



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז - 2014 - 24**  
**אספקת ריהוט משרדי**  
**עבור משרדי הממשלה**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל**  
**כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש**  
**מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.**

**תוכן העניינים**

4	<b>טבלת ריכוז תאריכים</b>	
5	<b>פרק 0 - כללי</b>	
5	0.1 -	רקע
8	0.2 -	הגדרות
10	0.3 -	מנהלה
11	0.4 -	המכרז
11	0.5 -	תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה
20	0.6 -	שלבי המכרז, בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
25	0.7 -	התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכיה במכרז
28	0.8 -	זכויות עורך המכרז
31	0.9 -	תקופת ההתקשרות
31	0.10 -	בעלות על המכרז ועל ההצעה
32	0.11 -	מחירים
33	0.12 -	סמכות השיפוט
33	0.13 -	שפת ההצעה
34	<b>פרק 1 - תיחור דינאמי מקוון</b>	
34	1.1 -	מרכיבי ההצעה והמשקולות
35	1.2 -	אופן דירוג ההצעות
38	1.3 -	כללי התיחור הדינאמי המקוון
41	1.4 -	מפגש הדרכה וביצוע תיחור מדמה
43	<b>פרק 2 - מימוש</b>	
43	2.1 -	הזמנה אספקה ומתן שירות
50	2.2 -	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים
52	2.3 -	תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות
54	<b>נספחים - רשימה</b>	
55	0.1.1 -	רשימת משרדים
57	0.5.1.2 -	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
58	0.5.1.3 -	טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, ושכר מינימום
59	0.5.1.4 -	טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה
60	0.5.1.5 -	התחייבות מציע בדבר עיסוק בייצור/ייבוא והרכבה של פריטי המכרז ויכולת שינוע
61	0.5.1.6 -	נוסח כתב ערבות מספק מציע/זוכה חלופי
62	0.5.1.7 -	אישור עו"ד בדבר פריסת לקוחות ונקודות פיזור
63	0.5.1.8 -	התחייבות המציע לאספקת פריטים על פי תנאי המפרטים הטכניים
64	0.5.1.9.1 -	אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 1
65	0.5.1.10.1 -	אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 2
66	0.5.1.11.1 -	אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 3
67	0.5.1.12.1 -	אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 4
68	0.5.1.10.5 -	הצהרת המציע בדבר יצרן הספוגים בסל 2
69	0.5.2.1 -	אישור עו"ד על פרטים אודות המציע

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 3 מתוך 97

70	הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון	נספח 0.5.2.2-
71	זכויות הקניין וניגוד עניינים	נספח 0.5.2.4 -
72	התחייבות לשמירת סודיות	נספח 0.5.2.5 -
73	טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות	נספח 0.5.2.7 -
74	טופס התחייבות מציע לתוספת אחריות בסל מספר 2	נספח 0.5.2.8.2-
75	נוסח הסכם ההתקשרות	נספח 0.5.4 -
84	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	נספח 0.5.5 -
85	התחייבות מטעם ספק משנה	נספח 0.5.5.1 -
86	נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 0.7.1 -
88	נוסח כתב ערבות טיב	נספח 0.7.2 -
89	טופס התחייבות של ספק בדבר עריכת ביטוח	נספח 0.7.3 -
92	הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית	נספח 2.1.4 -
96	פירוט הגוונים עבור סלים 1+3	נספח 0.5.2.6.1 -
	מחירון המציע (טבלאות excel) לסלים 1-4	נספח 0.5.2.6 -
	נספח טכני- התחייבות מציע לרכיבי הכיסאות מפרט טכני כללי לסלים 1-4	נספח 0.5.2.8.1-

## טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריך (ים)</u>	<u>הפעילות</u>
6.11.2014	מועד פרסום המכרז
26.11.2014 שעה 10:00	כנס ספקים
11.1.2015 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה- סבב 1
25.1.2015	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר מינהל הרכש- סבב 1
8.2.2015 שעה 13:00	מועד נוסף להגשת שאלות הבהרה- סבב 2
17.2.2015	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה – סבב 2
10.3.2015 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
10.7.2015	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

## פרק 0 - כללי

### 0.1 רקע

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן – "עורך המכרז") מעוניין לבחור בספק/ים מרכזיים לכל אחד מסלי הפריטים לפי הפירוט הבא:

1. ריהוט עץ – שני ספקים זוכים
2. כסאות – שני ספקים זוכים
3. ריהוט מתכת – ספק אחד זוכה
4. וילונות – ספק זוכה אחד

המכרז הינו עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ כולל אזור יהודה ושומרון ורמת הגולן.

גופים נוספים המורשים להשתתף במכרז מינהל הרכש, אשר הודיעו ואושרו ע"י עורך המכרז לרכוש ריהוט במסגרת מכרז זה, הינם: אוניברסיטת תל אביב, המוסד לביטוח לאומי, מטה החברה למתנס"ים, נתיבי איילון- לסלים 1,2,3 בלבד, ועדת הבחירות המרכזית, עיריית ירושלים- לסלים 1,2,4 בלבד, מכון התקנים לסלים 1,2,3 בלבד, ורשות שדות התעופה- סלים 1,3,4 בלבד.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים (להלן: "גופים נלווים") להתקשר בחוזה עם הספק הזוכה למשך תקופת ההתקשרות הנותרת, בתנאים זהים לתנאי מכרז זה או בתנאים מטיבים עם הגוף הנלווה, מכח סעיף פטור מחובת מכרז. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף נלווה כאמור, יינתנו ליתר המזמינים שיזמינו ריהוט לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה. הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עימו.

ככל שיש יותר מזוכה אחד בסל, מחויב הספק אליו פנה הגוף הנלווה, לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור מוקדם באשר לשיוך הגוף הנלווה לאחד משני הזוכים בסל.

מציע יכול להגיש הצעה לסל אחד או יותר. הספקים הזוכים יספקו למשרדי הממשלה בכל רחבי הארץ. משרדי הממשלה יהיו מחויבים לרכוש על פי המחירים שייקבעו בתום התיחור הדינאמי המקוון. למען הסר ספק, יכול וייבחר אותו זוכה ליותר מסל פריטים אחד.

**המכרז מכיל ארבעה סלי פריטים כמפורט להלן וכמפורט בנספחים 1,2,3,4:**

**סל פריטים מספר 1 – ריהוט עץ:**

1. שולחנות עובד ומחשב עם חיפוי פורמייקה או פרוניר.
2. ארגזים ניידים, שלוחות וארוניות צד
3. מערכות ישיבה מודולריות
4. שולחנות ישיבה, המתנה ואירוח, שולחנות חדר אוכל, דלפקים, שולחנות תלמיד ושולחנות מדריך
5. מערכת ארונות עם חיפוי פורמייקה ומלמין
6. מעי ארונות עם חיפוי פרוניר, ארונות עם דלתות הזזה, ארונית מגירות לאחסון תיקים בתלייה
7. ארונות תאים, מגירות אחסון ותיוק מחומר פלסטי, עגלת מגירות מחומר פלסטי
8. ארונות וכונניות (ריהוט מותאם)
9. שולחנות ושלוחות (ריהוט מותאם)
10. דלפקים ומחיצות **Open Space** (ריהוט מותאם)

**סל פריטים מספר 2 – כסאות:**

1. כסאות מנהלים וכיסאות חדר ישיבות
2. כסאות עובדים, כיסאות שרטט/מעבדה
3. כסאות וכורסאות אורח
4. כסאות סטודנט, חדר אוכל, כורסאות וספסלי המתנה.

**סל פריטים מספר 3 – ריהוט מתכת:**

1. כונניות ומדפים ממתכת לעומס נמוך
2. כונניות ומדפים ממתכת לעומס בינוני
3. ארונות מפח פלדה
4. ארונות תאים מפח פלדה
5. ארונות, מגירות ותיקיות ממתכת

**סל פריטים מספר 4 - וילונות:**

1. וילונות רפפה מאלומיניום
2. וילונות רפפה מעץ ופלסטי דמוי עץ
3. וילונות ורטיקאליים
4. וילונות גלילה

יובהר, כי בנוגע לכל סעיפי המכרז, עורך המכרז, רשאי יהיה להפעיל כל אחד מסלי המכרז באופן עצמאי ללא כל תלות בסלים האחרים, כך למשל יוכל עורך המכרז לבטל את המכרז בסל מסוים בלבד וכיוב'.  
בסלים 1+2 ייבחרו שני זוכים, חלוקת המשרדים בין הזוכים תהא על פי רשימת המשרדים המפורטת בנספח 0.1.1. שיוך משרד לזוכה יהיה על פי המפורט בסעיף 0.6.4. משרד אשר הושמט מרשימת המשרדים, ישובץ על ידי עורך המכרז באחת מרשימות המכרזים על פי שיקול דעתו הבלעדי.

שיטת המכרז תהיה באמצעות תיחור דינאמי מקוון, כמפורט בפרק 1 להלן.  
בסלים 1,3,4 ייבחרו הזוכה/ים ע"פ אחוז ההנחה המשוקלל בלבד (מחיר בלבד), ובסל מספר 2 - כיסאות ייבחרו הזוכים ע"פ שקלול של מרכיב האיכות עם מרכיב המחיר (שיעור ההנחה שתינתן). אופן מתן ציוני האיכות לכיסאות הנו בהתאם למספר שנות אחריות שיוצעו ע"י המציע לכל קטגוריה מעבר לשלוש שנות האחריות הכלולות במחיר הכיסא (הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.2)

המחירים הסופיים והמחייבים של כלל המוצרים יהיו בהתאם למחירים אותם הציע הזוכה שידורג במקום הראשון ע"פ המפורט בסעיף 0.6.4.  
תקופת ההתקשרות עבור כל הסלים תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של לפחות 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

## 0.2 הגדרות אזור הצפון, המרכז והדרום

אזור הצפון : מקו רוחב חדרה (כולל) וצפונה.

אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.

אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד (כולל) דרומה.

**הסכם/ הסכם התקשרות** - הסכם ההתקשרות לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה המצורף כנספח 0.5.7 למכרז זה.

**הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז עבור סל פריטים אחד או יותר.

**ועדת מכרזים** - ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.

**זוכה/ים** - מציע/ים אשר ייבחר/ו על ידי ועדת המכרזים לספק את אחד או יותר מסלי הפריטים לפי האמור במכרז.

**זוכה חלופי** – אחד המציעים במכרז אשר אושר על ידי ועדת המכרזים כמציע חלופי, כמפורט בסעיף 0.6.4 בכל אחד מסלי הפריטים.

**מחירון מציע** - מחירון פריטים במתכונת גיליון ה-EXCEL המצורף בנספח 0.5.1.2.6, בהתאמה לסל לו מוגשת ההצעה. הספק ימלא בעמודות הרלוונטיות את מק"ט הפריט, שם הפריט במחירון המציע והמחיר המוצע ללא מע"מ וכולל מע"מ. מחירון זה חייב להינתן עבור כל הפריטים בגיליון ה-EXCEL.

**מחירון קובע** - מחירון אשר יפורסם על ידי עורך המכרז לפני קיום שלב ב' של המכרז, והמחירים הכלולים בו יהוו את מחירי הפתיחה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון. מחירון זה יופץ לכל המציעים המאושרים לפני קיום שלב ב' – התיחור הדינאמי המקוון. לצורך גיבוש המחירון הקובע, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי לעשות שימוש במחירוני המציע באופן הבא: מחיר כל פריט במחירון הקובע, יהיה המחיר החציוני (Median) של הפריט מתוך סך מחירוני המציעים. במידה שיימצאו חריגות מהותיות בין כלל מחירי הפריט, או שהמחיר החציוני חורג מהותית ממחירי פריטים דומים, יהיה רשאי עורך המכרז לתקן מחיר זה.

**מכרז** - מכרז מרכזי מספר מממ - 2014 - 24 לאספקת ריהוט למשרדי הממשלה, על סליו ונספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

**מציע** - המגיש הצעה כמענה למכרז.

**מציע/ים מאושר/ים** - מציע אשר הצעתו עומדת בשלב א' של המכרז, קיבל הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים על עמידתו בשלב א' של המכרז והוזמן על ידה להשתתף בשלב ב'



מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 9 מתוך 97

של המכרז.

**משרד/מזמין** - משרד ממשלתי או יחידת סמך או גוף נלווה, ככל שהצטרף, אשר מזמינים צרכי משרד באמצעות המורשים מטעמם.

**סל פריטים** - סלי הפריטים מס' 1,2,3,4 המפורטים בסעיף 1.1.1 לעיל ובנספחי המפורטים הטכניים (נספחים 1,2,3,4).

**ספק משנה** – ספק, אשר אינו הספק הזוכה/המציע, המייצר עבור הספק הזוכה/המציע פריטים הכלולים באותו סל כמוצר סופי.

**עובד יצור** – עובד שכיר של המציע, אשר מועסק בשלושת רבעי משרה או יותר, העובד בייצור ו/או הרכבת הפריטים הכלולים בסל לו הוא מגיש את ההצעה.

**עורך המכרז** - מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.

**קבלן משנה** – גורם אשר מעניק לספק הזוכה/המציע שירותים נילוים הכרוכים במימוש ההתקשרות במכרז זה.

**קטגוריה** - קבוצות פריטים בכל סל פריטים שלהם מאפיינים דומים.

**רשימת משרדים א'/ב'** - רשימה של משרדי הממשלה המפורטים בנספח 0.1.1.

**שלב א'** - שלב ראשון של המכרז - בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידה של המציע בתנאי הסף. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף ייכנס לרשימת המציעים המאושרים אשר ירכיב עורך המכרז לצורך עריכת שלב ב'.

**שלב ב'** - שלב התיחור הדינאמי המקוון. במסגרת שלב זה יערך תיחור דינאמי מקוון בהתאם לרשימת המציעים המאושרים שאושרה על ידי עורך המכרז.

**תיחור דינאמי מקוון**- השלב השני של המכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מאושרים מרשימת המציעים המאושרים למכרז, במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר תוך שרשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בפרק 0 להלן.

**תקופת התארגנות** - תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הספק בביצוע כל המטלות הנדרשות ליישום מכרז זה.

**תקופת התקשרות** - תקופה בת 24 חודש ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות או הארכות לה באם יינתנו.

**תקופת ניסיון** - תקופה בת 9 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז:

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 24-2014.

#### 0.3.2 אשת הקשר

נציגת עורך המכרז לעניין המכרז, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הינה הגב' זהר קליין, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, שבמשרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, קומה 1, טל: 02-6663421. כתובת הדוא"ל: [zohark@mof.gov.il](mailto:zohark@mof.gov.il). על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר.

#### 0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

השאלות תוגשנה אל אשת הקשר בכתב באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368 או לדוא"ל [zohark@mof.gov.il](mailto:zohark@mof.gov.il). מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים. על המציע חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר. שאלות תוגשנה אך ורק במבנה הבא, בפורמט האקסל המצורף.

פירוט השאלה	הסעיף

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, באתר האינטרנט של עורך המכרז.

#### 0.3.4 כנס ספקים

יערך כנס ספקים בהתאם למועדים המופיעים בטבלת ריכוז התאריכים. השתתפות בכנס הספקים אינה תנאי להגשת הצעה. הכנס יערך במינהל הרכש הממשלתי- רח' נתנאל לורך 1, ירושלים- קומה 1.

#### 0.3.5 אופן הגשת הצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, בהן כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

המציע רשאי להגיש, באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי הפריטים המבוקשים. כל הצעה תיבחן בפני עצמה. בתוך מעטפה שתכיל הצעה ליותר מסל פריטים אחד, תהיה חלוקה ברורה ומסודרת בין ההצעות המוגשות.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפריטים הרשומים בקובץ ה- EXCEL שיוגש על גבי התקן נייד (דיסק און קי), לבין הפריטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

על המעטפה ירשם "מכרז מממ – 2014-24, הצעה לסל/י פריטים מס' \_\_\_\_\_" בלבד.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד זה, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 0.3.6 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

## 0.4 המכרז

### תכולת המכרז

בקשה להצעות זו מכילה:

- חלק מנהלה המסומן כפרק 0.
- חלק מקצועי המסומן כפרקים 1-2.
- נספחים.

## 0.5 תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

### 0.5.1 תנאי סף והצהרות המציע

להלן פירוט תנאי הסף הנדרשים לכלל הסלים:

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 12 מתוך 97

- 0.5.1.1 המציע הנו תאגיד הרשום במרשם תקף על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.  
על המציע לצרף העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 0.5.1.2 עמידה בתנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), להוכחת תנאי זה ימציא המציע אישורים כמפורט מטה:
- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.1.2, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 0.5.1.3 התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.5.1.3.
- 0.5.1.4 התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.5.1.4.
- 0.5.1.5 המציע עוסק באופן שוטף בייצור ו/או בייבוא ובהרכבה של הפריטים המבוקשים במסגרת הסל/ים אליו/הם מוגשת הצעתו החל מ-1.1.2011, והינו בעל יכולת שינוע בכל חלקי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון. כמו כן, המציע מעסיק מספר עובדי ייצור כנדרש בכל סל. להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.5.1.5 לפיה.
- 0.5.1.6 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 0.5.3, ובהתאם לנספח 0.5.1.6.
- 0.5.1.7 המציע מספק באופן שוטף החל משנת 2012 ועד למועד הגשת ההצעות, פריטים הכלולים בסל בנוגע אליו מוגשת הצעתו, לפחות ל- 2 גופים בעלי פריסה ארצית שלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור בכל אחד מהאזורים צפון, מרכז ודרום, כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע ישירות.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו רשימה מאושרת על ידי עו"ד, של 2 לקוחות בעלי פריסה ארצית. יובהר כי משרדי הממשלה השונים נחשבים לקוח אחד. נוסח רשימה זו מצורף בנספח 0.5.1.7.

0.5.1.8 למציע יכולת לייצר/לספק את כלל הפריטים הנדרשים על פי המפרטים הטכניים והנספחים כמפורט במסמכי המכרז ובהיקפים אשר ידרשו על ידי משרדי הממשלה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה כמפורט בנספח 0.5.1.8.

#### 0.5.1.9 תנאי סף נוספים הנדרשים עבור סל פריטים 1:

0.5.1.9.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך ההכנסות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בשנים 2011-2013 לא פחתו מ-7.5 מיליון ₪ בממוצע לשנה, ולא פחתו מ-5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.9.1.

0.5.1.9.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2011 - 2013 ל-3 לקוחות לפחות, לרבות גופים מוסדיים (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ-1 מיליון ₪ בממוצע לשלוש הלקוחות, ולא פחת מ-500,000 ₪ לכל לקוח. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.9.1.

0.5.1.9.3 המציע מעסיק לפחות 10 עובדי ייצור באופן רציף החל מיום 01.01.2012 ומתוכם 5 עובדים אשר הינם בעלי ותק של שנתיים לפחות. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בהתאם לנספח 0.5.1.5.

#### 0.5.1.10 תנאי סף נוספים הנדרשים עבור סל פריטים 2:

0.5.1.10.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בשנים 2011-2013 לא פחתו מ-6 מיליון ₪ בממוצע לשנה, ולא פחתו מ-4 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.10.1.

0.5.1.10.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2011 - 2013 ל-3 לקוחות לפחות, לרבות גופים מוסדיים (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ-800,000 ₪ בממוצע לשלוש הלקוחות, ולא פחת מ-400,000 ₪ לכל לקוח. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.10.1.

0.5.1.10.3 המציע מעסיק לפחות 10 עובדי ייצור באופן רציף החל מיום 01.01.2012 ומתוכם 5 עובדים אשר הינם בעלי ותק של שנתיים לפחות. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בהתאם לנספח 0.5.1.5.

0.5.1.10.4 המציע יצרף להצעתו אישור לכך שהמכלולים המרכיבים את הכיסאות המוצעים במסגרת מכרז זה עומדים בתקן **X5.1 ANSI/BIFMA 2002**. האישור יכול עמידה בסעיפי התקן הבאים: 8,10,11,13,14,15,17. הגופים המורשים לתת אישור זה הינם מעבדות הבדיקה הבין-לאומיות הבאות: UL, TUV, LGA, SGS, INTERTEK, ADVANCED FURNITURE TESTING, INTEGRITY TESTING LABORATORIES, CATAS. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף מעבדות בדיקה בין-לאומיות נוספות שעיסוקן בתחום זה, על פי שיקול דעתו.

0.5.1.10.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה ובה הוא מפרט את שם יצרן הספוגים ואת אישור מכון התקנים על התאמת הספוגים, על שם יצרן הספוגים, לדרישות התקן הישראלי ת"י 5419. נוסף על כך, יפורט שם יצרן הבדים ויצורף קטלוג הצבעים המלא של היצרן הבדים המוצע. המציע יצרף הצהרה כמפורט בנספח 0.5.1.10.5.

### 0.5.1.11 תנאי סף נוספים הנדרשים עבור סל פריטים 3:

0.5.1.11.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בשנים 2011-2013 לא פחתו מ-1.5 מיליון ₪ בממוצע לשנה, ולא פחתו מ-750,000 ₪ בכל אחת מהשנים. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.11.1.

0.5.1.11.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2011 - 2013 ל-3 לקוחות לפחות לרבות גופים מוסדיים (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ-150,000 ₪ בממוצע לשלוש הלקוחות, ולא פחת מ-50,000 ₪ לכל לקוח. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.11.1.

0.5.1.11.3 המציע מעסיק לפחות 5 עובדי ייצור באופן רציף החל מיום 01.01.2012 ומתוכם 2 עובדים אשר הינם בעלי ותק של שנתיים לפחות. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בהתאם לנספח 0.5.1.5.

#### 0.5.1.12 תנאי סף נוספים הנדרשים עבור סל פריטים 4:

- 0.5.1.12.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בשנים 2011-2013 לא פחתו מ-1 מיליון ₪ בממוצע לשנה, ולא פחתו מ-600,000 ₪ בכל אחת מהשנים. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.12.1.
- 0.5.1.12.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2011 - 2013 ל-3 לקוחות לפחות לרבות גופים מוסדיים (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ-100,000 ₪ בממוצע לשלוש הלקוחות, ולא פחת מ-50,000 ₪ לכל לקוח. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 0.5.1.12.1.

#### 0.5.2 אישורים ומסמכים נוספים, אותם נדרש המציע לצרף להצעתו:

- 0.5.2.1 אישור מעו"ד על פרטים אודות המציע, הכולל ביו היתר שמות וזהות מורשי החתימה, בנוסח המובא בנספח 0.5.2.1.
- 0.5.2.2 רשימת הפרטים של מורשה/י החתימה או מי שהוסמך מטעמו/ם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לנספח 0.5.2.2.
- 0.5.2.3 מציע המבקש ליהנות מהעדיפות הניתנת לטובין מתוצרת הארץ נדרש לצרף אישור רואה חשבון בדבר המרכיב הישראלי בהצעת מציע אשר הצעתו הינה טובין מתוצרת הארץ.
- יצוין כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לתקנות משנה 3 (ד) עד (ח) לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995 במסגרת אמת המידה של המחיר, להצעת רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%. כתנאי לקבלת ההעדפה, יידרש המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה לכל פריט ופריט. עדיפות זו תינתן ככל שאינה סותרת התחייבויות של המדינה באמנות בינלאומיות.
- בסעיף זה - טובין מתוצרת הארץ: טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה. מחיר ההצעה: לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים - מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.
- מחיר מרכיב ישראלי: מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון,

ששימשו ביצור הטובין שמקורם מחוץ לישראל.

0.5.2.4 זכויות קניין וניגוד עניינים - המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.2.4 :

א. כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות אספקת צרכי המשרד המבוקשים במכרז.

ג. ניגוד עניינים :

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.2.4 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.5.2.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.5.2.5.

0.5.2.6 המציע יצרף להצעתו, את מחירון המציע לסל לו מוגשת ההצעה. מחירון זה יוגש על גבי גיליון EXCEL המצורף כנספח 0.5.2.6. המחירון יוגש בהתאם לסל לו מוגשת ההצעה, מודפס במקור והעתק, יחד עם הפרטים הנדרשים - מק"ט מציע, שם הפריט במחירון המציע, מחירון מציע לפני ואחרי מע"מ, וכל אלה כמופיע במערכות המידע של המציע.

במידה שבכוונת המציע להשתמש בספק משנה לפריטים בקטגוריות מסוימות, אשר ייצר עבורו את הפריטים כמוצר סופי, יציין המציע את שם



היצרן בראש העמודה, את המק"ט ושם הפריט כפי שהם מופיעים במערכות המידע של ספק המשנה. לא יורשה יותר מספק משנה אחד לכל קטגוריה. יודגש, כי אין הכוונה לרכישת חלקים מן המוצר מספק אחר, אלא לרכישת הפריט כמכלול. כל יצרן אשר מצוין במחירון זה יצורפו פרטיו בנספחים 0.5.5.1, 0.5.5.2, 0.5.5.3 כמפורט בסעיף 0.5.5.

כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. בנוסף, יוגש המחירון גם כקובץ על גבי החסן נייד (דיסק און קי).

הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים והפרטים הנדרשים בסל לו הוגשה ההצעה עלולה להיפסל. בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי החסן הנייד לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

0.5.2.6.1 המחירים המוצעים במחירון המציע, יכללו את כלל הגוונים

הסטנדרטיים המופיעים בנספח 0.5.2.6.1. הגוונים המשודרגים יזכו את המציע ב-10% תוספת מחיר. יודגש כי על הספק הזוכה להציע לפחות את כלל הגוונים המפורטים בנספח זה.

0.5.2.7 המציע מתחייב לעמידה בתנאי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות, כמפורט בנספח 0.5.2.7.

#### 0.5.2.8 אישורים ומסמכים נוספים הנדרשים עבור סל 2:

0.5.2.8.1 המציע יצרף להצעתו פירוט מלא של דגם הכיסא, היצרן והמק"ט עבור כל הפריטים הכלולים בסל, בהתאם לנספח 0.5.2.8.1 (הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים והפרטים המופיעים בטבלה תיפסל).

0.5.2.8.2 על המציע המגיש הצעה עבור סל 2, לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בנספח 0.5.2.8.2 לעניין הארכת האחריות ללא תוספת עלות עבור הטובין המוצע על ידו בסל זה.

#### 0.5.3 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום  
בסכומים כמפורט להלן:

מספר סל	סכום הערבות	סכום במילים
1	250,000 ₪	מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים
2	200,000 ₪	מאתיים אלף שקלים חדשים
3	37,500 ₪	שלושים ושבע אלף וחמש מאות שקלים חדשים
4	25,000 ₪	עשרים וחמש אלף שקלים חדשים

הערבות תוגש לפקודת החשב הכללי/משרד האוצר **בנוסח המחייב כמפורט בנספח 0.5.1.6**. תוקף הערבות יהיה בהתאם לרשום בטבלת ריכוז התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981.

**יובהר כי לכל אחד מסלי הפריטים יש להגיש ערבות נפרדת.**

#### **0.5.4 חתימה על הסכם (להלן "הסכם" או "הסכם התקשרות")**

המציע יחתום על הסכם התקשרות נפרד לכל סל בנוגע אליו הוא מציע הצעה, על פי הנוסח כנספח 0.5.4, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

#### **0.5.5 הסתייעות בקבלני/ספקי משנה**

מציע רשאי לצרף קבלן/ספק משנה בכדי להשתתף במכרז זה. במקרה זה יודיע המציע לעורך המכרז על החלטתו לצרף קבלן/ספק משנה. המציע יפרט את שמות קבלני/ספקי המשנה, פרטיהם ותחום פעילותם על פי נספח 0.5.5. כל שינוי בזהות קבלן/ספק המשנה במהלך תקופת המכרז, מחייב את אישור עורך המכרז. יודגש כי גם מציע אשר אין בכוונתו לצרף קבלני/ספקי משנה יצרף את תשובתו לכך בנספח 0.5.5.

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה למציע ו/או לקבלן/ספק המשנה כל טענה בקשר לכך, לדרוש מהזוכה להציע קבלן/ספק משנה אחר ו/או להחליף קבלן/ספק משנה מוצע.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 19 מתוך 97

מובהר ומודגש כי אספקת השירותים או חלקם באמצעות קבלן/ספק משנה שאושר, לא תגרע מאחריותו של הזוכה כלפי עורך המכרז והמשרדים ובכל מקרה, האחריות כלפי עורך המכרז והמשרדים הינה של הזוכה. הזוכה מחויב במתן מכלול השירותים למשרד כך שמבחינת המשרד המזמין תהא רק נקודת ממשק אחת.

0.5.5.1 כל ספק משנה אשר צוין בנספח 0.5.2.6, ובנוסף לאמור בסעיף 0.5.5, מחויב בחתימה על נספח 0.5.5.1 בה הוא מתחייב לספק את הפריטים הדרושים על פי תנאי המכרז לרבות הנספחים והמפרטים הטכניים.

0.5.5.2 למרות האמור לעיל, במהלך תקופת המכרז רשאים הספקים בסל 1 בלבד, להוסיף קבלן/ספק משנה, בנקודות זמן משתנות על פי עומסי העבודה המתקבלים אצלם, ובלבד שאלו לא יגרעו מאחריות הזוכה ומהעמידה בכלל תנאי המכרז. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש פרטים אודות קבלן המשנה אשר לא דווח עליו בהצעה המקורית של הספק, ובמקרים חריגים להפסיק פעילות קבלן/ספק המשנה.

## 0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

### 0.6.1 המכרז יערך במספר שלבים כמפורט להלן:

שלב א':

#### 1. בדיקת חלק המנהלה:

בדיקת חלק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשת כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).

#### 2. קביעת 'המחירון הקובע':

לצורך קביעת מחירי הפתיחה במחירון הקובע, ירוכזו כלל המחירוני של המציעים אשר עמדו בדרישות הסף, ולגבי כל פריט בנפרד, ידורגו המחירים מהנמוך לגבוה. לכל פריט יקבע המחיר החציוני (Median), במידה ומספר המחירוני הוא אי זוגי אזי החציון יהיה המספר האמצעי בין המחיר הגבוה לנמוך. במידה ומספר המחירוני הוא זוגי אזי החציון יהיה הממוצע בין שני המחירים האמצעיים. לדוגמה: לפריט מסוים 8 מחירים: 1 ש"ח, 5 ש"ח, 5.1 ש"ח, 5.5 ש"ח, 6 ש"ח, 7 ש"ח, 8 ש"ח, 20 ש"ח, מכאן שהחציון הוא הממוצע בין 5.5 ש"ח ל- 6 ש"ח = 5.75 ש"ח. במידה שיימצא כי לפריט מסוים, התקבלו מחירי מחירון החורגים מהסביר לדעת עורך המכרז, בהיבטי השונות בין מחירי המחירון (חריגות בהצעות בין המציעים), אי התאמה למחירי מוצרים דומים (שוני במחירים לפריטים אשר אמורים להיות להם מחירים דומים) או כל חריגה אחרת, רשאי עורך המכרז לקבוע לפריט מחיר מחירון קובע על פי שיקול דעתו. מחירון קובע זה, יפורסם למציעים טרם שלב ב' ויהווה את מחירי הפתיחה לכלל הפריטים מהם ייתן המציע אחוז הנחה לכל קטגוריה. מציע יהיה רשאי בשלב הזה בלבד לפרוש מן המכרז ולא להמשיך לשלב ב' וזאת ללא חילוט ערבות הגשה.

שלב ב' – שלב התיחור:

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א' יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים <https://card.tender.gov.il>. באתר המכרזים, יופיע קישור לתיחור הדינאמי המקוון של מכרז זה. באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להשתתף בתיחור, לאחר זיהוי המציע המאושר להשתתף בתיחור כמפורט להלן, בפרק 1.

יודגש, כי על המציע להגיש בהצעתו במסגרת התיחור אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל

הפריטים שאליו הוא מגיש את הצעתו, אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר לכל פריט בקטגוריה. עוד יודגש, כי המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות הכלולות באותו סל הפריטים ולכל הפריטים הכלולים בו, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית, יחד עם זאת יוכל המציע להגיש הצעה להנחה בשיעור 0% לחלק מהקטגוריות. בתום התיחור הדינאמי יפנה עורך המכרז למציעים שהשתתפו בתיחור וזאת על פי המנגנון המפורט בסעיף 0.6.4. אופן דירוג הזוכים הינו כמפורט בפרק 1.

## 0.6.2 כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי

0.6.2.1 ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number- PIN). לצורך התקנת הקורא על המשתתף לוודא כי בידו מחשב עליו מותקנת מערכת הפעלה מסוג Windows XP SP3 ומעלה עם מבוא USB פנוי, וכי המחשב מקושר לרשת האינטרנט. בנוסף, על המשתתף לוודא כי מותקן דפדפן מסוג אקספלורר בגרסאות 6-8.

0.6.2.2 הכרטיס החכם וקורא הכרטיסים יונפקו לספק על ידי חברת קומסיין או חברת personal id. פרטים ניתן לקבל באתר כל חברה בכתובות:

<http://www.comsign.co.il/>

<http://www.personalid.co.il/>

0.6.2.3 על כל משתתף להנפיק שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו משתתף. הכרטיס החלופי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל. עורך המכרז לא ישא באחריות על כשלים טכניים בעת הגשת הצעות על ידי המציע או בכל שלב אחר של התיחור הדינאמי המקוון.

0.6.2.4 באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור הדינאמי

המדמה.

0.6.2.5 מורשי החתימה יחתמו על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר, בהתאם לנספח 0.5.2.2.

### **0.6.3 ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון**

ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את התיחור הדינאמי עבור כל המכרז או עבור אחד מהסלים בנפרד. במקרה האמור, ועדת המכרזים תשלח הודעה לכל אחד מן המציעים המאושרים ובה הנחיות הנוגעות להגשת הצעת מחיר בתיבת המכרזים.

## 0.6.4 בחירת זוכה וזוכה חלופי

0.6.4.1 בסלים מספר 1, 3 ו-4 - ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל, הגבוה ביותר לכל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

0.6.4.2 בסל מספר 2 – ההצעה בעלת הציון איכות-מחיר המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

0.6.4.3 המחירים הסופיים של המציע המדורג במקום הראשון יהוו את מחירי המכרז הסופיים.

0.6.4.4 בסלים 1+2 – ייבחרו 2 זוכים על פי הצעת המחיר של המדורג במקום הראשון.

0.6.4.4.1 עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים לקבלת תשובתם כדלהלן:

0.6.4.4.2 מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון יהא רשאי לבחור בין רשימת משרדים א' ו- ב', כאשר המציע המדורג במקום השני יקבל את רשימת המשרדים שלא נבחרה ע"י המציע המדורג במקום הראשון.

המציע המדורג במקום הראשון ייתן תשובתו בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז ביחס לאמור.

0.6.4.4.3 לאחר קבלת תשובת המדורג הראשון יפנה עורך המכרז למדורג במקום השני על מנת שזה ייתן הסכמתו להשוואת הצעתו על כל מרכיביה להצעת המדורג במקום הראשון והסכמתו לאספקת הטובין בסל זה לרשימת המשרדים הנותרת. המציע המדורג במקום השני ייתן תשובתו בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז ביחס לאמור.

0.6.4.4.4 היה וסירב המציע המדורג במקום השני, לספק הפריטים הכלולים בסל הפריטים לו הגיש הצעתו בתנאי הצעתו של המדורג במקום הראשון, יפנה עורך המכרז למציע שדורג במקום השלישי בבקשה להשוות את הצעתו על כל מרכיביה להצעתו של המדורג במקום הראשון. במידה שהסכים יוכרז כזוכה שני ויקבל את רשימת המשרדים שלא נבחרה ע"י המציע המדורג במקום הראשון.

0.6.4.4.5 במידה שגם המדורג במקום השלישי יסרב להשוות הצעתו למדורג במקום הראשון, בכל קטגוריה, יפנה עורך המכרז למציע הבא על פי אותם עקרונות וכך הלאה. במידה שלא קיימים מציעים נוספים אשר ניתן לפנות אליהם, עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז לאותו סל, במלואו או בחלקו, ולפרסם מכרז חדש, לאחר בחינת הממצאים התוצאות, וכושר הייצור לעומקם. לחילופין, יבחר עורך המכרז במציע שהצעתו דורגה במקום הראשון כזוכה לכלל המשרדים בשתי הרשימות.

#### 0.6.4.5 זוכה חלופי

ועדת המכרזים רשאית לבחור עבור כל אחד מסלי הפריטים, במציע אשר יהיה זוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע. בסלים 1+2, בהם נבחרו שני ספקים זוכים, הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה מציע אשר ידורג על ידי ועדת המכרזים במקום השלישי בדירוג. למעט אם המציע שדורג במקום השני סירב לבקשת עורך המכרז, להשוות למחירי המדורג במקום הראשון, ובמקרה זה יבחר המציע המדורג במקום השני כספק החלופי. בסלים 3 ו-4 בהם יבחר ספק זוכה אחד, הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה המציע אשר ידורג על ידי ועדת המכרזים במקום השני לסל זה. המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יידרש להגיש ערבות בנוסח המפורט בנספח 0.5.3 בגובה ערבות ההצעה הנדרשת באותו סל, תקפה ל-9 חודשים ממועד ההודעה על הכרזתו כזוכה חלופי. יודגש, כי כתב ערבות ההצעה יוחזר לזוכה החלופי.

#### 0.6.4.6 דגשים

- 0.6.4.6.1 טרם בחירת הזוכים והזוכה החלופי, ייבדק דירוג ההצעות אל מול תנאי העדפת תוצרת הארץ, כאמור בסעיף לעיל 0.5.2.1.8.
- 0.6.4.6.2 טרם ההכרזה על בחירת הזוכים, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך בדיקת התאמות לנדרש במכרז.
- 0.6.4.6.3 לאחר בחירת הזוכים והזוכה החלופי בכל סל פריטים, יתורגם אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה למחיר שקלי קבוע ומחייב (כולל מע"מ) לכל פריט. מחיר זה יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, תכנון, אריזה והובלה, העמסה, פריקה והתקנה עד לרמת החדר הבודד במידה שיידרש.
- 0.6.4.6.4 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:
- בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדני, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם אחד הזוכים, וזאת במידה שהזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או יקיימן בחוסר תום לב.



## 0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

### 0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה בכל אחד מסלי הפריטים

כל אחד מהזוכים ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסכומים כמפורט להלן:

מספר סל	סכום הערבות	סכום במילים
1	₪ 500,000	חמש מאות אלף שקלים חדשים
2	₪ 400,000	ארבע מאות אלף שקלים חדשים
3	₪ 75,000	שבעים וחמש אלף שקלים חדשים
4	₪ 50,000	חמישים אלף שקלים חדשים

הערבות תוגש לפקודת החשב הכללי ותהיה בתוקף למשך 27 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה שיחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, הזוכה יאריך את תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

0.7.1.1 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז לרבות המפרטים הטכניים או להסכם ההתקשרות. כמו כן, רשאי עורך המכרז לחלט לשיעורין חלק מן הערבות בגין אי עמידה באמנת השירות כמפורט בסעיף 2.2. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.5.3 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים.

האמור בסעיף 0.7.1.1 יחול גם בעניינו של הזוכה חלופי אשר נבחר לפי הוראות סעיף 0.6.4.

#### נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.7.1.

### 0.7.2 ערבות טיב אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה בכל אחד מסלי הפריטים

הזוכה ימציא 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת,

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2014 - 24**  
**עמוד 26 מתוך 97**

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת החשב הכללי, בתוקף להבטחת אחריות טיב הפריטים שסופקו וזאת על פי המפורט להלן:  
 עבור סלים 1, 3 ו-4:

מספר סל	ערבות טיב בתוקף למשך 38 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.
סל פריטים 1	₪ 250,000
סל פריטים 3	₪ 37,500
סל פריטים 4	₪ 25,000

עבור סל 2:

מספר סל	תקופת ערבות טיב	סכום ערבות טיב
סל פריטים 2 לספק שהתחייב ל-3 שנות אחריות	בתוקף למשך 38 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.	₪ 200,000
סל פריטים 2 לספק שהתחייב ל-4 שנות אחריות	בתוקף למשך 50 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.	₪ 200,000
סל פריטים 2 לספק שהתחייב ל-5 שנות אחריות	בתוקף למשך 62 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.	₪ 200,000
סל פריטים 2 לספק שהתחייב ל-6 שנות אחריות	בתוקף למשך 74 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.	₪ 200,000

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן הידוע ביום בו מסתיימת ההתקשרות. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.7.1 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

**נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.7.2.**

**עריכת ביטוח**

**0.7.3**

המצאת התחייבות, בהתאם לנספח 0.7.3 כי הזוכה מתחייב לעריכת ביטוח כמתחייב

מתנאי המכרז. הזוכה יעביר אישור על עריכת פוליסת הביטוח תוך 15 יום ממועד ההודעה על הזכייה. הזוכה מתחייב להאריך הביטוח מדי שנה ולהמציאו 14 יום לפני תום תוקף פוליסת הביטוח הקיימת.

#### קטלוג פריטים

0.7.4

עם קבלת הודעה על הזכייה יערך הזוכה/ים להכנת קובץ פריטים בפורמט PDF צבעוני שיהווה את קטלוג הפריטים ויכיל את כל הפריטים הכלולים בסל בו זכה במסגרת מכרז זה. הקטלוג יכלול את כל המידע המופיע בנספחי ההצעה של המציע כדלקמן: תיאור הפריט, אפיון טכני, יחידת מידה, מחיר סופי (כפי שהתקבל לאחר הפחתת אחוזי ההנחה שניתנו לכל קטגוריה במהלך התיחור הדינאמי המקוון) ומק"ט הספק. במקרים בהם המציע משתמש בספק משנה, יפרט בקטלוג את שם ספק המשנה, והמק"ט שלו. בצמוד לכל פריט יופיע תצלום הפריט כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם הפריט על אריזתו (מקרים בהם אין לדעת הזוכה משמעות לתצלום, יפנה הזוכה לעורך המכרז לביטול חובה זו). מבנה קטלוג הפריטים שיוכן יכלול: תוכן עניינים ברמת קטגוריה עם הפניות מקושרות, חלוקה לקטגוריות בהתאם לסל ורשימת הפריטים עם כל המידע המבוקש כאמור לעיל.

על כל זוכה להעביר את הקטלוג לאישור עורך המכרז תוך 30 יום מיום הודעת הזכייה, אי מתן הקטלוג בזמן יגרור קנס של 500 ₪ לכל יום איחור. הזוכה מתחייב לבצע כל שינויי שיתבקש על ידי עורך המכרז ולהעביר קובץ מתוקן לאישור בתוך 7 ימים נוספים. אי מתן השינוי במסגרת הזמן יגרור קנס של 500 ₪ לכל יום איחור.

הפצת הקטלוג לכל המשרדים הינה באחריות הזוכה ותבוצע לא יאוחר מ- 30 יום מיום אישור הקטלוג ע"י עורך המכרז. כמות העותקים שיופצו לכל משרד תהא בהתאם לדרישת המשרד.

בנוסף, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד עבור משרדי הממשלה, את הקטלוג המפרט את כל רשימת הפריטים של סל הפריטים בהם זכה ותיאורם כמפורט מעלה תוך 30 ימים מיום אישור הקטלוג ע"י עורך המכרז, אי הקמת האתר כאמור תגרור קנס של 500 ₪ לכל יום איחור.

אחת לרבעון רשאי עורך המכרז לדרוש מהזוכים לעדכן את הקטלוג בהתאם לשינוי בפריטים, במחירים או בכל פרט אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי.

למען הסר ספק, הזוכה ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת הקטלוגים, צילום הפריטים בהם, עריכתם, הקמת אתר ייעודי וכל הנזכר לעיל.

#### סיווג בטחוני של עובדי הזוכה

0.7.5

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת צרכי המשרד. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשונים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. עובדים אלה יהיו העובדים הקבועים שיספקו את הפריטים למשרדים אלה.

בכל מקרה בו יוחלף עובד, אחד או יותר, מאותם עובדים קבועים ידרש הזוכה להודיע למשרד על כוונתו 30 יום מראש ולהעביר שם של עובד חדש, לביצוע הליך לאישור ביטחוני. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

#### **0.7.6 הסכם התקשרות**

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.4 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. יודגש כי הזוכה יחתום על הנוסח המקורי בתוספת השינויים הנובעים מהמענה על שאלות ההבהרה. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה החלופי.

#### **0.8 זכויות עורך המכרז**

##### **0.8.1 בקשת הבהרה**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

##### **0.8.2 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות**

עורך המכרז או מי מטעמו, רשאי בכל עת לערוך ביקור במפעלו של הזוכה/ים או של יצרן הפריטים וכן במשרדי הממשלה להם סופקו מוצרים במסגרת המכרז הזה על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז. כמו כן, רשאי עורך המכרז או מי מטעמו לבדוק את עמידת הזוכה/ים בדרישות המכרז, וכן לבקש מהזוכה להעמיד לבדיקה דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק

את התאמתם לדרישות המכרז. הזוכה/ים מתחייב/ים להעמיד לבדיקה לעורך המכרז או מי מטעמו, דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 7 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז להתאמתן לדרישות שבמכרז.

במידה שיתברר עפ"י תוצאות בדיקת הדוגמאות כי הפריט/ים אינו תואם/ים את דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהזוכה/ים פריט חלופי בתוך 7 ימים. לא המציא הזוכה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, ו/או נמצאו מספר רב של פריטים אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את הזכייה.

יובהר כי, כל שינוי של המפרט הטכני לכל פריט במידה שיתבקש ע"י הספק הזוכה או ע"י יח' רוכשת- יותנה באישור עורך המכרז בכתב.

עורך המכרז או מי מטעמו רשאי בכל עת, לדרוש מהזוכה, ועל חשבון הזוכה, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים הישראלי, או מכון בדיקה לאומי או בין לאומי מוכר) עבור התאמת סוגי חומרי הגלם ופרטי הריהוט המשרדי למפרטים הטכניים. הבדיקה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרטים הטכניים.

### **0.8.3 ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, כולו או חלקו או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

0.8.3.1 במקרה של מציע יחיד בכל אחד מהסלים, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן להפחתת המחירים ו/או לבטל את המכרז בנוגע לסל הספציפי אליו הוגשה ההצעה היחידה.

### **0.8.4 ביטול התקשרות עם זוכה**

במקרה של ביטול התקשרות על פי המפורט בסעיף 2.3 להלן, שמורה לעורך המכרז הזכות להעביר את רשימת המשרדים, שהייתה לאותו זוכה, לזוכה/ים האחרים ו/או לספק החלופי, ככל שישנם.

### **0.8.5 פסילה**

0.8.5.1 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב- עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה

מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

0.8.5.2. בדיקת איכות והתאמה- לאחר ביצוע התיחור, וטרם בחירת זוכה על ידי ועדת המכרזים, שמורה לעורך המכרז הזכות לפנות למדורגים ראשונים, לשם בדיקת איכות והתאמה, לרבות ביצוע סיור מקדים באתר המציעים וכן לבדוק דוגמאות של הפריטים הכלולים במכרז. במקרה שיימצאו אי התאמות מהותיות לתנאי המכרז, או ליקויים רבים, רשאי עורך המכרז לפסול את הצעתם.

#### 0.8.6 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### 0.8.7 סיום ההתקשרות

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה כזה יעביר הזוכה למשרדים ולעורך המכרז תוך חודש ימים ממועד ההודעה את כל הדוחות השוטפים הנדרשים, כמפורט בסעיף 2.1.14.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות או חלקה באם לא יועבר לידיו כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס וכמדיה מגנטית (CD).

על אף האמור לעיל, במקרה של סיום התקשרות במהלך תקופת הניסיון של הזוכה, מתחייב הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

#### 0.8.8 רכישת פריטים שלא במסגרת מכרז מרכזי

0.8.8.1 מכרז נוסף- היה שיתעורר צורך בסוגי ריהוט משרדי שאינם מצויים בקטגוריות שהוגדרו, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפרסם מכרז נוסף.

0.8.8.2 מכרז ירוק- מינהל הרכש הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לפרסם (בנוסף למכרז זה) מכרז מרכזי לרכישת ריהוט בעל ביצועים סביבתיים משופרים (להלן: "מכרז ירוק"). ככל שיפורסם מכרז כאמור, יהיו רשאים משרדי הממשלה לרכוש ריהוט הן באמצעות מכרז זה והן באמצעות המכרז הירוק.

0.8.8.3 מערך התעסוקה של שירות בתי הסוהר- משרדי הממשלה רשאים לרכוש פריטים הכלולים בסלים 1,3 ממערך שירות התעסוקה של שירות בתי הסוהר בנוהל התקשרות ישירה.

## 0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות, בכל אחד מסלי הפריטים, תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך, עבור כל אחד מסלי הפריטים בנפרד, את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

## 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

### 0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

### 0.10.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של

הזוכה.

## 0.11 מחירים

- 0.11.1** בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – **כולל מע"מ** (בשיעור הקבוע בחוק ליום ההצעה), למעט במקומות בהם מצוין אחרת.
- 0.11.2** המחירים המחושבים על פי אחוזי ההנחה שיינתנו לכל סל, במסגרת מכרז זה, הינם מחירים קבועים וסופיים.
- 0.11.3** מחירי הפריטים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, תכנון, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה ומסירה.

## 0.11.4 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

### 0.11.4.1 הגדרות בנושא הצמדה:

- תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 0.11.4.3.1).
- מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 0.11.4.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין/מועד קבלת החשבונית במשרד.

### 0.11.4.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 0.11.5.3.1, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.



ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

0.11.4.3.1 על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:  
המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 0.11.4.3 לעיל.

## 0.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.13 שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

## פרק 1 – תיחור דינאמי מקוון

### 1.1 מרכיבי ההצעה והמשקולות

כאמור, קיימים במכרז זה 4 סלים:

1. סל ריהוט עץ
2. סל כסאות
3. סל ריהוט מתכת
4. סל וילונות

בכל סל קיימות מספר קטגוריות אשר לכל אחת מהן משקל באחוזים כמפורט להלן:

#### 1.1.1 סל פריטים מספר 1 - ריהוט עץ:

משקל יחסי	מספר פריטים	קטגוריה	מספר
5%	27	שולחנות עובד ומחשב עם חיפוי פורמייקה או מלמין	1
10%	30	ארגזים ניידים, שולחנות וארונות צד	2
14%	21	מערכות ישיבה מודולריות	3
5%	45	שולחנות ישיבה, המתנה ואירוח, שולחנות חדר אוכל, דלפקים, שולחנות תלמיד ומדריך	4
6%	32	שולחנות מנהל, ארגזים ניידים, שולחנות וארונות צד ושולחן ישיבות מפורניר	5
15%	57	מערכת ארונות, ארונות עם דלתות הזזה, ארונות מגירות לאחסון תיקים בתלייה עם חיפוי פורמייקה ומלמין	6
8%	13	מע' ארונות עם חיפוי פורניר	7
5%	31	ארונות תאים, מגירות אחסון ותיוק מחומר פלסטי, עגלת מגירות מחומר פלסטי	8
11%	22	ארונות וכונניות (ריהוט מותאם)	9
16%	10	שולחנות ושולחנות – ריהוט מותאם	10
5%	10	ריהוט מותאם - דלפקים ומחיצות "open space"	11
100%	269		סך הכל

### 1.1.2 סל פריטים מספר 2 - כסאות:

משקל יחסי	מספר פריטים	שם יצרן	מספר קטגוריה
23%	15	כסאות מנהלים וכיסאות חדר ישיבות	1
44%	18	כסאות עובדים, כיסאות שרטט/מעבדה	2
14%	23	כסאות וכורסאות אורח	3
19%	34	כסאות סטודנט, חדר אוכל, כורסאות וספסלי המתנה	4
100%	90		סך הכל

### 1.1.3 סל פריטים מס' 3 – ריהוט מתכת:

משקל יחסי	מספר פריטים	שם יצרן	מספר
50%	14	כונניות ומדפים ממתכת לעומס נמוך	1
15%	16	כונניות ומדפים ממתכת לעומס בינוני	2
14%	9	כונניות ומדפים ממתכת לעומס בינוני-כבד	3
7%	7	ארונות מפח פלדה	4
4%	8	ארונות תאים מפח פלדה	5
10%	12	ארונות, מגירות ותיקיות ממתכת	6
100%	68		סך הכל

### 1.1.4 סל פריטים מס' 4 – וילונות:

משקל יחסי	מספר פריטים	קטגוריה	מספר
47%	9	וילונות רפפה מאלומיניום	1
10%	11	וילונות רפפה מעץ ופולסטי דמוי עץ	2
31%	4	וילונות ורטיקאליים	3
12%	12	וילונות גלילה	4
100%	33		סך הכל

## 1.2 אופן דירוג ההצעות

לכל הפריטים יינתנו מחירי פתיחה, אשר כוללים מע"מ, כמפורט בסעיף 0.6.1.

### 1.2.1 עבור סלים 1,3,4:

המשתתף יציע במהלך התיחור הדינאמי אחוז הנחה לכל קטגוריה בנפרד. אחוז ההנחה יוכפל במשקל שניתן לכל קטגוריה. אחוז ההנחה הכולל לסל הפריטים, יהיה סך אחוזי ההנחה המשוקללים בקטגוריות השונות, באותו סל.

אחוז ההנחה לכל קטגוריה יחול על כל רשימת הפריטים באותה הקטגוריה. המחיר הסופי של כל פריט יהיה מחיר הפתיחה במחירון הקובע מוכפל בהפרש שבין אחוז ההנחה המוצע לבין 100% (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).  
ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ולאחריה תדורג ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל השני בגובהו וכך הלאה.

**לדוגמא:**

**(משקלי הקטגוריות המפורטים להלן אינם המשקלים הקבועים במכרז והינם לצורך הדוגמא בלבד).**

מספר קטגוריה	שם הקטגוריה	משקל	דוגמא לאחוז ההנחה שיינתן המשתתף בכל קטגוריה במהלך התיחור הדינאמי	הנחה משוקללת של הקטגוריה
1	שולחנות מנהלים	85%	20.00%	17. %
2	כונניות	5%	15.00%	0.75%
3	שולחנות סטודנט	10%	20%	2%
	<b>ההנחה הכוללת לסל</b>	<b>100%</b>	<b>-----</b>	<b>19.75%</b>

**1.2.2 עבור סל 2:**

קביעת הציון המשוקלל בתיחור הדינאמי תקבע על פי מרכיבי איכות ומחיר ביחס של 30% איכות ו-70% מחיר. להלן אופן קביעת ציון המשוקלל:

**1.2.2.1 קביעת ציון האיכות**

- שנות האחריות שהוצעו על ידי המציע בכל אחת מהקטגוריות, מעבר ל-3 שנות האחריות הבסיסיות, תוכפלה במשקל היחסי של אותה קטגוריה.
- התוצאה המתקבלת הינה שנות האחריות המשוקללות הנוספות של כל מציע לצורך דירוגו.
- לכל הצעה יינתן ציון איכות על פי הנוסחה להלן:

$$\text{Quality mark} = (Y/Y_{\max}) * 100$$

- $Y =$  שנות אחריות משוקללות בהצעה הנבדקת שחושבו ע"י עורך המכרז לכלל הסל.
- $Y_{\max} =$  מס' שנות אחריות הנוספות (מעבר ל-36 החודשים הנדרשים) הגבוה ביותר (3 שנים) של המציע לו מספר שנות האחריות המשוקלל הנוסף הגבוה ביותר.

**דוגמא להמחשה בלבד לחישוב ציון איכות לכל מציע:**

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2014 - 24**  
**עמוד 37 מתוך 97**

שנות אחריות משוקלל לכל קטגוריה מציע 3	שנות אחריות מוצעות מעבר ל- 36 חודשים מציע 3	שנות אחריות משוקלל לכל קטגוריה מציע 2	שנות אחריות מוצעות מעבר ל- 36 חודשים מציע 2	שנות אחריות משוקלל לכל קטגוריה מציע 1	שנות אחריות מוצעות מעבר ל- 36 חודשים מציע 1	משקל הקטגוריה- דוגמה להמחשה	שם הקטגוריה	מספר קטגוריה
0	0	0.7	2	0.35	1	35%	כיסאות 1	1
0.2	1	0.4	2	0.4	2	20%	כיסאות 2	2
0.15	1	0.3	2	0.15	1	15%	כיסאות 3	3
0	0	0.6	2	0	0	30%	כיסאות 4	4
<b>0.35</b>		<b>2</b>		<b>0.9</b>		<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>	

ציון איכות למציע מס' 1 :  $45 = 100 * 0.9 / 2$  נקודות

ציון איכות למציע מס' 2 :  $100 = 100 * 2 / 2$  נקודות

ציון איכות למציע מס' 3 :  $17.5 = 100 * 0.35 / 2$  נקודות

#### **1.2.2.2 קביעת ציון המחיר**

המשתתף יציע אחוז הנחה לכל קטגוריה בנפרד. אחוז ההנחה יוכפל במשקל שניתן לכל קטגוריה. אחוז ההנחה הכולל לסל הפריטים, יהיה סך אחוזי ההנחה המשוקללים בקטגוריות השונות, באותו סל.

- לכל הצעה יינתן ציון מחיר על פי הנוסחה להלן:

$$\text{Pricemark} = (X/X_{\max}) * 100$$

○  $X =$  אחוז הנחה משוקלל בהצעה הנבדקת

שיחושב בתיחור לכלל הסל.

○  $X_{\max} =$  אחוז הנחה משוקלל הגבוה ביותר

שהוצע.

אחוז ההנחה לכל קטגוריה יחול על כל רשימת הפריטים באותה הקטגוריה. המחיר הסופי של כל פריט יהיה מחיר הפתיחה בנספח ההצעה מוכפל בהפרש שבין אחוז ההנחה המוצע לבין 100% (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).

#### **1.2.2.3 שקלול איכות מחיר**

1.1.1 ציון המחיר ישוקלל עם ציון האיכות (תוספת שנות אחריות) של המציע לפי

$$\text{Mark} = \text{PriceMark} \times 0.7 + \text{QualityMark} \times 0.3$$

לדוגמא: ציון המחיר- 80 נקודות

ציון האיכות- 70 נקודות

$$\text{Mark} = 80 \times 0.7 + 70 \times 0.3 = 77$$

ציון משוקלל - 77

ההצעה בעלת הציון המשוקלל (Mark) הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

### 1.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

1. עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, לכל קטגוריה בסל בו מבוצע התיחור ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל משתתף לשלוח במהלך התיחור - אינו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.
  2. המשתתף חייב להזין אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל – אשר יהא בין 0% ל 100% הנחה.
  3. לצורך הגשת הצעה נדרש משתתף להקליד את הצעתו. לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
  4. עבור סלים 1, 3 ו-4: לאחר שליחת הצעה ראשונה מלאה המחייבת את המשתתף, יתקבל משוב אצל המשתתף אשר מציין את דירוגו בסל הפריטים ביחס למשתתפים האחרים ואת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר שהוצע לסל הפריטים בשלב זה בתיחור. המשתתף לא יקבל כל מידע על המשתתפים האחרים בתיחור, זהותם ו/או כמותם ו/או מידע על אחוז ההנחה שהציעו. בסל 2 (כסאות) המשוב שיתקבל אצל המשתתף יציין את הציון הסופי המשוקלל של ההצעה המדורגת במקום ראשון, הציון המשוקלל שלו ואת מיקומו.
  5. בכל מתן הצעת מחיר של המשתתף בסל 2, יילקח בחשבון בעת חישוב הציון המשוקלל למשתתף, ציון האיכות שלו לסל זה כפי שחושב ע"י עורך המכרז לאחר מועד הגשת ההצעות. הציון המשוקלל יהיה מורכב, כאמור בסעיף 0.6, מציון האיכות וציון המחיר ביחס של 70% מחיר ו-30% איכות.
  6. יחד עם זאת, בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים על המשתתפים וכן דירוג הצעותיהם.
  7. מדרגות העלאת אחוזי הנחה:
- משתתף יוכל להעלות את שיעור ההנחה לסל (המשוקלל לכלל הקטגוריות יחדיו) במדרגות מינימאליות של 0.3%. המשמעות היא שלא ניתן להעלות את אחוז ההנחה בשיעור נמוך יותר מ- 0.3%, אבל ניתן להעלות אותו בשיעור גבוה יותר (כלומר, זוהי מדרגת מינימום להעלאת אחוז ההנחה).
8. לא ניתן להשוות הצעות להצעה שעומדת במקום הראשון, בכדי למנוע שני מציעים שידורגו במקום הראשון. במידה שיוגשו בתיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות בעלות

אחוז הנחה משוקלל כולל זהה, תיקלט ההצעה הראשונה בלבד ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף של ההצעה השנייה.

9. תאריך התיחור יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז וישלח למשתתפים. סדר התיחורים עבור כל סל יקבע על ידי עורך המכרז בהמשך.

- סל הפריטים הראשון (לאו דווקא סל 1) יפתח ביום התיחור שיקבע למשך עשרים דקות – משעה 09:00 עד השעה 09:20.

- לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים הראשון ובהודעה טלפונית מראש של 30 דקות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השני למשך עשרים דקות.

- לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השני ובהודעה טלפונית מראש של 30 דקות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השלישי (למשך עשרים דקות).

- לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השלישי ובהודעה טלפונית מראש של 30 דקות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים הרביעי למשך עשרים דקות.

10. מובהר בזאת, כי הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, כמפורט בסעיף 11 להלן. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לשאר המשתתפים די זמן לנסות ולשפר את הצעותיהם.

11. הצעה שתוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור הדינאמי המקוון, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון.

לדוגמא: נקבעה שעת סגירת התיחור לשעה 12:00 ונקלטה הצעה של משתתף כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור הדינאמי המקוון ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

12. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל משתתף להודיע, כי הינו מאשר או כי אינו מאשר, כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר, כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

13. לאחר שאישרו כל המשתתפים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים המכרז הדינאמי המקוון.

14. במידה ורק חלק מהמשתתפים אישרו כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתפים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

15. היה ואחד או יותר מן המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינו/ם מעוניינים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם משתתפים בצירוף המשתתף שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 11 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.



יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל אותו משתתף להמשיך ולהשתתף בתיחור הספציפי גם במקרה בו התיחור יכנס שוב למצב של המתנה, במקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל. יובהר כי המשתתף שהצעתו הייתה במקום הראשון לפני שלב ההמתנה, אינו חייב לשפר הצעתו.

16. יודגש כי על מורשי החתימה להיות זמינים כל עוד נמשך התיחור.
17. דירוג ההצעות בתיחור המקוון ייעשה כדלקמן: בסלים 1, 3 ו-4 ידורגו ההצעות לפי אחוז הנחה משוקלל מהגבוהה ביותר לנמוך ביותר. בסל 2 ידורגו ההצעות על פי ציון משוקלל כמפורט בסעיף 1.2.2, מהגבוהה ביותר לנמוך ביותר.
18. במידה שהתיחור יתארך מעבר לשעה 20:00, רשאי עורך המכרז להפסיק הליך התיחור לאותו יום, עפ"י שיקול דעתו, והוא יחודש ע"י עורך המכרז במועד הקרוב האפשרי, הודעה על המשך התיחור תינתן למשתתפים.
19. מקום התיחור - המשתתף יגיש את ההצעות ממשרדיו בעזרת כל דפדפן אינטרנט הנמצא על מחשב אשר ניתן לחבר אליו את הכרטיס החכם שיסופק לו על ידי עורך המכרז.
20. עורך המכרז אינו אחראי להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים ו/או תקלות אצל המשתתף ו/או בשל האמצעים בהם נעשה שימוש להגשת ההצעות.
21. במהלך התיחור המשתתפים לא יהיו רשאים להפנות שאלות כלשהן אל וועדת המכרזים, זולת שאלות טכניות וזאת במקרה של תקלה טכנית. רק שאלות מן הסוג האמור ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של עורך המכרז בטלפון 1-800-200-560, שלוחה 4.
22. במהלך התיחור יוכל הצוות הטכני ליצור קשר טלפוני עם המשתתף במידה שתתרחש תקלה ו/או יידרש הדבר.
23. כל תכתובת או שיחות בין הצוות הטכני למשתתפים יתועדו בנפרד לצורך מעקב ובקרה.
24. **עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות שלא לפעול בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המשתתף, כולל אפשרות לפסילת הצעתו במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.**
25. המשתתפים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש המשתתף שזכה.

#### **1.4 מפגש הדרכה וביצוע תיחור מדמה**

מפגש לקראת קיומו של "תיחור מדמה" יתקיים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי ובמסגרתו יתודרכו המשתתפים בכל המידע הדרוש לשלב התיחור. השתתפות במפגש

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 42 מתוך 97

היא חובה על כל המציעים וזאת על מנת להבטיח את התנהלות התיחור הדינאמי המקוון באופן תקין. מועד קיום מפגש ההדרכה יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז. לאחר קיום מפגש ההדרכה יקבע עורך המכרז מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, במסגרתו יתרגלו המשתתפים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל המשתתפים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות במפגש ההדרכה ובתיחור המדמה הינה חובה על המוסמכים מטעם כל משתתף.

## פרק 2 - מימוש

הזוכה יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, הקטלוג וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה. בכלל זאת יקצה לפחות אחראי אחד שיהיה בעל סמכויות בפתרון בעיות שונות שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות ויהווה איש הקשר עבור משרדי הממשלה. יודגש, כי הכוונה לגורם בכיר בעל סמכויות נרחבות בחברה.

### 2.1 הזמנה, אספקה ומתן שירות

2.1.1 במהלך תקופת ההתארגנות ישלח הזוכה את נציגיו לכל משרדי הממשלה לתאום מימוש המכרז על פי צרכי המשרד.

2.1.2 **קטלוג פריטים** - כל הפריטים המופיעים בהצעת הזוכה יקוטלגו על ידי הזוכה על פי הנחיות עורך המכרז, וזאת במהלך תקופת ההתארגנות. עם זאת מתחייב הזוכה להתאים קטלוג הפריטים המסופקים לדרישות המזמין, במידה ויתעורר צורך מיוחד.

2.1.3 **התקשרות עם המשרד** - הזמנת הריהוט המשרדי תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו ותקציבו. לכל משרד ייתכן שיהא גורם מזמין אחד או יותר, הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה מתחייב לספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם המזמין. כמו כן, על הזוכה למדוד את מקום הצבת הריהוט ולספק במידת הצורך תרשים הצבת הריהוט המוצע באתר המזמין על פי בקשתו. **למען הסר ספק, תכנון ותרשים של הריהוט, הובלת פרטי הריהוט המשרדי, הצבתו והרכבתו במקום שבו יורה המזמין, יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו. המזמין זכאי לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.**

2.1.3.1 בעת הזמנת פריטים בסל 1- ריהוט עץ, ייבחר המזמין בין פורמייקה למלמין בהתאם למוגדר במפרט הטכני. במקומות בהם קיים חופש במידות (לדוגמא: 80-120 ס"מ) על המזמין לציין מידה מבוקשת. בכל הזמנה יציין המזמין מספר גוון לחיפוי ומספר גוון חלקי מתכת לפי הגדרת מספר **RAL**, לפי העניין. גוונים סטנדרטיים יתקבלו כחלק מהמחיר הסופי אשר נקבע בתיחור. גוונים משודרגים יזכו את הזוכה ב-10% תוספת עבור כל פריט כאמור בסעיף 0.5.2.6.1. פירוט הגוונים, הסטנדרטיים והמשודרגים שעל הספק להציע מופיע בנספח 0.5.2.6.1. במקרה שיוזמן גוון אשר אינו מופיע ברשימת הגוונים בנספח, מחירו יהיה המחיר רגיל של גוון סטנדרטי. במידה שהספק סבור כי זהו גוון אשר מצריך תוספת מחיר, יפנה לקבלת אישור עורך המכרז לכך.

2.1.3.2 בעת הזמנת פריטים בסל 3- הזוכה יבצע מדידת האתר תוך שבועיים מקבלת ההזמנה ויגיש למזמין סט שרטוטי הרכבה לאישור. בהזמנה יצוין גוון הריהוט המבוקש כמפורט בנספח 0.5.2.6.1. כמו כן, ניתן יהיה להזמין גוונים שונים עבור דלתות באותו ארון. בכל הזמנה בסל 3, הספק הזוכה הינו האחראי לעמידות הפריטים.

2.1.3.3 בעת הזמנת פריטים בסל 4- וילונות- הזוכה ישלח למזמין, תוך 5 ימי עבודה ממועד ההזמנה, נציג מטעמו לצורך לקיחת מידות. הזוכה ישלח את הצעת המחיר למידות שנלקחו תוך 2 ימי עבודה ממועד הגעת הנציג מטעמו. התקנת הווילונות במשרד תבצע תוך 20 ימי עבודה ממועד אישור הצעת המחיר על ידי המשרד.

בהזמנת וילונות בהיקף נמוך מ-1,000 ש"ח, יוארך זמן הגעת נציג הספק למדידה ב-5 ימי עבודה נוספים, ויוארך זמן התקנת הווילונות ב-5 ימי עבודה נוספים.

המחירים כוללים מנגנונים, ייעוץ, מדידה בשטח, תכנון, אספקה ופירוק מערכת קיימת והתקנה.

גוונים וצבעים נתונים לבחירת המשרד המזמין מתוך המבחר הקיים אצל הזוכה ביום ההזמנה, אשר לא יפחת מ-10 גוונים לכל וילון מוצע.

2.1.4 **מערך רכש אלקטרוני**- הזוכה יישם מערך רכש אלקטרוני במשרדים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, הכול בהתאם לדרישות המשרד. תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבונו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות. הזוכה יישם מערך זה בתוך 30 יום ממועד פניית המשרד ובתנאי שהמשרד הודיע לו על כך תוך 4 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

למרות האמור לעיל, במשטרת ישראל, אשר בה מערך הרכש האלקטרוני קיים מזה זמן, הזוכה יישם המערכת, על פי דרישות משטרת ישראל, וזאת תוך 30 יום ממועד הודעת המשטרה על הצטרפותם. פירוט מערך הרכש המשטרתית בנספח 2.1.4.

2.1.5 **תקופת אספקת המוצרים** - הזוכה מחויב לספק את פרטי הריהוט המשרדי שיוזמנו, למשרד המזמין, למעט ריהוט מותאם ווילונות, לא יאוחר מ-25 ימי

עבודה ממועד שאישר הזוכה למזמין את קבלת ההזמנה, כאמור בסעיף 2.1.5 לעיל. הזוכה יתאם עם המשרד לפחות 3 ימי עבודה מראש את אספקת ההזמנה. בהזמנת ריהוט בהיקף נמוך מ-1,000 ש"ח יוארך זמן האספקה ב-7 ימי עבודה נוספים.

הזוכה מחויב לספק פרטי ריהוט מותאם למשרד המזמין, לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד אישור ההזמנה על ידי המשרד. הזוכה מחויב לספק וילונות למשרד המזמין, לא יאוחר מ-20 ימי עבודה ממועד אישור הצעת המחיר על ידי המשרד.

**2.1.6 הובלה, פריקה הצבה והתקנה** - פרטי הריהוט המשרדי יסופקו ישירות למשרדים הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון ורמת הגולן. תכנון הפריטים, הובלת הפריטים, הצבתם ופריקתם במקום שבו יורה המשרד יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.

2.1.6.1 הזוכה ידאג לספק לאתר על חשבונו את כל הציוד הנדרש לביצוע עבודת ההרכבה לרבות מנופי פריקה, מלגזות, רמפות הרמה וציוד הרכבה ובטיחות.

2.1.6.2 הזוכה זוכה אחראי למנוע כל פגיעה בנכס כתוצאה מפעילות עבודתו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקזז לזוכה כל סכום שיידרש לתיקון הנזק שנגרם כתוצאה מעבודתו של הזוכה.

2.1.6.3 בגמר כל שלב ידאג הזוכה לניקוי המערכת ורצפת האתר ולסילוק כל האשפה שנוצרה בעת ההרכבה.

**2.1.7 תוספות ושינויי פריטים** - הזוכה יספק הפריטים אך ורק על פי המוצע על ידו במכרז ובנספחים. כמו כן, הזוכה מחויב באספקת הפריטים בסל הכיסאות בהתאם לרכיבים שפורטו על ידו בנספח 0.5.2.8.1 שאושרו על ידי עורך המכרז. כל זאת למעט המקרים הבאים:

2.1.7.1 במידה שקיימת בעיית אספקה מסיבה כלשהי, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת פריטים חלופיים, ורק משאלו יאושרו, יוכל הזוכה לספקם למשרדים. מחיר הפריט לא יעלה בעקבות השינויים דלעיל.

2.1.7.2 במהלך תקופת ההתקשרות יהיה רשאי עורך המכרז, בעקבות בקשה של הזוכה, להוסיף או לשנות מפריטי המכרז, על פי שיקול דעתו וצרכי המזמינים על בסיס הקטגוריות שהוגשו במכרז. לאחר קבלת אישורו של עורך המכרז, מחויב הזוכה באספקת פריטים אלו. מחיר הפריט יקבע על פי מחירון הזוכה ובפרופורציה למוצר דומה שייבחר

על ידי עורך המכרז. לדוגמה: מחיר הפריט הסופי בעל אפיונים דומים  
לפריט המבוקש שמופיע ברשימת הפריטים במכרז, לחלק למחיר  
המחירון של אותו פריט (כפי שהוגש במחירון הספק) כפול מחיר  
המחירון של הפריט המבוקש. לאחר אישור הפריטים ומחיריהם הם  
יכללו בהוראת השעה הרלוונטית.

**יודגש כי הזוכה, לא יוכל לספק פריט כלשהו שאינו כלול בהצעתו או  
שלא הוכלל במחירון הספק או שלא אושר כפריט נוסף על ידי עורך  
המכרז כאמור לעיל.**

2.1.8 **סימון הפריטים** – על הפריטים שיספק הזוכה יצוינו הפרטים הבאים: "רכוש  
מדינת ישראל", מק"ט הפריט, שם הספק, תאריך אספקה, ותאריך סיום תקופת  
האחריות. למען הסר ספק תקופת האחריות נמדדת החל מתאריך אספקת הפריט  
אשר מצוין במדבקה, והינה ככלל לתקופה של 3 שנים, למעט בסל 2 בו תקופת  
האחריות תהיה בהתאם להצעת הזוכה כאמור בסעיף 0.5.2.3.4.  
2.1.8.1 בסלים 1, 3, נתונים אלה יצוינו על גבי מדבקה מסוג "PVC מתפרק".  
2.1.8.2 בסל 2 יוטבעו הנתונים הנ"ל בהטבעה שאינה ניתנת למחיקה על גבי  
הכיסאות.  
2.1.8.3 בסל 4, בוילונות בד תיתפר תווית בד בפינה נסתרת, וביתר הווילונות  
תווית מודבקות עליהן הנתונים המצוינים לעיל.

2.1.9 **פגמים/ליקויים/איחורים באספקת פריטי ריהוט** - על הזוכה לספק את כל פריטי  
הריהוט המשרדי ללא כל פגמים ובהתאם לדרישות המפורטות במכרז ובנספחים.

2.1.9.1 בפרטי ריהוט משרדי אשר נמצא בהם פגם או שהתקבלו שלא על פי  
ההזמנה או שלא על פי המפרט, יודיע המשרד המזמין על הפגם לזוכה,  
לרבות אופי הפגם, וזאת לא יאוחר משבוע אחרי מועד קבלת פריטי  
הריהוט המשרדי או מועד סיום התקנתם. הזוכה ידאג להחלפת  
הפריטים בתוך 10 ימים ממועד הודעת המשרד על הליקוי. החלפת  
הפריטים הפגומים/השלמת החסרים/ לא תזכה את הזוכה בכל תשלום  
שהוא.

2.1.9.2 לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא  
פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג  
לאספקת/השלמת ההזמנה באופן מידי.

2.1.9.3 מבלי לגרוע מהאמור ביתר סעיפי המכרז, עורך המכרז שומר על זכותו  
לבטל התקשרות עם זוכה בקטגוריות מסוימות בהם הזוכה משתמש

בשירותיו של ספק משנה, במקרה בו לא סיפק הזוכה את הפריטים בקטגוריות אלו.

2.1.9.4 בסלים בהם 2 זוכים, רשאי עורך המכרז, לאחר שפנה אליו משרד כלשהו והוכיח הצטברות של ליקויים באספקת הזמנות, ולאחר שיערוך לזוכה שימוע, להעביר את אותו משרד לזוכה אחר (על פי שיקול דעת עורך המכרז).  
יובהר כי ניווד משרד מזוכה אחד לאחר, איננו פוטר את הזוכה אליו המשרד משויך מלכתחילה מתשלום הקנס על פי טבלת איכות השירות (SLA).

2.1.10 **אחריות**  
הזוכה יהיה אחראי לכל הפריטים שסופקו על ידו למשך 36 חודשים ממועד קבלת הריהוט במשרד או התקנתו לפי המאוחר מבניהם. בסל 2 (כיסאות) האחריות תהיה בהתאם לאחריות עליה התחייב הזוכה כמפורט בסעיף האיכות. האחריות תכלול כל תיקון או החלפה של פריט, לצורך שימוש תקין בפריט ועל מנת שיעמוד בתנאי המפרט ודרישות התקנים הרלוונטיים והכל לשביעות רצון המזמין. בין היתר, יודגשו הסעיפים הבאים:

- 2.1.10.1 **מענה לקריאה**- במקרים בהם מתקבלת אצל הזוכה הודעה לגבי ליקוי בפריט אשר סופק על ידו, יגיע נציגו לבחינת הליקוי לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מרגע קבלת הפנייה. אם ניתן יתוקן הליקוי במקום.
- 2.1.10.2 **תיקון הפריט**- במקרים בהם הליקוי מצריך החלפת הפריט או תיקון במפעל, יוחזר הפריט במצב תקין/הפריט החדש לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מרגע קבלת הפנייה הראשונית.
- 2.1.10.3 **הצטברות ליקויים**- פריט שליקוי כלשהו בו הופיע יותר מ-3 פעמים במהלך תקופת האחריות, יוחלף על ידי הזוכה בפריט חדש בתוך 10 ימים ממועד הודעת המזמין. יודגש, כי באחריות הזוכה לנהל מעקב במסגרת דוח ליקויים אשר יופק עבור כל משרד.
- 2.1.10.4 בסל 2, ובנוסף למפורט בסעיף 2.1.15.3, פריט שליקוי כלשהו בו הופיע יותר מפעמיים באותה שנה בתוך תקופת האחריות יוחלף על ידי הזוכה בפריט חדש בתוך 10 ימים ממועד הודעת המזמין.
- 2.1.10.5 בסל 2, ינהל הזוכה יומן עבודה וליקויים (Logbook) לכל כיסא וכיסא ובו מתועד מק"ט הכיסא, תאריך האספקה, שם המשרד המזמין וכתובת, פירוט הליקויים ואופן הטיפול בהם.
- 2.1.10.6 בסל 3, תועבר לזוכה תעודת אחריות למערכת שהותקנה בגמר ההרכבה.

כל האמור לעיל כפוף לטבלת איכות השירות. זוכה אשר לא יעמוד בתנאים אלו, יישא בקנסות כמפורט בסעיף 2.2.

#### 2.1.11 מערך השירות

הזוכה יתאים במהלך תקופת ההתארגנות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

הזוכה מתחייב להפעיל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל 16:00 ובערבי חג בין השעות 8:00 ל- 13:00.

מערך השירות יקלוט את הזמנות המשרדים בפקס ובדואר אלקטרוני והזוכה ינהל במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

מערך השירות יכלול מערכת **ACD** (מערכת רישום שיחות). המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן המתנה למענה טלפוני של מערך השירות לא יעלה, בכל עת, על 120 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאוישות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

#### 2.1.12 אספקת פריטי ריהוט מתואם

- 2.1.12.1 המשרד רשאי להזמין מהזוכה פרטי ריהוט מותאם לפי מידה וזאת בהיקף כספי שלא יפחת מ- 15,000 ₪. הזוכה ישלח למזמין, תוך 10 ימי עבודה ממועד ההזמנה, מתכנן מטעמו לצורך תכנון הריהוט במידה הנדרשת.
- 2.1.12.2 המתכנן מטעם הזוכה יגבש תכנית אדריכלית הכוללת תרשים דו ותלת ממדי שאליה יצרף את עלותה הכספית בכפוף למפורט בקטגוריות ריהוט מותאם.
- 2.1.12.3 תכנית זו לרבות עלותה תוגש למזמין לאישורו בתוך 7 ימי עבודה ממועד הגעת המתכנן מטעם הזוכה אל המזמין לצורך ביצוע התכנון.
- 2.1.12.4 המשרד יאשר את התכנית ואת עלותה הכספית ויצרף לה הזמנה החתומה על ידי הגורם המוסמך מטעמו.
- 2.1.12.5 פרטי הריהוט המשרדי המוזמנים, יסופקו תוך 30 ימי עבודה ממועד אישור ההזמנה על ידי המשרד.
- 2.1.12.6 הריהוט המתואם יתאם את מידות החדר ברמה גבוהה ובמידת הצורך תבוצע במקום הצבתו סגירת רווחים נדרשת.



2.1.13 הגשת חשבונות ותשלום

- 2.1.13.1 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (כולל מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת צרכי המשרד ליעד הסופי פריקתו והרכבתו.
- 2.1.13.2 המשרד ישלם לזוכה, תמורת אספקת פרטי הריהוט המשרדי, על פי חשבון חודשי שיוגש בחודש העוקב לאחר חודש האספקה. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי הריהוט המשרדי שסופקו למזמין בחודש שחלף בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין וכן חשבוניות מס כחוק.
- 2.1.13.3 תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (לא כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הפריטים והגורם שהוסמך על ידי המשרד. כמו כן יצורף לחשבון החודשי העתק מאושר מתעודת המשלוח.
- 2.1.13.4 נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. התשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן – "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא:
- 2.1.13.4.1 **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 2.1.13.4.2 **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 2.1.13.4.3 **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- 2.1.13.4.4 במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

2.1.14 הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים

- 2.1.14.1 על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור המשרד בסמוך למועד תחילת ההתקשרות.
- 2.1.14.2 הזוכה מתחייב לשמר במערכות המידע שלו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן), הייצור, האספקה, ההתקנה, החשבון, החשבונית והתשלום וזאת בחיתוך משרדי, תקופתי, סוגי פריטים לפי מק"ט ספק ומק"ט מרכב"ה וקטגוריות פריטים, והכל כפי שיידרש על ידי עורך המכרז, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו. הזוכה מתחייב להמציא לעורך המכרז את הדוחות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדוחות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות של הספק.

**2.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement -SLA**

- 2.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 2.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 2.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 2.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 2.2.5** המשרדים יכולים לממש את הזכאות פיצויים מוסכמים במהלך 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד.
- 2.2.6** מימוש הפיצויים מוסכמים יעשה בדרך של קיזוז סכום הפיצוי המוסכם מהסכומים המגיעים לזוכה מהחשבון החודשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד.
- 2.2.7** לעורך המכרז שמורה הזכות להפעיל כנגד הזוכה את הפיצויים המוסכמים באופן מרוכז (גם לאחר 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד) במידה והמשרד לא הפעילם, וזאת אחת לתקופה, בכפוף לדיווחי המשרדים בדבר אי עמידה באמנת שירות ופיצויים מוסכמים, הזוכה מחויב בהעברת סכומים אלו לזכות חשבון משרד האוצר. אי תשלום כאמור מהווה הפרה יסודית ומהווה עילה להפסקת ההתקשרות.

### טבלת איכות השירות

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	500 ₪ לכל יום איחור.
3	העברת החומר הנדרש להקמת אתר אינטרנט באתר מינהל הרכש.	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות	500 ₪ לכל יום איחור.
4	אי אספקת ריהוט או אספקת ריהוט בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים	תוך 25 ימי עבודה לריהוט עץ כיסאות ומתכת לריהוט מותאם - תוך 30 ימי עבודה ממועד אישור ההזמנה ע"י המשרד לוולונות, תוך 20 ימי עבודה ממועד אישור הצעת המחיר ע"י המשרד	10% מסך הפריטים בהזמנה שלא סופקו, לכל יום פיגור ולא פחות מ- 100 ₪ ליום.
5	אספקת ריהוט פגום	יוחלף/יתוקן תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי.	10% מסך הפריטים הפגומים, לכל יום פיגור, ולא פחות מ-100 ₪ ליום.
6	אספקת ריהוט שלא על פי מפרט / הזמנה	יוחלף תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד על הליקוי	10% מסך הפריטים שלא על פי הזמנה/שלא על פי המפרט, לכל יום פיגור, ולא פחות מ- 1,000 ₪ ליום.
7	תיקון/החלפת פריטים שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות (הרגילה או המורחבת בסל 2)	תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי.	10% מסך הפריטים שהתגלו בהם ליקויים לכל יום פיגור, ולא פחות מ-200 ₪ ליום.
8	תיקון/החלפת פריטים שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות (הרגילה או המורחבת בסל 2)	תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי.	10% מסך הפריטים שהתגלו בהם ליקויים לכל יום פיגור, ולא פחות מ-200 ₪ ליום.
9	הזמנת ריהוט מותאם: אי הגעת המתכנן ו/או אי אספקת תכנית אדריכלית למזמין	תוך 7 ימי עבודה ממועד הגעת המתכנן / קבלת התוכנית האדריכלית.	500 ₪ לכל יום פיגור.
10	הזמנת וילונות והצעת מחיר: הגעת נציג הזוכה ללקיחת מידות ובחירת צבעים והגשת הצעת מחיר.	תוך 7 ימי עבודה ממועד ההזמנה.	200 ₪ לכל יום פיגור.
11	איחור בהגשת דוחות לפי דרישת המשרד /למינהל הרכש.	תוך שבועיים ממועד תום התקופה שנקבעה.	200 ₪ לכל יום איחור לדו"ח.

### 2.3 תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- 2.3.1.** עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה שהזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.
- 2.3.2.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שבמהלך תקופת ההתקשרות נאלץ עורך המכרז להעביר לזוכה/ים אחר 3 משרדים או יותר והכל על פי שיקול דעתו.
- 2.3.3.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה אינו מספק את הטובין המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.4.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה ולא הפיק קטלוג עבור משרדי הממשלה כנדרש בסעיף 0.7.4.
- 2.3.5.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר) במידה והזוכה נתן כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף לאחד או יותר מהגופים הנלווים ללא ידיעת עורך המכרז.
- 2.3.6.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.3.6.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 2.3.6.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 2.3.6.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 2.3.6.4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 2.3.6.5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 2.3.6.6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 53 מתוך 97

2.3.6.7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## רשימת נספחים

- נספח 0.1.1 - רשימת משרדים
- נספח 0.5.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח 0.5.1.3 - טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, ושכר מינימום
- נספח 0.5.1.4 - טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה
- נספח 0.5.1.5 - התחייבות מציע בדבר עיסוק בייצור/ייבוא והרכבה של פריטי המכרז ויכולת שינוע
- נספח 0.5.1.6 – נוסח כתב ערבות מספק מציע/זוכה חלופי
- נספח 0.5.1.7 – אישור עו"ד בדבר פריסת לקוחות ונקודות פיזור
- נספח 0.5.1.8 – התחייבות המציע לאספקת פריטים על פי תנאי המפרטים הטכניים
- נספח 0.5.1.9.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 1
- נספח 0.5.1.10.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 2
- נספח 0.5.1.11.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 3
- נספח 0.5.1.12.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 4
- נספח 0.5.1.10.5 – הצהרת המציע בדבר יצרן הספוגים בסל 2
- נספח 0.5.2.1 - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע
- נספח 0.5.2.2 - הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון
- נספח 0.5.2.3 – אישור רו"ח לגבי המרכיב הישראלי בתוצרת (רשות)
- נספח 0.5.2.4 - זכויות הקניין וניגוד עניינים
- נספח 0.5.2.5 – התחייבות לשמירת סודיות
- נספח 0.5.2.7 – טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות
- נספח 0.5.2.8.2 - טופס התחייבות מציע לתוספת אחריות בסל מספר 2
- נספח 0.5.4 - נוסח הסכם ההתקשרות
- נספח 0.5.5 – אישור בדבר העסקת קבלן משנה
- נספח 0.5.5.1 – התחייבות מטעם ספק משנה
- נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע
- נספח 0.7.2 - נוסח כתב ערבות טיב
- נספח 0.7.3 - טופס התחייבות של ספק בדבר עריכת ביטוח
- נספח 2.1.4 - הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית
- נספח 0.5.2.6.1 – פירוט הגוונים עבור סלים 1+3
- נספח 0.5.2.6 - מחירון המציע (טבלאות excel) לסלים 1-4
- נספח 0.5.2.8.1 – נוסח טכני- התחייבות מציע לרכיבי הכיסאות
- מפרט טכני כללי לסלים 1-4

נספח 0.1.1 – רשימות משרדים א-ב'

רשימת משרדים א'

#	שם משרד/יח' סמך	#	שם משרד/יח' סמך
.1	משרד האוצר - מטה	.36	משרד המשפטים
.2	אגף מס הכנסה ורכוש	.37	החברה הלאומית לדרכים
.3	שע"מ	.38	ביה"ס כדורי
.4	מינהל הרכב הממשלתי	.39	ביה"ס מבואות ים
.5	קמ"ט אוצר ביו"ש	.40	כפר הנוער "אשל הנשיא"
.6	מנהלת תיאום וקישור מחסום ארז	.40	משרד החוץ
.7	מחלקת גמלאות	.42	משרד החקלאות
.8	שיקום נכים	.43	מכון וולקני לחקר החקלאות
.9	נציבות שרות המדינה	.44	השירותים הוטרינריים
.10	שרות בתי הסוהר	.45	מינהל המחקר החקלאי
.11	לשכת בריאות מחוז צפון	.46	משרד המדע והטכנולוגיה
.12	לשכת בריאות מחוזית ת"א	.47	משרד התחבורה
.13	לשכת בריאות מחוזית מרכז	.48	הנהלת בתי המשפט
.14	לשכת בריאות מחוזית חיפה	.49	הרשות לניירות ערך
.15	לשכת בריאות נפתית פ"ת	.50	משרד הפנים
.16	לשכת בריאות נפתית טבריה	.51	משרד הרווחה
.17	לשכת בריאות נפתית חדרה	.52	מטה למשרדי הרווחה
.18	לשכת בריאות נפתית נצרת	.53	מטה למוסדות רווחה
.19	לשכת בריאות נפתית נתניה	.54	משרד ראש הממשלה
.20	לשכת בריאות נפתית עכו	.55	משרד לקליטת עליה
.21	לשכת בריאות נפתית עפולה	.56	הועדה לאנרגיה אטומית, וממ"ג
.22	לשכת בריאות נפתית צפת	.57	כ"ד- תיאום - נתיב
.23	לשכת בריאות נפתית כנרת	.58	לפ"מ
.24	לשכת בריאות נפתית קרית שמונה	.59	המכון הביולוגי
.25	ביה"ח בני ציון	.60	לשכת העיתונות הממשלתית
.26	ביה"ח זיו צפת	.61	משרד הכלכלה
.27	ביה"ח לגליל מערבי - נהריה	.62	השירות המטאורולוגי
.28	מרכז רפואי ת"א - איכילוב	.63	מרכזי הכשרה - עבודה
.29	ביה"ח מזרע	.64	המוסד לבטיחות וגיהות
.30	מרכז בריאות הנפש טירת הכרמל	.65	מינהל הדלק
.31	מרכז בריאות הנפש ע"ש פליגמן מזרע	.66	
.32	בית חולים גריאטרי פרדס חנה	.67	מטה החברה למתנסים
.33	מרכז בריאות הנפש שער מנשה	.68	אוניברסיטת תל אביב
.34	מרכז גריאטרי פלימן	.69	נתיבי איילון
.35	מרכז גריאטרי נתניה	.70	מכון התקנים

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר ממו – 2014 - 24**  
**עמוד 56 מתוך 97**

**רשימת משרדים ב'**

#	שם המשרד/יח' הסמך	#	שם המשרד/יח' הסמך
1	אגף המכס והמע"מ	36	מרכז גריאטרי שוהם
2	משרד להגנת הסביבה	37	ביה"ח רמב"ס
3	משרד הביטחון	38	המשרד לפיתוח הנגב והגליל
4	משרד לביטחון פנים - מטה	39	מרכז בריאות הנפש לב-השרון
5	משטרת ישראל	40	המדפיס הממשלתי
6	משרד הבינוי והשיכון	41	רשות שדות התעופה
7	רמ"י	42	רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול
8	מפ"י	43	רשות האכיפה והגבייה
9	משרד בריאות - מטה	44	משרד החינוך והתרבות
10	לשכת בריאות מחוזית דרום	45	המינהל לחינוך התיישבותי
11	לשכת בריאות מחוזית ירושלים	46	חינוך עצמאי
12	לשכת בריאות מחוזית רמלה	47	חינוך תורני
13	לשכת בריאות נפתית באר שבע	48	ות"ת
14	לשכת בריאות נפתית אשקלון	49	רשות השידור
15	לשכת בריאות נפתית רחובות	50	טלוויזיה חינוכית
16	לשכת בריאות נפתית רמלה	51	ביה"ס חקלאי עין כרם
17	מרכז הדרכה ארצי בריאות	52	כפר הנוער "אשל הנשיא"
18	ביה"ח אסף הרופא	53	בתי הדין הרבניים
19	ביה"ח ברזילי	54	למ"ס
20	ביה"ח וולפסון	55	המכון הגיאולוגי
21	ביה"ח פוריה	56	הרשות לשירותים ציבורים חשמל
22	ביה"ח שמואל הרופא	57	רשות המים
23	מרכז רפואי שיבא תל השומר	58	גנזך המדינה
24	מרכז קהילתי לבריאות הנפש	59	רשות ארצית לשירותי דת
25	מעבדה לבריאות הציבור - אבו כביר	60	הרבנות הראשית
26	מרכז בריאות הנפש ב"ש	61	משרד התיירות
27	מרכז בריאות הנפש המאוחד באר יעקב	62	משרד התקשורת
28	מרכז בריאות הנפש כפר שאול - איתנים	63	המוסד לביטוח לאומי
29	מרכז בריאות הנפש ע"ש אברבנאל בת-ים	64	רשות ההגבלים העסקיים
30	מרכז בריאות הנפש דרום	65	משרד האנרגיה והמים (תשתיות)
31	מרכז בריאות הנפש בית שמש	66	שרות התעסוקה
32	המרכז הירושלמי לבריאות הנפש	67	רוה"מ- ת"א
33	מרכז גריאטרי ראשל"צ	68	קמ"ג
34	ביה"ח הלל יפה חדרה	69	החברה להגנות ים המלח
35	מרכז גריאטרי שמואל הרופא	70	עיריית ירושלים



## נספח 0.5.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני משרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 0.5.1.3 – טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את  
האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי  
מס' מממ - 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה, אנו מתחייבים לעמוד  
בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים לגבי העובדים שיועסקו על ידינו,  
במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.5.1.4 – טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה

המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז מרכזי מס' מממ - 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א- 1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו- 1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א- 1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד- 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו- 1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952
- חוק החניכות, התשי"ג- 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט- 1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח- 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג- 1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה- 1995

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<b>אישור עו"ד</b>	
	אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:	
1.	כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____	
	המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	
2.	כי המידע המובא בנספח זה בנוגע למציע, הינו נכון.	
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.5.1.5 – התחייבות המציע בדבר עיסוק בייצור/ייבוא והרכבה של פריטי המכרז ויכולת שינוע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים בזאת כי:

1. אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / ייבוא והרכבה (הקף בעיגול) של הפריטים הכלולים בסל פריטים מספר \_\_\_\_\_ לפחות מיום 1.1.2011, ומתחייבים לספק את כל הפריטים המבוקשים בסל זה, במידה שתוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה.

2. חברתנו בעלת יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

3. המציע מעסיק באופן רציף החל מ-1.1.2012 לפחות:

10 עובדי ייצור (כנדרש בסלים 1+2)

5 עובדי ייצור (כנדרש בסל 3)

[יש לסמן בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה]

יש לציין את פרטיהם של 5 עובדים עבור סלים 1+2, ופרטיהם של 2 עובדים עבור סל 3.

שם העובד	זמן העסקה	היקף משרה

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.5.1.6 כתב ערבות מספק מציע/זוכה חלופי

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים):  
\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי  
הממשלה, לסל פריטים מספר \_\_\_\_ .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב,  
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה  
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 0.5.1.7 – אישור עו"ד בדבר פריסת לקוחות ונקודות פיזור

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האישור הינו לסל: \_\_\_\_\_

1. המציע סיפק ל- 2 לקוחות בעלי פריסה ארצית, באופן שוטף ורציף החל משנת 2012 ועד למועד הגשת ההצעות, פריטים הכלולים בסל זה, כשלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם בסעיף ההגדרות.

**אזור צפון:**

שם הלקוח	שם איש הקשר ומס' טלפון	תאריך תחילת ההתקשרות	כתובת האתרים באזור הצפון	כתובת האתרים באזור המרכז	כתובת האתרים באזור הדרום

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 0.5.1.8 – התחייבות המציע לאספקת פריטים על פי תנאי המפרטים הטכניים

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 24-2014, לאספקת ריהוט משרדי בעבור משרדי הממשלה למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז") על פי המפרטים הטכניים

האישור הינו לסל: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. היננו מתחייבים כי הפריטים המוצעים על ידינו עונים לדרישות מסמכי המכרז, לרבות הנספחים והמפרטים הטכניים.
2. היננו מתחייבים כי המק"ט שיופק על ידינו עבור כל מוצר זהה למק"ט במערכות המידע הפנימיות בחברתנו.
3. היננו מתחייבים לספק את הפריטים לפי דרישות המזמין ובהתאם למפרטים הטכניים ולנספח מחירון המציע (טבלאות ה-excel) הרלוונטי לסל לו מוגשת הצעתנו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.5.1.9.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 1

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 24-2014, לאספקת ריהוט משרדי בעבור משרדי הממשלה למשרדי  
הממשלה (להלן: "המכרז")

### האישור הינו לסל 1

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ממשרד רואה חשבון \_\_\_\_\_  
המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במכרז, כדלקמן:

1. מחזור המכירות של המציע, לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013, בהתאם  
לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2011, 31.12.2012 ו-31.12.2013 לא פחת מ-5  
מיליון ₪ וממוצע שלוש השנים לא פחת מ-7.5 מיליון ₪, ועמד על סכום של:

\_\_\_\_\_ : 2011

\_\_\_\_\_ : 2012

\_\_\_\_\_ : 2013

\_\_\_\_\_ : ממוצע

2. המציע סיפק ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) בכל אחת מהשנים 2011-2013  
בהיקף שלא פחת מ-500,000 ₪, לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. ממוצע שלושת הלקוחות  
הגדולים בכל שנה לא פחת מ-1 מיליון ₪. שמות הלקוחות להם סיפק המציע את הפריטים  
הכוללים בסל זה בהיקף כאמור:

שנה	שם הלקוח היקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח היקף התקשרות	ממוצע 3 הלקוחות
2011				
2012				
2013				

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון



## נספח 0.5.1.10.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 2

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 24-2014, לאספקת ריהוט משרדי בעבור משרדי הממשלה למשרדי  
הממשלה (להלן: "המכרז")

### האישור הינו לסל 2

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ממשרד רואה חשבון \_\_\_\_\_  
המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במכרז, כדלקמן:

1. מחזור המכירות של המציע, לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2011, 31.12.2012 ו-31.12.2013 לא פחת מ-4 מיליון ש"ח, וממוצע שלוש השנים לא פחת מ-6 מיליון ש"ח, ועמד על סכום של:

\_\_\_\_\_ : 2011

\_\_\_\_\_ : 2012

\_\_\_\_\_ : 2013

\_\_\_\_\_ : ממוצע

2. המציע סיפק ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) בכל אחת מהשנים 2011-2013 בהיקף שלא פחת מ-400,000 ש"ח, לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. ממוצע שלושת הלקוחות הגדולים בכל שנה לא פחת מ-800,000 ש"ח. שמות הלקוחות להם סיפק המציע את הפריטים הכלולים בסל זה בהיקף כאמור:

שנה	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	ממוצע 3 הלקוחות
2011				
2012				
2013				

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 0.5.1.11.1 – אישור ר"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 3

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת ר"ח

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 24-2014, לאספקת ריהוט משרדי בעבור משרדי הממשלה למשרדי  
הממשלה (להלן: "המכרז")

### האישור הינו לסל 3

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ממשרד רואה חשבון  
\_\_\_\_\_, המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במכרז, כדלקמן:

1. מחזור המכירות של המציע, לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013, בהתאם  
לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2011, 31.12.2012 ו-31.12.2013 לא פחת מ-  
750,000 ₪, וממוצע שלוש השנים לא פחת מ-1.5 מיליון ₪, ועמד על סכום של:

\_\_\_\_\_ : 2011

\_\_\_\_\_ : 2012

\_\_\_\_\_ : 2013

\_\_\_\_\_ : ממוצע

2. המציע סיפק ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) בכל אחת מהשנים 2011-2013  
בהיקף שלא פחת מ-50,000 ₪, לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. ממוצע שלושת הלקוחות הגדולים  
בכל שנה לא פחת מ-150,000 ₪. שמות הלקוחות להם סיפק המציע את הפריטים הכלולים בסל זה  
בהיקף כאמור:

שנה	שם הלקוח היקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח היקף התקשרות	ממוצע 3 הלקוחות
2011				
2012				
2013				

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 0.5.1.12.1 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות והיקף לקוחות לסל 4

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 24-2014, לאספקת ריהוט משרדי בעבור משרדי הממשלה למשרדי  
הממשלה (להלן: "המכרז")

### האישור הינו לסל 3

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ממשרד רואה חשבון \_\_\_\_\_  
המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במכרז, כדלקמן:

1. מחזור המכירות של המציע, לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2011, 31.12.2012 ו-31.12.2013 לא פחת מ-600,000 ₪, וממוצע שלוש השנים לא פחת מ-1 מיליון ₪, ועמד על סכום של:

\_\_\_\_\_ : 2011

\_\_\_\_\_ : 2012

\_\_\_\_\_ : 2013

\_\_\_\_\_ : ממוצע

2. המציע סיפק ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) בכל אחת מהשנים 2011-2013 בהיקף שלא פחת מ-50,000 ₪, לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. ממוצע שלושת הלקוחות הגדולים בכל שנה לא פחת מ-100,000 ₪. שמות הלקוחות להם סיפק המציע את הפריטים הכלולים בסל זה בהיקף כאמור:

שנה	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	שם הלקוח והיקף התקשרות	ממוצע 3 הלקוחות
2011				
2012				
2013				

בכבוד רב,

רואי חשבון

## נספח 0.5.1.10.5- הצהרת המציע בדבר יצרן הספוגים

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ-2014-24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מצהירים בזה כי:

**א.** יצרן/ני כל הספוגים המרכיבים את הכיסאות הינו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ב.** יצרן/ני כל הבדים המרכיבים את הכיסאות הינו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ג.** אנו מתחייבים שלא להחליף את יצרן/ני הספוגים או את יצרן/ני הבדים ללא אישור  
עורך המכרז.

**ד.** מצ"ב בזאת אישור מכון התקנים לת"י 5419 בדבר עמידות בהצתה של ספוגים עבור  
רהיטים מרופדים לשיבה, אשר ניתן לפחות לאחד מיצרני הספוגים המפורטים לעיל.

**ה.** מצ"ב קטלוג הצבעים המלא של יצרן/ני הבדים.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

## נספח 0.5.2.1 – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)**.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.5.2.2 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, כי נציגי המציע בשלב ב' במכרז - הליך התיחור הדינאמי המקוון, במידה והמציע ישתתף בו, יהיו מורשי החתימה הבאים על פי הפרטים כדלהלן ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז:

פרטים	מורשה חתימה 1 או מי שהוסמך מטעמו	מורשה חתימה 2 או מי שהוסמך מטעמו
שם פרטי בעברית		
שם פרטי באנגלית		
שם משפחה בעברית		
שם משפחה באנגלית		
מס' ת"ז (9 ספרות)		
מספר טלפון נייד		
מספר טלפון נייך		
כתובת דואר אלקטרוני		

פרטי המציע:

שם המציע בעברית	
שם המציע באנגלית	
מספר עוסק מורשה	
כתובת דואר אלקטרוני	

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.5.2.4 - זכויות הקניין וניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### 1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני משרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.5.2.5 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2014  
על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש ריהוט משרדי כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ- 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: **המכרז**);  
**הואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז;  
**הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.  
ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.  
**ולראיה באתי על החתום:**



## נספח 0.5.2.7 - טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מממ – 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי ;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים : \_\_\_\_\_) לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תדרוש זאת מאיתנו או תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים לספק את כל הפריטים במסגרת סל \_\_\_\_\_ ע"פ התקנים והמפרטים המופיעים בנספחים (\_\_\_\_). ידוע לנו כי כל שינוי בפריטים המיוצרים על ידינו, מחייב אישור בכתב מעורך המכרז.
7. במידה שיחול שינוי במי מהתקנים הנדרשים במכרז, אנו מתחייבים לספק את הטובין ע"פ התקנים/נים החדשים. אנו מתחייבים להמציא לידי עורך המכרז הצהרה אחת לשנה כי אנו עומדים בכל התקנים הכתובים במכרז והתקנים המחייבים במדינת ישראל, ולדווח על כל שוני/אי התאמה לתקן.
8. אנו מתחייבים שלא לשנות את היצרנים או הדגמים או הרכיבים או את אופן הייצור ללא אישור מעורך המכרז.
9. אנו מתחייבים לתת אחריות לכל הסלים למשך 3 שנים, ובסל 2 לתקופת אחריות נוספת, כפי שהוצעה על ידינו במסמכי המכרז.
10. אנו מתחייבים לספק את כל הגוונים המופיעים בנספח 0.5.2.6.1.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

## נספח 0.5.2.8.2 - טופס התחייבות מציע לתוספת אחריות בסל מספר 2 - כיסאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כי שנות האחריות המוצעות על ידי (בנוסף ל- 36 החודשים הנדרשים במסגרת סל זה) לפריטים בסל 2 (כיסאות) הינם כמפורט בטבלה להלן:

שנות אחריות נוספות (מעבר ל-36 חודשים) המוצעות ע"י המציע-הקף בעיגול				שם הקטגוריה	מספר קטגוריה
0	1	2	3	כסאות מנהלים וכיסאות חדר ישיבות	1
0	1	2	3	כסאות עובדים, כיסאות שרטט/מעבדה	2
0	1	2	3	כסאות וכורסאות אורח	3
0	1	2	3	כסאות סטודנט, חדר אוכל, כורסאות וספסלי המתנה, כורסאות לבתי חולים ותוספות	4

היקף האחריות הנוספת תהא זהה לאחריות ב-36 החודשים הראשונים להתקשרות, כמפורט בסעיף 2.1.14 לעיל.  
בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

## נספח 0.5.4 - נוסח הסכם ההתקשרות לסל \_\_\_\_\_

למכרז מממ – 2014 – 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה  
לסל פריטים מס' \_\_\_\_\_  
שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2014 בירושלים

בין

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן – עורך המכרז)

מצד אחד

לבין

(להלן - הספק)

מצד שני

**הואיל:** ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – משרד) מעוניינים ברכישת ריהוט משרדי;  
**והואיל:** ועורך המכרז פרסם מכרז מספר מממ – 2014 – 24 לצורך בחירת ספק לאספקת ריהוט משרדי (להלן – "המכרז") כמפורט בחוברת המכרז;  
**והואיל:** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט, הגיש הצעתו במפרט;  
**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את הטובין לכל משרד ממשלתי שמעוניין בכך בתנאים המפורטים להלן;  
**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם המפרט) לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

### 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ההסכם או הסכם זה הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין המשרד לבין הספק

באמצעות הזמנת טובין בהתאם למכרז.

מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.

עורך המכרז

מכרז החשב הכללי מס' מממ – 2014 – 24.

המכרז

חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.

המפרט

כל או חלק, לפי העניין, מן הטובין המפורטים במפרט.

הטובין

משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין טובין.

המשרד

### 3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ 2014.
- ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה לתקופה של עד 24 חודשים נוספים, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציה יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 0.11.4 במפרט. החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי הטובין עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והמפרט.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הטובין על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את הטובין כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת כל התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בטובין ע"י המשרד כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת המשרד מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

#### 5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות באספקת הטובין והשימוש בהם ע"י המשרד והמשתמשים (להלן – **הזכויות הקנייניות**), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את

- הטובין ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בטובין משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו באספקת הטובין מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והמשרד על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בטובין ללא הפרעה למשרד.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או למשרד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

#### 6. מהות ההסכם

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות כל תקופת התקשרות נוספת, יהיה כל משרד זכאי לרכוש את הטובין המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במפרט ובהצעת הספק.
- ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י המשרד יהיו כמפורט בסעיף 2.1.17 למפרט. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

#### 7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה ובנוסח המופיע בנספח 0.7.1 למכרז, לתקופה של 26 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת כל התקשרות נוספת.
- הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת הטובין, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.
- ב. הספק מתחייב להמציא תוך 30 יום מתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת ערבות טיב בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה ובנוסח המפורט בסעיף 0.7.2.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או למשרד. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למשרד, וכי עורך המכרז ו/או המשרד יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם למשרד בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### **8. יחסי הצדדים**

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

#### **9. תנאים לביצוע תשלומים**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

#### **10. אחריות לנזקים ושיפוי**

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

#### **11. קיזוז**

א. עורך המכרז ו/או המשרד יהיה רשאי לקיזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/למשרד מהספק.  
ב. בטרם יעשה עורך המכרז/המשרד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/המשרד לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

#### **12. המחאת זכויות או חובות**

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.  
מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **13. ויתור**

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן – "ויתור") מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

#### **14. שמירת סודיות ושמירת זכויות**

א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.2.1.11) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת הטובין לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/המשרד בכלל.
  2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והמשרד, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
  3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי מימדי, אופן וצורת השימוש בטובין לסוגיהם ע"י המשרד, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

## 15. הפרת חוזה

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.
- ב. תרופות
1. ביטול עקב הפרה:
    - א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או המשרד, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
    - ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, בין היתר, כמפורט בסעיף 2.3 למפרט "תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות", יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.



ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין אשר הוזמנו על ידי המשרד, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת טובין אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז. ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת הטובין עם ספק אחר. ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

## 2. פיצויים מוסכמים:

ז. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי אספקת הטובין והתאמת הטובין לדרישות המפרט, בין היתר, כמפורט בסעיף 2.2 למפרט "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאי עורך המכרז ו/או המשרד לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.

ח. במידה והספק סיפק טובין אשר אינם עומדים בדרישות המפרט, יראוהו כאילו לא סיפק טובין אלו כלל.

ט. הפיצויים על פי סעיף זה הם פיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור באספקת הטובין או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

י. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

יא. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

## 3. תרופות מצטברות:

יב. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

- יג. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- יד. ויתר עורך המכרז ו/או המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- טו. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הטובין שבידיו.

## 16. הפסקת ההתקשרות

- א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
  4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
  5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
  6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## 17. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 83 מתוך 97

- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

**כתובות הצדדים**

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

---

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

## נספח 0.5.5 – אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ-2014-24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מצהירים בזה כי:

א. במידה שנוכרז כספק זוכה במכרז, אנו מתחייבים לבצע כל הנדרש במכרז.

ב. אנו מתכוונים / לא מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו לביצוע מי  
מהתחייבויותינו כלפי עורך המכרז. (נא להקיף בעיגול את האופציה המתאימה).

ג. היה שבהתאם לסעיף ב' לעיל, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה לביצוע מי  
מהתחייבויותינו כלפי עורך המכרז, הריני מתחייבים כדלקמן:

קבלן המשנה שיועסק מטעמנו הוא:

\_\_\_\_\_

פרטי קבלן המשנה:

\_\_\_\_\_

ד. ברור לנו ומקובל עלינו, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלנו לכל  
דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

ה. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערכנו עם קבלן משנה \_\_\_\_\_.

ו. מצ"ב עותק מנספח שמירת סודיות חתום על ידי קבלן המשנה.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 0.5.5.1 – התחייבות מטעם ספק משנה

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ-2014-24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו \_\_\_\_\_ אשר עתידים לשמש ספק משנה מטעם \_\_\_\_\_ אשר

הינו המציע למכרז, מתחייבים בזה:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז, וכי אנו מתחייבים למלא

אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת הפריטים הבאים: \_\_\_\_\_

בקטגוריה מספר \_\_\_\_\_ בסל מספר \_\_\_\_\_ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות,

לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_),  
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
(להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' מממ - 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי  
הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה  
עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור  
מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי  
דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם),  
תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

## נספח 0.7.2 - נוסח כתב ערבות טיב

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' מממ - 2014 - 24 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתדרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.3 - טופס התחייבות של ספק בדבר עריכת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים, ולהציג למשרדי הממשלה וגופים נלווים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מנופים ומכשירי הרמה מכל סוג שהוא.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח חבות המוצר

1. הספק יציג ביטוח חבות המוצר בגין ייצור, אספקה והתקנה של ריהוט משרדי ל משרדי הממשלה וגופים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו למשרדי הממשלה וגופים נלווים על ידי הספק/היצרן כולל התקנה.

### כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-



- 1.1. לשם המבוטח תתוסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל .
  - 1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.
  - 1.3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - 1.4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
  - 1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
  - 1.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - 1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוח בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרדי הממשלה וגופים נלווים עד למועד חתימת ההסכם.
  3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרדי הממשלה וגופים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
  4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

לכבוד

**מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק/היצרן")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט משרדי למשרדי הממשלה וגופים נלווים את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח הורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מנופים ומכשירי הרמה מכל סוג שהוא.
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ביטוח חבות המוצר**

1. כיסוי נזקי גוף ורכוש על פי פקודת הנזיקין וחוק האחריות למוצרים פגומים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגין לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט משרדי למשרדי הממשלה

וגופים נלווים.

2. גבולות אחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו למשרדי הממשלה וגופים נלווים על ידי הספק/היצרן כולל התקנה.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים**, בכפוף להרחבי השפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבי משרדי הממשלה וגופים נלווים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח 2.1.4 - הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית

החל מחודש ינואר 2010 פועלת במשטרת ישראל מערכת סחר אלקטרוני של חברת SAP.

### להלן תאור תהליך רכש ציוד במערכת SRM של מ"י ודרישות המחשוב מהספק

1. יחידות במ"י יבצעו הזמנות ישירות מספקים ע"ס הקצאה תקציבית מאושרת.
2. ההזמנות יהיו בסימוכין להסכם שייחתם בין המזמינים לספקים.
3. ההזמנות מועברות לספק באחת משתי הדרכים הבאות:
  - א. קובץ הזמנה אלקטרוני דרך מערכת כספות עפ"י מבנה שיוגדר ע"י מ"י: (ראה נספח 1)
  1. הקובץ יהיה במבנה XML.
  2. הקשר בין הספק למ"י יהיה באמצעות כספת CYBER-ARC ייעודית שתירכש ע"י הספק ממ"י (עלות הכספת כ 3000 ₪)
  3. לספק תהיה אפשרות למשוך קבצים ולהכניס קבצים לכספת.
  4. להלן סוגי הקבצים אשר ישמשו להעברת מסרים בין המשטרה לספק ולהיפך:
    - א. קובץ הזמנה/ביטול הזמנה – מהמשטרה לספק.
    - ב. קובץ אישור הזמנה – מהספק למשטרה.
    - ג. קובץ תעודת משלוח – מהספק למשטרה.
    - ד. תעודת קבלה – מהמשטרה לספק.
    - ה. רשימת יחידות רוכשות – מהמשטרה לספק
    - ו. רשימת מק"טים – מהמשטרה לספק (בתאום עם הספק)
    - ז. חשבונית פרופורמה – מהמשטרה לספק
    - ח. חשבונית - מהספק למשטרה
2. 2 הקבצים האחרונים (חשבונית פרופורמה וחשבונית מהספק) טרם מוחשבו במשטרת ישראל ולכן מבנה הקבצים ישלח ע"י המשטרה לאחר קביעת הזוכה.
  - ב. טופס הזמנה בפקס. להזמנות שנשלחו ע"י המשטרה בפקס, יוחזרו קבצים בהתאם לרשום מעלה בסעיף א 4, ב, ג, ד, ח, כלומר המשך התהליך יהיה ממוחשב ועל הספק להקליד את פרטי ההזמנה.
4. פרטי ההזמנה יכללו: יחידה מזמינה, יעד אספקה, מק"ט חומר לאספקה, תיאור החומר, כמויות, עלויות בהתאם למבנים בנספח 1.

5. במידה ונופקו פריטים חלופיים לפריטים בהזמנה, על הספק לשלוח תעודת משלוח אשר בה יופיעו הפריטים שסופקו בפועל.
6. לספק תהיה יכולת לקבל שינויים בהזמנה כגון: הקטנה, הגדלה ביטול כללי של ההזמנה, ביטול פריטים והוספת פריטים (עד יום לפני אספקת ההזמנה בשעה 12).
7. הזמנות שהתקבלו אצל הספק מיועדות לביצוע ללא צורך באישורים נוספים.
8. בעת ביצוע האספקה יחתים הספק את נציג היחידה על ת.מ.
9. נציג היחידה יזין במערכת הסחר אלקטרוני את ת.מ.
10. בסוף כל חודש יופק לספק דו"ח פרופורמה שיכלול את כל ת.מ שהוקלדו במערכת.
11. הספק יפיק חשבונית ע"ס הפרופורמה.
12. ת.מ שלא נכללו בדו"ח הפרופורמה, יכללו בחודש שלאחר מכן.
13. הספק יפיק למ"י דו"ח אספקות בפורמט אקסל עפ"י דרישה. מבנה דוח האספקות  
בנספח 2
14. בימי שישי וערבי חג, שבתות וחגים לא ישלחו קבצים ממ"י אל הספק.

#### **אמינות וזמני פיתוח**

1. הספק יבצע עם המשטרה בדיקות מקצה לקצה בסביבת בדיקות (טסט) ורק לאחר שהמזמינים (מ"י) יאשרו את הבדיקות, המערכת תעבור לשימוש ביצור בטווח זמן שלא יעלה על 4 חודשים מרגע חתימה על ההסכם.
2. הספק יבצע שינויים במערכות שלו שיתבקשו ע"י מ"י כתוצאה משדרוג מערכות משטרה, שינויי אמצעי העברת המסרים, שינויי סביבה מינוריים וכד'.
3. הספק שיבחר מתחייב לאחריות כוללת, גם אם הוא מתקשר עם קבלני משנה לנושא הפיתוח.

#### **סודיות ואבטחת מידע**

1. הספק מתחייב בהצעתו שלא לעשות שימוש כלשהו מעבר לפעילות השוטפת עם המשטרה, במידע המועבר לו ע"י משטרת ישראל לרבות לרבות יחידות מזמינות, ואנשי קשר ממ"י. הספק לא יעביר לגורם צד ג' מידע הקשור למערכת זו.
2. נתוני המידע של משטרת ישראל יופרדו מנתוני לקוחות אחרים.
3. הספק יתאר בהצעתו כיצד יאבטח את השרתים המאחסנים חומר ממ"י
4. אנשי המחשוב מטעם הספק יעברו הליך של אישור קב"ט ממ"י. הספק מתחייב כי אישור עובדיו לא יהווה עיכוב בפיתוח המערכת.

#### **תמיכה שוטפת במערכת**

1. הספק מתחייב להעמיד מערכת במינימום תקלות לאחר שעברה בדיקות איכות וקבלה ואושרה ע"י גורמי משטרת ישראל.

2. הספק מתחייב לשעות תמיכה המפורטות להלן:

בימי א-ה - 7:30 ועד 18:00

בחול המועד – 7:30 ועד 18:00

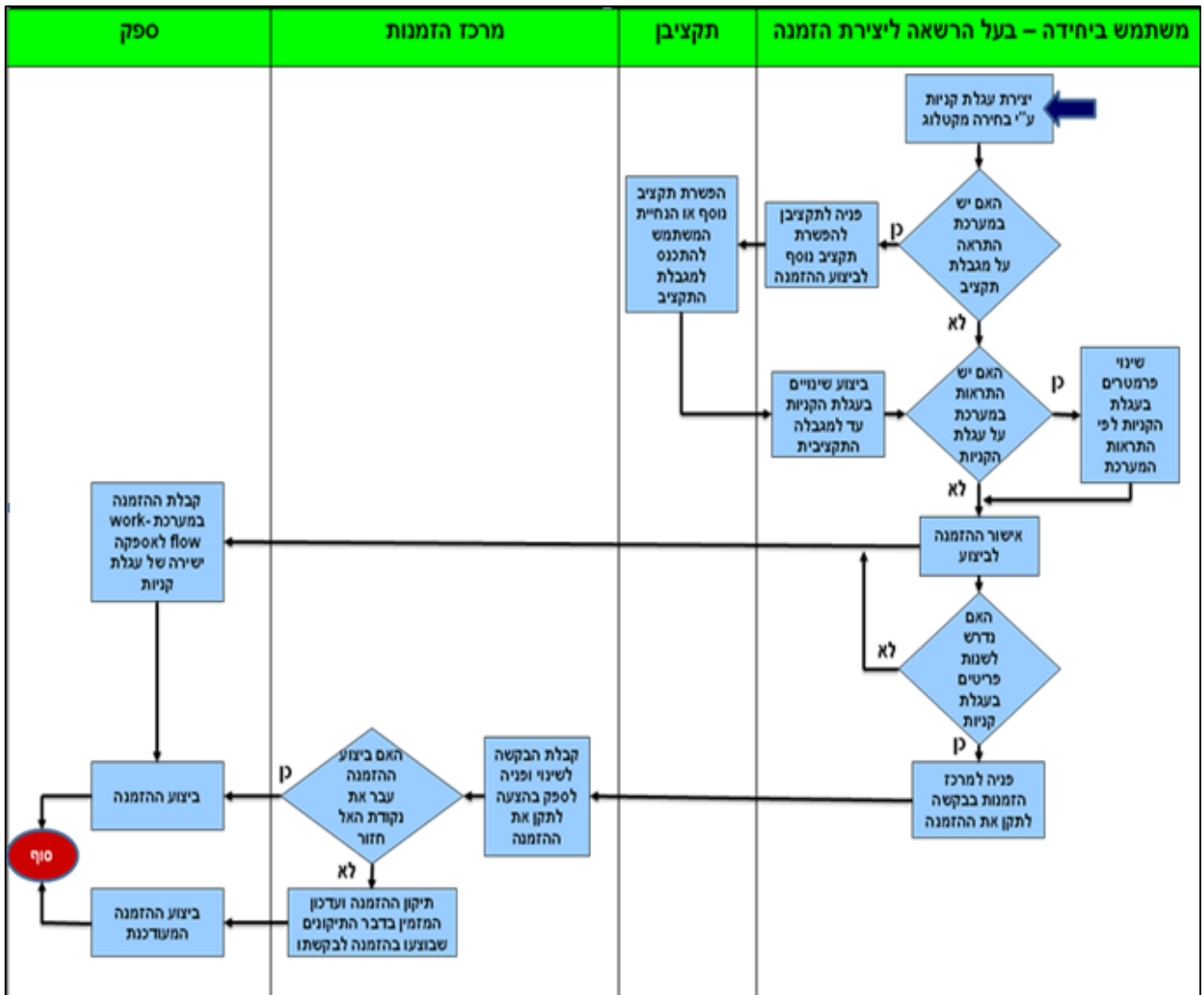
בימי שישי וערבי חג, שבתות וחגים לא צפויה פעילות, ולכן לא נדרשת תמיכה.

3. בתקלה שתוגדר ע"י המשטרה כתקלה קריטית, הספק יתחיל טיפול תוך 4 שעות.

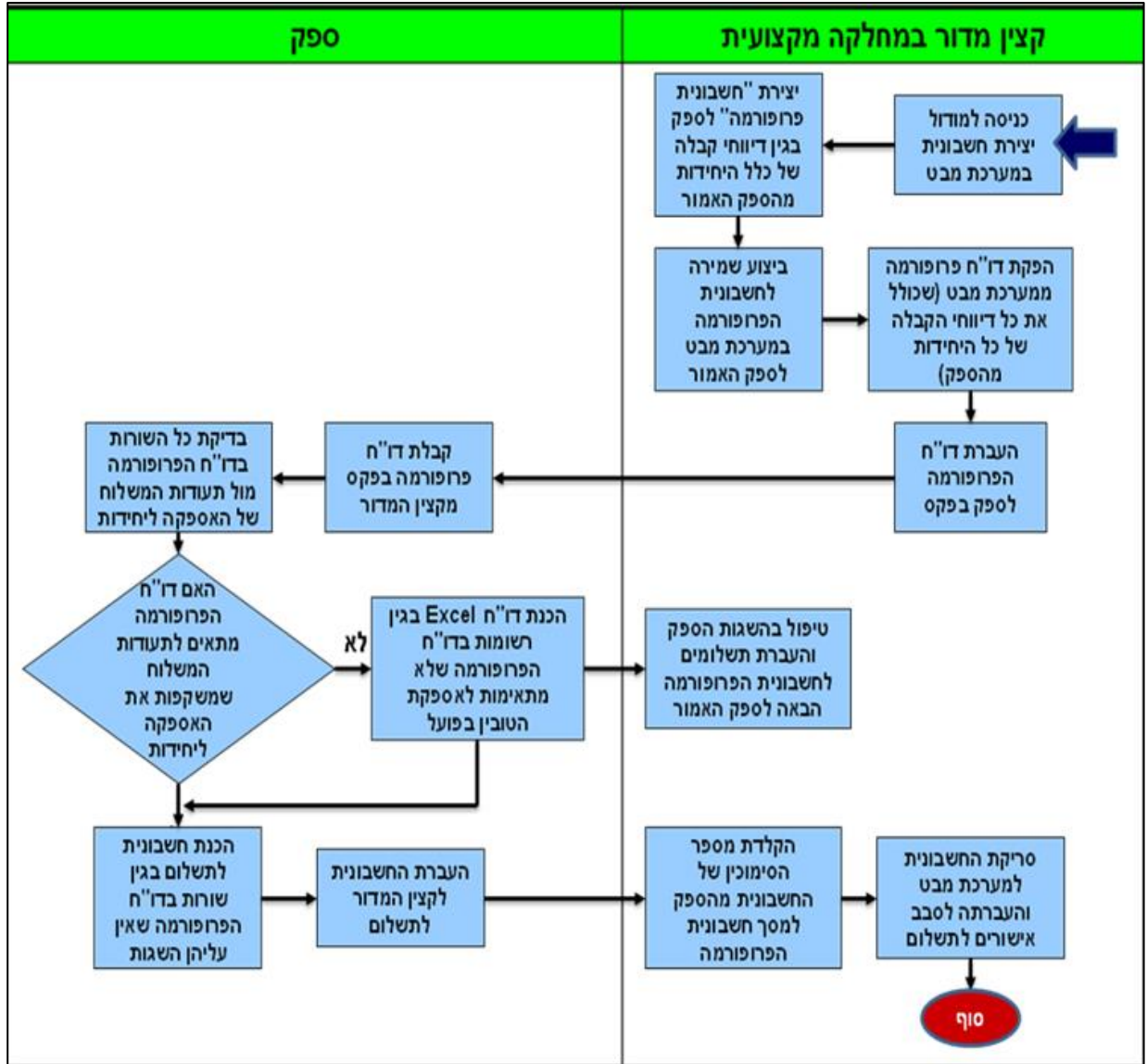
הספק יתן מענה אחר למקרה שהטיפול בתקלה לא הסתיים בסוף יום העבודה.

4. בתקלה שתוגדר ע"י המשטרה כתקלה רגילה, יחל טיפול תוך 24 שעות

**תרשים תהליך הזמנת אספקה ישירה של טובין במערכת סחר אלקטרוני:**



**תרשים תהליך יצירת חשבונית לתשלום במסגרת סחר אלקטרוני:**



## נספח 0.5.2.6.1 - פירוט הגוונים עבור סלים 1+3

### סל 1-

גווני פורמייקה משודרגים:		גווני פורמייקה סטנדרטיים:	
שם גוון פורמייקה	מס' גוון פורמייקה	שם גוון פורמייקה	מס' גוון פורמייקה
שיטה	4170	פלטינה	1416
בירץ	4405	לבן קרחון	3111
זברנו	4469	אפור כסף	3130
מייפל מולבן	4612	גרפיט	3160
וונגה	4640	שחור	3199
שקמה	4680	שנהב	3207
אגוז אוסטרלי	4690	בז' וניל	3228
אלון שטרייף	4733	שמפניה	3234
אגוז רבדים	4770	מייפל בהיר	5608
אגוז חום	4771	דובדבן סיני	5640
ונגה מחורץ	4816	אגס סלמון	5646
בז' זוהר	3800	אגס טבעי	5650
קווי פנינה	7735	אגס זהוב	5651
אלון כפרי	8902	אגס אדמדם	5655
אלון טהור	8904	קוניאק	5660
אלמון מהודר	8908	אלמון זהוב	5725
אלון חום	8907	אלמון אפור	5730
אלון כסוף	8912	אלמון טונדרה	5731
אגוז טהור	8918	אלמון ערפילי	5732
אגוז צרפתי	8919	אלמון פסים	5733
		אבן חול	3304
		אפור אדמה	3900
		אפור מוכסף	3306
		אפור סתוי	3309
		לבן עתיק	1423

גווני פורניר	
גווני פורניר משודרגים	גווני פורניר סטנדרטיים
אגוז אמריקאי	אלון פרח לבן
וונגה	אלון לבן שטרייף
טיק	ליבנה
אגוז אפריקאי לבן	בוק
אגוז אפריקאי שחור-לבן	מייפל
	מהגוני
	דובדבן



מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2014 - 24  
עמוד 97 מתוך 97

צבעי מתכת משודרגים		צבעי מתכת סטנדרטיים	
צבע	מס' גוון RAL	צבע	מס' גוון RAL
חום בהיר	1019	לבן	9003
אפור	7004	שחור	9005
אפור לבנבן	9002	אלומיניום	9006
אפור כהה	7016	אלומיניום מגורען	9007
		שמנת	9010

### סל 3-

גוונים מינימאליים לריהוט מתכת
בז'
חום
אפור
לבן
תכלת
צהוב
בורדו