



מכרז מספר 9/14

**הזמנה להציע הצעות להיכלל ברשימת עורכי דין  
לשם מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה  
והגבייה**

## פרק 1 : מינהלה

### 1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש, פונה בזאת לציבור עורכי הדין בעלי ניסיון בניהול הליכים אזרחיים, בניהול גבייה ובניהול הליכים פליליים להציע הצעות להיכלל ברשימת עורכי דין, אשר מתוכה ייבחר לנהל תיקי הוצאה לפועל במסגרת מנהל הגבייה, במסגרת המתוארת להלן בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, אם יהיה כזה.

### 1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il)

### 1.4. אופן הגשת הצעה

#### 1.4.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

**1.4.1.1** מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות"

**1.4.1.2** הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

**1.4.1.3** מעטפת מענה לתנאי סף +איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

**1.4.2.** עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

**1.4.3.** אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

**1.4.4.** כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

### **1.5 מועד הגשת הצעות**

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37 ירושלים, קומה 15. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### **1.6 איש קשר מטעם המציע**

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את פרטי איש הקשר שאליו תפנה המזמינה; שמו, תפקידו במשרד, מענו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר טל' נייד וכתובת דואר אלקטרוני. מגעי המזמינה עם המציע ינוהלו באמצעות איש הקשר לעיל.

### **1.7 מען המזמינה לשם יצירת קשר**

ניתן ליצור קשר עם המזמינה באמצעות פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). מען המזמינה: רח' ירמיהו 37, ירושלים. פניות למזמינה תבוצענה **בכתב בלבד** ולמען המפורט לעיל בלבד.

### **1.8 תיאום הצעות**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### **1.9 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים**

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים ו/או עם מציעים אחרים. הספק ראשי, במהלך תקופת המכרז, להסתייע בבעלי תפקיד בהוצ"פ, לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות והשירותים הכלולים בהצעתו למכרז זה.

## 1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	3/11/14	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	17/11/14	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון לפרסום המענה לשאלות שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות
12:00	8/12/14	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

## 1.11. שאלות ובירורים

- 1.11.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). פניות שתבוצענה לאחר המועד לעיל לא ייענו. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.11.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.11.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

## **1.12. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור.

## **1.13. שינוי המכרז**

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## **1.14. תוקף ההצעה**

**1.14.1.** הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה להודעת הביטול.

**1.14.2.** **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

**1.14.3.** נקבעו זוכים תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתם בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

## **1.15. תוקף הרשימה**

הרשימה תעמוד בתוקפה למשך שנה מיום בחירת הספקים הזוכים. **לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את תוקפה של הרשימה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שתוקפה של הרשימה לא יעלה על חמש שנים סה"כ.**

## **1.16. ההתקשרות עם הספקים הזוכים מתוך הרשימה**

**1.16.1.** הכללת עורכי הדין ברשימה תהיה תוך סיווגם בהתאם למחוזות ניהול של רשות האכיפה והגבייה. יובהר, כי היכללות ברשימה אינה מבטיחה למי מחברי הרשימה, כי יידרש ממנו שירות משפטי כלשהו או בהיקף כלשהו, כי אם היכללות ברשימה בלבד. חלוקת העבודה תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה ותוך שמירה על שוויוניות ככל הניתן, בנסיבות העניין. יובהר כי מינוי עורך דין לנהל תיק הוצלי"פ מסור בלעדית ובלבדית לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

**1.16.2.** ההתקשרות עם המציעים שייבחרו תהיה, בין היתר, **בכפוף להקצאת תקציב מתאים**, בסבב מחזורי הוגן ככל שניתן ובכפוף לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה, לרבות **אישורה של הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד המשפטים** (להלן: "הוועדה") כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, שמספרה 9.1001 והסמכה לייצוג מאת היועץ המשפטי לממשלה.

- 1.16.3.** ההתקשרות עם כל אחד מהספקים הזוכים הנכללים ברשימה היא ספציפית לתיק אשר הופנה לטיפולו על ידי נציגי מנהל הגבייה.
- 1.16.4.** מינוי עורך דין מוגדר כ'משרת אמון' ומשכך מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכים במסגרת הליך זה, לרבות בחינת התאמתם באמות מידה המתאימות את אופי המשרה והכהונה ובכלל זה העדר עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופה בה ייכלל עורך הדין ברשימה ולאחריה.
- 1.16.5.** לצורך בחירת הזוכים, ייבחנו המציעים על פי עקרונות אמות מידה ומשקלות כפי שיפורט בהמשך, אשר מהווים בחינה איכותית של ההצעות והתאמתן לצרכי המזמינה.
- 1.16.6.** הספק הזוכה יתחייב לבצע את השירותים נשוא מכרז זה, על ידי הצוות המוצע מטעמו בלבד ולא על ידי אחר מטעם הספק או אחר מטעם הצוות המוצע.
- 1.16.7.** יודגש, כי על כל המסמכים שיווצרו לצורך מתן השירותים המשפטיים נשוא מכרז זה- יהיה חתום אך ורק הספק הזוכה ואף אחד אחר מלבדו (!).
- 1.16.8.** הספק הזוכה יתחייב לקבל לטיפולו כל תיק שיופנה אליו ע"י המזמינה, אלא אם הוא יודע על ניגוד עניינים המונע ממנו קבלת התיק הספציפי. היה לדעת הספק הזוכה ניגוד עניינים כאמור, יעביר הספק הזוכה את העניין לבחינת המחלקה המשפטית של הרשות אשר תקבע אם קיים ניגוד עניינים כאמור.
- 1.16.9.** המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוציא ספק זוכה מן הרשימה- בהתאם למפורט בפרק 7 להלן.

## **1.17. זכויות קניין רוחני**

- 1.17.1.** כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.17.2.** המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידי כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.17.3.** על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי השירותים.
- 1.17.4.** למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

## **1.18. כללי**

- 1.18.1.** מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.18.2.** לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

- 1.18.3.** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.18.4.** כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה, לפי ההסכם שייחתם ולפי כל דין.

## **פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור העבודה הנדרשת**

### **2.1 רקע כללי**

רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך של משרד המשפטים והופרדה ממערכת בתי המשפט. הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות וגביית חובות וקנסות.

הרשות מורכבת משתי יחידות עיקריות :

✓ מערכת ההוצאה לפועל

✓ המרכז לגביית קנסות ואגרות והוצאות.

### **2.2 מערכת ההוצאה לפועל**

מערכת ההוצאה לפועל פועלת על פי חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן: "חוק ההוצאה לפועל"), לאכיפת פסקי דין, משכנתאות, שטרות, החלטות שניתנו על ידי גופים שונים ותביעות בסכום קצוב (עד 50,000 שקלים). המדובר, על פי רוב באכיפת חיובים שבין אדם לאדם, אם כי לעתים גם גופי המדינה פועלים באמצעות ההוצאה לפועל לאכיפת חיובים.

בחוק ההוצאה לפועל מוסדרים אמצעי האכיפה השונים אותם ניתן לנקוט נגד החייב. אמצעי האכיפה לא יינקטו אלא לפי בקשה של הזוכה ומתן אישור של הגורם המוסמך. הגורם המוסמך יכול להיות רשם ההוצאה לפועל - שהוא הגורם השיפוטי בלשכות ההוצאה לפועל, או מנהל לשכת ההוצאה לפועל - שהוא הגורם המנהלי הבכיר ביותר בלשכות ההוצאה לפועל. על הגורם המוסמך לדון בבקשות ולתת החלטה תוך שקילת מכלול השיקולים הרלבנטיים ותוך איזון מתמיד בין זכויותיו של הזוכה לבין זכויותיו של החייב.

בארץ קיימות 26 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ ובראש כל אחת מהן עומד מנהל לשכת הוצאה לפועל.

בנוסף קיימת לשכת מסלול מקוצר, אשר במסגרתה מנוהלים תיקים בהם גובה החוב הוא עד 10,000 ₪, למעט מקרים מסוימים.

### **2.3 המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות**

המרכז לגביית קנסות הוקם בשנת 1995 והוא פועל מכוח חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות התשנ"ה, 1995.

במרכז לגביית קנסות נגבים בעיקר חובות עבור אוצר המדינה. בין היתר נגבים במרכז גם קנסות משטרה וקנסות של בית משפט לתעבורה, אגרות משפט שלא שולמו, קנסות מינהליים של משרדי הממשלה השונים וחובות נוספים המפורטים בחוק.

במסגרת חוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התוכנית הכלכלית, לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט - 2009, הורחבה הגדרת "חוב" הקיימת בסעיף 1 בחוק המרכז באופן שהמרכז הוסמך לגבות חובות נוספים של משרדי ממשלה, אולם גם ע"פ תיקון זה- המרכז לגביית קנסות איננו מוסמך לגבות פסקי דין שניתנו לטובת המדינה.

### **2.4 הקמת מינהל גבייה ברשות**

בתאריך 14.7.2013 התקבלה החלטת ממשלה מס' 545, להקמת מערך גבייה ממשלתי אשר יפעל לאפיון, טיוב וגבייה של החובות השונים למשרדי הממשלה (להלן: "החלטת הממשלה" או "ההחלטה").



על פי ההחלטה תוקם מנהלת יישום (להלן - המנהלת) אשר תהיה אמונה על יישום החלטה זו. בראשות המנהלת יעמדו החשבת הכללית במשרד האוצר ומנהל רשות האכיפה והגבייה. במנהלת יהיו חברים סגן בכיר לחשבת הכללית האחראי על נושא הגבייה, נציג הממונה על התקציבים במשרד האוצר ונציג משרד רוה"מ.

בנוסף, יוקם "מנהל גבייה מרכזי" (להלן - מנהל הגבייה) ברשות האכיפה והגבייה, אשר במסגרתו ינותבו חובות הממשלה אשר אופיינו וטויבו ואשר יש למערכת ההוצאה לפועל- מסלול מקוצר או למרכז לגביית קנסות, סמכות לגבותם. הניתוב יהיה למרכז לגביית קנסות או ליחידה לאכיפת חובות אזרחיים. אל היחידה הנפרדת ינותבו חובות שעניינם: פסקי דין לטובת המדינה, שטרות, תביעות על סכום קצוב וחובות נוספים אשר בהם הזוכה היא המדינה ושניתן לגבותם באמצעות ההוצאה לפועל.

אל יחידת הגבייה במערכת ההוצאה לפועל - ינותבו חובות שעניינם: פסקי דין לטובת המדינה, שטרות, תביעות על סכום קצוב וכו'.

## **2.5 מטרת המכרז**

**2.5.1** בתום הליך האיפיון וטיוב החובות – ישויכו החובות הרלוונטיים למרכז לגביית קנסות או למערכת ההוצאה לפועל (מסלול רגילאו מסלול מקוצר- בהתאם לחוק).

**2.5.2** לצורך גביית החובות אשר יועברו למערכת ההוצאה לפועל- שלא במסגרת המסלול המקוצר- יפתחו תיקי הוצאה לפועל.

**2.5.3** מטרת הליך זה להקים רשימת עורכי דין, שמתוכה ייבחרו עורכי דין אשר עיקר עיסוקם יהיה כדלקמן:

- ✓ ייצוג בהתנגדויות
- ✓ ייצוג בערכאות הערעור על החלטת בית המשפט בהתנגדות
- ✓ ייצוג בבקשות "פרעתי"
- ✓ ייצוג בערכאות הערעור על החלטת רשם הוצל"פ בבקשת "פרעתי"
- ✓ ניהול תיק הוצל"פ לצורך גביית חובות
- ✓ כינוס נכסים

**2.5.4** השירות יינתן לחמישה אזורים כדלקמן:

- ✓ מחוז חיפה והצפון- דרושים, בשלב זה, 2 עו"ד.
- ✓ מחוז ירושלים- דרושים, בשלב זה, 2 עו"ד.
- ✓ מחוז מרכז – דרושים, בשלב זה, 2 עו"ד.
- ✓ מחוז ת"א- דרושים, בשלב זה, 2 עו"ד.
- ✓ מחוז הדרום- דרושים, בשלב זה, 2 עו"ד.

**2.5.5** קביעת זוכים מתוך הרשימה- הרשימה תכלול, בשלב זה, בסה"כ בין ששה לעשרה זוכים בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

**2.5.6** במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעת הרשות, ניתן יהיה לעשות שימוש של עו"ד המסווג למחוז אחד- עבור תיקים המתנהלים במחוז אחר.

**2.5.7** יודגש, כי אין התחייבות לספק עבודה לכל זוכה וקל וחומר שאין התחייבות לספק כמות שווה של עבודה/תיקים לכל זוכה. הבחירה בזוכים מתוך הרשימה תיעשה בסבב מחזורי בתוך המחוז, באופן הוגן ושוויוני, ככל שניתן, בהתאם לצרכי המזמינה.

## **2.6 תיאור העבודה הנדרשת**

- 2.6.1** הרשות מעוניינת בהעסקת עורכי דין לצורך גביית החובות לאוצר המדינה.
- 2.6.2** יובהר: כל סכום שיתקבל לטובת תשלום החוב ו/או פירעונו- יופקד ישירות לחשבון הזוכה/ לחשבון הרשות.
- 2.6.3** עוד יובהר: המציע אינו זכאי לקבל את שכר הטרחה שנקבע בתיק ההוצאה לפועל. שכר הטרחה שנקבע בתיק ההוצאה לפועל שייך לזוכה ולו בלבד.
- 2.6.4** המציע יהיה כפוף להוראות חוק ההוצל"פ, לתקנות ההוצל"פ, ולנהלי הרשות הרלוונטיים המתפרסמים מעת לעת.
- 2.6.5** על אף האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בשירותים משפטיים שונים אשר יסופקו על ידי הספקים הזוכים, ביחס לתחומים אחרים כפי שיתבקשו מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 2.6.6** הבהרה: השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם הספק הזוכה או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו, אלא באישור המזמינה לכך מראש ובכתב.
- 2.6.7** למרות האמור בסעיף 2.6.6, מובהר בזאת, כי המזמינה תאשר העברת האחריות או חלוקת עבודה בין עובדים נוספים מטעם הספק הזוכה, במקרים בהם יוכח, לשביעות רצונה של המזמינה, כי המשך ניהול תיק הוצאה לפועל שהועבר לספק לטיפול, דורש סיוע מעורך דין משרדו של הספק בעל ניסיון בניהול הליכים פליליים.
- 2.6.8** השירותים המשפטיים הנדרשים מהספק הזוכה כוללים גם הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל מסמך נוסף הנדרש לניהול התיק, מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, הופעות בדיונים בפני רשמי הוצל"פ או בבית משפט- ככל שנדרש, הגשת כתבי בי-דין לבית המשפט, להוצל"פ או לכל אינסטנציה רלוונטית אחרת והכל על מנת למקסם את הגבייה בתיק.
- 2.6.9** כל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על הספק הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 2.6.10** הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, וביצוע הוראות והנחיות הנציג, כפי שישתנו מעת לעת.
- 2.6.11** כמו כן, הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים- מנהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, קיום התייעצויות ופגישות עם נציגי המדינה או צדדים שלישיים, זימון עדים, נסיעות, וכל היוצא באלה.
- 2.6.12** טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, יהא בהחלטת המזמינה ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2.7 התחייבויות הזוכים

### 2.7.1 במסגרת הליך זה מתחייבים כל אחד מהזוכים, בין היתר:

- 2.7.1.1** להכיר ולהתעדכן, בכל עת, בהוראות הדין הרלבנטיות לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה ולפעול לפיהן;
- 2.7.1.2** לפעול בהתאם להנחיות הרשם בתיק ולהוראות הכלולות בכתבי המינוי.
- 2.7.1.3** לפעול בהתאם לנהלי רשות האכיפה והגבייה הרלוונטיים, המתפרסמים מעת לעת.
- 2.7.1.4** לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 2.7.1.5** לבצע את השירותים כשבידו ייפוי כוח תקף מאת היועץ המשפטי לממשלה;
- 2.7.1.6** לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה ובתנאי שעורך דין זה קיבל יפוי כח מתאים ועמד בתנאי הסף;
- 2.7.1.7** לא להתחייב בשם המזמינה ללא קבלת אישורה מראש;
- 2.7.1.8** לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו נשוא מכרז זה;
- 2.7.1.9** להעביר לידי המזמינה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 2.7.1.10** לא להציע ולא להסכים לפשרה- אלא בידעית ובהסכמת המזמינה מראש;
- 2.7.1.11** להפקיד כל סכום כסף שמתקבל אצלו, לחשבון הרשות או לחשבון הזוכה- תוך שני (2) ימי עבודה. יודגש: עוה"ד אינו רשאי להפקיד את הכספים המתקבלים בחשבון נאמנות על שמו אלא אך ורק בחשבון הרשות או חשבון הזוכה- המשרד הממשלתי הרלוונטי.
- 2.7.1.12** לבצע במקרה הצורך מסירה אישית של המסמכים בתיק;
- 2.7.1.13** להגיש דיווח שוטף לעדכון התיקים הנמצאים בטיפולו בהתאם להוראות המזמינה;
- 2.7.1.14** לעמוד בקשר רציף עם המזמינה ו/או עם מי מטעמה ועם נציגי המשרד הממשלתי הרלוונטי.
- 2.7.1.15** לעמוד בלוח זמנים בקשר לטיפול בתיקים בהתאם להנחיות המזמינה ובהתאם להוראות כל דין בעניין;
- 2.7.1.16** לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור המזמינה;
- 2.7.1.17** התחייבות מהזוכה, לשמירת המידע על פי החוקים והנהלים הקבועים בחוק ע"פ והתקנות על פי הרשות למשפט וטכנולוגיה בכל נושא שמירת מידע, רישום וניהול מאגרי מידע, וכמו כן על הזוכה לחתום על טופס "קבלת מידע מרשות האכיפה- הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות" - **האישור יצורף ויסומן כנספח כב'** ולהעביר בעת זכייה את הטופס חתום לידי הרשות.
- 2.7.1.18** במהלך מתן השירות על ידו למזמינה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב הזוכה שלא למסור לאדם אחר כל חומר, תוכנת מחשב או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- 2.7.1.19** להתחבר לאינטרנט ושתעמוד לרשותו כתובת דואר אלקטרוני;
- 2.7.1.20** לנהל על חשבונו מערכת ממוחשבת למעקב אחרי תיקים ואחרי החלטות בתיקים, מערכת לניהול מול בתי המשפט (אחת מהמערכות המאושרות על ידי הרשות). המציע מתחייב להתאים את דרישות המחשוב לדרישות המזמינה כפי שייקבעו מעת לעת;
- 2.7.1.21** להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

- 2.7.1.22** לפעול בהתאם לכל הנחיות המזמינה, תוך דיווח שוטף ובזמן אמת על כל פעולותיו. הזוכה יידרש לרמת זמינות גבוהה ביותר ;
- 2.7.1.23** במקרה של הפסקת ייצוג מכל סיבה שהיא מתחייב המציע למסור למזמינה את כל החומר המשפטי, במקור, בדרישה ראשונה ;
- 2.7.1.24** לפעול לשמירת סודיות החומרים המגיעים לידי, לרבות בדרך של התקנת אמצעים לאבטחת המידע הממוחשב שנמסר לרשותו במסגרת הטיפול בתיקים. לאפשר למזמינה גישה לכל מידע אשר ברשותו או בידיעתו, לרבות מסירת העתק דפי החשבון, בכל עת שתדרוש המזמינה
- 2.7.1.25** שלא תהיה לו כל טענה או תביעה או דרישה ביחס למזמינה ובאמצעות הגשת הצעתו למכרז זה- הוא מוותר על כל זכות תביעה שתהיה, אם תהיה לו, בעתיד כנגד המזמינה ;

## **2.7.2 חובות הדיווח של הזוכים למינהל הגבייה :**

- 2.7.2.1** עורך הדין יעביר למינהל הגבייה כל כתב בית דין, מכתב או כל מסמך אחר הקשור מהותית להתנהלות בתיק, וזאת 3 ימי עבודה לפני הגשתו.
- 2.7.2.2** עורך הדין לא יגיש ערעור או כל בקשה לערכאה אחרת מזו שקיבל לטיפול ללא אישור מראש ובכתב של ממונה מינהל הגבייה.
- 2.7.2.3** עורך הדין חייב לקבל מראש ובכתב אישור לכל הסדר פשרה בתיק שבטיפולו.
- 2.7.2.4** עורך הדין חייב לקבל מראש ובכתב אישור לסגירת תיק הוצל"פ אשר לא נגבה מלא החוב ו/או לא בוצע צו העשה.
- 2.7.2.5** עורך הדין יעדכן את מינהל הגבייה במועדי הדיון שנקבעו בתיקים שבטיפולו, וזאת בסמוך לקבלת ההודעה בדבר קיום הדיון.
- 2.7.2.6** עורך הדין יעדכן את מינהל הגבייה לגבי תיקים בהם לא הצליח לאתר את החייבים תוך זמן סביר.

## פרק 3 : דרישות ותנאי הסף

### **3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין**

על המציע להיות משרד עו"ד המונה לפחות 2-3 עורכי דין- המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה והמנהל את ספריו כדין. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

#### **3.1.1 תעודת התאגדות כשותפות או חברה או תעודת עוסק מורשה- תצורף ותסומן כנספח א'.**

**3.1.2** אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות.

#### **האישור יסומן כנספח א-1.**

**3.1.3** ככל שהמציע התאגד כחברה או כשותפות- עליו לצרף גם תעודת רישום תקפה במרשם הרלוונטי ואישור תקף בדבר היעדר חוב לרשם החברות/שותפויות- אותו יפיק המציע, ללא תשלום, באתר של רשות התאגידיים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>.

#### **תעודת הרישום ואישור היעדר חוב יסומנו כנספח א-2.**

**3.1.4** עמידת המציע בהגדרת "משרד עו"ד המונה לפחות 2-3 חברי צוות"- תעוגן בנספח המצ"ב למסמכי המכרז המסומן כנספח א-3, בו יפורטו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד, תאריך תחילת העסקתם במשרד ופירוט לגבי השותפים/בעלי המשרד.

### **3.2 תנאי שני- אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות ופליליות**

המציע יצרף את המסמכים הבאים, ביחס לכל אחד מיחידיו:

**3.2.1** אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות על פי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 והכללים והתקנות מכוחו, **לגבי כל אחד מעורכי הדין המועסקים במציע.**

לצורך קבלת האישור, על המציע לפנות אל הגב' לימור יחזקאל- בלשכת עורכי הדין בישראל, באמצעות דוא"ל: [limor@israelbar.org.il](mailto:limor@israelbar.org.il).

#### **האישור יצורף ויסומן כנספח ב, ב-1.**

**3.2.2** העתק מרישיון עריכת הדין תקף של לשכת עורכי הדין בישראל של כל אחד מעורכי הדין המועסקים במציע.

#### **העתק הרישיון יצורף ויסומן כנספח ב-2.**

**3.2.3** הסכמת כל אחד מעורכי הדין המועסקים במציע לעיון המזמינה במרשם הפלילי.

#### **הסכמה לעיון תוגש בנוסח נספח ב-3 המצ"ב.**

**3.2.4** תצהיר אודות היעדר הרשעות פליליות נגד **כל אחד מעורכי הדין המועסקים במציע**. ככל שקיימות הרשעות פליליות או תיקים פליליים תלויים ועומדים או חקירות משטרתיות תלויות ועומדות נגד **כל אחד מעורכי הדין המועסקים במציע**- הם יפורטו בגוף התצהיר.  
**תצהיר בדבר היעדר או פירוט הרשעות פליליות כאמור, יוגש בנוסח נספח ב-4 המצ"ב.**

### **3.3 תנאי שלישי- וותק**

**3.3.1** על המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) להיות עורך דין בעל וותק של למעלה מ- 5 שנים- מיום קבלת הרישיון. יודגש, כי לצורך חישוב הוותק- לא תבוא בחשבון תקופת ההתמחות.  
עמידה בתנאי סף זה תילמד מתוך אישור החברות בלשכת עורכי הדין - **נספח ג' אשר יסומן כנספח ב-1.**

### **3.4 תנאי רביעי- ניסיון מקצועי**

**3.4.1** על המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) לצרף קורות חיים מפורטים, **אשר יסומנו כנספח ד, ד-1.**

**3.4.2** על המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) להוכיח כי הוא בעל ניסיון בפרמטרים הבאים **במצטבר**:

**3.4.2.1** ניהל במהלך השנתיים האחרונות (2012-2013) לפחות 250 תיקי הוצאה לפועל, כאשר מתוכם לפחות ב- 50 תיקים סכום החוב בהם עלה על 10,000 ₪. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה- יחתום המציע על תצהיר בנוסח נספח ד-2.**

**3.4.2.2** ייצג זוכים, במהלך השנתיים האחרונות (2012-2013), ב- 5 תיקי הוצאה לפועל לפחות- בהם הוגשה התנגדות וההתנגדות נדחתה. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה- יחתום המציע על תצהיר בנוסח נספח ד-2.** המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את העתקי ההחלטות ו/או פסקי הדין עצמם.

### **3.5 תנאי חמישי- עמידה בחוקי עבודה**

**3.5.1** המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) מתחייב ומצהיר כי הוא מקיים ויקיים בתקופת ההתקשרות עם המזמינה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, ולרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על-פי כל דין; ואחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת.  
**המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר עמידה בחוקי העבודה, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בנוסח נספח ה' המצ"ב.**

### **3.6 תנאי שישי - חובת שמירת סודיות**

המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד - אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) יתחייב לשמור על סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה, ואינו קשור למתן השירותים עבודה, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליו עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות בין לאחריה. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על-ידו בנוסח נספח ו' המצ"ב.

### **3.7 תנאי שביעי - אי תיאום מכרז**

המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד - אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) ימנע מתאום הצעתו עם משתתפים אחרים - כמפורט בסעיף 1.8 לעיל, ויצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו, בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ז' המצ"ב.

### **3.8 תנאי שמיני - היעדר חובות להוצל"פ או למרכז או למשרד ממשלתי אחר**

3.8.1 למציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד - אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו ולכל אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד) אין למעלה משלושה תיקים פתוחים במרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או בלשכת ההוצאה לפועל ו/או במשרד ממשלתי אחר - בהם הוא רשום כחייב. ככל שקיימים חובות ו/או תיקים כאמור לעיל - יש לפרטם.

3.8.2 כנגד המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד - אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו וכנגד כל אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד) - לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודם ובמתן השירותים בהתאם למכרז זה. המציע יצרף תצהיר בדבר האמור לעיל, בנוסח נספח ח' המצ"ב. יודגש: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיפרט כי קיימים לו תיקים כאמור, בהתחשב בגובה החוב המנוהל באותם תיקים ובשיקולים אחרים ככל שיהיו.

### **3.9 תנאי תשיעי - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד**

על המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד - אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) לצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבותו לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד - לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ט' המצ"ב.

### **3.10 תנאי עשירי - היעדר ניגוד עניינים והתחייבות בדבר הימנעות מטיפול בתיקים**

המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו) יתחייב, כי במידה וייבחר כזוכה במכרז זה- הוא לא יטפל וגם לא אף עו"ד ממשרדו, בתיקים נגד רשות האכיפה והגבייה, ולא ייקח על עצמו במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה ובכל תקופות הארכת ההסכם, לפי העניין, לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות האכיפה והגבייה ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית משפט. ככל שהיו בטיפול המציע תיקים נגד רשות האכיפה והגבייה לפני בחירתו כספק זוכה במכרז זה- יפרטם המציע במסגרת התצהיר המצ"ב ויעשה את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג באותם תיקים. ההתחייבות החתומה על ידי המציע (בעל המשרד או אחד השותפים במשרד- אותו עו"ד הצפוי לתת את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו ולכל אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד) תצורף בנוסח נספח י' המצ"ב.

### **3.11 תנאי אחד עשר - תצהיר בדבר עסק שבבעלות אישה**

על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור. אישור ותצהיר בדבר העסק הוא בשליטת אישה, ככל שקיימים- יצורפו להצעה ויסומנו כנספח יא'.



## פרק 4 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה בהליך

### 4.1 אישור בדבר כיסוי ביטוחי

מיד עם ההכרזה על הזכייה יעביר הזוכה למזמינה, אישור מחברת הביטוח, בדבר קיומן של פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות צד שלישי, לטובתו ולטובת המדינה, הכוללות את הכיסויים והתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יב'.

### 4.2 אישור בדבר אמצעים למתן השירותים

מיד עם ההכרזה על הזכייה יעביר הזוכה אישור לפיו בידיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, לרבות תוכנות משפטיות (לפחות אחת), והוא יהיה בעל שליטה מלאה בהפעלתם, בנוסח נספח יג' המצ"ב למסמכי המכרז. על המציע להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו. במסגרת האישור הנ"ל, יתחייב הזוכה כי ברשותו מערכות המידע כדלקמן:

- ✓ מחשב PC.
- ✓ מערכת הפעלה WINDOWS XP, או כל מערכת מתקדמת ממנה.
- ✓ מדפסת.
- ✓ סורק.
- ✓ חיבור לאינטרנט מהיר בתשתית ADSL.
- ✓ תוכנת אנטי וירוס אשר תעודכן באופן שוטף.
- ✓ יציאת USB פנויה.
- ✓ כונן קורא תקליטורי DVD.
- ✓ כרטיס רשת.
- ✓ מנוי למערכת מיחשוב, מאושרת ע"י המזמינה, המאפשרת התממשקות עם מערכת ההוצאה לפועל.

### 4.3 הסכם התקשרות חתום

המציע ימציא לידי המזמינה את הסכם ההתקשרות, בנוסח נספח יד' המצ"ב, כשהוא חתום על-ידי המציע. החתימות תופענה על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד בצידו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין.

## **פרק 5 : הליך הבחירה ואמות המידה במכרז זה**

### **5.1 כללי:**

- 5.1.1.** המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך, ובכלל זה דוגמאות נוספות לכתבי בי-דין ופסקי דין, וכן בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כן רשאית המזמינה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.
- 5.1.2.** המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות נוספות לשם בחינת ההצעות והתקיימותם של תנאי הסף, מידת אמינותן ואמיתותן, ולשם בחינת התאמת המזיע לצרכיה, בין היתר באמצעות פניה לגורמים שונים, לרבות לקוחות המזיע. המזיע יעמיד באופן מידי לרשות המזמינה את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על-ידה.
- 5.1.3.** היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המזיע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המזיע למזמינה, בכתב, לכתובת הדואר האלקטרוני של המזמינה - מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למזיע לערוך שינוי בהצעה לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.
- 5.1.4.** המזמינה רשאית לקבוע, כי מציע עומד בתנאי הסף של היעדר הרשעה פלילית, גם אם הורשע בעבירה של אחריות קפידה או תלוי ועומד נגדו כתב אישום בגין עבירה מסוג זה, לאחר שקילת מכלול נסיבות העניין, כפי שפירט המזיע בבקשתו לפי הסעיף האמור, ובין היתר, מהות העבירה, חומרת העבירה, נסיבות ביצועה ומספר הרשעות נוספות, ככל שקיימות.
- 5.1.5.** מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

### **5.2 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף**

- 5.2.1.** תחילה תיבדק הצעתו של המזיע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

### 5.3 שלב שני - בחינת איכות המציע

כאמור לעיל, בשלב זה יבדקו הצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל. משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 70%.

5.3.1. בדיקת פרמטר האיכות תבצע בהתאם לאמות המידה והמשקלות הנקובים להלן ובהתייחס למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

פרמטר האיכות	משקל
התרשמות מקורות החיים- אשר צורפו כנספח ד-1 לעיל.	15%
המלצות- המציע יציין במסגרת <u>נספח טו' המצ"ב למסמכי המכרז</u> - שמות של 5 ממליצים, מתוכם יפנה, טלפונית, נציג הרשות, אל 3, כאשר הדירוג יתבצע בין 1-10 לפי הפרמטרים הבאים: שביעות רצון כללית, זמינות, מקצועיות ויחסי אנוש.	20%
הצלחה בסגירת תיקים, שלא לפי תקנה 126 לתקנות ההוצל"פ בשנתיים האחרונות (2012-2013)- המציע יצרף <u>תצהיר בנוסח נספח טז' למסמכי המכרז</u> , בו יפורטו מספרי התיקים בהם ייצג המציע את הזוכים בתיק ההוצל"פ, והביא לסגירת התיקים (אם מחמת תשלום החוב ע"י החייב ו/או נקיטת הליכים ו/או הסדר פשרה עם החייב), שלא מכוח תקנה 126 לתקנות ההוצל"פ. סגירה של למעלה מ- 50 תיקים תזכה את המציע בניקוד מירבי עבור פרמטר זה. השאר ינוקדו באופן יחסי.	35%
ראיון- התרשמות בלתי אמצעית מיכולת ניסוח בע"פ, כישורים אישיים, יחסי אנוש כפי שיבואו לידי ביטוי בראיון.	30%

\*\*\*המזמינה תיתן דעתה גם לקיומן של חקירות פליליות ומשמעיות תלויות ועומדות נגד יחידי המציע, באופן שבו 3 הרשעות ומעלה תבאנה להפחתה של 6% במרכיב האיכות והשאר באופן יחסי.

### 5.4 שלב שלישי- בדיקת מרכיב המחיר

#### משקל ציון המחיר בהצעה הוא: 30%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחן הצעת המחיר- בנוסח בנספח יז' המצ"ב למסמכי המכרז, של המציעים אשר קיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות. בהצעת המחיר- נדרשים המציעים להציע אחוז שכר טרחה בין 8%-13.5%, בגין ניהול תיק הוצל"פ, כאשר אחוז שכר הטרחה ייגבה מתוך סכום החוב שנגבה בפועל. יובהר: עבור ניהול תיק הוצל"פ יקבל עוה"ד שכ"ט בהתאם להצעת המחיר שיגיש או את שכ"ט א' ו-ב' כפי שמופיעים בתיק ההוצאה לפועל- לפי הנמוך מבין השניים.

הצעות המחיר ינוקדו באופן שבו מציע ההנחה הגבוהה ביותר יזכה לניקוד הגבוה ביותר והיתר בהתאמה.

## **5.5 שלב רביעי - ניקוד ההצעות ודירוגן לפי ציוניהן - בחירת ההצעות הזכות**

- 5.4.1. המזמינה תקבע כזוכים את המציעים בעלי ההצעות שציוניהם הגבוהים ביותר, לאחר שקלול כל ההצעות עפ"י אמות המידה של פרמטר האיכות.
- 5.4.2. המזמינה, באמצעות ועדת המכרזים, רשאית להסתייע ביועצים, בצוותים מקצועיים מלווים או בוועדת משנה, במידע גלוי ו/או סודי ככל שימצא לנכון, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 5.4.3. יובהר כי המזמינה שומרת לה את הזכות לבחור בין ששה לעשרה זוכים.

## **5.6 הודעה על תוצאות ההליך**

- 5.5.1. הודעה על תוצאות ההליך תימסר בכתב לכל מציע על-פי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני, המצוינות בהצעה. לא יהא כל תוקף לכל הודעה בדבר תוצאות ההליך, והיא לא תחייב את המזמינה, אלא אם נמסרה בכתב, לפי הוראות סעיף זה.
- 5.5.2. הזכייה בהליך וההיכללות ברשימה עורכי הדין וברשימת הכשירים כפופה לאישור הוועדה הבין-משרדית להעסקת עורכי דין חיצוניים מטעם המדינה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים; וכן כפופה למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958 ונתונה לשיקול דעתם הבלעדי.

## **פרק 6 : ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים ומהותה**

- 6.1.** עת נבחר זוכה ולאחר קבלת האישורים האמורים לעיל, תתקשר עמו המזמינה בהסכם למתן שירותים משפטיים. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, תהא עם האישיות המשפטית המהווה את המציע ותחייב את כל אחד מיחידי המציע.
- 6.2.** מודגש בזאת, כי ההסכם למתן שירותים משפטיים ייכנס לתוקפו רק לאחר שייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה ויתקבלו כל הנספחים הדרושים. חתימת המציע על הסכם המסגרת עם הגשת הצעתו, לא תחייב את המזמינה.
- 6.3.** **יודגש:** אין בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 6.4.** ההסכם למתן שירותים משפטיים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של הזוכה. עם מסירת כל תיק, תעבור לידי הזוכה "הזמנת עבודה", המפרטת את פרטי התיק המועבר לטיפולו של הזוכה.
- 6.5.** העברת תיק לטיפולו של זוכה תעשה בהתאם לצרכי המזמינה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, במטרה להעניק לה את מירב היתרונות, בהתאם לנסיבות העניין, לאופי ההליך המשפטי ומידת התאמתו של הזוכה לטיפול בהליך, בהתחשב במידת שביעות הרצון של המזמינה מהמציע בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עמה, ובאופן שוויוני והוגן, ככל הניתן.
- 6.6.** הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המזמינה, ועד לפקיעה או לביטול של רשימת עורכי הדין או עד לביטול ההסכם כמפורט בהסכם זה, או עד לגריעת עורך הדין מהרשימה בהתאם להוראות ההסכם או עד לסיום מינוי ככונס נכסים- והכל בהתאם להנחיות הועדה להעסקת עו"ד חיצוניים במשרד המשפטים.
- 6.7.** חרף האמור- ההסכם יישאר בתקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בהזמנת עבודה, אלא אם הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות ההסכם.
- 6.8.** ההתקשרות עם זוכה בהסכם למתן שירותים משפטיים, כמו גם העברת תיק לטיפולו של הזוכה, במקרים המתאימים על-פי שיקול דעתה של המזמינה, כפופים למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958. יודגש, כי מתן ייפוי הכוח או נטילתו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לממשלה.
- 6.9.** בכל הנוגע לייצוג המדינה, כפוף כל זוכה להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה, כפי שתקבענה מעת לעת, המפורסמות באתר האינטרנט של משרד המשפטים שכתובתו הינה [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il).
- 6.10.** בייצגו את המדינה יפעל כל זוכה במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות; להנחיות פרקליט המדינה הרלוונטיות; להוראות ההסכם למתן שירותים משפטיים ולהוראות הנציג, כפי שתימסרנה לו מעת לעת. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

- 6.11.** הזוכה כפוף, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם המזמינה, הניתנות, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג המדינה, שלעתים אף חורגות מענייניו של התיק הנדון. הזוכה לא יישמע בטענה - בין היתר, לעניין התמורה המגיעה לו - כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחייה זו או אחרת מטעם המזמינה.
- 6.12.** מודגש בזאת, כי הזוכה יעמוד בכל המגבלות למניעת ניגוד עניינים, המפורטות לעיל, לרבות המגבלות לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות הכללים מכוחו, והנחיות מוסדות הלשכה.
- 6.13.** כל הנחייה, הדרכה או הוראה שתינתן על-ידי נציג המזמינה - לא יהא בה כדי ליצור יחסי עובד/מעביד עם המציע או הזוכה ועם מי ממשרדו. כל הנחייה או הדרכה או הוראה כאמור לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי הליך זה ולפי הסכם המסגרת שייחתם עימו, ככל שייחתם כזה.
- 6.14.** במקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים - תכריע בסוגיה היועצת המשפטית של המזמינה.

## **פרק 7 : גריעת זוכה מרשימת עורכי הדין או הפסקת התקשרות**

- 7.1.** המזמינה תהא רשאית, בכל עת, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתה - לאלתר, לגרוע מציע מרשימת עורכי הדין או להפסיק את ההתקשרות עם מציע בהסכם זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן חד צדדי.
- 7.2.** הקריטריונים לגריעת זוכה מרשימת עורכי הדין או הפסקת התקשרות עם מציע, הם כדלקמן:
- עורך הדין לא פעל בתיקים למעלה מחצי שנה ללא הסבר סביר.
  - עורך הדין ביצע פעולות שלא בהתאם לחוק ו/או התקנות ו/או הנהלים.
  - עורך הדין גבה כספים לא הפקידם בתיק ההוצאה לפועל ו/או לא דיווח על גבייתם למזמין.
  - עורך הדין פעל שלא בסמכות.
  - עורך הדין הגיע לפשרה כספית ללא קבלת אישור מראש.
  - עורך הדין סגר תיק בו לא נפרע מלוא החוב ו/או לא בוצע צו העשה, ללא קבלת אישור מראש.
  - עורך הדין הגיש ערעור על החלטת רשם / שופט ללא קבלת אישור מראש.
  - עורך הדין לא העביר כתבי בית דין שהגיש לבית המשפט מראש לזוכה או שהגישם ללא תיקונים שהתבקש לעשות.
  - התקבלו תלונות אצל המזמין על התנהלות עורך הדין בתיקים שבטיפולו.
  - עורך הדין גרם לנזק למזמינה.
  - עורך הדין לא מייצג את המדינה בצורה מכובדת וראויה.
  - עורך הדין אינו מקצועי דיו בטיפול בתיקים.
  - עורך הדין הושעה לכל תקופה שהיא מפעילות בלשכת עורכי הדין ו/או מתנהלת כנגדו חקירה פלילית.
  - עורך הדין חדל להיות שותף במשרד עוה"ד.
  - נבצר מעורך הדין מלקיים את תפקידו מסיבה שאינה תלויה במזמינה.
- 7.3.** בכל מקרה של הפסקת התקשרות, מכל סיבה שהיא, וככל שסברה המזמינה כי הדבר דרוש- רשאית היא לפנות למועמד אחר מתוך הרשימה.
- 7.4.** היה ומהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תוקפה של רשימת עורכי הדין חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, חייב הזוכה, להודיע לנציג, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה.
- 7.5.** חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, תפעל המזמינה לגריעת אותו זוכה מרשימת עורכי הדין, בהתאם להוראות כל דין. יודגש, כי סיווגו של שינוי כמהותי- מסור לשיקול דעת המזמינה.
- 7.6.** המזמינה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או בחינה לעוה"ד, לרבות עריכת ראיון אישי עמו כתנאי לאי גריעת המציע מהרשימה.
- 7.7.** חל שינוי מהותי כאמור, במהלך מתן שירותים משפטיים בהליך מסוים מכוח הסכם המסגרת, יהא בכך כדי להוות עילה לגריעה מהרשימה ולביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, או לביטול הזמנות העבודה שהועברו לעורך הדין- כולן או חלקן בהתאם לנסיבות העניין ולהוראות כל דין.

- 7.8.** יובהר בזאת, כי במקרה כאמור רשאית המזמינה להורות לזוכה לסיים את הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים ועל הזוכה מוטלת החובה למלא אחר ההוראה ולסיים את הטיפול בתיק המסוים או בקבוצת התיקים.
- 7.9.** זוכה שנכלל ברשימה עורכי הדין לא יוכל לבקש את הפסקת התקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- 7.9.1.** מתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק: מתן הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.
- 7.9.2.** אי גרימת נזק למזמינה- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים על-ידי הזוכה יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה המזמינה.
- 7.9.3.** קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המזמינה, אשר תבחן את בקשת המציע בהתחשב, בין היתר, בנימוקי הבקשה, בתיקים הנמצאים בטיפולו של הזוכה והשלב בו הם נמצאים.



## **פרק 8 : תחולתו של ההליך וזכויות המזמינה**

**8.1.** אין בפרסום הליך זה ו/או בזכייתו של מציע להיכלל ברשימת עורכי הדין ו/או בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.

**8.2.** המזמינה רשאית לפצל את השירות שינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר זוכים, או בין מספר זוכים ועורכי דין אחרים שאינם כלולים ברשימת עורכי הדין, או בין מספר זוכים ופרקליט מפרקליטות המדינה, כפי שימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחמו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.

**8.3.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המזמינה עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה, ובהתקשרויות שייווצרו מיום שהוקם הרשימה והוא זמין ליישום והפעלה.

**8.4.** מודגש בזאת, כי המזמינה רשאית, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה והקמת רשימת עורכי הדין, להתקשר עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה; או ליטול תיק שהועבר לטיפולו של זוכה ולהעביר את הטיפול בתיק לטיפול זוכה אחר או לטיפול עורך דין שלא הציע הצעה במסגרת הליך זה; או לטיפול פרקליט מפרקליטות המדינה. כל זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחמו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.

**8.5.** המזמינה רשאית בכל עת לבטל את רשימת עורכי הדין או חלקה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת הליך זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתה הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקולים שלה. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.

## **פרק 9 : התמורה**

התמורה אשר תשולם לספק הזוכה תיקבע בהתאם לעניין בו טיפל, כדלקמן :

### **9.1 התמורה בגין ייצוג בהתנגדות בלבד (הליך בבימ"ש השלום):**

- 9.1.1** התמורה תשולם עם סיום הטיפול בתיק, בהסכם פשרה או בפסק דין חלוט, ובהתאם לשלב בו הסתיים הטיפול בתיק, כמפורט להלן.
- 9.1.2** התמורה לפי מנגנון זה תשולם רק בגין זכייה באותה הערכאה בה ייצג הזוכה במכרז, ורק אם פסק הדין הפך לחלוט.
- 9.1.3** עורך הדין יהיה זכאי לשכ"ט המהווה 10% מהסכום הקבוע בפסק הדין או בהסכם פשרה שאושר על ידי בית המשפט, אך לא פחות מ-500 ₪ ולא יותר מ-10,000 ₪.
- 9.1.4** היה והמזמין הפסיק את הטיפול בתיק, מכל סיבה שהיא – למעט פשרה כספית בתיק, טרם ניהול ישיבת הוכחות ראשונה, יהיה עורך הדין זכאי ל-30% משכ"ט הקבוע בסעיף 3 לעיל (אשר יגזר מסכום קרן החוב בעת פתיחת תיק ההוצל"פ), אך לא פחות מ-250 ₪. היה והפסקת הטיפול ע"י המזמין נעשתה לאחר ישיבת הוכחות ראשונה, יהיה זכאי עורך הדין למלוא השכר הקבוע בסעיף 3 לעיל, אשר יחושב מקרן החוב בפתיחת תיק ההוצל"פ.

### **9.2 התמורה בגין ניהול הליך ערעור על החלטת רשם/שופט**

- 9.2.1** היה והמדינה זכתה בערכאה ראשונה והחייב הגיש ערעור על החלטה, ימשיך עורך הדין לטפל בהליך הערעור. עם קבלת פסק דין לטובת המזמין ו/או הגעה להסדר פשרה יהיה זכאי לשכ"ט בסך של 500 ₪.

### **9.3 התמורה בגין ניהול הליך פרעתי:**

- 9.3.1** היה ובמהלך ברור הטענה יתברר כי החייב צודק או הצדדים הגיעו להסכם פשרה, וטרם הוגשה תגובה ו/או נערך דיון, יהיה עורך הדין זכאי לשכ"ט בסך של 250 ₪.
- 9.3.2** היה והרשם דחה את טענת הפרעתי או שהמזמין אישר לקבל את טענת הפרעתי לאחר הגשת כתבי בית דין ו/או קיום דיון יהיה זכאי עורך הדין לשכ"ט בסך של 500 ₪
- 9.3.3** היה והחייב הגיש ערעור על החלטת הרשם, יטפל עורך הדין בערעור, ויהיה זכאי לשכ"ט נוסף בסך של 300 ₪.

### **9.4 התמורה בגין ניהול הליך פינוי**

- 9.4.1** בגין מסירת הודעת פינוי וביצוע הפינוי בהתאם לתעריפים הקבועים במכרז האחרון שיצא לקבלני לשכה. תשלום יבוצע לאחר ביצוע הפינוי, וקבלת דו"ח ביצוע מהעורך הדין.
- 9.4.2** ככל שיוגשו בקשות על ידי החייב בתיק, ויידרש טיפול משפטי נוסף, יהיה עורך הדין זכאי לשכ"ט בסך של 300 ₪ בגין טיפול בכל בקשה (לרבות הגשת כתבי בית דין ודיונים בפני הרשם). יובהר כי שכ"ט זה הינו בגין כלל הטיפול בבקשת חייב ממועד קבלתה ועד להחלטת הרשם בבקשה. התשלום יבוצע לאחר קבלת החלטה.

**\*\*\*הוראות כלליות בנוגע לתשלום שכ"ט בהליכים משפטיים (לא כולל טיפול בתיק הוצל"פ):**

- עורך הדין יעביר לממונה על מינהל הגבייה את פסק הדין (והיה ופסק הדין מאשר הסכם פשרה יצרף אף אותו) תוך 14 יום ממועד מתן פסק הדין. עורך הדין יצרף לפסק הדין חשבון לתשלום בהתאם לכללים הקבועים במכרז זה.
- סמוך לאחר ביצוע התשלום יעביר עורך הדין לנציג המזמין חשבונית מס בהתאם להוראות על פי כל דין.
- לא אישר נציג המזמין את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, והצדדים לא הגיעו להבנה בדבר אישור דרישת התשלום, יובא העניין לבחינת סמנכ"ל מינהל הגבייה ברשות האכיפה והגבייה.
- התמורה המפורטת בפרק זה הינה התמורה היחידה שתשולם לעורך הדין כשכר טרחתו בגין מתן השירותים. לא ישולמו על ידי המזמין שום תשלומים נוספים בגין מתן שירותים על פי הסכם זה. עורך הדין עימו נחתם הסכם התקשרות לא יהא זכאי מהמזמין לשום תמורה אחרת או נוספות, לרבות, ולא רק, בגין שעות נסיעה, הדפסות, צילומים, הוצאות ונסיעות.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין שנפסקו בפסק הדין או בפשרה ישולמו ישירות למדינה, ועורך הדין לא יהא זכאי לקבלם. אולם, היה וסכום שכ"ט שנפסק בפסק הדין גבוה מסכום התשלום על פי הסכם זה, יהיה עורך הדין רשאי לקבל את ההפרש בין שכ"ט על פי הסכם זה לבין הסכום הפסוק (להלן: "סכום ההפרש"), בכפוף לתשלום מלוא החוב הפסוק וההוצאות לידי המזמין, ולגביית סכום ההפרש בפועל מהחייב.
- שולם סכום ביתר על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, ישיב עורך הדין את הסכום מיידית ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום ששולם לו, או מיום שנודע לו על כך – לפי המאוחר – ויפקידו לחשבון אשר מספרו יימסר לעורך הדין על ידי המזמין. עורך הדין מוותר בזאת על כל טענת קיזוז או עיכובן בכספים ששולמו לו ביתר.

#### **9.5 תמורה בגין פתיחת תיק הוצל"פ וניהולו בהוצאה לפועל:**

- 9.5.1 עבור ניהול תיק הוצל"פ יקבל עוה"ד שכ"ט בהתאם להצעת המחיר שיגיש או את שכ"ט א' ו-ב' כפי שמופיעים בתיק ההוצאה לפועל- לפי הנמוך מבין השניים.
- 9.5.2 יובהר כי שכ"ט האמור כולל את כל ההליכים הקשורים בטיפול בתיק, לרבות טיפול בהתנגדות, טענת פרעתי וכיוצ"ב.
- 9.5.3 עבור כל תשלום שיעבור לזוכה בתיק, יהיה זכאי עורך הדין לחלק היחסי בהתאם לאחוזים שיקבעו. היה וסך התשלומים שקיבל בתיק הינם בשווי שכ"ט א' ו-ב', לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים בגין העברות כספים נוספות לזוכה בתיק.
- 9.5.4 פעם ברבעון יעביר עורך הדין לממונה מינהל הגבייה חשבון מפורט של שכ"ט המגיע לו בגין העברות כספים שבוצעו באותו הרבעון. ממונה מינהל הגבייה יבדוק את החשבון, ולאחר אישורו יעבירו לחשב הזוכה בתיק לצורך ביצוע התשלום. **טופס פירוט החשבון מצ"ב כנספח יח'**
- 9.5.5 המזמין רשאי בכל שלב להורות על הפסקת טיפול של עורך הדין בתיקים שבטיפולו, כולם או חלקם. המזמין רשאי להורות על הפסקת הטיפול הן בשל אי עמידה בקריטריונים 1, 9, 11 או 12 הקבועים בסעיף 7.2 או בשל שינוי מדיניות והחלטה בדבר העברת כלל התיקים לטיפול פנימי של המזמין. במקרה של החלטה על סיום הטיפול של עורך הדין בתיקים, ישלם המזמין לעורך הדין שכ"ט נוסף בשיעור של 2% מתוך הגבייה שבוצעה בפועל בתיקים, וזאת בגין התיקים הפתוחים שבהם הופסק הטיפול.

9.5.6 היה והטיפול בתיקים הופסק בשל קריטריון אחר הקבוע בסעיף 7.2 לא יהיה זכאי עורך הדין לשכ"ט נוסף בגין תיקים אלו.

9.5.7 הורה המזמין על הפסקת הטיפול בתיק/ים על עורך הדין להעביר את החומר המצוי אצלו בתיקים אלו למזמין תוך 30 יום. היה ולא העביר את החומר במועד, יפצה את המזמין בסך של 100 ש"ח לכל יום איחור, החל מהיום ה - 31, בגין כל תיק בו לא הועבר החומר. מבלי לגרוע מזכות המזמין לגבות חוב זה מעורך הדין על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לקזז סכום זה מכספים המגיעים לעורך הדין.

## 9.6 תמורה בגין ניהול הליכי כינוס

9.6.1 שכר טרחתו של עורך הדין אשר מונה לכונס נכסים בתיק יקבע בהחלטת רשם ההוצאה לפועל.

9.6.2 ככל שעורך הדין גם ניהל את תיק ההוצל"פ עד לשלב מינויו ככונס- יהא עורך הדין זכאי לשכ"ט עבור ניהול תיק הוצל"פ **בנוסף** לשכר טרחתו לפי החלטת הרשם.

## 9.7 החזר ההוצאות:

עוה"ד יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הפעולות המאושרות שביצע, בהתאם לטבלת התעריפים המצ"ב כנספת יט' למסמכי המכרז ו/או כפי שתתעדכן מעת לעת, ובלבד שעוה"ד יעביר דו"ח המפרט את ההוצאות המאושרות, בנוסף המצ"ב כנספת כ', שביצע בתיק לשם גביית החוב ואת הסכומים שהוציא לשם ביצוען (להלן - "החזר ההוצאות").

9.8 מובהר בזה כי שכר הטרחה בתוספת החזר ההוצאות - הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הדרושות לביצוע השירותים לרבות, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים ולא יתווספו אליו כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל.

9.9 מובהר בזאת, כי המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף המקסימאלי הקבוע בהסכם זה או בהיקף מינימאלי הקבוע בהסכם זה.

## 9.10 מועדי התשלום

התמורה תשולם בהתאם למועדים הקבועים בהוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המצ"ב למסמכי המכרז כנספת כא' המצ"ב למסמכי המכרז.

## **פרק 10 : יחסי הצדדים**

- 10.1.** השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 10.2.** המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע הליך זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המזמינה. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך המציע באופן מלא.
- 10.3.** בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 10.4.** המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים בהליך זה.
- 10.5.** המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הליך זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המזמינה.
- 10.6.** אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.
- 10.7.** בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות.
- 10.8.** במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.