

מדינת ישראל – משרד האוצר



מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מסגרת פומבי**

**מס. 21-2014**

**לארגון וביצוע**

**1. ימי עיון והדרכות**

**2. כנסים ואירועים**

**עבור**

**משרדי הממשלה ויחידות הסמך**

**תאריך פרסום – 28.04.2014**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

רח' נתנאל לורך 1 ירושלים טל' 02-6663426 פקס 02-5695368

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

## תוכן העניינים

1	פרק – עיקרי המכרז.....	4
2	פרק דרישות הסף במכרז.....	7
3	פרק השירותים המבוקשים במכרז.....	10
4	פרק מינהלה.....	29
5	פרק העלות.....	39
6	חוברת ההצעה.....	40

## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ולשירותים, אשר במינהל הרכש הממשלתי.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
מציע	ספק שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ספק מסגרת	מציע אשר נכלל ברשימת ספקים להם תועברנה פניות לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, בתקופת ההתקשרות.
המזמין	סמנכ"ל המשרד הממשלתי או מי מטעמו.
נציג המזמין	בעל תפקיד המורשה מטעמו של המזמין המורשה להתקשר עם ספק המסגרת.

## 1 פרק – עיקרי המכרז

יובהר כי:  
האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזר המצורף לו, על נספחיהם.

### 1.1 המכרז

מינהל הרכש הממשלתי אשר בחשב הכללי, משרד האוצר מפרסם בזאת מכרז מסגרת פומבי לארגון וביצוע ימי עיון והדרכות, כנסים ואירועים למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

### 1.2 עיקרי השירותים המבוקשים

#### 1.2.1 כללי

השירותים המבוקשים במכרז יינתנו על ידי ספקי מסגרת במתכונת של שירות כולל (Turn key). השירותים כוללים את הכנת הפעילות הנדרשת, ביצועה ובקרתה בפועל, הפקת לקחים לרבות הפעלת מהלכי שיפור בהתאמה.

#### 1.2.2 עיקרי השירותים המבוקשים

##### 1.2.2.1 אשכולות השירותים

אשכול	קבוצת השירותים	הפעילות	מתכונת הביצוע	מרכיבי הנדרשים	השירותים
א'	ארגון וביצוע ימי עיון והדרכות	<b>ימי עיון:</b> פעילות המשלבת גיבוש חברתי והעשרה מקצועית (הרצאות וכדומה) <b>הדרכות:</b> השתלמויות מקצועיות בתחומי העיסוק של היחידה הממשלתית	1. יום אחד ללא לינה. 2. יומיים כולל לינה אחת בבית מלון/מתקן אירוח. 3. שלושה ימים כולל שתי לינות בבית מלון/מתקן אירוח.	הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, אולמות כנסים, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים, פעילות הווי.	
ב'	הפקת וביצוע כנסים ואירועים	<b>כנסים מקצועיים וטקסיים:</b> כנס יחידתי, אגפי, משרדי, כנס פנים ארצי, כנס בינלאומי, וכדומה. <b>טקסים ואירועים:</b> יום האשה, נטיעות ט"ו בשבט, עובד מצטיין וכדומה.	אירועים וכנסים החל מיום אחד ללא לינה ועד 5 ימים כולל 4 לינות	בתי מלון, מתקני אירוח, אולמות כנסים, שירותי דיילות, מיחשוב, הסעות, ארוחות, מרצים, אמנים, סרטי וידאו, רישום.	

##### 1.2.2.2 אופן הזמנת השירותים המבוקשים

מפרט השירותים המבוקשים בפרק 3 להלן, מציג תכולה אשר להערכת עורך המכרז מקיפה את כלל צורכי המזמינים בתחומי ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

יחד עם זאת, המזמין רשאי להזמין מרכיבי שירות אשר אינם מפורטים במכרז, ובלבד כי מתקיימים שני התנאים הבאים במצטבר:

1. מרכיבי השירות קשורים קשר ישיר לפעילות ימי עיון, הדרכות, או אירועים וכנסים.

2. התקבל אישור ועדת המכרזים המשרדית להזמנת שירותים אלה.

### 1.2.2.3 תקציב משרדי מרבי לביצוע השירותים המבוקשים

**יובהר כי:** סעיף זה הינו לידיעה בלבד, ואמור לשרת את משרדי הממשלה בבואם לממש את השירותים המבוקשים במכרז.

לרשות משרדי הממשלה ויחידות הסמך, תעמודנה מסגרות תקציביות מרביות לביצוע מכלול הפעילויות הנדרשות בתחומי השירותים המבוקשים במכרז.

מסגרות אלה, יוגדרו על פי משתתף (כגון: תקציב מרבי למשתתף ליום עיון אחד) או על פי פעילות גלובלית ללא קשר למספר המשתתפים (כגון: ליווי של חובש ליום עיון).

גובה מסגרות התקציב השונות יועבר על ידי עורך המכרז למשרדי הממשלה, כחלק מהודעת התכ"ם המיועדת להנחות את המשרדים בבואם לממש כאמור, את השירותים המבוקשים במכרז.

## 1.3 מתכונת המכרז

### 1.3.1 מכרז מסגרת

מכרז זה הינו מכרז המסגרת על פי תקנה 17 ו' בחוק חובת המכרזים ותקנותיו. מכרז המסגרת הוא מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד ("ספק מכרז המסגרת"). על פי תנאי המכרז, משרדי הממשלה יפנו בכל עת שיצטרכו לספקי מכרז המסגרת בכל אשכול וינהלו מולם תיחור ייעודי – באמצעות פניות פרטניות, עבור מרכיב המחיר בלבד.

### 1.3.2 אופן בחירת ספקי המסגרת

1. מציע במכרז רשאי להגיש הצעה לאשכול אחד בלבד.

2. מציע במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

3. מספר ספקי מסגרת לכל אשכול:

אשכול	קבוצת השירותים	מספר ספקי מסגרת
א	ארגון וביצוע ימי עיון והדרכות	עד 4
ב	הפקת וביצוע כנסים ואירועים	עד 3

4. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף: לכל אשכול.

5. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. שלב האיכות יבוצע בשני שלבים:

5.1 הערכת שיטת העבודה (מתודולוגיה), לפיה מתכוון המציע לספק את השירותים המבוקשים.

5.2 ראיונות וסימולציות אליו יוזמנו נציגי המציע.

6. עד ארבעת המציעים אשר ידורגו ראשונים באשכול א', ועד שלושה המציעים אשר ידורגו ראשונים באשכול ב' – **בסיום הערכת איכות ההצעות:** יועברו לאישור ועדת המכרזים להכרזתם כספקי מסגרת במכרז.

## 1.4 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך של 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד האוצר על הסכם ההתקשרות. ועדת המכרזים רשאית להאריך תקופה זאת לפרקי זמן קצובים, שלא יעלו במצטבר על 60 חודשים בסך הכל כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לספק מסגרת לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

## 1.5 גופים נלווים

בכפוף להסכמת ספקי המסגרת, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים להתקשר עם ספקי המסגרת במכרז בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן – **גופים נלווים**). עם זאת, כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

**במועד פרסום המכרז ידוע לעורך המכרז כי, מכון ויצמן למדע, אשר הינו גוף המורשה להשתתף במכרזי מינהל הרכש הממשלתי, הודיע כי ירכוש את השירותים המבוקשים על פי המכרז באשכול א', ועל כן הוראות מכרז זה יחולו גם עליו.**

## 2 פרק דרישות הסף במכרז

### 2.1 המציע הינו תאגיד

רשאי להגיש הצעה למכרז תאגיד, הפועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והעומד בכל תנאי הסף הבאים ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה.

### 2.2 מעמדו המשפטי של המציע

על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2014, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

### 2.3 ערבות בגין הגשת ההצעה

#### 2.3.1 אשכול א'

מציע המגיש הצעתו לאשכול א', יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר.

#### 2.3.2 אשכול ב'

מציע המגיש הצעתו לאשכול ב', יגיש עם הצעתו ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר.

### 2.4 ניסיון מקצועי

#### 2.4.1 אשכול א'

המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחומים של ימי עיון ופעילויות נופש, במהלך השנים 2011 עד 2013, לחמישה לקוחות לפחות בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ₪ ללא מע"מ לכל לקוח. אצל כל לקוח הועסקו לפחות 200 עובדים.  
לעניין זה: "ארגון וביצוע ימי עיון ופעילויות נופש" – מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key), למכלול מרכיבי השירות: הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים, פעילות הווי.

#### 2.4.2 אשכול ב'

המציע סיפק שירותי הפקת וביצוע כנסים, במהלך השנים 2011 עד 2013, לשלושה לקוחות לפחות בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ₪ ללא מע"מ לכל לקוח.  
לפחות אחד מכנסים אלה, היה כנס בינלאומי בו אחוז המשתתפים אשר הגיעו מחו"ל עלה על 30% מסך משתתפי הכנס או מספרם עלה על 15 – הנמוך מביניהם.  
לעניין זה: "ארגון וביצוע כנסים" – מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key), למכלול מרכיבי ההפקה הנדרשים: הפקת וארגון כנסים ואירועים מקצועיים וטקסיים, כולל אולם כנסים, שירותי דיילות, מיחשוב, הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מרצים, אמנים, סרטי וידאו, אתר אינטרנט ייעודי, רישום.

## 2.5 איתנות פיננסית

- למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע.
- המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

## 2.6 היקף פעילות כספי

### 2.6.1 אשכול א'

למציע מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

### 2.6.2 אשכול ב'

למציע מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 2 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

## 2.7 העובדים המועסקים כיום על ידי המציע

### 2.7.1 אשכול א'

המציע מעסיק לפחות שנה אחת טרם הגשת ההצעה, עובדים קבועים על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (הניסיון המבוקש בטווח השנים של מעבר לשנת ההעסקה אצל המציע, טרם הגשת ההצעה, יכול להיות שלא אצל המציע)
1	מנהל תיקי לקוחות	3	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נופש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.

לכל עובד, יצורפו קורות חיים.

### 2.7.2 אשכול ב'

המציע מעסיק לפחות שנה אחת טרם הגשת ההצעה, עובדים קבועים על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (הניסיון המבוקש בטווח השנים של מעבר לשנת ההעסקה אצל המציע, טרם הגשת ההצעה, יכול להיות שלא אצל המציע)
1	מנהל תיקי לקוחות	2	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.

לכל עובד, יצורפו קורות חיים.

## 2.8 העובדים המוצעים על ידי המציע

- המציע יציג בהצעתו צוות עובדים אשר יבצע את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות, מול עורך המכרז והמזמין.



2. אין אפשרות להציע עובד המוצע על ידי מציע אחר במכרז.
3. לכל עובד מוצע יצורפו קורות חיים ותעודות המעידים על ניסיון והשכלה.
4. העובדים המוצעים יועסקו בקביעות אצל המציע החל מיום הכרזתו כספק מסגרת במכרז, בכל תקופת ההתקשרות. החלפת עובדים יבוצע על פי נוהל מוגדר בפרק 3 להלן.

## 2.8.1 אשכול א'

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון: (המועמד המוצע לא חייב בניסיון אצל המציע, אלא יכול להציג את הניסיון הנדרש בעבודתו אצל מעסיקים אחרים)
1	מנהל לקוח	1	ניהול תיקי לקוחות, <u>מול לפחות חמישה לקוחות</u> , בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נפש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות <u>100 עובדים</u> .
2	מנהל תפעול	1	ניהול תפעולי, <u>מול לפחות חמישה לקוחות</u> , בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נפש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות <u>100 עובדים</u> .

## 2.8.2 אשכול ב'

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (המועמד המוצע לא חייב בניסיון אצל המציע, אלא יכול להציג את הניסיון הנדרש בעבודתו אצל מעסיקים אחרים)
1	מנהל לקוח	1	ניהול תיקי לקוחות, <u>מול לפחות חמישה לקוחות</u> , בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות <u>100 עובדים</u> .
2	מנהל תפעול	1	ניהול תפעולי, <u>מול לפחות חמישה לקוחות</u> , בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות <u>100 עובדים</u> .

## 2.9 משרדי המציע

המציע מנהל את פעילותו העסקית ממשרדי קבע (לא דירה המשמשת למגורים). במשרדים אלה מופעלים השירותים והמשאבים הבאים:

1. מענה טלפוני המאויש בלפחות מוקדן האחד המשיב לפניות בימים א' – ה', בין השעות 08:00-18:00.
2. תוכנה לניהול לקוחות, ספקים והנהלת חשבונות.

### 3 פרק השירותים המבוקשים במכרז

#### 3.1 כללי

המפרט המופיע בסעיף זה, מהווה רשימת מרכיבים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולרי (מרכיב אחד או מקבץ של מספר מרכיבים).

#### 3.2 אשכולות השירותים המבוקשים במכרז

אשכול	קבוצת השירותים	הפעילות	מתכונת הביצוע	מרכיבי הנדרשים	השירותים
א'	ארגון וביצוע ימי עיון והדרכות	<u>ימי עיון:</u> פעילות המשלבת גיבוש חברתי והעשרה מקצועית (הרצאות וכדומה) <u>הדרכות:</u> השתלמויות מקצועיות בתחומי העיסוק של היחידה הממשלתית	1. יום אחד ללא לינה. 2. יומיים כולל לינה אחת בבית מלון/מתקן אירוח. 3. שלושה ימים כולל שתי לינות בבית מלון/מתקן אירוח.	הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, אולמות כנסים, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים, פעילות הווי.	
ב'	הפקת וביצוע כנסים ואירועים	<u>כנסים מקצועיים וטקסיים:</u> כנס יחידתי, אגפי, משרדי, כנס פנים ארצי, כנס בינלאומי, וכדומה. <u>טקסים ואירועים:</u> יום האשה, נטיעות ט"ו בשבט, עובד מצטיין וכדומה.	אירועים וכנסים החל מיום אחד ללא לינה ועד 5 ימים כולל 4 לינות	בתי מלון, מתקני אירוח, אולמות כנסים, שירותי דיילות, אמצעי מיחשוב, הסעות, ארוחות, מרצים, אמנים, סרטי וידאו, רישום.	

#### 3.3 מפרט מרכיבי השירותים המבוקשים

##### 3.3.1 בית המלון

##### 3.3.1.1 מפרט בית המלון הנדרש במכרז

1. בלובי של בית המלון יוצב במקום בולט ציון מיקום ונושא ההתכנסות.
2. בעת קבלת עובדי המזמין בבית המלון ("Check In"), ובעת יציאתם הסופית של עובדי המזמין מבית המלון ("Check Out"), יוגש בפינה מסודרת וייעודית כיבוד ושתייה קלה/חמה לכל כמות המתאכסנים.
- הכיבוד יכלול: שתי מנות עוגה + 1 כוס שתייה קלה, 1 כוס שתייה חמה לכל מתאכסן.
3. עובדי המזמין המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש במתקני בית המלון הבאים, ללא תשלום: חדר הכושר, מתקני ספורט, בריכה, חדרי טלוויזיה ומשחקים.
4. עובדי המזמין המתארחים בבית המלון יזכו להנחה של לפחות 20% עבור השירותים הניתנים בבית המלון כגון טיפולי ספא.
5. חדר בבית המלון מיועד לשני מתאכסנים, מיטות נפרדות.
6. כניסה לחדרים תתבצע לא יאוחר מהשעה 14:00. היציאה מהחדרים תבוצע לא לפני השעה 11:00 למחרת.

7. חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת המתאכסנים.
8. חדרי בית המלון, יהיו ממוזגים (קירור/חימום) לכל אורך שעות היממה.
9. בכל חדר תהיה טלוויזיה, 2 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון.
10. במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה, סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בכל יום.
11. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי, לפחות, אחת ליום.
12. **ארוחות בבית המלון:**
  - א. זמני הארוחות יתואמו בין נציג ספק המסגרת לנציג המזמין.
  - ב. ארוחת בוקר כמקובל בבית המלון.
  - ג. ארוחות צהרים, בשרית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית המלון.
  - ד. ארוחת ערב, חלבית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית המלון.
  - ה. **ארוחות כשרות:** כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
  - ו. **כשרות בעלת דרישות מיוחדות:** בתיאום עם המזמין.

### 3.3.2 מתקן אירוח ללא לינה

#### 3.3.2.1 כללי

עריכת ימי עיון, הדרכות וכנסים תתאפשר גם במתקני אירוח אשר אינם מספקים שירותי לינה. מתקנים אלה יכול ויהיו: מרכזי אירועים, גני אירועים וכדומה. מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.

#### 3.3.2.2 מפרט נדרש לעריכת ימי עיון הדרכות וכנסים במתקן האירוח

המפרט הנדרש לביצוע יוגדר על ידי המזמין לרבות:

1. ארוחות וכיבוד.
2. מופעים.
3. תשתיות קול ווידאו.

### 3.3.3 אולם הכנסים, חדרי ישיבות ומינהלה

#### 3.3.3.1 אולם הכנסים

1. קיבולת אולם הכנסים הנדרש יהיה בגדלים הבאים:
  - א. עד 50 משתתפים.
  - ב. עד 100 משתתפים.
  - ג. עד 300 משתתפים.
  - ד. עד 1,000 משתתפים.
  - ה. מעל 1,000 משתתפים.

2. אולם הכנסים יהיה ערוך ומוכן, נקי ומסודר לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בו.
3. בכניסה לאולם הכנסים ימוקמו באחריות ספק המסגרת, דלפקי רישום מוארים במידה של 1 X 2 מטר. הדלפקים יעוצבו בתיאום עם נציג המזמין.
4. באולם הכנסים תמוקם במה, בגודל של לפחות 2 X 2 מטר. על הבמה יועמד, פודיום מעוצב עם לוגו של המזמין ותיאור נושא ההתכנסות.
5. באולם הכנסים יוצבו:  
מקרון, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, לוח נייר נשלף (פליפצ'ארט), כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרון וכדומה).
6. באחריות ספק המסגרת לוודא כי במשך כל ימי האירוח כולל השימוש באולם הכנסים, יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי- ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הכנס.
7. באולם הכנסים יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המזמין.
8. הכיסאות יהיו מרופדים, אין להציב באולם כסאות מפלסטיק.
9. השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יהיה בתיאום עם נציג המזמין. בכל שולחן יוצבו בקבוקי זכוכית לשתייה קלה לא מוגזת משני סוגים, בכמות מספקת. אספקה רציפה של השתייה לשולחנות תהיה באחריות עובדי אולם הכנסים.
10. מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
11. באולם הכנסים יוצבו עמדות להכנת קפה ותה כולל חלב טרי. עם פתיחת יום עיון ולקראת סיומו בדרך כלל בשעות אחה"צ - יוצב בעמדות השתייה כיבוד קל.
12. בכל שעות קיום יום העיון ידאג ספק המסגרת לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות.
13. בעמדות השתייה לא יוצבו כלים חד פעמיים.
14. אינטרנט אלחוטי הפועל במשך כל הכנסים ומכסה את כל שטחי הכנסים – ברוחב פס של מינימאלי של 4 MB.
15. באולם הכנסים תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין, המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמות הקירור והחימום (לא רק הדלקה וכיבוי).
16. באולם הכנסים תותקן מערכת קול ואור הכוללת שלט תקין, אשר תאפשר את התנהלותם התקינה של ימי העיון. המערכת תאפשר סאונד ותיאורה איכותיים בכל רחבי האולם.  
להלן פירוט של ציוד ואביזרים נדרשים:  
א. מקולים, תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.  
ב. ב-במה יועמד סטנד למיקרופון, בעל אפשרות כיוון מלאה.

ג. מיקרופון שולחני לכל משתתף. המיקרופונים יהיו מחוברים למערכת אלקטרונית המאפשרת להפעיל את המיקרופון בעת הדיבור ולהשתיקו כאשר נציגים אחרים מדברים.

ד. בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב או סרט וידאו. גודל המסך והתמונה המוקרנת עליו יתוכנן כך שמכל מקום באולם ה תתאפשר צפייה מלאה. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מירבית.

ה. עבור הדוברים בכנס תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה או לראש.

ו. מס' מסכים מתאים שיאפשר לראות את הדוברים והמצגות לכל יושבי האולם. למען הסר ספק, כל מסך מחייב מקרן נפרד.

### 3.3.3.2 חדרי ישיבות סמוכים לאולם הכנסים

1. שני חדרי ישיבות צדדיים היכולים להכיל כ- 30 משתתפים כ"א, בכל חדר ישיבות שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים, מקרן ומסך למצגות.
2. חדר ישיבות נוסף המיועד למפגשים, חיבורי חשמל למחשב נייד בכל שולחן וכיסאות.

### 3.3.3.3 חדר תקשורת

1. חדר תקשורת למשתתפים שיכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר ברוחב פס של מינימום 4 MB, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.
2. חדר תקשורת לעיתונאים, אשר יכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר ברוחב פס של מינימום 4 MB, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.

### 3.3.3.4 חדר מזכירות

חדר מזכירות אשר יכלול 3 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר ברוחב פס של מינימום 8mb, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום ומכונת כריכה. כמו"כ יכלול החדר 3 עמדות עבודה משרדית.

### 3.3.3.5 עמדת רישום

עמדות רישום בכניסה לאולם הכנסים תכלולנה את המפרט המינימאלי הבא:

4. עמדת הרישום תאפשר רישום בו זמנית של מספר משתתפים.
5. בעמדות יוצבו עמדות מחשב ומדפסות המאפשרות הדפסת תגים.
6. הפעולות אשר תתבצענה בעמדת הרישום הינן:
  - א. הרשמות לכנס.
  - ב. קבלת תג שמי.
  - ג. קבלת תיק משתתף הכולל: סדר יום, מצגות, מדיה מגנטית אודות המפגש, מפה, חומר שיווקי על האזור בו האירוע נערך, מזכרת ישראלית, בלוק כתיבה וכלי כתיבה.

### 3.3.4 אתר אינטרנט לכנס

#### 3.3.4.1 הקמה ותפעול

הקמת ותפעול אתר אינטרנט לוגיסטי בשפה העברית והאנגלית, בטכנולוגיה עדכנית מתקדמת ומאובטחת.

#### 3.3.4.2 מערכת רישום מקוונת

מערכת הרישום המקוונת תספק אפשרות רישום לכנס ותכלול פרטי מידע כגון: שם המשתתף, תפקידו, ארגון בו עובד, מספר דרכון, נלווים המצטרפים עמו לכנס/למפגש (שמות, מס' זיהוי ותאריכים), מספרי ותאריכי טיסות ואורחים מחו"ל, פרטים אודות מספר הנרשמים לכנסים, בקשות מיוחדות (לינה, כלכלה וכו') וכל פריט מידע נוסף אשר יידרש על ידי הממונה.

#### 3.3.4.3 תכנים נוספים באתר האינטרנט

1. מידע רלבנטי אודות מדינת ישראל שערי חליפין, מזג אוויר, אתרי טיולים, זמני נסיעות של רכבות ואוטובוסים, כתובות מוזיאונים וגלריות, חגי ומועדי ישראל מפות וכו'.
2. תמונות לוויין של המקומות בהם יערכו האירועים כולל סימוני מלונות ואתרי תיירות הסמוכים להם.
3. המלון/אולם הכנסים אשר יועמד לרשות האורחים, מיקומם, דרכי הגעה, פעילויות נלוות וקישורים לאתרי האינטרנט שלהם.

#### 3.3.4.4 דיוור ישיר אלקטרוני ו – HELPDESK

הפעלת כתובת דוא"ל במסגרת אתר האינטרנט דרכה יבוצע דיוור אלקטרוני לרשימות תפוצה אשר יועברו לספק מסגרת על ידי המזמין. ספק המסגרת יידרש למענה ראשוני לכל פנייה שתעשה לאתר האינטרנט עד 24 שעות ממועד הפנייה.

### 3.3.5 דגלים ושלטים

אספקת והצבת דגלי מדינות עבור כל מדינה המשתתפת בכנס:

1. דגלים, בכניסה לבית המלון/אולם הכנסים בו מתקיים הכנס.
2. דגלים ודגלונים מסביב לשולחן הדיונים באולם הכנסים.
3. מעמדים מפלסטיק אשר על כל אחד מהם שם המדינה המשתתפת.

### 3.3.6 תיקי משתתף

הפקת תיקי משתתף לחלוקה לבאי הכנסים ("פולדרים").

### 3.3.7 חוברת

הפקת חוברת מידע באנגלית/עברית בפורמט PDF אשר תופץ לכל משתתפי הכנס מראש באמצעות אתר המזמין.

### 3.3.8 סרט תדמית

הפקת סרט תדמית בשפה האנגלית/עברית באורך של עד 15 דקות באנגלית/עברית אודות הפעילות אשר תתבצע במהלך הכנס.

### 3.3.9 הפקת תקליטור מסכם

הפקת תקליטור באנגלית/עברית אשר יכיל מידע כגון: פירוט מפגשים, תמונות מכל מפגש, ערב גאלה, סיורים ועוד.

### 3.3.10 שלטי הכוונה

שלטי הכוונה בעברית/אנגלית במקומות בהם יערך הכנס.

### 3.3.11 אורחים מחו"ל וקשר מול רשות שדות התעופה

טיפול כולל באורחים המגיעים מחו"ל, החל מרגע נחיתתם בשדה התעופה ועד קליטתם בבית המלון בו ייערך הכנס:

1. העברת כל המידע הנוגע לטסים: מועדי ומספרי טיסות, מספרי דרכון, שמות מלאים וכל מידע אחר שיידרש על ידי רשות שדות התעופה וביטחון אל-על, על מנת להעביר את הבדיקות הביטחוניות בצורה היעילה והמהירה ביותר.
2. המצאת מכתבים, בהתאם לצורך לכל משתתף.
3. נוכחות של נציגי ספק המסגרת במכרז זה בשדה התעופה בישראל בזמני הגעת נציגים מחו"ל לצורכי סיוע כלליים.
4. כל פעילות אחרת שתידרש על מנת להקל על הבדיקות האמורות.
5. בנוסף לכך, במקרה של שרים ואורחים בדרג גבוה במיוחד, יעניק ספק המסגרת במכרז זה טיפול מועדף - VIP, הכולל קליטת הנציגים בשדה התעופה, סיוע בתהליך מעבר הגבולות והעברתם למלונות עם הגעתם ולשדה התעופה בעזיבתם. רשימת האורחים שיוגדרו כ-VIP תוגדר ע"י הממונה מראש.

### 3.3.12 פעילות נלוות לבני זוג

1. הקצאת מקום באתר/באולמות הכינוס לרישום השתתפות של בני זוג.
2. הצעת מגוון פעילויות לבני הזוג.
3. הסעות מאורגנות לאירועים/לפעילויות המוצעים.
4. ארגון מדריכים דוברי שפות זרות עבור בני הזוג.

### 3.3.13 אבטחת אישים

#### 3.3.13.1 אבטחה ממשלתית

תיאום מול הגורמים הממשלתיים הרלוונטיים.

#### 3.3.13.2 אבטחה רגילה

תיאום מול משטרת ישראל והגורמים הביטחוניים.

### 3.3.14 תרגום

1. פיקוח והפעלת מערך מתרגמים בעלת רישיונות ובעלי תעודות מקצועיות כנדרש, כולל הדרכה מראש.
2. מערכות תרגום אלחוטיות – התרגום יועבר באמצעות אוזניות אלחוטיות שיסופקו על ידי ספק המסגרת במכרז זה לכל המשתתפים בכנס.
3. תרגום סימולטאני לפחות ל- 6 שפות: אנגלית, צרפתית, גרמנית, ספרדית, איטלקית ועברית.

### 3.3.15 מרכז סיקור עיתונאי

הקמת מערך לסיקור עיתונאי כולל תמיכה והעמדת האמצעים הנדרשים.

### 3.3.16 דיילים

העמדת צוותי דיילים למשך כל ימי הכנס למגוון משימות: קבלת משתתפים, ליווי והכוונה, תמיכה וכל סיוע נדרש.

### 3.3.17 ארוחות וכיבוד כללי – שלא בבית המלון

הכוונה לארוחות שיתקיימו במסעדות או בשטח פתוח.

#### 3.3.17.1 כללי

כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו בשטח פתוח/מבנה סגור, כפי שיסוכם בין המזמין לספק מסגרת. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג ספק המסגרת.

#### 3.3.17.2 מפרט הארוחות

1. ארוחת בוקר כמקובל.
2. ארוחות צהרים בשרית, 4 מנות כמקובל.
3. ארוחת ערב (חלבית), 4 מנות כמקובל.

#### 3.3.17.3 מפרט כיבוד כללי

כיבוד כללי ישמש לפעילויות בשטח, ובנוסף לארוחות המסופקות בבית המלון. הכיבוד יכלול לפחות: שתייה קרה וחמה, פירות עונה, גלידה/ארטיקים, פיצוחים, חטיפים, עוגיות/עוגות (מתוק ומלוח). מרכיבי הכיבוד יהיו כשרים באישור הרבנות הראשית.

### 3.3.18 אוטובוסים/מיניבוסים ("הרכבים")

#### 3.3.18.1 כללי

ספק המסגרת יוודא כי חברת ההסעות פועלת בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות משרד התחבורה בתחום הנהגת סדרי בטיחות, מעקב, פיקוח על תקינות כלי הרכב ואחר שעות נהיגה ומנוחה של הנהגים.



באחריות ספק המסגרת לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את פעילות ההסעה עומדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות בתקנה 168 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, כולל העמדת נהגים מחליפים במידת הצורך.

### 3.3.18.2 מפרט הרכבים

הרכבים, אשר ישמשו את המשתתפים בימי העיון יכללו לפחות את המאפיינים הבאים:

1. מפוארים לשימוש תיירותי.
2. הרכבים יהיו משנת ייצור 2009 ומעלה. ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות ע"פ תכנית הפעילות של המזמין.
3. הרכבים יהיו בעלי מושבים מרופדים, מושב נפרד למדריך, מיזוג וחימום מלא.
4. ברכבים יותקנו: מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשיר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, מתקן מים, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפה לכיבוי אש, וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.
5. ברכבים יהיו תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.
6. הרכבים יהיו נקיים, רחוצים וערוכים לקליטת הנוסעים.
7. הרכבים יהיה צמוד בכל שעות היום וכן בשעות הערב במידה וכך הוגדר ע"י נציג המזמין.
8. במידה ומסלול הפעילות יכלול נסיעה בכבישי אגרה, תשלום האגרה יחול על ספק המסגרת.

### 3.3.18.3 נהגי הרכבים

1. בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי, בעלי רישיון וניסיון בנהיגה מהסוג הנדרש, בעלי הופעה ייצוגית ומסודרת, מכירים ושולטים במסלול המתוכנן, בעלי תודעת שירות.
2. נציג ספק המסגרת יעביר לנציג המזמין, לפחות שבוע מראש את פרטי הנהג, מספר טלפון נייד, מספר רכב ההסעה ותיאורו. נציג המזמין רשאי לבדוק את כישוריו והתאמתו של כל נהג, לרבות תקפות רישיון הנהיגה שבידו, עבר פלילי וכדומה.
3. נציג ספק המסגרת ידריך כל נהג, לקראת ביצוע ההסעה, בכל פרטי המסלול, האתרים ומקומות האירוח והלינה.
4. על הנהג לשהות עם קבוצת המטיילים במשך כל זמן הפעילות, כולל לינת לילה במקום הלינה במידה וכך יוגדר ע"י נציג המזמין. עלויות הלינה והכלכלה של הנהג ישולמו ע"י ספק המסגרת.
5. נציג המזמין יתאם עם נציג ספק המסגרת את נקודות האיסוף של המשתתפים. בכל מקרה, כל מהלך איסוף המשתתפים יבוצע במקומות מוסדרים לאיסוף נוסעים.
6. במקרה תקלה יוחלף הרכב בזמן שלא יעלה על שעה וחצי מרגע הדיווח ע"י נציג המזמין למרכז השירות של ספק המסגרת.
7. הרכבים יעברו בדיקה ביטחונית ע"י הנהג לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה. ספק המסגרת יוודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מיידית ועילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.

### 3.3.19 מדריכים (מורי דרך)

1. המדריכים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מורי דרך מוסמכים של משרד התיירות ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בהדרכה.
2. בכל אוטובוס/מיניבוס ישולב מדריך, מטעם ספק המסגרת, אשר ילווה את נוסעי האוטובוס/מיניבוס במשך כל ימי הפעילות.

### 3.3.20 מסלולי הטיולים

1. מסלולי הטיולים יהיו מסלולים המאושרים ע"י החברה להגנת הטבע/רשות שמורות הטבע / רשות הגנים הלאומיים.
2. המסלולים יהיו למרחק של בין 5-1 ק"מ, דרגת הקושי - בתיאום עם המזמין.

### 3.3.21 אתרים

1. אתרי מורשת על פי הגדרתם במשרד התיירות.
2. גנים לאומיים.
3. מוזיאונים.

### 3.3.22 נופש פעיל

- נציג המזמין רשאי להזמין כל פעילות העונה להגדרה "נופש פעיל".
- כל הפעילויות הינן למשך שעה אחת, מלוות במדריכים מוסמכים ומחויבות בכל האישורים והביטוחים הנדרשים ע"פ חוק.
- חל איסור מוחלט להזמין נופש פעיל, העונה להגדרה "ספורט אתגרי" (אקסטרים). להלן רשימה חלקית לפעילויות נופש פעיל אשר יכול ויוזמנו ע"י המזמין:
1. טיולי ג'יפים ממוזגים או "פתוחים", בעלי אפשרות ישיבה נוחה.
  2. טיולי טרקטורונים כולל מדריכים.
  3. שייט קייאקים כולל מדריכים ומקלחות מסודרות בסיום השייט.
  4. שייט בסירה מהירה.
  5. שייט בספינת נופש.
  6. פעילויות סנפלינג.
  7. טיולי רכיבה על סוסים.
  8. טיולי אופניים.
  9. משחקי לוחמה בכדורי צבע.
  10. נהיגה ברכבי "קארטינג".
  11. טיפולים הוליסטיים.

### 3.3.23 תקליטן

- תקליטן + מוסיקה לריקודים בין השעות 21:00 – 24:00 (או עד שעה מאוחרת יותר בהתאם לאפשרויות במלון), כולל ציוד הגברה והקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

### 3.3.24 הופעת אמן

הופעת אמן אורח, כולל ציוד הגברה, הקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

### 3.3.25 מרצה

מרצה אשר יעביר הרצאות בנושאים מקצועיים ייחודיים או כלליים.

### 3.3.26 מלווים רפואיים

1. מגיש עזרה ראשונה

2. חובש

3. רופא

המלווים הרפואיים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מלווים בעלי תעודה ממוסד מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות במכרז.

### 3.3.27 מאבטחים

המאבטחים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מאבטחים בעלי תעודה ממוסד ממשלתי מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות במכרז.

### 3.3.28 שירותים נוספים

המזמינים רשאים להזמין מהזוכים במכרז, שירותים נוספים אשר לא פורטו בסעיף זה "השירותים המבוקשים" (סעיף 3 במכרז), ובלבד כי שירותים אלה קשורים ישירות לביצוע ימי העיון או הכנסים אשר תכולתם מתוארת לעיל. שירותים נוספים אלה, יאושרו בכל מקרה ובכל סכום על ידי ועדת המכרזים בכל משרד ממשלתי.

### 3.3.29 נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

ספק המסגרת יספק פתרונות נגישות הולמים, אם בפעילות צפויים להשתתף נכים ובעלי מוגבלויות.

ספקי המסגרת במכרז מחויבים לדרישות נגישות.

במסגרת הפנייה הפרטנית, יפרט נציג המזמין את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות מיוחדות.

ספק מסגרת עלול להיפסל מלהשתתף בהליך תיחור אם לא יספק מענה נגישות הולם למשתתפים נכים ובעלי מוגבלויות.

בכל מקרה לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת המכרז, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות הצפויים להשתתף בפעילויות הרווחה והגיבוש החברתי מטעם המזמין.

### 3.3.30 מרכז שירות

עם הכרזתו כספק מסגרת במכרז, יפעיל הספק מרכז שירות ייעודי למתן השירותים המבוקשים למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

מרכז זה יתמחה במאפייני הפעילות השונים, בתהליכי העבודה, כיכר ויהיה בקשר עם נציגי המזמינים בכל משרד ממשלתי. מרכז השירות יפעיל מערך בקרה ממוחשב בכל זמן נתון אודות כל פעילות מתוכננת ומבוצעת, ויספק מידע זמין ונגיש לצוות ספק המסגרת ולנציגי המזמין. במרכז השירות יופעלו לפחות האמצעים הבאים:

1. שני מוקדנים אשר יאיישו את המכרז בו זמנית בין השעות 08:00-17:00 בימים א'-ה'.
2. מרכזיית טלפון רב קווי, קו אינטרנט מהיר, תכנה לניהול הזמנות והתחשבות, פקסמיליה, שתי עמדות מחשב לקליטת הזמנות, מעקב, תיעוד קריאות שירות ומהלך סגירתן.

## 3.4 אופן מתן השירותים המבוקשים במכרז

### 3.4.1 כללי

ספק המסגרת יהיה ערוך באופן מלא לאספקת השירותים המבוקשים במכרז, לכלל משרדי הממשלה וליחידות הסמך תוך 21 ימים מחתימת הסכמי ההתקשרות.

### 3.4.2 נציג המזמין

נציג המזמין הוא איש הקשר עם ספק המסגרת, והוא הגורם היחיד המוסמך להתחייב בשם המשרד מול ספק המסגרת. פניות או בקשות להצעות או להזמנות אשר יתקבלו אצל ספק המסגרת מבעלי תפקידים אחרים במשרד או ביחידה ממשלתית – לא יכובדו על ידי חשב המשרד. לאחר סיומה של כל פעילות יערוך נציג המזמין משוב מדגמי. המשוב ישמש בסיס למפגשי הפקת לקחים עם מנהל הלקוח מטעמו של ספק המסגרת.

## 3.4.3 הצוות מטעמו של ספק המסגרת למתן השירותים

### 3.4.3.1 מנכ"ל ספק המסגרת

מנכ"ל ספק המסגרת יהווה את הסמכות העליונה מטעמו של ספק המסגרת בניהול השירותים במכרז מול עורך המכרז/המזמין. המנכ"ל יגיע למפגשי סטטוס ובחינת רמת שביעות הרצון של עורך המכרז/המזמין, לפחות אחת לרבעון.

### 3.4.3.2 מנהל הלקוח

#### 3.4.3.2.1 תיאור תפקיד ותחומי אחריות

מנהל הלקוח, אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של עורך המכרז/המזמין. מתוך כך, יפעל מנהל הלקוח להבטחת עמידתו של ספק המסגרת בכל תנאי ודרישות המכרז לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.

#### תחומי האחריות של מנהל הלקוח:

1. תכלול הפעילות הפנים ארגונית של ספק המסגרת, הנגזרת מדרישות המכרז:
  - 1.1 ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע מול מנהל התפעול של ספק המסגרת.
  - 1.2 הגשת דוחות ביצוע והתחשבנות שוטפת מול עורך המכרז/המזמין.
2. הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה כגון:
  - 2.1 מנגנוני בקרת איכות תהליכית.
  - 2.2 משוב רציף אודות רמת הביצועים מול כלל הגורמים המעורבים, תוך יצירת מדד שביעות רצון לקוח, אשר יבחן ויימדד על פי הנחיות המזמין.
  - 2.3 הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת, בזמן אמת בעבודתו של ספק המסגרת מול עורך המכרז/המזמין ונציגיו.
3. דיווח של לפחות אחת לחודש ל-עורך המכרז/המזמין, בפגישות קבועות מראש, אודות סטטוס פעילות ספק המסגרת במכרז, בדוחות מובנים שיועברו על ידי עורך המכרז לספק המסגרת.

4. קיום מערך הכשרה וריענון ידע תקופתי לעובדי ספק המסגרת – כל אחד בתחום פעילותו במכרז.

5. מנהל הלקוח, יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי עורך המכרז/המזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

6. מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של ספק המסגרת לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של ספק המסגרת ומאחריותו לפי ההסכם ההתקשרות. פניה של ספק המסגרת ל-עורך המכרז/המזמין, תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של עורך המכרז/המזמין למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק המסגרת.

#### 3.4.3.2.2 החלפת מנהל לקוח

1. כל החלפה של מנהל לקוח במנהל לקוח חדש, בין אם ביוזמת עורך המכרז ובין ביוזמת ספק המסגרת, תיעשה באישור עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 60 ימי עבודה.
2. מנהל הלקוח החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.
3. עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הלקוח החדש לדרישות התפקיד.
4. ספק המסגרת אינו רשאי להפעיל מנהל לקוח חדש ללא אישור בכתב מעורך המכרז.
5. ספק המסגרת יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הלקוח, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

#### 3.4.3.3 מנהל התפעול

##### 3.4.3.3.1 תיאור תפקיד ותחומי אחריות

מנהל התפעול, יפקד על מימוש וביצוע תכניות העבודה בכל תחומי הפעילות הנדרשים. מנהל התפעול ינהל את השירותים המבוקשים במתכונת פרויקטלית כולל שימוש באמצעים ושיטות ניהול מתקדמות.

##### תחומי האחריות של מנהל התפעול:

1. ניהול כוח אדם, כולל תכנון, הקצאה ושיבוץ על פי הצורך.
2. הקצאת והפעלת משאבים ואמצעים.
3. קיום ישיבות קבועות, לפחות אחת לשבוע עם כל אחראי תחום לפיקוח, מעקב ובקרת ביצועים.
4. דיווח שוטף וקבוע למנהל הלקוח, אודות סטטוס פעילויות ואופן עמידת הצוותים השונים בתכנית העבודה ובמשימות שוטפות.
5. הכשרה והדרכה תקופתית של עובדי ספק המסגרת, כל אחד בתחום פעילותו, לפחות אחת לרבעון.
6. פתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת והפעלת מערך שירות זמין, איכותי ויעיל.

##### 3.4.3.3.2 החלפת מנהל תפעול

1. כל החלפה של מנהל תפעול במנהל תפעול חדש, בין אם ביוזמת עורך המכרז ובין ביוזמת ספק המסגרת, תיעשה באישור עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 60 ימי עבודה.
2. עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל התפעול החדש לדרישות המכרז.
3. ספק המסגרת אינו רשאי להפעיל מנהל תפעול חדש ללא אישור בכתב מעורך המכרז.

4. ספק המסגרת יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי התפעול כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

#### 3.4.3.4 נציגי ספק המסגרת

נציגי ספק המסגרת ילוו את כל הפעילויות בשטח, יגיעו פיזית לאתרי הפעילות ויוודאו את מוכנותם ואת תקינותם – כולל טיפול בתקלות ובבעיות אחרות לפני קיום הפעילויות ובמהלכה. בכל מקרה של תקלה או אילוץ בלתי צפוי, חובה על נציג ספק המסגרת לעדכן מידית את נציג המזמין ולתאם עמו את המשך הטיפול.

#### 3.4.3.5 הפעלת קבלני משנה במכרז

על נציגי ספק המסגרת לוודא לפני ביצוע הפעילויות כי לכל קבלני המשנה המופעלים מטעמו של ספק המסגרת, יש את כל האישורים התקפים למתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: רישיון עסק, אישורים מהמוסדות המוסמכים לאספקת מזון ושירותים נוספים, רישיונות נהיגה, רישוי רכבים, הסמכות מדריכים, נותני שירותים רפואיים ומאבטחים.

#### 3.4.3.6 תקשורת בין ספקי המסגרת לנציגי המזמין

התקשורת בין נציג המזמין לבין ספקי המסגרת תתנהל בכתב ותיעשה על גבי נייר רשמי של המזמין וספק המסגרת. סיכומים בעל פה לא יהיו תקפים. חשב המזמין לא יכבד הזמנת שירותים אשר לא אושרה על ידי נציג המזמין בחתימתו.

### 3.4.4 הזמנת השירותים המבוקשים

#### 3.4.4.1 כללי

##### 3.4.4.1.1 תכנון פעילות על ידי נציג המזמין

1. על נציג המזמין להיערך להזמנת פעילות ימי עיון, הדרכות/כנסים, במסגרת תכנית העבודה השנתית.
2. נציג המזמין יעביר מוקדם ככל האפשר את תכנית הפעילויות הנדרשות לספקי המסגרת – כדי לקבל משוב ראשוני על אפשרויות המימוש המיטביות.
3. ככלל, ישאף נציג המזמין לקיים פעילויות של ימי עיון, הדרכות וכנסים בעונות הסתיו והחורף, שבהן התפוסה בבתי המלון אינה גבוהה ועלויות הפעילות נמוכות יחסית.

##### 3.4.4.1.2 מספר משתתפים בפעילות המוזמנת

הזוכים יבצעו כל פעילות בלא קשר למספר המשתתפים ובלא מכסת מינימום.

#### 3.4.4.2 שלבי הזמנת השירותים המבוקשים

##### 3.4.4.2.1 פנייה ראשונית לקבלת רעיונות לביצוע הפעילות (לא חובה)

1. מטרת שלב זה היא גיבוש מאפייני הפעילות הנדרשת, כולל קבלת רעיונות לביצוע הפעילות מספקי המסגרת. אין חובה לקיים שלב זה אם המזמין גיבש בעצמו את חבילת הפעילות הנדרשת למשרד.

2. נציג המזמין יפנה לכל ספקי המסגרת בכל אשכול שירות, לקבלת הצעות לפעילות הנדרשת (ללא מחירים). הפנייה לספקים תיעשה בכתב. נציג המזמין יוודא עם נציג ספק המסגרת שהפנייה הגיעה אליו.

3. הפנייה תכיל מאפיינים הכרחיים לפעילות המבוקשת:

3.1 תאריכי הפעילות.

3.2 האזור שבו תתקיים הפעילות.

3.3 מספר ימים ולינות נדרשים.

3.4 מאפייני קהל היעד לביצוע הפעילות: גילים, תחומי עניין.

3.5 אמצעי תחבורה מועדף: אוטובוס, מיניבוס.

3.6 מסלול נסיעה, לרבות מעבר בכבישי אגרה.

3.7 מרכיבי השירות הנדרש: כנס מקומי/בינלאומי, פעילות נופש פעיל מועדפת, אתרים מועדפים לביקור, פעילות הווי, מסלולי טיול מועדפים ודרגת הקושי, דרישות ספציפיות עבור נכים ובעלי מוגבלויות, ארוחות שטח, מלווים רפואיים, מאבטחים, דרישות כשרות מיוחדות.

#### 3.4.4.2.2 תשובת הספקים הרשומים לפנייה הראשונית לקבלת רעיונות

ספקי המסגרת מחויבים למענה לפנייה הראשונית תוך 6 ימי עבודה לכל היותר משליחת הבקשה אליהם על ידי נציג המזמין.

על פי מאפייני הדרישות ועל פי צורכי המזמין יבנו ספקי המסגרת הצעה מיטבית כמענה לפנייה – כל ספק על פי מיטב הבנתו וניסיונו.

חל איסור מוחלט על ספקי המסגרת לציין בשלב זה מחירים לפעילות המוצעת.

נציג ספק המסגרת יוודא שההצעה הגיעה אל נציג המזמין.

הערה כללית: עורך המכרז יבדוק באופן קבוע את הצעות ספקי המסגרת ויוודא כי בהצעות אלה אכן באים לידי ביטוי רעיונות חדשניים ויצירתיים בתחומי השירותים המבוקשים.

#### 3.4.4.2.3 רישום וחיובם של משתתפי הפעילות

לפני ביצוע הפנייה הפרטנית יעריך נציג המזמין את מספר המשתתפים, ועל פי הערכה זו יפנה לספקי המסגרת לקבלת הצעות.

#### 3.4.4.2.4 פנייה פרטנית לקבלת הצעות

##### 1. מרכיבי הפנייה להצעות

א. על פי ההצעות והרעיונות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת, יבנה המזמין תכנית וחבילת שירותים אחידה המתאימה לצרכיו.

ב. הפנייה הפרטנית תהיה ברורה, ואחידה בניסוחה לכל ספקי המסגרת.

ג. נציג המזמין יציין בפנייה את תאריכי הפעילות ואת מספר המשתתפים הצפוי. בשלב זה מותרת הערכת יתר או הערכת חסר של 20% לכל היותר של מספר המשתתפים אשר ישתתפו בפועל בפעילות המוזמנת.

ד. מרכיבי שירות מועדפים- בית מלון, מסעדה, אתר:



נציג המזמין יהיה רשאי לציין בפנייה את שמות בתי המלון, המסעדות והאתרים – המועדפים עליו, ובלבד כי התקיים אחד משני התנאים הבאים:

ד'1) עבור בתי מלון, מסעדה - ציון מדויק של המיקום גיאוגרפי המועדף (כגון: חוף ים, מרכז העיר, פאתי העיר וכדומה).

ד'2) ציון של לפחות שלושה בתי מלון/מסעדות/אתרים - מהם יידרש ספק המסגרת להציע לפחות אחד במענה שלו לפנייה הפרטנית.

#### ה. מרכיבי שירות מועדפים- מרצה, אמן, תקליטן:

נציג המזמין יהיה רשאי לציין בפנייה לפחות שלושה שמות מרצים, אמנים ותקליטנים- המועדפים עליו, מהם יידרש ספק המסגרת להציע לפחות אחד במענה שלו לפנייה הפרטנית.

#### 2. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-45,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ

נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים המשרדית לצורך אישור נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים. בפנייה יצוין כי יש להגיש את ההצעות בתיבת מכרזים.

#### 3. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ

בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, לא נדרשת מעורבות ועדת המכרזים המשרדית.

#### 3.4.4.2.5 מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

ספקי המסגרת יענו לפנייה עד 6 (שישה) ימי עבודה מיום שליחת הפנייה אליהם. מעני ספקים לפעילות שהיקפה הכספי גבוה מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, יוגשו לתיבת המכרזים על פי הנדרש בפנייה לקבלת ההצעות. מעני ספקים רשומים לפעילות שהיקפה נמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, יישלחו בדואר. נציג הספק יודא כי המענה הגיע ליעדו.

#### 3.4.4.2.6 בחינת מענה הספקים

##### 1. כללי

א. כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב ויחתם על ידי מורשי החתימה אצל המזמין.

ב. הצעות בהיקף כספי הגבוהות מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

ג. הצעות בהיקף כספי הנמוכות מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, ייבחנו על ידי נציג המזמין.

##### 2. שלבי בחינת ההצעות

#### א. התאמת איכות ההצעות לדרישות אשר הוצבו בפנייה הפרטנית:

א'1) נציג המזמין יבחן את איכות ההצעות בהתאמה לדרישות אשר פורטו בפנייה הפרטנית.

א'2) קיימת אפשרות בידי נציג המזמין לערוך בחינה פיזית של השירותים ושל הפעילויות המוצעים על ידי ספקי המסגרת, ולבחון את התאמתם לדרישות

המזמין. עלויות בחינה זאת יחולו על ספק המסגרת, למעט עלויות לינה בבית המלון (אם יבוצעו על ידי נציגי המזמין).

#### ב. הצעות המחיר:

מבין ההצעות אשר עומדות בדרישות, תיבחר ההצעה אשר מחירה הכולל (על כלל מרכיביה) הוא הנמוך ביותר. למען הסר ספק מרכיב הבחירה הינו 100% עלות.

#### ג. קבלת הבהרות להצעות:

במהלך בחינת ההצעות רשאי נציג המזמין לבקש הבהרות בכתב מספק המסגרת אודות הצעתו. הבהרות אלה לא ישנו את מרכיבי ההצעה או את תמחורה.

#### ד. עדכון ספקי המסגרת בתוצאות בחינת ההצעות:

חובה על נציג המזמין ליידע בכתב את כל ספקי המסגרת בדבר ספק המסגרת ובדבר הנימוקים לזכייתו, וזאת תוך 3 ימי עבודה ממועד ההחלטה על ספק המסגרת. נציג המזמין יעמיד לרשות כל ספק מסגרת החפץ בכך, את כל המסמכים הרלוונטיים הקשורים להליך בחירת ספק המסגרת, למעט חומרים המוגדרים כסודות מסחריים (על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים המשרדית).

#### 3.4.4.2.7 הזמנת רכש לביצוע הפעילות הנדרשת

1. נציג המזמין יעביר לספק מסגרת הזמנת רכש על פי הוראות תכ"ס. "הזמנת רכש". פרק 7.13.

2. הזמנת הרכש תלווה בנספח המפרט את השירותים המבוקשים והמבוסס על מענה ספק המסגרת לפנייה הפרטנית.

3. הזמנת הרכש תועבר לספק מסגרת לפחות 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת. נציג המזמין יודא עם נציג ספק המסגרת כי ההזמנה הגיעה לידי.

4. ספק המסגרת יאשר את קבלת הזמנת הרכש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מתאריך שליחתה אליו. אישור ההזמנה יועבר באמצעות דואר אלקטרוני על גבי טופס רשמי של ספק המסגרת אל נציג המזמין. ספק המסגרת יודא את הגעת אישור ההזמנה עם נציג המזמין.

#### 3.4.4.2.8 ביטול פעילות לאחר הוצאת הזמנת רכש

##### 1. כללי

לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות או אחריה. ביטול פעילות מוזמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:

א. ביטול כל הפעילות המוזמנת.

ב. ביטול מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת.

ג. צמצום מספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המזמין בהזמנת הרכש, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.

ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לספק מסגרת, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.

לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.

## 2. טבלת דמי ביטול

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לספק מסגרת מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת, או מתוך הערך הכספי המחושב על פי מספר המשתתפים הצפוי.
5 ימים ומעלה (כולל)	ללא חיוב
4 עד 2 (כולל)	25%
1 יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו	50%

## 3. הודעה על ביטול פעילות

ביטול פעילות על ידי המזמין יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנוהל הבא:

- א. הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המזמין לנציג ספק המסגרת .
- ב. וידוא קבלת מכתב הביטול על ידי נציג המזמין עם נציג ספק המסגרת .
- ג. כל עוד לא נשלחה הודעה כנ"ל יראה ספק המסגרת את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

## 3.4.5 אמנת שירות (SLA)

### 3.4.5.1 פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות ספק המסגרת

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ספק שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או על ידי המזמין. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמין ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין.
3. עורך המכרז רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של ספק מסגרת אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בספק מסגרת אחר.
4. נציג המזמין רשאי בכל עת להעביר לספק המסגרת את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות בפנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג ספק המסגרת . אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המזמין – יתועדו במסמך רשמי של המזמין: הליקוי, שעת ההתרחשות,

הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד המזמין, לנציג ספק המסגרת ולעורך המכרז.

5. חשב המזמין יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 3.4.5.2. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.

6. נציג המזמין רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 3.4.5.2. במקרים כגון אלה תתבצע פנייה של נציג המזמין לעורך המכרז, להחלטה אודות הפיצוי המוסכם הנדרש או הסנקציה שתינקט – בהתאמה לרמת והיקף הנזק שנגרם למזמין.

### 3.4.5.2 הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
אי מענה של ספק מסגרת לפנייה פרטנית של נציג המזמין	1,000 ₪ בגין כל אי מענה
מענה פנייה פרטנית שלא על פי פורמט הפנייה.	פסילת הצעתו של הספק המסגרת מהשתתפות בתיחור + 500 ₪ על כל מענה לקוי.
הצבת עובד על ידי ספק המסגרת – שלא עומד בדרישות המכרז	2,000 ₪ על כל אירוע
ליקוי ברמת בית המלון	
ליקוי ברמת אולם האירועים	
עיכוב של למעלה משעה בהחלפת אוטובוס או מיניבוס לא תקין.	1,000 ₪ על כל שני עיכובים רציפים.
עיכוב של למעלה משעה בהגעת אוטובוס או מיניבוס לנקודת האיסוף.	2,000 ש"ח על כל שני עיכובים רציפים.
תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
ליקוי בתפקוד מדריך הפעילות	1,000 ₪ על כל שני ליקויים רציפים
אי עמידת אוטובוס/מיניבוס בדרישות המכרז	
ליקוי בארוחה	
ליקוי בנופש פעיל	
ליקוי בפעילות מרצה	
ליקוי בהופעת תקליטן	
ליקוי בפעילות הופעת אמן	
ליקוי בפעילות חובש/מאבטח	

### 3.4.6 דרישות אבטחה וביטחון

ספק המסגרת יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין או מטעם עורך המכרז.

ספק המסגרת ימסור לקציני הביטחון של המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמינים לשם הספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב ספק המסגרת לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא.

## 4 פרק מינהלה

### 4.1 כללי

#### 4.1.1 טבלת ריכוז מועדים

התאריכים	הפעילות
08.05.2014, בשעה 10:30 במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.	כנס ספקים (ההשתתפות אינה חובה)
15.05.2014	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
28.05.2014, עד השעה 13:00.	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים

#### 4.1.2 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 2014-21. קיימת אפשרות לקבל את מסמכי המכרז במשרדי מינהל הרכש הממשלתי: רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים. פקס: 02-5695368, טל. 02-6663426. המשרדים פועלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

#### 4.1.3 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.
2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 4.1.1 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture). ספק המסגרת רשאי, במהלך תקופת ההתקשרות ומימוש המכרז, להסתייע בקבלני משנה, נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, ובלבד כי קבלני המשנה ובעלי המקצוע עומדים באופן מלא בכל דרישות המכרז. בכל מקרה, ספק המסגרת יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

## 4.2 שאלות ספקים אודות המכרז

### 4.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [Avimi@mof.gov.il](mailto:Avimi@mof.gov.il). באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

### 4.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מענה עורך המכרז לשאלות מציעים - למכרז מספר 2014-21. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. תשובות עורך המכרז יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 4.3 הצעת המציע

### 4.3.1 כללי

1. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, מציעים שלא הוכרזו כספקי מסגרת במכרז, רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעות המציעים שהוכרזו כספקי מסגרת.
2. **מציע בהצעתו**, אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

### 4.3.2 אופן הגשת ההצעה

1. את ההצעות יש להגיש בקלסר דק ככל האפשר, כאשר כל עמוד מאונך, ממוספר וניתן לשליפה מהירה.
- את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מרכזי מספר 21-2014 לאשכול: \_\_\_\_\_".
2. לאריזה יוכנסו 2 (שני) קלסרים (קלסר "מקור" וקלסר "העתק", זהים לחלוטין). בכל קלסר יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל קלסר יירשם: "מענה למכרז 21-2014, לאשכול: \_\_\_\_\_".
3. כל עמודי ההצעה יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
4. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 4.3.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם ספקי המסגרת במכרז.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כספק מסגרת במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
3. אם ההתקשרות החוזית שבין המזמין לבין ספק מסגרת במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, יהיה המזמין רשאי לבחור תחתיו במציע הבא בתור או בספק מסגרת חלופי במכרז, לפי שיקול דעתו, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע או בספק מסגרת החלופי תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמציע או ספק המסגרת החלופי נתן לכך את הסכמתו. התקשר המזמין כאמור, יהיה המציע הבא בתור או ספק המסגרת החלופי זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

### 4.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המזמין ואת תכליתו של מכרז זה.

#### **4.3.5 הצעה מסויגת או מותנית**

1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

#### **4.3.6 הוצאות השתתפות במכרז**

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמזמין בגין הוצאותיו כאמור.



## 4.4 אופן בחירת ספקי המסגרת במכרז

### 4.4.1 כללי

1. עורך המכרז מבקש לבחור לא יותר מ- 4 ספקי מסגרת לאשכול א' ולא יותר משלושה ספקי מסגרת לאשכול ב'.
2. בחירת ספקי המסגרת תתבסס על מרכיב איכות בלבד. יובהר כי על פי כללי מכרז המסגרת, ספקי המסגרת ייבחרו לאספקת שירותים בפועל על ידי המזמינים על פי מחיר בלבד (הצעת מחיר למרכיבי שירות נדרשים על פי מפרט הפנייה הפרטנית).

### 4.4.2 שלב בחינת עמידת ההצעות בדרישות הסף

1. בשלב זה תיבדקנה הצעות המציעים ומידת התאמתן לדרישות הסף במכרז.
2. הצעות אשר לא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
3. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף – תעבורנה לשלב הערכת האיכות.

### 4.4.3 הערכת איכות שלב א' – שיטת העבודה המוצעת

1. משקל מרכיב הזה בציון האיכות הכולל: 30%.
2. צוות מטעמו של עורך המכרז יעריך בשלב זה את שיטת העבודה המוצעת על ידי המציע, אשר צורפה להצעתו (מסמך בן לא יותר משלושה עמודים).
3. שיטת העבודה המוצעת תוערך על פי הטבלה שלהלן:

#	מרכיב בשיטת העבודה המוצעת	משקל המרכיב מסך הציון לשלב זה
1	אופן היערכות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.	20%
2	הצוות אשר אמור לנהל את השירותים המבוקשים (מבנה ארגוני, הגדרת תחומי אחריות, כפיפות ושיטת הדיווח).	15%
3	אופן בניית תכנית העבודה השוטפת מול משרדי הממשלה בתקופת ההתקשרות.	35%
4	תפיסת השירות והאיכות של המציע במכרז	30%

### 4.4.4 הערכת איכות שלב ב' – ראיונות וסימולציות

#### 4.4.4.1 כללי

4. משקל מרכיב הזה בציון האיכות הכולל: 70%.
1. בראיונות ובסימולציות, תיבחן התאמת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים במכרז זה.
2. המציע יגיע לשלב זה עם בעלי התפקידים כדלקמן: מנכ"ל המציע או חבר הנהלה בכיר אצל המציע הממונה על הפעילות המיועדת, מנהל הלקוח המוצע, ומנהל התפעול המוצע.
3. בפעילות זאת ישמשו כמעריכים חברי צוות משנה מטעמו של עורך המכרז. (להלן – "קבוצת המעריכים").
4. בפעילות זאת יתקיימו שני חלקים:

5.1 חלק א' – הערכה פרטנית.

5.2 חלק ב' – הערכה צוותית.

#### 4.4.4.2 מרכיבי הערכה

##### 4.4.4.2.1 חלק א' – הערכה פרטנית

1. משקל חלק זה בציון האיכות הכולל – 40%.
2. בחלק זה יוערך כל איש צוות בנפרד על ידי קבוצת המעריכים.
3. מרכיבי הערכה חלק א':

משקל יחסי כולל	משקל יחסי			בעל התפקיד	#
	התאמת בעל התפקיד לדרישות המכרז	הצגת אופן פעילות במכרז	הבנת יעדי ומטרות המכרז		
10%	10%	50%	40%	מנכ"ל	1
55%	75%	10%	15%	מנהל לקוח מוצע	3
35%	50%	30%	20%	מנהל תפעול מוצע	4

##### 4.4.4.2.2 חלק ב' – הערכה צוותית

1. משקל חלק זה בציון האיכות הכולל – 60%.
2. בחלק זה יידרשו נציגי המציע להציג את שיטת העבודה (המתודולוגיה) המוצעת על ידי על ידי המציע, על פי מסמך שיטת העבודה אשר צורף להצעה.
3. מרכיבי הערכה חלק ב':

משקל יחסי	המרכיב	#
15%	הבנת יעדי ומטרות המכרז	1
40%	התאמת ממלאי התפקידים <u>כצוות</u> לביצוע השירותים המבוקשים במכרז	2
15%	רמת התארגנות <u>המציע</u> לביצוע השירותים המבוקשים במכרז	3
30%	התרשמות כללית מהמציע	4

## 4.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"ספק מסגרת"

המציע, במידה והוכרז כספק מסגרת על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן.

יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כספק מסגרת במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

### 4.5.1 ערבות ביצוע לאשכולות א' ו-ב'

מציע אשר הוכרז כספק מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעמיד לעורך המכרז, תוך 7 (שבעה) ימים משליחת הודעת ההכרזה עליו כספק מסגרת ("ההודעה") אליו על ידי עורך המכרז, ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מוגבלת

1. לאשכול א' – על סך: 400,000 ₪.

2. לאשכול ב' – על סך: 100,000 ₪.

הערבות תיכתב לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח 1 להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום שליחת ההודעה. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך ספק המסגרת את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב ספק המסגרת להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שספק המסגרת לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת ספק המסגרת. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י ספק המסגרת במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

### 4.5.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כספק מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות,

כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 21 בחוברת ההצעה.

### 4.5.3 אישור על עריכת ביטוחים

1. מציע אשר הוכרז כספק מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3 להסכם ההתקשרות.
2. האישור יהיה חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו הבנק/חברת הביטוח.
3. אישור זה יצורף כנספח להסכם ההתקשרות.

### 4.5.4 הסכמי התקשרות עם מנהל הלקוח והמנהל התפעולי

4. מציע אשר הוכרז כספק מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכמי התקשרות נפרדים בינו לבין מנהל הלקוח והמנהל התפעולי למשך כל תקופת ההתקשרות.
5. ההסכמים יהיו חתומים על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד, ומנהל הלקוח והמנהל התפעולי.
6. הסכמים אלה יצורפו כנספחים להסכם ההתקשרות.

## 4.6 זכויות עורך המכרז

### 4.7 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 4.8 ביטול המכרז

1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק מסגרת, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את המכרז במקרה שבו יוותר מציע אחד בלבד לאחר שלב בדיקת תנאי הסף.

## 4.9 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

### 4.10 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, ו/או נציג המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד ספק המסגרת ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת

השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש ספק המסגרת להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לעורך המכרז, ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

## 4.11 הפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק המסגרת ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק מסגרת. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על ספק המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לספק מסגרת. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על ספק המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק מסגרת. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על ספק המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק ספק המסגרת לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק ספק המסגרת מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. ספק המסגרת חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.12 להלן.

## 4.12 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

## 4.13 ספק מסגרת חלופי

1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על ספק מסגרת חלופי למתן השירותים המבוקשים. במידה ויוכרז ספק מסגרת חלופי, יידרש המציע אשר הצעתו דורגה במקום חמישי באשכול א', ובמקום הרביעי באשכול ב' במכרז, להאריך את כתב ערבות ההגשה עד ל-6 חודשים מיום שבו הוא הוכרז כספק מסגרת חלופי.
2. ההתקשרות עם ספק המסגרת החלופי, תיעשה רק במידה כי הינו עומד בעת ההתקשרות בכל תנאי המכרז.

## 4.14 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך של 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד האוצר על הסכם ההתקשרות. ועדת המכרזים רשאית להאריך תקופה זאת לפרקי זמן קצובים, שלא יעלו במצטבר על 60 חודשים בסך הכל כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לספק מסגרת לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

## 4.15 גופים נלווים

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים להתקשר עם ספק המסגרת במכרז בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן – **גופים נלווים**). עם זאת, כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

במועד פרסום המכרז ידוע לעורך המכרז כי, מכון ויצמן למדע, אשר הינו גוף המורשה להשתתף במכרזי מינהל הרכש הממשלתי, הודיע כי ירכוש את השירותים המבוקשים על פי המכרז באשכול א', ועל כן הוראות מכרז זה יחולו גם עליו.

## 5 פרק העלות

### 5.1 תנאי תשלום והצמדה

#### 5.1.1 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

#### 5.1.2 תנאי ההצמדה

תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

## 6 חוברת ההצעה

# מכרז 21-2014 לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות כנסים ואירועים למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

# חוברת ההצעה

שם המציע:
איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:



## נספחים, מסמכים ואישורים שיש למלא, או לצרף לחוברת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, ע"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

#	נספח/אישור/מסמך	נספח בחוברת ההצעה	מסמך שיש לצרף
1	<b>ערבות בגין הגשת הצעה לאשכול א':</b> המזיע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמזיע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.	1	
2	<b>ערבות בגין הגשת הצעה לאשכול ב':</b> המזיע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמזיע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.	2	
3	<b>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:</b> אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למזיע, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	3	
4	<b>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:</b> תצהיר בכתב של מורשה/ חתימה מטעמו וחומת התאגיד מאושר ע"ד המזיע, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. למען הסר ספק יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.	4	
5	<b>העתק תעודת רישום המזיע כתאגיד בישראל במרשם,</b> תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.	5	
6	<b>הצהרה אודות אימות פרטי המזיע</b>	6	
7	<b>הצהרה אודות ניגוד עניינים</b>	7	
8	<b>הצהרה אודות אי תיאום הצעות במכרז</b>	8	
9	<b>אישור רואה חשבון לעניין "מחזיקה בשליטה":</b> אישור רואה החשבון של המזיע, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, כי המחזיקה בשליטה במזיע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: 1. אם מכהן במזיע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. בסעיף זה – "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח. "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בתאגיד המזיע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המזיע. "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המזיע אף אם תוארו שונה. אישור זה אינו חובה ומוותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמזיע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.	9	
10	<b>הצהרה אודות ניסיון מקצועי – אשכול א'</b>	10	
11	<b>הצהרה אודות ניסיון מקצועי – אשכול ב'</b>	11	
12	<b>הצהרה אודות איתנות פיננסית</b>	12	
13	<b>הצהרה אודות מחזור כספי – אשכול א'</b>	13	
14	<b>חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי- אשכול א'</b>	14	
15	<b>הצהרה אודות מחזור כספי – אשכול ב'</b>	15	
16	<b>חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי- אשכול ב'</b>	16	
17	<b>הצהרה אודות עובדי המזיע – אשכול א'</b>	17	
18	<b>קורות חיים עובדי המזיע – אשכול א'</b>	18	
19	<b>הצהרה אודות הצוות המוצע – אשכול א'</b>	19	
20	<b>קורות חיים הצוות המוצע – אשכול א'</b>	20	
21	<b>הצהרה אודות עובדי המזיע – אשכול ב'</b>	21	
22	<b>קורות חיים צוות המזיע – אשכול ב'</b>	22	
23	<b>הצהרה אודות הצוות המוצע – אשכול ב'</b>	23	
24	<b>קורות חיים הצוות המוצע – אשכול ב'</b>	24	
25	<b>הצהרה אודות משרדי קבע</b>	25	
26	<b>התחייבות לעריכת ביטוחים – אשכול א'</b>	26	
27	<b>התחייבות לעריכת ביטוחים – אשכול ב'</b>	27	
28	<b>הסכם התקשרות</b>	28	
29	<b>מסמך שיטת העבודה המוצעת למימוש השירותים המבוקשים במכרז.</b> מסמך זה יוצג על ידי צוות המזיע, בשלב הערכת איכות ההצעות במהלך ביצוע הריאיון והסימוציות.	29	

## **נספח מס. 1:**

### **כתב ערבות בגין הגשת הצעה לאשכול א' – ארגון וביצוע ימי עיון והדרכות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים למשרדי הממשלה – אשכול א', (להלן - "המכרז"), אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: \_\_\_\_\_ ועד תאריך: \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס. הבנק וסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*הערבות תיחתם על ידי מורשה החתימה מטעמו של הבנק/חברת הביטוח\*\*\*

## **נספח מס. 2:**

### **כתב ערבות בגין הגשת הצעה לאשכול ב'- ארגון וביצוע כנסים ואירועים**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים למשרדי הממשלה – אשכול ב', (להלן - "המכרז"), אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: \_\_\_\_\_ ועד תאריך: \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס. הבנק וסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*הערבות תיחתם על ידי מורשה החתימה מטעמו של הבנק/חברת הביטוח\*\*\*

#### נספח מס. 4:

#### הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות להלן: "מועד להגשה" מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי גילוי וזיהוי ממצאי עצמות אדם עבור המשרד לשירותי דת.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מ/רגב:	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מ/רגב:	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

**נספח מס. 6:**  
**הצהרה אודות אימות פרטי המציע**

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש  
כעורך הדין החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר  
בתאריך: \_\_\_\_\_ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם		
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
סוג התארגנות		
תאריך הרישום		
מספר מזהה		
מספר חשבון בנק		
איש קשר מטעם המציע למכרז	שם מלא	
	תפקיד	
	טלפון משרד	
	טלפון נייד	
	דוא"ל	
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע	שם מלא	תפקיד
		דוגמת חתימה וחותמת
	שם מלא	תפקיד
		דוגמת חתימה וחותמת

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

**נספח מס. 7:**  
**הצהרה אודות ניגוד עניינים**

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

**נספח מס. 8:**  
**הצהרה אודות אי תיאום הצעות**

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")  
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"): \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/הם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח מס. 10:

### הצהרה אודות ניסיון מקצועי - אשכול א'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחומים של ימי עיון ופעילויות נופש, במהלך השנים 2011 עד 2013, לחמישה לקוחות לפחות בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ₪ ללא מע"מ לכל לקוח. אצל כל לקוח הועסקו לפחות 200 עובדים.

**לעניין זה: "ארגון וביצוע ימי עיון ופעילויות נופש" – מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key), למכלול מרכיבי השירות: הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים, פעילות הווי.**

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



**נספח מס. 11:**  
**הצהרה אודות ניסיון מקצועי - אשכול ב'**

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/ה"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע סיפק שירותי הפקת וביצוע כנסים, במהלך השנים 2011 עד 2013, לשלושה לקוחות לפחות בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ₪ ללא מע"מ לכל לקוח.  
לפחות אחד מכנסים אלה, היה כנס בינלאומי בו אחוז המשתתפים אשר הגיעו מחו"ל עלה על 30% מסך משתתפי הכנס או מספרם עלה על 15 – הנמוך מביניהם.  
**לעניין זה: "ארגון וביצוע כנסים"** – מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key), למכלול מרכיבי ההפקה הנדרשים: הפקת וארגון כנסים ואירועים מקצועיים וטקסיים, כולל אולם כנסים, שירותי דיילות, מיחשוב, הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מרצים, אמנים, סרטי וידאו, אתר אינטרנט ייעודי, רישום.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח מס. 12:**  
**הצהרה אודות איתנות פיננסית**

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח מס. 13:**

**הצהרת המציע אודות מחזור כספי - אשכול א'**

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

למציע מחזור הכנסות כספי הנובע מפעילותו העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

## נספח מס. 14:

### חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי – אשכול א'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

המציע במכרז 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, אירועים וכנסים – אשכול א'

הנדון : חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2010-2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

#### לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012, לחברתכם מחזור הכנסות כספי הנובע מפעילותכם העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

**נספח מס. 15:**

**הצהרת המציע אודות מחזור כספי- אשכול ב'**

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

למציע מחזור הכנסות כספי הנובע מפעילותו העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 2 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

## נספח מס. 16:

### חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי – אשכול ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

המציע במכרז 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, אירועים וכנסים – אשכול ב'

הנדון : חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2010-2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 - בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

#### לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.10.2010, 31.12.2011, 31.12.2012, לחברתכם מחזור הכנסות כספי הנובע מפעילותכם העסקית, בשנים 2010-2012, בהיקף כספי של לפחות 2 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

#### הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

## נספח מס. 17:

### הצהרה אודות עובדי המציע - אשכול א'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מעסיק לפחות שנה אחת טרם הגשת ההצעה, עובדים קבועים על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים	ניסיון נדרש (הניסיון המבוקש בטווח השנים של מעבר לשנת ההעסקה אצל המציע, טרם הגשת ההצעה, יכול להיות שלא אצל המציע)
1	מנהל תיקי לקוחות	3	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נופש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.

**\*\* לנספח זה יצורפו קורות חיים של העובדים המוצגים לעיל \*\***

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח מס. 19:

### הצהרה אודות הצוות המוצע על ידי המציע - אשכול א'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

צוות עובדים המוצג להלן ינהל מטעמו של המציע את השירותים המבוקשים במכרז, מול עורך המכרז והמזמין. העובדים המוצעים יועסקו בקביעות אצל המציע החל מיום הכרזתו כספק מסגרת במכרז. אין אפשרות להציע עובד המוצע על ידי מציע אחר במכרז. הצוות המוצע יכלול את העובדים הבאים:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (המועמד המוצע לא חייב בניסיון אצל המציע, אלא יכול להציג את הניסיון הנדרש בעבודתו אצל מעסיקים אחרים)
1	מנהל לקוח	1	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נופש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.
2	מנהל תפעול	1	ניהול תפעולי, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של ארגון ימי עיון ופעילויות נופש, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.

**\*\* לנספח זה יצורפו קורות חיים של העובדים המוצגים לעיל \*\***

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



## נספח מס. 21

### הצהרה אודות עובדי המציע - אשכול ב'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מעסיק לפחות שנה אחת טרם הגשת ההצעה, עובדים קבועים על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (הניסיון המבוקש בטווח השנים של מעבר לשנת ההעסקה אצל המציע, טרם הגשת ההצעה, יכול להיות שלא אצל המציע)
1	מנהל תיקי לקוחות	2	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנה לפחות 100 עובדים.

**\*\* לנספח זה יצורפו קורות חיים של העובדים המוצגים לעיל \*\***

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח מס. 23:

### הצהרה אודות הצוות המוצע על ידי המציע - אשכול ב'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:  
צוות עובדים המוצג להלן ינהל מטעמו של המציע את השירותים המבוקשים במכרז, מול עורך המכרז והמזמין. העובדים המוצעים יועסקו בקביעות אצל המציע החל מיום הכרזתו כספק מסגרת במכרז. אין אפשרות להציע עובד המוצע על ידי מציע אחר במכרז.  
הצוות המוצע יכלול את העובדים הבאים:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	ניסיון נדרש (המועמד המוצע לא חייב בניסיון אצל המציע, אלא יכול להציג את הניסיון הנדרש בעבודתו אצל מעסיקים אחרים)
1	מנהל לקוח	1	ניהול תיקי לקוחות, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנהל לפחות 100 עובדים.
2	מנהל תפעול	1	ניהול תפעולי, מול לפחות חמישה לקוחות, בתחומים של הפקת כנסים, החל מיום 1.1.2011 ועד למועד הגשת ההצעה. כל לקוח מנהל לפחות 100 עובדים.

**\*\* לנספח זה יצורפו קורות חיים של העובדים המוצגים לעיל \*\***

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה'ם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה'ם לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח מס. 25: הצהרה אודות משרדי המציע

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 21-2014, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מנהל את פעילותו העסקית ממשרדי קבע (לא דירה המשמשת למגורים). במשרדים אלה מופעלים השירותים והמשאבים הבאים:

1. מענה טלפוני המאויש בלפחות מוקדן האחד המשיב לפניות בימים א' – ה', בין השעות 08:00-18:00.

2. תוכנה לניהול לקוחות, ספקים והנהלת חשבונות.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח מס. 26:

### התחייבות לעריכת ביטוחים – אשכול א'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מתחייב במידה ויוכרז כספק מסגרת במכרז, לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובת ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהציג למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

- ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק המסגרת.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;
- בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בימי העיון ובפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.
- מרצים ומדריכים אשר אינם מכוסים ע"י ספק המסגרת בביטוח חבות מעבידים של ספק המסגרת ייחשבו צד שלישי.
- רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. ספק המסגרת יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לשירותי ארגון וביצוע ימי עיון והפעילויות הנלוות.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק המסגרת כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח נוספים – ספקי משנה

ספק המסגרת יודאג כי לגבי:

- א. **מקום קיום הפעילות** - למפעילי מקום קיום הפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר עשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- ג. **מפעילי פעילות אתגרית** – סדנאות מעשיות מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי/אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים לחשב המשרד הממשלתי או יחידת הסמך בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. ספק המסגרת יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק המסגרת.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים
- ז. ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי ספק המסגרת למשרדי הממשלה ויחידות הסמך עד למועד חתימת החוזה.

7. ספק המסגרת מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק המסגרת מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על ספק המסגרת, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק המסגרת מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרדי הממשלה ויחידות הסמך על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ע"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

## נספח מס. 27:

### התחייבות לעריכת ביטוחים – אשכול ב'

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מתחייב כי המידה ויוכרז כספק מסגרת במכרז, מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהציגם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק המסגרת.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- ספק המסגרת יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בארגון הפקה וביצוע הכנס.
- גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים, מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- ספק המסגרת יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לשירותי ארגון הפקה וביצוע של הכנס.  
גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב. ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק המסגרת כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
  - ב. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים
  - ג. הביטוח יורחב לשפות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק המסגרת וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש

- ספק המסגרת יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי כנס לצורך קיום האירועים במסגרת הכנס בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים התאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

### 5. ביטוחים נוספים

#### ספק המסגרת ידאג ויודא לגבי:

- א. מקום/מקומות קיום האירועים - למפעילי מקומות קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם.
- ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות האירועים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

### 6. כללי

#### בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מספק המסגרת יכללו התנאים:

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים : מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד משרד האוצר בירושלים ולחשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. ספק המסגרת יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק המסגרת.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי ספק המסגרת למשרדי הממשלה ויחידות הסמך עד למועד חתימת החוזה/שבועיים לפחות לפני ביצוע הכנס.



8. ספק המסגרת מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק המסגרת מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידהסמך בתוקף.
9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על ספק המסגרת, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק המסגרת מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך על ל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ע"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח מס. 28:**

**הסכם התקשרות בין משרד האוצר לספק מסגרת במכרז**

**מכרז מספר 2014-21 לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים  
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**

אגף החשב הכללי  
במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

**מצד אחד**

לבין

מכרז'

(להלן – "ספק")

**מצד שני**

**הואיל** והממשלה באמצעות מנהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר, מעוניינת להתקשר עם ספקים לארגון וביצוע ימי עיון, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך;

**והואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם מינהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר (להלן – "עורך המכרז") מכרז מספר 2014-21 לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז").

**והואיל** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

**נספחים להסכם זה:**

- א. נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- ב. נספח ב' – ערבות ביצוע עבור אשכול א'
- ג. נספח ג' – ערבות ביצוע עבור אשכול ב'.
- ד. נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. נספח ה' – אישור עריכת ביטוחים – אשכול א'.

- א. נספח ו' - אישור עריכת ביטוחים – אשכול ב'.  
ב. נספח ז' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של עורך המכרז.

## 2. תקופת ההתקשרות

הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות המקורית.

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ושבסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נושא המכרז.

## 4. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך:
1. 400 אלף שקלים חדשים לאשכול א'.
  2. 100 אלף שקלים חדשים לאשכול ב'.
- בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- ב. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.
- ג. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ד. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

ה. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 5. יחסי הצדדים

- א. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.
- ד. חויב עורך המכרז ו/או המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה.

#### 6. תמורה

- א. נהלי התשלום וההתחשבנות בין הספק לנציג המזמין מפורטים בפרק 5 (פרק העלות) במכרז. הספק ינהג על האמור בפרק זה.
- ב. התנאי לתשלום הינו עמידת הספק בכל דרישות המכרז, לרבות המצאת כל המסמכים ודוחות הביצוע הנדרשים, הכל כמפורט במכרז.
- ג. תנאי התשלום של החשב הכללי באוצר המופיעים ומתעדכנים מעת לעת בהוראה מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).
- ד. תנאי ההצמדה יהיו על פי מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויבוצעו על פי הוראות תכ"ס מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

#### 7. סודיות

- א. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, ייקלט רק לאחר חתימה על נספח ג' (שמירה על סודיות), המצורף להסכם ההתקשרות. כמו כן, מתחייב הספק להדריך את עובדיו ביחס להגנה על פרטיות המידע והמועמדים.
- ב. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המזמין ו/או עורך המכרז במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המזמין ו/או המזמין מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.
- ג. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.
- ד. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

#### 8. אבטחת מידע

- א. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידיה על ידי עורך המכרז ו/או המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- ב. מוסכם בזאת כי המזמין ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל,

ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין ו/או לעורך המכרז. המזמין ו/או עורך המזמין יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

#### 9. זכויות יוצרים

- א. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב או/ו בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של עורך המכרז ונש"מ.
- ב. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דו"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור הממשלה, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכוש הבלעדי של הממשלה והיא תהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ותהא זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה.
- ג. הממשלה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

#### 10. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 8 (א) לעיל.

#### 11. ביטוח

הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם זה.

#### 12. קיזוז

עורך המכרז יהיה רשאי להפעיל פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 3.4.3 למכרז.

#### 13. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

#### 14. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

#### 15. הפרת חוזה

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7 לרבות נספח ה' שעניינו "אבטחת מידע ושמירה על המידע", 8, 9, 10

#### 16. תרופות

##### 1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה

מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

## 2. תרופות מצטברות:

א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.

ג. ויתר עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 17. הפסקת ההתקשרות

בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

- ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- ו. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- ז. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

#### 18. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

#### כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק: \_\_\_\_\_

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

א. מורשי החתימה מטעמו של עורך המכרז:

שם מלא	חתימה
1	
2	

ב. מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה
1	
2	

## נספח ב' להסכם ההתקשרות ערבות ביצוע לאשכול א'

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 2014-21

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2014, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון והדרכות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (אשכול א').

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד
1			
2			



## נספח ג' להסכם ההתקשרות ערבות ביצוע לאשכול ב'

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 21-2014

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2014, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 21-2014, לארגון וביצוע כנסים ואירועים למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (אשכול ב').

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד
1			
2			

## נספח ד' להסכם ההתקשרות: התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_  
שם העיר/יישוב \_\_\_\_\_

על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס. 2014-21, לארגון וביצוע ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז;  
והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י עורך המכרז/המזמין/המשרד הממשלתי ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי/נו על החתום:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

## נספח ה' להסכם ההתקשרות: אישור על קיום ביטוחים – אשכול א'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לארגון וביצוע של ימי עיון והדרכות על כל הפעילויות הנלוות את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 2,500,00 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בימי העיון ובפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.
6. מרצים ומדריכים אשר אינם מכוסים ע"י הספק בביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.
8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור לשירותי ארגון וביצוע של ימי עיון ופעילויות נלוות.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים וחשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

**ולראייה באנו על החתום:**

שם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה + חותמת חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' להסכם ההתקשרות: אישור על קיום ביטוחים – אשכול ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") תקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור לשירותי ארגון הפקה וביצוע של כנסים ואירועים את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור לשירותי ארגון הפקה וביצוע של הכנס.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שתחשב אחראית מעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד, וכל רכוש אחר מטעם הספק אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הכנס לצורך קיום האירועים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

#### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי מפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים ולחשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך בירושלים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרדי הממשלה ויחידות הסמך, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבוטח וחותמת המבוטח

**ולראייה באנו על החתום:**

שם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה + חותמת חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_