

בקשה לקבלת מידע R.F.I - פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים"

מזה מספר שנים המשרד לאזרחים ותיקים (להלן: "המשרד") מפעיל בפרישה ארצית את פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים", במסגרתו סטודנטים מבצעים פעילויות שונות למען אזרחים ותיקים, כולל ניצולי שואה ("אזרח ותיק" הנו מי שהגיע לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה התשס"ד – 2004), תמורת מלגה.

לצורך המשך הפרויקט, המשרד מעוניין בקבלת מידע מגופים המסוגלים ומעוניינים לגייס, להפעיל ולנהל מערך של סטודנטים, וזאת בהתאם למפורט להלן (להלן: "הפרויקט"):

1. הגוף עמו יתקשר המשרד (להלן: "נותן השירותים") יפעל לגיוס כ- 580 סטודנטים הלומדים במוסד. למשרד תעמוד האופציה להגדיל היקף הפרויקט בהיקפים שונים כפי שיבחר המשרד ועד לסך כולל של 150 סטודנטים נוספים. למשרד שיקול הדעת הבלעדי להגדיל או להקטין היקף הפרויקט.

בבקשה לקבלת מידע זו (כולל הטופס הנספח) "מוסד" - כהגדרתו בחוק זכויות הסטודנט תשס"ז 2007.

2. הסטודנטים יבחרו על ידי נותן השירותים, לאחר ביצוע ראיון על ידי נותן השירותים, בהתאם לאמות מידה שיקבע המשרד.

3. הסטודנטים שיבחרו כאמור לעיל יבצעו פעילויות שונות למען אזרחים ותיקים, כולל ניצולי שואה, כפי שיקבע על ידי המשרד. בנוסף, חלק מהסטודנטים יוקצו לטובת ריכוז הפרויקט או ביצוע פעולות הדרכה, כפי שיקבע על ידי המשרד.

4. הפרויקט יבוצע בישובים בפרישה ארצית, לפי שיקול דעת המשרד.

5. סטודנט שיבחר להשתתף בפרויקט, שאינו בתפקיד ריכוז הפרויקט או שאינו בתפקיד הדרכה, יהיה זכאי למלגה בסך של 5,000 ₪, וזאת תמורת ביצוע פעילות כאמור בסעיף 3 בהיקף של לפחות 4 שעות פעילות שבועיות, ובסה"כ 120 שעות פעילות שנתיות לפחות. סטודנט שיבחר להשתתף בפרויקט בתפקיד הנוגע לריכוז הפרויקט או ביצוע פעולות הדרכה יהיה זכאי למלגה גבוהה יותר וזאת תמורת ביצוע התפקיד בהיקף שעות רב יותר כאשר הסכום לשעת פעילות יהיה שווה או נמוך יותר, הכל כפי שיקבע המשרד.

6. האזרחים הוותיקים ו/או הרשויות המקומיות והמוסדות הקהילתיים שישתתפו בפרויקט (כנהנים מהפעילות) יבחרו על פי אמות מידה שיקבע המשרד.

7. תיתכן האפשרות כי נותן השירותים יהיה זכאי לתקורה שתיקבע כאחוז מסך המלגות שישולמו בפועל לסטודנטים.

8. ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לתקופה שיקבע המשרד, אך לא יותר משנה, עם אופציות להארכת תקופת ההתקשרות מעת לעת, במשך פרקי זמן כפי שיבחר המשרד, ועד לסך כולל של 36 חודשים (כולל האופציות).

9. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים, והוא יהיה אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך, ובכלל זה איתור סטודנטים, בחירת הסטודנטים המשתתפים בפרויקט כאמור בסעיף 2, תשלום המלגה לסטודנטים, ליווי פעילויות הסטודנטים, מעקב ובקרה.

10. להלן דרישות סף אשר צריכות להתקיים אצל נותן השירותים :

- 10.1 נותן השירותים הינו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפרישה ארצית.
- 10.2 נותן השירותים הינו בעל ניסיון בהפעלת מערך סטודנטים לפעילות חינוכית או חברתית באופן דומה לנדרש בפרויקט (איתור סטודנטים, בחירת סטודנטים המשתתפים בפרויקט, תשלום המלגה לסטודנטים, ליווי פעילויות הסטודנטים, מעקב ובקרה). על המעוניינים לתת מידע במענה לבקשה זו לפרט בדבר ניסיונם כאמור ולצרף רשימת פרויקטים חינוכיים ו/או חברתיים שבוצעו על ידם.
- 10.3 נותן השירותים הפעיל פרויקט אחד לפחות של גיוס של 450 סטודנטים לפחות והפעלתם במסגרת פעילות חברתית או פעילות חינוכית באופן דומה לנדרש בפרויקט (איתור סטודנטים, בחירת סטודנטים המשתתפים בפרויקט, תשלום המלגה לסטודנטים, ליווי פעילויות הסטודנטים, מעקב ובקרה).
- 10.4 נותן השירותים ביצע לפחות פרויקט אחד של גיוס סטודנטים והפעלתם בהיקף כספי של לפחות 2.5 מלש"ח לשנה.
- 10.5 לנותן השירותים אישור ניהול תקין לשנת 2014 מרשם העמותות, אם נותן השירותים המוצע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים המוצע הינו חברה לתועלת הציבור.
11. גופים אשר יש להם עניין במתן השירותים, ואשר עומדים בדרישות שפורטו לעיל, מתבקשים להגיש את כל המידע הרלוונטי על גבי הטופס המצורף כנספח בצירוף כל המסמכים המצויינים בטופס זה, לרבות מסמכי ההתאגדות; אישור ניהול פנקסים כדן; אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
12. את המידע יש להעביר לא יאוחר מיום **28.7.2014**, **שעה 12:00** למשרד לאזרחים ותיקים, לידי מרכזת ועדת המכרזים - גב' מיטל בן נון, רח' עם ועולמו 3, בית יעד, ירושלים. את המידע יש להעביר במסירה ידנית או באמצעות פקס שמספרו 02-6547078. על נותן השירותים חלה החובה לבדוק כי המידע התקבל במלואו בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547021. יש לרשום בכותרת הפנייה "בקשה לקבלת מידע R.F.I - פרויקט סטודנטים למען אזרחים ותיקים".
13. מובהר כי בקשה זו מהווה שלב ראשוני של איסוף מידע בלבד ואינה בגדר הזמנה להציע הצעות או חלק מהליכי מכרז או הליך מחייב אחר ואין בה משום התחייבות מצד המשרד להמשיך ולפעול בעקבותיה בהליך התקשרות כלשהו של השירותים הנדרשים לעיל והפנייה הינה לקבלת מידע בלבד.
14. המשרד רשאי לבטל בקשה לקבלת מידע זו חלקים ממנה או לפרסם בקשת לקבלת מידע חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.
15. מודגש כי המשרד רשאי, בין אם במסגרת חוזה התקשרות ובין אם במסגרת מכרז שיפרסם (אם יפרסם), לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
16. המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לגופים נותני המידע, כולם או חלקם, בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע בכתב או בע"פ ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את מועד הגשת המידע הקבוע לעיל.

17. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו ולנותן השירותים לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

נספח – טופס מתן המידע

למונחים בטופס זה המשמעות הקבועה ביחס אליהם בבקשה לקבלת מידע.

פרטים על נותן השירותים המוצע

1. השם המלא של נותן השירותים המוצע

2. סוג התאגיד

3. תאריך ההתאגדות

4. מס' תאגיד

5. מצורפים מסמכי ההתאגדות של נותן השירותים המוצע, אישור על ניהול פנקסים, אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ ואישור "ניהול תקין" לשנת 2014 מרשם העמותות, אם נותן השירותים המוצע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים המוצע הנו חברה לתועלת הציבור.

6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

7. שם איש הקשר ל-RFI זה: _____
8. מען נותן השירותים המוצע _____ מיקוד _____
טלפון: _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____
טל נייד: _____
9. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון בהפעלת מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית – יש לפרט תוך התייחסות לשנות פעילות קלנדריות, תוכן הפעילות, היקף הפעילות מבחינה תקציבית, היקפי גיוס של סטודנטים שנעשו, שמות המוסדות להשכלה גבוהה (כהגדרתם בבקשה לקבלת מידע) בהם בוצע גיוס סטודנטים וכן שמות גופים ממשלתיים או ציבוריים בעבורם בוצע גיוס סטודנטים (ככל שהיו).

10. נותן השירותים המוצע הפעיל פרויקט אחד לפחות לגיוס 450 סטודנטים לפחות והפעלתו במסגרת פעילות-חברתית או פעילות חינוכית – כן/לא (מחק את המיותר).
אם כן – נא לפרט, ובכלל זה ליתן פרטים ביחס לתוכן הפרויקט, מועד ביצוע הפרויקט, מספר הסטודנטים שגויסו לפרויקט, המוסדות מהם גויסו הסטודנטים וכל פרט רלוונטי אחר:

11. נותן השירותים המוצע הפעיל פרויקט אחד לפחות של גיוס סטודנטים והפעלתם בהיקף כספי של 2.5 מלש"ח – כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט, ובכלל זה ליתן פרטים ביחס לתוכן הפרויקט, מועד ביצוע הפרויקט, מספר הסטודנטים שגויסו לפרויקט, ההיקף הכספי, שם מזמין השירות וכל פרט רלוונטי אחר:

12. נותן השירותים המוצע הינו בעל יכולת גיוס ביחס למוסדות הבאים:

שם המוסד	פרטים על יכולת הגיוס

13. נותן השירותים המוצע הנו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפרישה ארצית – כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט:

14. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הנני עומד בכל התנאים הנדרשים מנותן השירותים כמפורט בבקשה לקבלת מידע.

15. ידוע לי כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.

16. ידוע לי כי הבקשה לקבלת מידע שפרסם המשרד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, אלא הינה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו. התנאים המחייבים לביצוע השירותים יהיו התנאים שיקבעו במכרז/בהסכם לעניין זה.

17. ידוע לי כי המשרד רשאי לבטל בקשה לקבלת מידע זו או חלקים ממנה או לפרסם בקשה לקבלת מידע חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם לנותני המידע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

18. אני מצהיר כי כל הפרטים המופיעים לעיל הנם נכונים ומדויקים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן המידע	חתימה וחותמת נותן המידע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ - _____, המורשים בחתימתם לחייב את המציע (שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור), שהינו גוף קיים ופעיל רשום על פי דין, בהתאם להוראות מסמכי ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/הועד המנהל של המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם

לומר את האמת, אישרו בחתימתנו/ם את נכונות הצהרתנו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____