

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## מכרז פומבי מס' 2/2014

למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים עבור האגף

לשעת חירום

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 1.4.2014

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

פברואר 2014

אדר א, תשע"ד

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

### מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי כתיבה יישום ופרסום נהלים (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת לספק את שירותי הייעוץ ולו ניסיון נרחב בתחומים המפורטים במכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

### תוכן עניינים

4	פרק 1 - הנחיות כלליות
15	פרק 2 – מפרט העבודה
16	נספח א' - חוברת הצעה
22	נספח א'1 עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו
23	נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
25	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
26	נספח א'4 תצהיר עסק בשליטת אישה
27	נספח א'5 תעריפי תשלום ליועצים
29	נספח ב' - טופס הצעת מחיר
30	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
44	נספח ג'1 נוסח אישור עריכת ביטוחים

## פרק 1 - הנחיות כלליות

1. **כללי**
- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. **הגדרות**
- 2.1 **המשרד** מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המזמין או המחלקה** מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.3 **המציע** מגיש הצעה למכרז.
- 2.4 **היועץ** האדם המוצע על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה.
- 2.5 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.6 **זוכה** מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.7 **נציג המשרד** נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.8 **תקופת ההתקשרות** תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.

3. **רקע**
- 3.1 ייעודו של האגף לשעת חירום הוא הכנת מערך בתי החולים, קופות החולים, לשכת הבריאות ומד"א לקליטה ולטיפול בנפגעים קונבנציונאליים ובלתי קונבנציונאליים באירועים רבי נפגעים בשגרה ובמלחמה תוך המשך מתן טיפול רפואי נדרש לאוכלוסייה.
- 3.2 לצורך כך מעסיק האגף לשעת חירום יועץ מיוחד המסייע לאגף בהיערכות מערכת הבריאות בנושאים: נהלים, פרסום ויחב"ל.
- 3.3 היועץ יעבוד באופן צמוד עם האגף לשעת חירום לצורך בניית ועדכון תוכניות התמודדות ארציות עם בנושאים אלו. בין השאר יהיה אחראי היועץ על האמור בפרק 2 למכרז זה – מפרט העבודה.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז : 24.2.2014
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 10.3.2014 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה : 1.4.2014 שעה 12:00
- 4.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

##### 5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים :

5.1.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי **חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991** ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח א'1).

5.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] **וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.1.2 במידה והמזיע הינו תאגיד – יש לצרף אישור על היות המזיע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.3 המזיע הינו בעל סוג בטחוני "סודי ביותר".

##### 5.2 תנאי סף מקצועיים

המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמזיע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה את היועץ מטעמה שיבצע את שירותי הייעוץ. מציע רשאי להציע יותר מנותן שירותים אחד, במקרה זה יבחן המשרד מועמדות של כל יועץ מוצע בנפרד באופן בלתי תלוי. המזיע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו נותן או נותני השירותים מטעמו. על המזיע היחיד לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים :

5.2.1 על היועץ להיות בעל תואר שני עם התמחות במערכות בריאות לשעת חירום.

5.2.2 על היועץ להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפיתוח אמצעי הדרכה מתקדמים למתארי חירום לרבות סרטים ולומדות.

5.2.3. על היועץ להיות בעל ניסיון של 3 שנים כחבר בגוף המארגן כנסים כועדה מדעית או ועדה מארגנת.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 6.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1.1 לעיל יציג המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1.2 לעיל יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.
- 6.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2 יציג המציע העתק תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד.
- 6.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יציג המציע אישור סיווג בטחוני כנדרש.
- 6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 05.2.1 לעיל יציג המציע תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 6.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2-5.2.3 יצרף המציע:
- 6.6.1 קורות חיים המפרטים את נסיונו.
- 6.6.2 ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 910 לנספח א'- חוברת ההצעה.
- 6.6.3 ככל שניתן, יצרף פרטי ממליצים – שם הממליץ, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו, את פירוט השירותים שנתן המציע לממליץ ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח נסיונו.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).
- 7.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'3).
- 7.3 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר (נספח א'4). בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.4 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.5 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

7.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה אחת. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת עד לסה"כ של 3 שנים.
- 8.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 8.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 8.4 היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-1,200 שעות עבודה. יובהר, כי היקף השעות המצויין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

## 9. הערכת הצעות

- 9.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :
- 9.1.1 **70% איכות**
- 9.1.2 **30% מחיר**
- 9.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים :
- 9.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המלצותיהם והראיון שיעברו במשרדי המזמין.
- 9.2.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.
- 9.2.4 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.
- 9.3 למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה- 75% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75% אך לא נמוך מ- 65%.
- 9.4 **שלב I - עמידה בתנאי סף**

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 9.5 שלב II - איכות ניסיון המציע (70% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

משקל	מרכיב
25%	מספר שנות ניסיון של היועץ בפיתוח אמצעי הדרכה מתקדמים למתארי חירום לרבות סרטים ולומדות מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.1 – 2.5 נקודות לכל שנה נוספת עד למקסימום של 25 נקודות.
15%	מספר שנות ניסיון של היועץ כחבר בגוף המארגן כנסים כועדה מדעית או ועדה מארגנת בתחום ההיערכות והמענה למתארי חירום מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.3 – 1.5 נקודות לכל שנה נוספת עד למקסימום של 15 נקודות
10%	מספר קורסים ו/או תוכניות הדרכה למשתתפים מחו"ל בתחום ההיערכות והמענה למתארי חירום שהיועץ תכנן והוציא לפועל - 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות
20%	ראיון אישי. במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל הכרת התשתיות החוקיות להפעלת הרשות העליונה לאשפוז, מל"ח ומערכת הבריאות (20 נק')</li> <li>• דובר השפה האנגלית, כולל קריאה וכתובה, ברמה גבוהה (30 נק')</li> <li>• יכולת כתיבת מסמכי יסוד (תפיסות הפעלה, המלצות לדרכי פעולה, נהלים, כלי בקרה) (10 נק')</li> <li>• יכולת ביצוע מחקרים בתחום הכנת והפעלת מוסדות הבריאות (20 נק')</li> <li>• יכולת בניית קשרי גומלין בין מערכות הבריאות לגופים מקבילים מחו"ל (20 נק')</li> </ul>
70%	סה"כ

9.5.1. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם:

9.5.1.1. פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה בסעיף 109 לנספח א'-חוברת ההצעה.

9.5.1.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו.

9.5.1.3. קורות החיים של המציע.

9.5.1.4. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף להצעתו.

9.5.1.5. שיחות עם אנשי קשר עבורם ביצע המציע עבודות דומות אשר צוינו על ידי המציע בחוברת ההצעה.



9.5.2. לאחר בדיקת איכות נסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.5 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.5.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.5.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

9.5.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

### 9.6 שלב III - מחיר (30% מהציון הכללי)

9.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כאמור בסעיף 9.2.3 לעיל בציון האיכות ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.6.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חישוביים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום.

9.6.3. אך ורק לשם בחינת דירוג ההצעות מהצעת המחיר הזולה ואילך - יערך תרגום המחיר לאחר אחוז ההנחה של כל הצעות המחיר המוצעות לש"ח.

9.6.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100% דהיינו 30 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$$

9.6.5. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר).

### 9.7 שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.5 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון} = (70 * \text{ציון איכות}) + (30 * \text{ציון מחיר})$$

**10. תוקף ההצעות**

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף לתקופה של ארבעה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, כלומר עד לתאריך 1.8.2014. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**11. תמורה**

- 11.1 הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום. התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות של היועץ.
- 11.2 התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם להשכלה, ניסיון וכישורי המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.
- 11.3 התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 11.4 התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 11.5 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל.

**12. קבלת מסמכי המכרז**

- 12.1 עבור הגשת ההצעה אין צורך בתשלום.
- 12.2 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט באתר משרד הבריאות ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות.

**13. שאלות והבהרות**

- 13.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 13.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4 התשובות יישלחו באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

#### 14. הגשת ההצעות

14.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

14.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

14.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי CD (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

14.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.

14.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 2/2014" (להלן: "מעטפת המחיר").

14.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.

14.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומת כניסה לייד עמדת מאבטחים ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 2/2014 למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים עבור האגף לשעת חירום" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

14.9 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3

14.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

#### 15. אופן הגשת ההצעה

15.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

15.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

15.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

**16. שינויים והסתייגויות**

- 16.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 16.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 16.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

**17. "זוכה שני"**

- 17.1 במקרה של הכרזה על זוכה אחד - כ- "זוכה ראשון". המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ- "זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 17.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 17.3 במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 08. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

**18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

**19. עיון בהצעת הזוכה**

- 19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.5 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם.

## 22. זכויות המזמין

- 22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 22.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של

המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

22.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

22.6 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.

22.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

22.8 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

22.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

**פרק 2 – מפרט העבודה**

**1. מהות העבודה**

- 1.1. שירותי יעוץ בנושא נהלים, בקרה, פרסומים, ניהול וידע, הדרכות ותוכניות עבודה.
- 1.2. עזרה בגיבוש תורה אר"ן, חל"כ, ביולוגיה, קרינה ואט"ה.
- 1.3. פיתוח כלי בקרה להערכת כשירות וכוננות בתחום האב"כ, אט"ה ואר"ן.
- 1.4. פיתוח אמצעי הדרכה מתקדמים לצוותי ביה"ח כולל משחקי מנהלים, סימולציות, מתכונות תרגול חדשות.
- 1.5. ריכוז פעילות של ועדות מקצועיות ייעודיות.
- 1.6. הצגת מוכנות מערכת הבריאות בתחום האר"ן, אט"ה, חל"ך וביולוגיה לבעלי תפקידים בכירים בארץ ובחו"ל.
- 1.7. בניית קשרי גומלין בין מערכות הבריאות לגופים מקבילים מחו"ל העוסקים בהיערכות למתארי חירום.
- 1.8. ביצוע מחקרים בתחום הכנת והפעלת מוסדות הבריאות למצבי חירום לרבות בחינת אפקטיביות אמצעי הדרכה ותרגול.
- 1.9. בניית תוכניות רב-שנתיות לקידום ההיערכות למצבי חירום לא קונבציונלים.
- 1.10. קידום תחום ההצטיידות, הלוגיסטיקה והאלמנטים החיוניים הרלוונטים למתארי חירום.
- 1.11. תכנון ותיאום הוצאה לפועל של כנסים בינלאומיים בנושא היערכות ומענה למתארי חירום

**2. הדיווח – למנהל האגף לשעת חרום.**

**3. תפוקות מינימליות המצופות מנותן השרות:**

- 3.1. כתיבת מסמכי יסוד (תפיסות הפעלה, המלצות לדרכי פעולה, נהלים, כלי בקרה)
- 3.2. הובלת צוותי עבודה בתחומי העשייה השונים
- 3.3. ניהול מחקרים משלב התכנון ועד לפרסום הממצאים

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 2/2014 - למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים עבור האגף לשעת

חירום

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע



**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 2/2014 - מתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים עבור****האגף לשעת חירום**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



**9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	
נספח א' 1	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	6.1
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו- 1976	6.16.2
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד.	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג	6.3
		6.4
אישור ממוסד אקדמי מוכר	אישור זכאות לתואר	6.56.5
קורות חיים, מכתבי המלצה ומילוי טבלת הנסיון בחוברת ההצעה	נסיון	6.6
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
נספח א' 2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.1
נספח א' 3	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	7.2
נספח א' 4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	7.3
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.4
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	7.5 ו 7.6

**10. ניסיון וותק המציע**

10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי:

10.1.1 למציע \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנים בפיתוח אמצעי הדרכה מתקדמים למתארי חירום לרבות סרטים ולומדות (טבלה מספר 1).

10.1.2 למציע \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנים כחבר בגוף המארגן כנסים כועדה מדעית ו/או ועדה מארגנת בתחום ההיערכות והמענה למתארי חירום (טבלה מספר 2).

10.1.3 למציע \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) קורסים ו/או תוכניות הדרכה שהמציע עסק בתכנון והוצאה לפועל למשתתפים מחו"ל בתחום ההיערכות והמענה למתארי חירום (טבלה מספר 3).

10.2 על המציע לפרט בטבלאות שלהלן (אשר סומנו כטבלאות מספר 1,2 ו-3) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק אשר תיאר בנספח זה.

10.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיפים 6.5 ו- 6.6 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

10.4 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלאות אלו :

**טבלה מס' 1 להוכחת סעיף 10.1.1**

פירוט מהות העבודה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	הלקוח		
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר

\* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה.

**טבלה מס' 2 להוכחת סעיף 10.1.2**

פירוט מהות העבודה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	הלקוח		
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר

**טבלה מס' 3 להוכחת סעיף 10.1.3**

פירוט מהות העבודה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	הלקוח		
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר

10.5 על המציע לפרט את התארים האקדמיים בהם הוא מחזיק.

10.6 על המציע להחזיק בתואר שני לפחות בהתאם לדרישת הסף בסעיף 5.2.1 לפרק 1.

10.7 עבור כל תואר אקדמי, יש לציין את פירוט התואר, שם המוסד האקדמי ושנת קבלת התואר.

10.8 המציע יצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

10.9. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י טבלה זו, ככל שיידרש.

פירוט התואר ותחומו	שם המוסד האקדמי וכתובתו	שנת קבלת התואר

## נספח א'1 עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	תאריך
<b><u>אישור</u></b>	

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

## נספח א'4 תצהיר עסק בשליטת אישה

### תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ב' - טופס הצעת מחיר

**הצעת מחיר למכרז מס' 2/2014 למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים עבור האגף****לשעת חירום**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 8.3 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. **המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי עם יועץ מסוג 2.** הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי ליועץ מסוג 2 תיפסל על הסף. כמו גם הצעה שגבוהה מהתעריף המקסימלי בניכוי הנחה לעבודה מתמשכת.
7. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת תכ"ס 13.9.2 - "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" ומסוכמים בנספח א'5 לעיל.
8. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 8.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 8.3 אני מציע בזה הנחה בשיעור על התעריף לעבודה מתמשכת ליועץ 2 כלהלן:

סוג מציע	תעריף שעתה מקסימאלי ליועץ 2	הנחה עבור עבודה ממושכת	תעריף שעתה ליועץ 2 לאחר הנחה עבור עבודה ממושכת	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתה סופי מוצע
מציע שהינו חלק ממשרד/ חברה	₪ 267	10%	A = ₪ 240.3	X = _____ %	$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$
מציע יחיד	₪ 267	20%	B = ₪ 213.60	X = _____ %	$P = B * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

היועץ \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 2/2014 שפורסם בתאריך 24.2.2014, למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים (להלן: "המכרז") עבור האגף לשעת חירום של משרד הבריאות.

הואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
 הצעת היועץ רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 2/2014, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 - הצעת היועץ מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'1 להסכם.

### 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

2.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן ייעוץ לאגף לשעת חירום במשרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למזמכי המכרז.
- 3.2 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.



## 5. העדר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – נציג מנהל המחלקה לבריאות העובד במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהיועץ יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב היועץ לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהיועץ לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת היועץ בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 9.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.

9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

9.8 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

9.9 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

#### 10. טיב התוצרים

10.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

10.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.

10.3 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

10.4 היה ולא מילא היועץ את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.4.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

10.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

#### 11. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש היועץ (נספח 2).

11.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

- 11.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם למחירים המצויינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, מועדי תשלום:
- 12.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 12.2.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 12.2.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 12.2.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 12.2.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

- 12.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.7 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.
- 12.2.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.10 היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. הצמדה והתאמה

- 13.1 כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ מסוג 2 כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 13.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

### 14. קיזוז

- 14.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 15.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 15.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 15.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 15.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 16. ניגוד עניינים

- 16.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 16.2 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.5 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 17.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 17.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4 **אי פרסום מידע:** היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5 **שמירת סוד:** היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

## 18. ביטוח

- 18.1 היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, ולהציגם למשרד הבריאות כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 18.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 18.1.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 18.1.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

### 18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

18.1.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

18.1.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב

18.1.2.3 בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

18.1.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

18.1.3.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.

18.1.3.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

18.1.3.3 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, במתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.

18.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

-מרמה ואי יושר של עובדים ;

-אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה.

-הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

18.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את משרד הבריאות ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 18.1.4 כללי

18.1.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

18.1.4.1.1 לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

18.1.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

18.1.4.1.3 המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.



18.1.4.1.4 היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

18.1.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

18.1.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

18.1.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי היועץ למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.

18.1.4.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18.1.4.4 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

## 19. זכות ייצוג

19.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

19.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 20. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

20.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

20.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

20.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של היועץ (נספח ב).

## 21. המחאת זכויות

- 21.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 21.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 16 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 21.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 21.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 21.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 21.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 21.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 22. שינוי בתנאי ההסכם

- 22.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 23. משלוח הודעות

- 23.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 23.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 23.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 23.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. היועץ - \_\_\_\_\_.
- 23.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על היועץ להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור .

#### 24. סמכות השיפוט

- 24.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 24.2 חתימת היועץ על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

#### 25. שונות

- 25.1 הגדרת התחייבויותיו של היועץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 25.2 היועץ מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
היועץ	המזמין	תאריך

## נספח ג'1 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום כתיבה יישום ופרסום נהלים בהתאם להסכם עם משרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;
3. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ בתחום הלוגיסטיקה ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;  
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;  
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;  
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על דינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך