

-1-



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית
(לפ"מ)

**מכרז פומבי מס' - 133/08/14 הפקת כנס
וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר
"עיר ללא אלימות"
עבור המשרד לביטחון פנים**

ספטמבר 2014

**מכרז פומבי מס 133/08/14 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר
"עיר ללא אלימות" - עבור המשרד לבטחון פנים**

1. כללי

1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "המזמין" או "לפמ") פונה בזה בבקשה להציע הצעות להפקת **כנס וסדנה** (להלן: "השירותים" או "הפעילות"), עבור המשרד לבטחון פנים (להלן: "המשרד") בנושא **תחרות בני נוער לבחירת שגריר/ה של התכנית "עיר ללא אלימות" (להלן: "התכנית")**.

1.2 שלבי התחרות:

התחרות המוקדמת- תיערך בקרב תלמידי בתי הספר התיכוניים המשתתפים בתכנית (גיל 15-17), ובסיומה ייבחרו 10-15 מועמדים אשר יוזמנו לשלב הסדנה. בשלב הסדנה (כמפורט בסעיף 3.1 להלן) – ייבחרו 5 מועמדים סופיים אשר יוזמנו לשלב התחרות הסופי בכנס. לכנס יגיעו 5 המועמדים הסופיים ומהם ייבחר השגריר/ה. **הבהרה:** התחרות המוקדמת אינה נכללת בשירותים המבוקשים על פי מכרז זה.

השגריר/ה יפעל/תפעל בעיקר בקרב בני נוער בפריסה ארצית וכן ייקח/תיקח חלק באירועי תקשורת וטלוויזיה העוסקים בנושאים הרלוונטיים כמומחה מטעם התכנית.

השירותים כוללים: א. הפקה, ארגון וניהול של **כנס** בחירת השגריר/ה;

ב. הפקה, ארגון וניהול של **סדנת הכנה** לכנס למועמדים הסופיים שנבחרו בתחרות.

ג. **פעילות יח"צ** לאירוע.

פירוט השירותים – בפרק 3 להלן.

1.3 מטרת הפעילות

- לקדם את התכנית "עיר ללא אלימות" בקרב בתי"ס התיכוניים (בערים המשתתפות בתכנית); להגביר את המודעות למהלך בחירת השגריר/ה ובמקביל לחזק את החשיפה לתכנית "עיר ללא אלימות" כגורם המקצועי המוביל למהלך של שינוי חברתי משמעותי במניעת אלימות והתנהגות אנטי חברתית גם בקרב בני הנוער.
- הטמעת תרבות הדיבור בקרב הדור הצעיר; עידוד לסבלנות ולסובלנות בקרב בני הנוער;

1.4 אודות התכנית "עיר ללא אלימות"

- "עיר ללא אלימות" היא תכנית לאומית של ממשלת ישראל בהובלת המשרד לביטחון פנים, להתמודדות עם כלל מצבי ההתנהגות האנטי חברתית ברמה עירונית – מערכתית.
- התכנית נוסדה לראשונה בשנת 2004 בעיר אילת והחל מ-2007 הפכה לתכנית לאומית המופעלת כיום ב-143 רשויות מקומיות ברחבי הארץ.
- מטרת התכנית: לצמצם משמעותית את מקרי האלימות בעיר, להגביר את תחושת הביטחון של התושבים וליצור אורה המעודדת ערכים של כבוד הדדי וסובלנות, ודוחה שימוש לא לגיטימי בכוח.
- השיטה: התכנית מבוססת על התמודדות מערכתית ברמה העירונית בחמישה תחומים: אכיפה, רווחה, חינוך, קליטה, קהילה, פנאי. השיטה אינה מבחינה בין סוגי האלימות השונים (אלימות במשפחה, בכבישים, בקרב מתבגרים, אלימות בבתי ספר ואלימות עבריינית), וקהל היעד הוא המגיבים החברתיים לאלימות ולא הגורמים האלימים עצמם והיא אינה מתמקדת בתחום אחד של פעילות או בסוג אחד של אוכלוסייה.
- כלי עיקרי לשינוי האווירה העירונית הוא פיתוח מנהיגות צעירה בעיר/ביישוב המעודדת

-3-

סובלנות, הידברות, מו"מ ושמירה על זכויות אדם ויצירת שפה אחידה שדוגלת באפס סובלנות לאלימות, בכל הגילאים.

- 1.5 רשאים להשתתף במכרז רק גופים העומדים בתנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן במסמכי המכרז.
- 1.6 המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע הצעתו, אולם האחריות הכוללת לביצוע ההצעה תחול עליו בלבד.
- 1.7 הצעות שלא יוגשו בדיוק על פי תנאי המכרז לא יובאו לדיון.
- 1.8 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למכרז זה. עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים.
- 1.9 תקופת ההתקשרות: מחתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות ועד לגמר הפעילות לשביעות רצון המזמין.
- 1.10 **את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפ"מ בדלפק הקבלה או אצל שרון כהן, רכזת ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.**
במעמד קבלת מסמכי המכרז יידרש נציג המציע למסור בכתב את הפרטים הבאים:
שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם איש קשר למכרז.
קבלת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר www.mr.gov.il ובאתר www.pirsum.gov.il
אולם הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס במסמכים המודפסים בלבד!

- 1.11 מסמכי המכרז לרבות הנספחים הינם רכוש המזמין ובבעלותו הבלעדית. המציעים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.
- 1.11 ריכוז לוחות זמנים למכרז:
 המועד האחרון להגשות הצעות: יום א' 5.10.14 עד שעה 12:00.
 המועד האחרון לשאלות הבהרה: יום ד' 1.10.14 עד שעה 13:00.

2. תנאי סף כלליים ומקצועיים/ פירוט מסמכים, מידע ואישורים להגשה

2.1 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:

- 2.1.1 יש לצרף פרופיל מקצועי המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות, ניסיון קודם בביצוע שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה.
- 2.1.2 אם המציע הנו חברה בע"מ יש לצרף נסח חברה עדכני של רשם התאגידים. העדר חוב לרשם התאגידים בגין אגרה שנתית, נקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר כתנאי סף להשתתפות במכרז.
- 2.1.3 יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 2.1.4 יש לצרף את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

-4-

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו :
 (1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 (2) תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו וחתימת התאגיד מאושר ע"י עורך דין החיצוני למציע, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום").

2.1.5 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

2.1.6 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי בידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף כנספח ג' למכרז זה.

2.1.7 על המציע לפרט בהצעה במקום המיועד לכך שמות ומספרי טלפון של 3 ממליצים. יש לציין את תפקיד הממליץ ואופי העבודה המשותפת שנעשתה איתו. אין לצרף מכתבי המלצה!

2.2 תנאי סף מקצועיים

2.2.1 על המציע להיות בעל נסיון ויכולת לוגיסטית וארגונית גבוהה של ארגון כנסים ואירועים במתכונת ובהיקף הנדרשים במכרז.

2.2.2 כמו כן על המציע להיות בעל יכולת וניסיון בביצוע פעילות יח"צ שתלווה את קיום הכנס במטרה למנף את ההד הציבורי והמודעות לנושאים שיועלו בה. המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה לביצוע הצעתו אולם האחריות הכוללת לביצוע השירותים תחול עליו באופן בלעדי.

2.2.3 להוכחת היכולת והנסיון הנדרשים יפרט המציע בהצעתו שלושה (3) כנסים אשר נערכו על ידו החל מ-1.1.2009 ועד למועד הגשת ההצעה - ואשר מתקיימים בהם התנאים הבאים:
 לפחות 400 משתתפים רשומים;
 לפחות ל- 2 מן הפרוייקטים מתוך שלושה התלוותה פעילות יח"צ.

2.2.4 המידע והמסמכים לגבי הדרישות בסעיפים הנ"ל יפורטו בטופס ההצעה נספח א' למכרז זה על פי ההנחיות בסעיף 5 להלן.

2.3 תנאים כלליים

2.3.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.3.2 הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.

2.3.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף להלן גם יחד לגבי מציע כלשהו להגשת הצעתו הוא מועד הגשת ההצעה.

-5-

2.3.4 המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע כל חלקי הצעתו אולם האחריות הכוללת לטיב ולביצוע השירותים מוטלת עליו באופן בלעדי.

למען הסר ספק: מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו, וכי לא ניתן לייחס וותק, ניסיון מקצועי /או מחזור כספי /או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט-1999 טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

יובהר: הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.

2.3.5 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח נספח ג' המצ"ב ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.

2.3.5 "המזמין" רשאי לשנות את מפרט הפעילות לפי שיקול דעתו ולהודיע על כך למשתתפים במכרז בכל עת לפני המועד להגשת ההצעה.

2.3.6 הזמנת העבודה מ"המציע" שיזכה תלויה באישור תקציב.

2.3.7 פיקוח מקצועי על ההפקה יתבצע ע"י דובר התכנית עיר ללא אלימות.

3. תיאור הפעילות הנדרשת- מפרט הפעילות

3.1 סדנת ההכנה למועמדים הסופיים

3.1.1 כ- 3 שבועות לפני מועד הכנס יידרש הזוכה לארגן סדנת הכנה למועמדים הסופיים (בין 10 ל- 15 משתתפים) אשר נבחרו בשלב המוקדם של התחרות על התואר שגריר "עיר ללא אלימות" (להלן: "הסדנה").

3.1.2 הסדנה מיועדת להכנת המועמדים לאירוע התחרות בתחום הרטוריקה והדיבייט (DEBATE) ולסקירת התכנים והעשייה של תכנית "עיר ללא אלימות".

3.1.3 הסדנה אמורה להתקיים באזור גוש דן.

3.1.4 משך הסדנה - 09:00 - 16:00 .

3.1.5 על המציע לספק את המנחה המקצועי לקיום סדנת ההכנה.

3.1.6 בסיום הסדנה ייבחרו 5 מועמדים סופיים, על ידי המנחה המקצועי ועל ידי איש מקצוע מטעם המשרד.

3.1.7 החצעה לגבי הסדנה תכלול:

- (1) מקום לקיום הסדנה, עם נגישות לתחבורה ציבורית (המשתתפים יקבלו החזרי נסיעות לפי תעריפי אוטובוס או רכבת) .
- (2) מועד לביצוע הסדנה.
- (3) כיבוד וארוחת צהריים למשתתפים + מלווה מבוגר לכל משתתף ;
- (4) הצעה למנחה מקצועי של הסדנה בתחום ;
- (5) החברה תקבל רשימה מפורטת של המשתתפים והיא אחראית לזמנם לסדנה. כל משתתף יחויב להגיע בליווי מבוגר.

3.2 האירוע המרכזי - כנס בחירת השגריר/ה

3.2.1 מועד הכנס

הכנס מיועד להתקיים בטווח התאריכים: בין ה-24.10.14 ל-22.12.14 (חג החנוכה),
 בשעות הערב המוקדמות (18:00 ועד 21:00).
 יש להציע מועד/ים לקיום הכנס באולם המוצע בטווח המועדים המבוקש.
הבהרה: יש להתחשב בתאריך הסדנה שצריכה להתקיים כשלושה שבועות לפני הכנס.

3.2.2 מקום הכנס

יש להציע את אחד מהיכלי האירועים הבאים באזור ירושלים: בנייני האומה, הסינמטק או מרכז זיראר בכר. יובהר כי חובה להציע את אחד מהיכלי האירועים הנ"ל ולא ניתן להציע מקומות חלופיים.
 במועדים המוצעים המקום חייב לעמוד בדרישות הבאות:
 (1) זמינות לקיום האירוע במועדים המוצעים בהצעה;
 (2) אולם מתאים ל 400-500 משתתפים בישיבת תיאטרון;
 (3) אולם קבלת פנים סמוך וזמין לאולם האירוע גדול ומתאים להתכנסות בני הנוער, להגשת כיבוד ולהעמדת פינות ישיבה אלטרנטיביות ל כ- 100 איש.
 (4) חדר או אולם VIP ל- 25 איש (עבור פמליית השרים והדוברים);
 (5) סידורי חניה ל- 200 כלי רכב במקום או בסמוך למקום הכנס.
 (6) נגישות קלה לתחבורה ציבורית.
 (7) נגישות לנכים.

לתשומת לב: יש להציע אולם אחד בלבד!

3.2.3 קהל היעד למשתתפי הכנס

כללי: בין 400-500 משתתפים בסה"כ. רשימות יימסרו מהמשרד.

- (1) כ- 150 עד 200 בני נוער;
- (2) עובדי התכנית והמשרד לביטחון פנים, מדריכים, פעילים;
- (3) המדיה התקשורתית (כתבי חברה, חינוך ורווחה); הזימון- באחריות הספק הזוכה.

3.2.4 סדר יום

3.2.4.1 הכנס יכלול את הפרקים כדלהלן:

יודגש- תכנית הכנס נתונה לשינויים כאשר מסגרת הכנס תהיה בין השעות 18.00-21.00.

לוח זמנים מדויק ייקבע בתיאום בין המשרד לספק הזוכה.

התכנית תכלול:

- התכנסות וכיבוד קל;
- דברי ברכה של השר לביטחון פנים ומנהל התכנית עיר ללא אלימות (כולל הקרנת סרט תדמית);
- קטע אמנותי בביצוע בני נוער הפועלים במסגרת התכנית (כגון מופע של להקת הנוער "דרום-שרון") - באחריות משרד הדובר;
- הצגת פאנל השופטים והשגרירים הצעירים שהגיעו לגמר;
- "נושאים דברים" - 5 דקות לכל מועמד בנושא האלימות (הגדרה מדויקת של הנושא תיקבע ע"י צוות השופטים);
- שלב "ראש בראש" - שני המועמדים המובילים מתחרים ביניהם;

-7-

- הפסקה + כיבוד קל ;
- הכרזת הזוכה בתואר "שגריר עיר ללא אלימות" וחלוקת פרס ראשון ופרסי משנה .
- הופעת אמן אורח.

3.2.4.2 הפרקים מתוך התכנית שבאחריות המזמין והמשרד:

לו"ז הכנס , סרט תדמית,
הזמנת מופע מטעם "עיר ללא אלימות",
הזמנת המועמדים המשתתפים בתחרות בחירת השגריר.
הפרסים לזוכים.

3.2.4.3 הפרקים מתוך התכנית שבאחריות הספק הזוכה:

מנחה לאירוע ;
תכנית אמנותית- הופעת אמן אורח ;
הבהרה: המנחה והאמן האורח שיוצעו צריכים להיות אושיה אטרקטיבית לבני נוער בתחומי האומנות והבידור. ניתן להציע את אותו אדם הן לתפקיד המנחה והן לתפקיד אמן אורח.
קביעת פאנל השופטים בשיתוף עם דובר התכנית .

3.2.5 כיבוד ואירוח

- (1) כיבוד קל כולל שתייה חמה, שתייה קרה מגוונת ואיכותית, עוגות ומאפים / מיני סנדוויצ'ים, וכי . הכיבוד יוגש גם בהתכנסות וגם בשעת ההפסקה.
- (2) כיבוד קל + שתייה בחדר VIP לכל משך האירוע ;
- (3) על ה"מציע" להציג תפריטים לכיבוד - בהתאמה לסוג הקהל ולאופי ההגשה. כאמור, ה"מפיק" הזוכה אחראי על התיאום עם המקום לגבי כלל הפרטים הנוגעים לכיבוד.

3.2.6 עזרים טכניים

- (1) 2 מסכי הקרנה בגודל 3X4 משני צדי הבמה ו/או הצעות למיקום.
- (2) 2 מקרנים עם עוצמת הארה של לפחות ANSI LUMENS 5000 עם הקרנה אחורית .
- (3) מיקסר RGB למעבר חלק ורציף בין מקורות ההקרנה השונים .
- (4) הגברה - מערכת הגברה הכוללת רמקולים מוגברים בהתאם לגודל המקום, מיקרופון לדוכן נואמים, SM 58 , 2 מיקרופונים על סטנד, 3 מיקרופונים לשולחן שופטים, סאונד להקרנת סרט תדמית, נגן CD + תקליטורים למוסיקת רקע, הגברה לאמן אורח .
- (5) תאורה - מותאמת למקום ולאופי האירוע.

3.2.7 תיעוד האירוע - צילום תמונות דיגיטלי (הדיסק עם התמונות יימסר ל"מזמין" לאחר האירוע). תיעוד בווידאו, כולל העברה במעגל סגור של ההתרחשויות השונות על הבמה ע"ג המסכים.

3.2.8 הרשמה לכנס

- (1) רשימות מוזמנים - באחריות "המזמין".
- (2) באחריות הספק הזוכה- ארגון וניהול תהליך ההרשמה ומעקב אחר אישורי השתתפות (כולל באינטרנט); הפקת הזמנות ומשלוח.

3.2.9 סידורי חנייה, אבטחה ודיילות

על ה"מציע" לדאוג לסידורי חנייה, דיילות ואבטחה.

3.2.10 עיצוב

הבהרה: העיצוב הגרפי (קריאטיבי) ייעשה על ידי המעצב הגרפי של "עיר ללא אלימות". הצעת המחיר צריכה לכלול אך ורק את עלות הפקת הפריטים עצמם ועד שלב העמדה או החלוקה בפועל.

באחריות הספק הזוכה לבצע את המטלות הבאות בנושא העיצוב:

(1) אזור ההתכנסות וקבלת הפנים:

(א) עיצוב אזור ההתכנסות שיכלול, בין השאר, באנרים בנושא התחרות, בנושא "עיר ללא אלימות", רול-אפ עם הדפסת סדר היום וכל רעיון נוסף ליצירת אווירה מתאימה לתוכן האירוע.

(ב) שולחנות בר-עמידה, ריהוט אלטרנטיבי, ועוד.

(2) עיצוב כללי של האולם המתבססת על נושא הכנס ואופי המשתתפים באירוע.

(3) **עיצוב במה** – הבמה תהיה בגודל ובגובה המתבססת על תכנון שטח האולם עפ"י הצרכים של התחרות וההופעות השונות. "גב במה" בגובה של לפחות 3 מ' עם שם הכנס, לוגו המשרד לביטחון פנים ולוגו "עיר ללא אלימות", או הצעות/רעיונות אחרים/נוספים לעיצוב.

(4) **עיצוב שולחן שופטים** ל- 4-3 (בשלב התחרות), כולל הכנת שילוט שולחני עם שמות ותואר המשתתפים (דפים וכלי כתיבה), דוכן נואמים עם לוגו המשרד לביטחון פנים / "עיר ללא אלימות" בחזית וסידור פרחים למרגלותיו או 1/ כל רעיון עיצובי אחר.

(5) רשימת תוצרים גראפיים ממותגים שעל הזוכה לספק:

- באנר פרסומי בנושא התחרות לאתר האינטרנט;
 - הזמנות לאירוע, גודל מעטפה 2 כנפיים, פרוצס מלא 120 גרם – 500 יח' + הזמנה אלקטרונית זהה;
 - שלטי הכוונה לאירוע;
 - תכניה לאירוע עשויה נייר כרומו צבעונית תכלול – לוחות זמנים של הכנס, ברכת השר, תמונות משתתפי התחרות ורקע אישי, תכנים נוספים לפי דרישת המשרד – 500 יח';
 - שלט ענק - ברוכים הבאים - בגודל של 100*70 לכניסה לאולם ההתכנסות;
 - שלטי במה, שלט לפודיום;
 - שקופית רקע לבמה;
 - רול אפ של התכנייה;
- GIVE AWAY**, שי לאורחי האירוע בהלימה לקהל היעד.

3.2.11 ייזום פעילות לקידום האירוע באמצעי התקשורת

הזוכה יהא אחראי על ייזום וקידום יחסי הציבור לאירוע (בטרם האירוע, במהלכו ולאחריו), בתיאום מלא עם דוברות "עיר ללא אלימות" לרבות: העברה ושיתוף מידע, פרסומים, ראיונות תקשורת.

4. מרכיבי ההצעה

ההצעה תכלול את המרכיבים הבאים:

- 4.1 מסמכים מידע ואישורים הנדרשים בסעיף 2.1 למכרז.
- 4.2 פירוט ניסיון מקצועי קודם ופרטי ממליצים כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.3 תכנית לפעילות יח"צ מתאימה בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.11. המזמין רשאי אך לא חייב להזמין את המציעים להצגת תכנית היח"ץ שלהם בפרזנטציה.
- 4.4 פירוט ההצעות לביצוע רכיבי המפרט השונים הנדרשים בפרק 3 במכרז, על גבי הטבלה **בנספח א'**.

4.5 הצעת מחיר כוללת להפקת הכנס והסדנה.

הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות בהפקה לרבות אך מבלי למעט רווח המפיק מהאירוע, עלות פרסים, עלות הסעות ליום ההכנה, וכל הוצאה אחרת. לא תשולם תמורה נוספת. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה שתונח בתוך המעטפה הכללית. הצעות המחיר ייפתחו רק לאחר בדיקת רכיבי האיכות של כל ההצעות.

הצעת המחיר המקסימלית הינה 185,000 (מאה שמונים וחמישה אלף) ₪ לא כולל מע"מ. **לתשומת לב: הצעות מחיר אשר יחוגו מעל הסכום הנקוב לעיל ייפסלו ולא יובאו לדיון!**

5. הנחיות להגשת ההצעה

- 5.1 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לפורמט המצורף **כנספח א' - "הצעת המציע"**, **וכנספח א'-1** לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש על גבי הטופס. ניתן להקליד את הטבלה מחדש אולם יש לשמור על הפורמט! הצעות שלא יוגשו בהתאם לטבלה ייפסלו.
- 5.2 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז, ההסכם והנספחים, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה ב-3 עותקים, במעטפה אחת סגורה היטב עליה יצויין – **"מכרז פומבי מס' 133/08/14 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לביטחון פנים** בלבד. על גבי המעטפה לא יהיו סימני זיהוי של המציע. ההצעה תוגש לא יאוחר מהמועד אחרון להגשה כמפורט בסעיף 10 להלן. עותק אחד לפחות יצויין כ"מקור" וישא חתימות מקוריות. **החתימה ע"ג ההצעה תהווה חבות ה"מציע" לעמוד בתנאים ובלוח הזמנים כמפורט.**

- 5.3 **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה נפרדת (על גבי נספח א'-1) עליה יירשם- "הצעת מחיר במכרז פומבי מס' מכרז פומבי מס 133/08/14 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לביטחון פנים.** **מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר השלמת בדיקת רכיבי האיכות של ההצעות.**

- 5.4 המחירים בהצעה יירשמו ללא מע"מ ויהיו קבועים לשנה מיום חתימת ההסכם.

6. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה**6.1 ההצעות ייבדקו לפי אמות המידה והמשקלות הרשומים להלן :**

60% - להצעת המחיר הכוללת. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 60 האחוזים וציוני ההצעות האחרות ייגזרו ממנה באופן יחסי.

הצעת המחיר להפקה לא תעלה על 185,000 ₪ + מע"מ

יודגש- ככל שההצעה זולה יותר כך עולה הסיכוי לזכות במכרז.

40% - לאיכות ההצעה על פי החלוקה הבאה :

20% תוכנית יח"ץ על פי איכותה ומידת החשיפה הציבורית שתושג באמצעותה;

10% מנחה

10% אמן אורח (כאמור לעיל, ניתן להציע את אותו אדם לשני התפקידים).

ציון איכות מינימלי - 70% מתוך 40, דהיינו 28 נקודות מתוך 40.

6.2 שלבי בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה:

- 6.2.1 בשלב ראשון תיפתחנה רק המעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הכלליים והמקצועיים, לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.
- ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו.
- 6.2.2 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. לשם השוואת ההצעות ובחירת הזוכה יהיה מזמין רשאי, אך לא חייב, להתחשב באמות המידה הקבועות בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1992, כולן או חלקן.
- 6.2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעות ייבדקו על פי אמות המידה והמשקלות כפי שפרוטו לעיל בסעיף 6.1.
- 6.2.4 ציון איכות מינימלי: ציון מעבר מינימלי לשלב בדיקת ההצעה הכספית הוא 28 מתוך 40 הנקודות של רכיב האיכות.
- רק הצעות שיקבלו ציון איכות מינימלי של 28 נקודות לפחות יעברו לשלב בדיקת ההצעה הכספית.
- 6.2.5 הציון הסופי יורכב משילוב הציון בהרכב האיכות לציון ברכיב העלות.
- 6.2.6 ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז בכפוף לחתימת הסכם התקשרות.
- 6.2.7 המזמין רשאי, אך לא חייב, לקבוע את בעל ההצעה המדורגת שניה ככשיר שני, שיהיה זכאי לבצע את השירותים אם ההתקשרות עם המדורג ראשון לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

7. זכויות המזמין

- 7.1 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שנראית לו, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו, ו/או לזמנו לפרזנטציה.
- 7.2 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.
- 7.3 מובהר כי, אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין לבין הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות והפקדת ערבות ביצוע כמפורט 5 להלן -מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 7.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות, כולו או חלקו ו/או להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק

מהצעת המציע,

7.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל שומר המזמין על זכותו לבטל את המכרז במקרה שיתקבלו במכרז או יישארו לכל היותר שתי הצעות שיעברו את תנאי הסף.

8. התחייבויות מציע שיוכרז בזוכה במכרז

- 8.1 הזוכה יחתום על הסכם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.
- 8.2 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי תנאי המכרז יפקיד הזוכה ערבות ביצוע בסך **10,000 (עשרת אלפים) ₪** (ללא מע"מ) צמודה למודד המחירים לצרכן, בתוקף עד חודש לאחר המועד שייקבע לקיום הועידה.
- 8.3 המזמין רשאי לדרוש מן הספק הזוכה להפסיק לאלתר את מתן השירות על ידי עובד/ים ספציפיים ולהחליפם באחרים.
- 8.4 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו.
- 8.5 הפעילות תתבצע תוך שיתוף מלא של נציגי לפיימ והמשרד בכל השלבים. הספק ישתתף בפגישות שוטפות עם המזמין והמשרד במהלך ההכנות לכנס, עפ"י תיאום מראש.
- 8.6 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הפעילות החל מקבלת מסמך זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה על ידי עובדיו.
- 8.7 התברה הזוכה תמנה איש קשר לביצוע השירותים החל מרגע קבלת האישור על הזכייה, אשר יהיה זמין בכל עת ובכל מקום ככל שידרש לרשות המזמין המשרד. החלפת איש הקשר תעשה אך ורק בתאום ובאישור המשרד מראש.
- 8.8 הזוכה יעדכן את המזמין באופן שוטף לגבי לוחות הזמנים לפריטים השונים עד ליום הכנס, כולל לוי"ז הקמות.
- 8.9 הזוכה יגיש ל"מזמין", במהלך ההכנות לכנס, סקיצה של תכנון שטחי האירוע
FLOOR PLAN

8.10 קיום חוקים

החברה הזוכה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוקים המתייחסים להעסקת כוח אדם, כמפורט בהסכם ההתקשרות בסעיף 13.

8.12 בטיחות וביטוח:

- כל הציוד בו משתמש הספק לצורך ביצוע הכנס יהיה ברמה תפעולית גבוהה ויהיה אחראי לתקינות ולבטיחות הציוד במשך כל זמן הכנס.
- הזוכה ידאג לבטח על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהסכם בסעיף 11 להסכם ההתקשרות נספח ג' למכרז.
- 8.13 **כל הזכויות** מכל מין וסוג שהוא בתוצרי התיעוד והעיצוב של הכנס שייכות לממשלת ישראל. הספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך מכרז זה.
- 8.14 **פיקוח:** המזמין והמשרד להגנת הסביבה ימנו ממונה מטעמם לפיקוח מקצועי על ביצוע הועידה.

9. תנאי תשלום

התשלום לזוכה יבוצע לאחר גמר העבודה לשביעות רצון המזמין והמשרד, כנגד חשבונית חתומה. החשבונית תשולם בתום החודש העוקב לחודש בו התקבלה בגזברות לפ"מ.

10. הגשת ההצעה

10.1 על המציע להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים (3 עותקים) אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ברח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב מבואה מזרחית ליד דלפק הקבלה. המועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז הוא **יום א' 5.10.14 עד שעה 12:00**. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תובא לדיון.

10.2 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד לדנה רונן, פרסומאית, בפקס מספר 03-5140308 או במייל dana@lapam.gov.il או לשרון כהן, רכזת ועדת מכרזים, sharonc@lapam.gov.il לא יאוחר מ-**מיום ד' 1.10.14 עד שעה 13:00**.

בכל פניה יש לציין את מספר המכרז ונושאו, וכן לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. כל התשובות לשאלות יישלחו בכתב בלבד לכל הספקים שקיבלו את חוברת המכרז.

ב כ ב ו ד ר ב,

לשכת הפרסום הממשלתית

חגית זוניצה, ר"ח
סגן השכר ראש הממשלה

דניאל שרון
ס. מנהל
לשכת הפרסום הממשלתית

נספח א'**הצעת המציע**

לכבוד
 לשכת הפרסום הממשלתית
 רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)
 תל-אביב 65251

הנדון: הצהרה והצעה במכרז פומבי מס' 133/08/14 הפקת כנס וסדנה בנושא שגריר "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לבטחון פנים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע השירותים נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ואו דרישות המבוססות על אי-הבנה ואו אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 2.3.1 לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
5. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם לכם, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויותיכם על-פי כל דין והסכם, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערבות שצורפה להצעתנו זו ואנו מסכימים כי הערבות תמומש לשם כך במיידית.
6. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים כפי שנדרשו בתנאי הסף סעיפים 2.1.1-2.1.7:

נא לציין את כותרת המסמך המצורף. לדוגמה: "פרופיל חברה" "תעודת התאגדות", על פי הרשום בסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן.

2.1.1

2.1.2

-16-

פירוט/הערות	הנושא
	הצעה למועד לסדנה
	מיקום לסדנה
	הצעת מנחה לסדנה
	מפריט יום סדנה
	הצעה למועד הכנס
	הצעה לאולם לכנס
	הצעה למנחה לכנס
	הצעה לאמן אורח לכנס
	הצעות לפאנל שופטים
	פירוט התפריט לכיבוד בהתכנסות ובהפסקה בכנס

-17-

	מתנות למשתתפי האירוע
	סידורי חנייה, אבטחה, דיילות
עזרים טכניים:	אין צורך לתת פירוט בסעיפים שלהלן. הפריטים יסופקו יסופקו על פי הנדרש במפרט.
2 מסכים 3X4 + 2 מקרנים ANSI LUMENES 5000	כנ"ל
מיקסר RGB	כנ"ל
תוספות	כנ"ל
הגברה	כנ"ל
תאורה	כנ"ל
תיעוד האירוע	כנ"ל
ארגון וניהול תהליך ההרשמה	כנ"ל
עיצוב אזור ההתכנסות	כנ"ל
עיצוב האולם	כנ"ל
עיצוב הבמה	כנ"ל

-18-

כנ"ל	עיצוב שולחן שופטים
כנ"ל	מוצרים גרפיים

תאריך	שם החברה	חותמת	חתימת מורשה החתימה
-------	----------	-------	--------------------

נספח א'1**הצעת מחיר**

לכבוד
 לשכת הפרסום הממשלתית
 רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)
 תל-אביב 65251

הנדון: הצהרה והצעה במכרז פומבי מס' 133/08/14 הפקת כנס וסדנה בנושא שגריר "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לבטחון פנים

הצעת התקציב לכנס על כל מרכיביו:

סה"כ הצעת המחיר הכוללת ללא מע"מ להפקת הכנס והסדנה (לא יעלה על 185,000 (מאה שמונים וחמישה אלף ₪ + מע"מ): _____ ש"ח
 במילים _____ ש"ח
 על הצעת המחיר הכוללת יתווסף מע"מ כחוק.

תאריך	שם החברה	חותמת	חתימת מורשה החתימה
-------	----------	-------	--------------------

-20-

הצהרה

אנו, מנהלי המציע והמורשים לחתום בשמו כדין:

שם _____ ת.ז. _____,

_____ ת.ז. _____,

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשלי"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח: 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ מספר חברה / עוסק מורשה _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____

טלפון: _____ פקס _____

חותמת המציע חתימה חתימה תאריך

-21-

נספח ב'**נוסח כתב ערבות ביצוע**

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית
רח' אחז העם 9
תל אביב

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיהם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים ₪) _____

שיוצמד ל: _____ מתאריך: _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב") בקשר עם
הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' סניף _____

_____ השם
_____ הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

נספח ג'הסכם

עם זוכה מכרז פומבי מס' 133/08/14 להפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער
לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" - עבור המשרד לביטחון פנים

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2014

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ) מרח' אחד העם
9 (מגדל שלום) ת"א מיקוד 6525101, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "המזמין");

- מצד אחד -

ובין:

ח.פ. _____ מרח' _____

טל. _____, פקס. _____

ע"י מורשי החתימה שלה: _____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק");

- מצד שני -

הואיל: והמזמין ערך מכרז פומבי מס' 133/08/14 לבחירת ספק להפקת כנס וסדנה בנושא תחרות
בני נוער לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לביטחון פנים (להלן -
"המכרז");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של
המזמין כזוכה;

והואיל: והמזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן -
"השירותים") בכפוף לחתימתו של הספק על ההסכם, בהתאם לכל הוראות הסכם זה,
מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרתו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

להלן רשימת הנספחים להסכם:

- א. מסמכי המכרז;
- ב. הצעתו של הספק במכרז;
- ג. פוליסת הביטוח של הספק;
- ד. ערבות ביצוע של הספק;

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הנן מחייבות את הצדדים באותה
מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי בנספחים
השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו
הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף

- ההסכם הוראה כללית ובנספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה, ויחולו שתי ההוראות גם יחד.
- בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הנ"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.
3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי כל דרישות המכרז ובהתאם להצעתו במכרז נספחים א' ו- ב' להסכם זה.

תקופת ההסכם

5. תקופת ההתקשרות היא מחתימת הצדדים על ההסכם ועד לגמר ביצוע השירותים לשביעות רצון המזמין והמשרד לביטחון פנים.

מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

6. מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק מבצע את השירותים כספק עצמאי. למען הסר ספק מובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין או למי מטעמו להורות, לפקח או להדריך את הספק, כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי הספק.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.

הצהרות הספק והתחייבויותיו

8. הספק מתחייב לבצע עבור לפי"מ את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל היכולת, הניסיון, הזמינות, כל האמצעים והכלים, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירותים על פי סכם זה.
9. הספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים ("האישורים הנדרשים") - בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנדרשים ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.
10. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירותים, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות, לרבות נזקי גוף לרבות מוות ונזקי רכוש, שייגרמו למזמין, לעובדי המזמין, לעובדי הספק או לצד ג', שעילתם נובעת ממעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם; וכן הנו בעל פוליסת ביטוח חבות מעבידים; וכי הפוליסה/ות הנ"ל יעמדו בתוקף עד לגמר ההתקשרות בין הצדדים. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה וצירופה יהא תנאי לכניסת ההסכם לתוקף.
- הביטוחים הנדרשים לפי האמור לעיל הם:
- (1) ביטוח אחריות מעבידים. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1.5 מליון דולר לעובד ו-5 מיליון דולר למקרה (קבוצה) ולתקופת הביטוח כערכה בשקלים.
- (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בסכום של לפחות 5,000,000 ₪, לאירוע לתקופת הביטוח (שנה), כשבפוליסה יקבע סעיף בדבר אחריות צולבת בין כל המבוטחים.

-24-

11. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירותים וכי המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע השירותים, והוא פוטר מראש את לפ"מ/ממשלת ישראל מכל חבות או אחריות לנזקים כאמור.

הספק מתחייב לשפות את לפ"מ/ממשלת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

12. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין/ הסכם קיבוצי/ צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.

13. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות כוח אדם כשיר, איכותי ומיומן. הספק מתחייב להחליף עובדים ספציפיים לפי דרישת המזמין מבלי שהמזמין חייב ליתן נימוקים לדרישתו.

14. המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את מפרט הפעילות, להוסיף עליו ולגרוע ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם והספק מתחייב להוציא לפועל את התכנית המעודכנת במלואה.

15. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 10,000 ₪ בתוקף ל-12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם מכל סיבה שהיא הכנס לא יתקיים בתוך תקופת 12 החודשים כאמור, יאריך הספק את תוקף הערבות לפי הצורך.

שמירת הסודיות

16. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידינו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית.

16א. בנוסף, חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

התמורה

17. (א) בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה על פי הצעת הספק

במכרז, כדלקמן:

_____ שם.

(ב) התמורה תשולם לספק על פי חשבונית מס החשבונית תשולם שוטף + 30 ממועד קבלתה במשרדי לפ"מ.

(ג) מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

שונות

18. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש איוז מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו. החיובים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.
19. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
20. הוראות הסעיפים 4, 6-9, 11, 16 ו-17 הנן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במובן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
21. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה – **דנה רוזן**, פרסומאית בכירה, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ.
הממונה מטעם הספק על ביצוע הסכם זה הוא _____
הממונה מטעם המשרד _____
22. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.
23. בית המשפט המוסמך לדון בכל הקשור בהסכם זה לרבות הפרתו הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב.

-ולראיה באו הצדדים על החתום-

_____	_____
הספק	לפ"מ
_____	_____
הספק	לפ"מ