

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה  
וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**תאריך:** 15/04/2015

**שעה:** 12:00

**מקום:** בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

**מרץ 2015**

**אדר תשע"ה**

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969 39  
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

## תוכן עניינים

3.....	מבוא .....	1
3.....	רקע .....	2
4.....	הגדרות .....	3
6.....	לוח הזמנים לעריכת המכרז .....	4
6.....	תקופת ההתקשרות .....	5
6.....	תוקף ההצעות .....	6
6.....	אחריות .....	7
6.....	תנאי סף .....	8
10.....	דרישות נוספות .....	9
12.....	דמי הרשאה .....	10
12.....	תיחור דינאמי .....	11
13.....	רכישת מסמכי המכרז .....	12
13.....	נוהל העברת שאלות הבהרה .....	13
14.....	אופן הגשת הצעות .....	14
14.....	עריכת הצעות .....	15
16.....	שינויים והסתייגויות .....	16
16.....	הליך בחירת ההצעה הזוכה .....	17
19.....	כשיר שני .....	18
19.....	הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות .....	19
19.....	התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע שיוכרז כזוכה .....	20
20.....	עיון בהצעה הזוכה .....	21
21.....	שוויון בהצעות .....	22
21.....	התקשרות בעקבות זכייה .....	23
22.....	תנאים כלליים .....	24
24.....	מנהל ההתקשרות .....	25
24.....	רשימת נספחים .....	26

## פרק 1- פניה למציעים

### 1 מבוא

- 1.1 המרכז הרפואי סוראסקי מזמין מציעים להציע הצעות להפעלה של 7 עגלות קפה וקפיטריה חלבית אחת בשטחים המצויים בתחומי המרכז הרפואי (להלן: "המתחם" ו/או "המתחמים") ומפורטים בנספח ג' להלן. מטרת ההזמנה הינה לגבש מערכת התקשרות, אשר תבטיח אספקת שירות מיטבי לאוכלוסיית העובדים, המבקרים והמטופלים בבית החולים, תוך מתן דגש על רמות המחירים בקפיטריה ובעגלות הקפה.
- 1.2 במסגרת השירות ימכור הספק כריכים, עוגות, משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, חטיפים, וכל שירות אחר כפי שייקבע ע"י המרכז הרפואי מעת לעת, בהתאם ובכפוף לרישיון העסק ובזמנים ובמועדים המפורטים בנספח ג' להלן.
- 1.3 על הספק נאסר לקיים כל פעילות מסחרית אחרת שאינה מנויה עם השירותים המפורטים במסמכי המכרז שלהלן.
- 1.4 מובהר כי אין בתיאור לעיל כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של השירותים. לאיפיון נרחב של השירותים המבוקשים יש לעיין בנספח ג' ואין בו כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של סמכויותיהן ואחריותן, והוא נועד אך ורק לשרת את המציעים לצורך הבנת השירות נושא מכרז זה.

### 2 רקע

- 2.1 משרד הבריאות מעוניין להתקשר עם ספק לצורך הצבה, ניהול והפעלה של עגלות קפיטריה במרכז הרפואי סוראסקי בת"א. השירות המבוקש כולל, בין היתר, את הדרישות הבאות:
  - 2.2 הפעלה וניהול של קפיטריה אשר תספק, בין היתר, את השירותים הבאים:
    - 2.2.1 מכירה של ארוחות קלות, סנדוויצ'ים, שתייה קלה וחטיפים בהגשה עצמית. בקפיטריה יסופקו מוצרי מזון במחירים ממוקחים אשר יימכרו במחירים המפורטים המצב בסעיף 10.4 למכרז.
    - 2.2.2 המפעיל יידרש לדאוג לתחזוקה וניקיון שוטף של הקפיטריה והמתקנים שבה, במימונו ועל חשבונו, במהלך כל תקופת ההפעלה.
    - 2.2.3 השטח כולל שטח לבית הקפה/קפיטריה חלבית כ- 26.5 מ"ר וכן שטח של כ- 40 מ"ר להצבת שולחנות וכסאות.
    - 2.2.4 פרטים על סוגי המזון שימכרו בעגלה ועל שעות פעילותה ניתן למצוא בנספח ג' להלן.

### 2.3 הפעלת וניהול של 7 עגלות קפה

- 2.3.1 בכוונת המרכז הרפואי לאפשר הפעלה של 7 עגלות קפה חלביות שימוקמו במתחמים המפורטים בנספח ג' ויעסקו במכירת מזון ושתייה בהגשה עצמית למבקרי בית החולים, עובדיו, מטופליו ואנשי הסגל שבו. בעגלת הקפה יסופקו מוצרי מזון במחירים מפוקחים אשר יימכרו במחירים המפורטים בסעיף 10.4 למכרז.
- 2.3.2 פרטים על סוגי המזון שימכרו בעגלה ועל שעות פעילותה ניתן למצוא נספח ג' להלן.

### 2.4 לוחות הזמנים להפעלת הקפיטריה ועגלות הקפה (להלן: "בתי העסק")

- 2.4.1 מועד תחילת הפעלת בתי העסק נקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1) לעיל. למען הסר ספק חובותיהם של בתי העסק, לרבות תשלום הוצאות ארנונה, חשמל (עבור הקפיטריה בלבד) ומים בתקופת ההכנות להפעלתן, יחלו ממועד מסירת המקום לצרכי ביצוע ההכנות. דמי ההרשאה ישולמו החל מיום מסירת שטח בתי העסק לידי הספק. על הזוכה להשלים ההכנות להפעלת בתי העסק עד התאריך הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת שבסעיף 1 לעיל. כל ארכה טעונה אישור מראש ובכתב של המרכז הרפואי. אין במתן ארכה כדי לפטור מחובת תשלום דמי ההרשאה כאמור בסעיף 12 להלן.
- 2.4.2 הפירוט המלא של הדרישות מהמזיע בטרם הפעלת בתי העסק מפורטות בנספח ג' להלן.
- 2.5 במסגרת אספקת השירותים יחוייב הספק להעניק לסגל עובדי בית החולים הנחה קבועה, למשך כל תקופת ההתקשרות, בשיעור של 10% על כלל המוצרים הנמכרים בבית העסק כנגד הצגת כרטיס עובד המעיד על העסקתו של הלקוח במרכז הרפואי.
- 2.6 המזמין פרסם מחירון מקסימום למספר פריטי מזון ושתייה שעל הספק לספק. רשימת המוצרים ומחיריהם מפורטת בסעיף 10.4 להלן. הספק מתחייב שלא למכור מוצרים אלו במחיר הגבוה ממחיר המקסימום לכל אורך תקופת ההתקשרות.

### 3 הגדרות

עסק הרשום ברישיון העסק של בית העסק בבעלותו של מציע השירותים.	"בעלות"
לעניין הוכחת תנאי הסף 8.3.2 ו-8.3.3 ייחשב מציע שבבעלותו זיכיון להפעלת העסק כבעליו.	
לעניין מכרז זה יוגדר כבית עסק המתפקד כ <b>בית קפה</b>	"בית עסק"
כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	"גופים ציבוריים"
החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;	"דיני העבודה"
שירות איסוף מוצרים מהדלפק, שאינו כולל הגשת המוצרים לשולחן הלקוחות.	"הגשה עצמית"

<p>נספח יג' להלן, על כל הנספחים שלו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ; המציע אשר נבחר ע"י המרכז הרפואי כזוכה לפי מכרז זה ;</p>	<p>"ההסכם" "הזוכה/בר הרשות/ברת הרשות"</p>
<p>משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה. פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המרכז הרפואי במסגרת הליכי מכרז זה ;</p>	<p>"המזמין/המשרד" "המכרז"</p>
<p>שטח המיועד לתפעול הקפיטריה ועגלות הקפה נשוא מכרז זה. מיקום המתחמים מפורט בנספח ג' למכרז זה. חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ; חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ; חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 ; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; כרטיס זיהוי המעיד על כך שהעובד מועסק באופן ישיר על ידי המרכז הרפואי.</p>	<p>"המתחם/ים" "חוק חובת המכרזים" "חוק עובדים זרים" "חוק עסקאות גופים ציבוריים" "חוק שכר מינימום" "כרטיס עובד"</p>
<p>אחד מן המוסדות הבאים : משרד ממשלתי, בית חולים ו/או מרכז רפואי ממשלתי ויחידת סמך ממשלתי. הגורם האחראי בבית החולים על כל הכרוך בקבלת השירותים בשלבי ההזמנה והביצוע לפי מכרז זה ;</p>	<p>"מוסדות ציבוריים" "מנהל ההתקשרות"</p>
<p>תאגיד או עצמאי המגיש הצעה במענה למכרז זה ; עסק של תפעול עגלת קפה לממכר מזון ושתייה שאמור בר-הרשות לנהל במתחם, עפ"י תנאי הסכם הרשאה זה למשך התקופה הנקובה בו.</p>	<p>"מציע" "עגלה"</p>
<p>בתי קפה, עגלות קפה, ובתי מאפה. תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. המרכז / המרכז הרפואי / בית החולים/ מרת"א "</p>	<p>"קפיטריות" "תקנות חובת המכרזים" "המרכז / המרכז הרפואי / בית החולים/ מרת"א "</p>

#### **4 לוח הזמנים לעריכת המכרז**

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 09/03/2015 בשעה 15:00
- 4.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 15/04/2015 שעה 12:00
- 4.3 תוקף ההצעה והערבות: 24/04/2015
- 4.4 מועד סיור במיקום הקפיטריה ועגלות הקפה (חובה): 11/03/2015

#### **5 תקופת ההתקשרות**

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה שייבחר, תהא שלוש שנים החל מיום מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, בהתאם לכל האמור במכרז זה ובהצעת הזוכה, ובלבד שיודיע על כך לזוכה 30 (שלושים) יום בכתב לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 5.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו, ובלבד שיודיע על כך 30 (שלושים) יום מראש, בכתב, לזוכה.
- 5.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.

#### **6 תוקף ההצעות**

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד למועד הרשום בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 4.3 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם וכן את תוקף הערבויות עד לתאריך שיקבע על ידו.

#### **7 אחריות**

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים, המוצרים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת המוצרים והשירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין ו/או אחראים מטעם בתי החולים (להלן: "נציגי המזמין").

#### **8 תנאי סף**

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

## **8.1 תנאי סף מנהליים**

8.1.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.1.1.1 המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

8.1.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. (בהתאם לנוסח שבנספח ח')

8.1.1.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

8.1.1.3.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

8.1.1.3.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.1.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.1.3 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

8.1.4 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 8.1.6 להלן.

8.1.5 המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 3,500,000 ₪ בכל אחת מהשנים: 2011, 2012, 2013.

8.1.6 המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז.

## **8.2 ערבות בנקאית**

8.2.1 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כתנאי להגשת הצעה במכרז בהתאם למפורט להלן:

8.2.1.1 ערבות לא צמודה, מקורית, בלתי מותנית וברת חילוט להבטחת קיום תנאי

ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייבחר כזוכה. **כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.**

8.2.1.2 ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף

ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 21.4 לפרק זה.

8.2.1.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית

שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות של חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן מטעמה.

8.2.1.4 כתב-הערבות יהיה על-סך של 55,000 ₪ (ובמילים: חמישים וחמישה אלף

שקלים חדשים), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הבריאות, ויהיה בתוקף עד ליום 24/04/2015

- 8.2.1.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח י'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 8.2.1.6 הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח י' למכרז תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 8.2.1.7 לחלופין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית, לפי העניין.

**מובהר כי הזוכה במכרז יידרש בנוסף להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בהתאם להסכם ההתקשרות, על סך 110,000 ₪ כולל מע"מ על פי הנוסח שבנספח יד' כמפורט בסעיף 21.4.1 להלן.**

### **8.3 תנאי סף מקצועיים**

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בתנאים המצטברים הבאים. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים להלן תיפסלנה על הסף –
- 8.3.1 למציע ניסיון מעשי מוכח, של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של קפיטריות (כהגדרתן בסעיף 2 לעיל) בגופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 3 לעיל).
- 8.3.2 בבעלותו של המציע לפחות 2 קפיטריות (כהגדרתן בסעיף 2 לעיל), המספקות שירותים, ברציפות ובו זמנית, במתחם של גוף ציבורי אחד (כהגדרתו בסעיף 3 לעיל), וזאת החל מיום 1.1.2012 ועד למועד הגשת ההצעות.
- יובהר, כי הכוונה בסעיף זה הינה ל-2 קפיטריות או יותר בבעלות המציע הממוקמות באותו מתחם. לדוגמא: מציע שבבעלותו עגלת קפה וקפיטריה הממוקמות במתחם של תחנת רכבת.
- 8.3.3 בבעלותו של המציע, במשך שנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, קפיטריה אחת לפחות המספקת שירותים באחד מבין המוסדות הציבוריים הבאים: משרד ממשלתי, בית חולים ו/או מרכז רפואי ממשלתי ויחידת סמך ממשלתית.
- 8.3.4 יובהר, כי לעניין תנאי הסף 8.3.2 ו-8.3.3 לעיל המונח "בעלות" כולל בעלות על זיכיון להפעלה של סניפי קפיטריות.

**על המציע לצרף מסמכים המעידים על הניסיון כמפורט בנספח ד'.**

### **8.4 סיור מקדים למציעים (חובה)**

- 8.4.1 מועד סיור במיקום בית הקפה ועגלת הקפה יתקיים בבית החולים סוראסקי, בהתאם



למועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 4 לעיל.

- 8.4.2 מקום המפגש : בכניסה לאגף הבינוי – חדר הדיונים המרכז הרפואי סוראסקי, ת"א.
- 8.4.3 בסיוור המקדים יוצגו :מיקום מתחם הקפיטריה, מיקום עגלות הקפה, אופן ההפעלה וכיו"ב. בסיום הכנס יינתן למשתתפים אישור השתתפות, אותו יש לצרף בעת הגשת הצעה למכרז זה.
- 8.4.4 פרוטוקול כנס הספקים יישלח לכל המשתתפים בכנס.
- 8.4.5 התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.
- 8.4.6 **מציע שלא ישתתף בכנס מציעים, הצעתו תפסל על הסף.**
- 8.4.7 יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, אך אינו מתחייב, לערוך כנס מציעים נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו.

## 9 מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות נוספות:

- 9.1 תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לנוסח שבנספח ח'.
- 9.2 אישור רואה חשבון או פקיד שומה בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 9.3 תעודת עוסק מורשה או ככל שהמציע הינו תאגיד - העתק מאישור רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 9.4 במקרה שהמציע הוא תאגיד תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים של החברה. להצעה יצורף פרוטוקול המאושר על ידי עו"ד המאשר כי החותמים על ההצעה הם מורשי החתימה המוסמכים של החברה, וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את החברה בתוספת חתימת החברה ולהגיש הצעות מחייבות בשמה.
- 9.5 במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה יידרשו חתימות של כל השותפים ביחד וכל אחד מהם לחוד, וכן יצורפו המסמכים הנדרשים לעיל, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 9.6 אם המציע הינו חברה/שותפות, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 9.7 נספח ד', אישור פרטי המציע, כשהוא ממולא על ידי המציע.
- 9.8 חתימה בראשי תיבות על כל עמודי ההסכם המצורף כנספח יג' למסמכי המכרז. הסכם זה ייחתם עם הזוכה במכרז והתנאים האמורים בהסכם המצורף הם חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 9.9 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ט' חתומה על ידי המציע והמנהל המוצע על ידו.
- 9.10 להוכחת עמידתו בתנאי סף 8.1.5 יגיש המציע הצהרה ואישור ר"ח בהתאם לנוסחים המצ"ב כנספח יא' ונספח יב' בהתאמה.

9.11 אישור על השתתפות המציע בכנס המציעים.

## **10 דרישות נוספות**

### **10.1 אמצעי תשלום**

10.1.1 בר הרשות יכול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הליך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

10.1.2 אפשרות התשלום בכל הליך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

10.1.3 בר הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק- בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הליך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

### **10.2 חובת כשרות**

10.2.1 יש לנהל את בית הקפה/עגלת הקפה בהתאם לכללי הכשרות. חובה להציב בחזית בית הקפה/עגלת הקפה (במקום בולט) תעודת כשרות תקפה מטעם רבנות מוסמכת.

10.2.2 הזוכה יצרף התחייבות של מורשי החתימה לכך שכל המוצרים אשר יימכרו בבתי העסק יהיו מוצרים כשרים וכי בטרם הפעלת השירות תומצא על ידו תעודת כשרות בתוקף.

10.2.3 עוד יובהר, כי הספק יישא בכלל ההוצאות הכרוכות בשמירה על כשרות בבית העסק.

#### **10.2.3.1 מוצרים בהכשרת בד"צ**

10.2.3.1.1 במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה נדרש הספק להציע למכירה בבתי העסק מוצרים בהכשרת הבד"צ.

10.2.3.1.2 הספק יציע למכירה שני סוגי מוצרים שונים בכל אחת מהקטגוריות שלהלן:

10.2.3.1.2.1 משקאות קרים בקבוקים סגורים (330 מ"ל)

10.2.3.1.2.2 מוצרי מאפה (110 גרם)

10.2.3.1.2.3 כריכים (240 גרם)

10.2.3.1.2.4 חטיפים מתוקים

10.2.3.1.2.5 חטיפים מלוחים

10.2.3.1.3 על המוצרים להיות ארוזים באריזות סגורות עליהן מוטבעת חותמת הבד"צ.

#### **10.3 חובת מתן הנחה לסגל עובדי בית החולים**

10.3.1 כחלק מהתקשרות זו מתחייב הספק להעניק הנחה קבועה, למשך כל תקופת ההתקשרות, בשיעור של 10% ממחירי המחירון עבור כלל המוצרים הנמכרים בקפיטריה ובעגלות הקפה שיופעלו.

10.3.2 מתן ההנחה יתבצע אל מול הצגת כרטיס עובד המעיד על העסקה במרכז הרפואי.

10.3.3 יובהר כי המזמין לא יעביר כל תשלום או תמורה לספק השירותים בגין מתן ההנחה כאמור בסעיף זה.

#### **10.4 מחירון עבור מוצרים מפוקחים**

10.4.1 במסגרת מכרז זה קבע המזמין שורה של מוצרים אשר יימכרו בבית העסק בהתאם למחירון שבסעיף זה.

10.4.2 כלל המחירים המצויינים להלן יוצמדו למדד המחירים לצרכן הידוע ביום החתימה על חוזה ההתקשרות. המחירים יעודכנו לראשונה בתום תקופה של 12 חודשים מיום החתימה על חוזה ובכל שנה לאחר מכן.

10.4.3 המחירים המצויינים להלן כוללים מע"מ.

10.4.4 להלן מחירי המחירון (כמויות מינימליות מצויינות בסוגריים):

##### **10.4.4.1 משקאות חמים:**

10.4.4.1.1 נס/שחור בלי חלב (200 מ"ל) - 5 ₪.

10.4.4.1.2 קפה הפוך (250 מ"ל) – 8.50 ₪.

10.4.4.1.3 קפה אספרסו קצר – 6 ₪.

##### **10.4.4.2 כריכים ומאפים:**

10.4.4.2.1 קרואסון במילוי שוקולד/ חמאה/שקדים (110 גרם) 6.50 ₪.

10.4.4.2.2 כריכים: סלט ביצים, חביתה, גבינה צהובה, גבינה בולגרית, טונה (240 גרם) – 8 ₪.

##### **10.4.4.3 משקאות קרים:**

10.4.4.3.1 בקבוק מים מינרליים (500 מ"ל) – 5 ₪.

10.4.4.3.2 שתיה קלה (קולה, קינלי, ספרייט ומקבילותיהן) בבקבוק (500 מ"ל) - 8 ₪.

##### **10.4.4.4 חבילות משולבות לשתייה ומזון.**

10.4.4.4.1 קפה (250 מ"ל) + מאפה – 12 ₪.

10.4.4.4.2 כריך (250 גרם) + שתיה קלה (500 מ"ל) - 15 ₪.

10.4.4.4.3 כריך (240 גרם) + קפה (250 מ"ל) – 16 ₪

10.4.5 על הספק לדאוג לאספקה שוטפת של מוצרים אלו לאורך כל שעות הפעילות של בית העסק.

10.4.6 יובהר כי לא יותר לספק להציע למכירה את הפריטים המפורטים לעיל במחירים הגבוהים ממחירי המקסימום שנקבעו לעניין התקשרות זו.

#### **10.5 נגישות לבעלי מוגבלויות**

10.5.1 על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות בבתי העסק לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי

מוגבלויות, יקפיד בר-הרשות לעמוד בדרישות החוקים והתקנות להנגשת שירותים לבעלי

מוגבלויות שיהיו בתוקף לאורך תקופת אספקת השירותים.

10.5.2 בנוסף, בר הרשות ימציא אישור של יועץ נגישות על עמידתו בכל הוראות הדין, לפני קבלת אישור- סופי להפעלת המתקן.

#### **10.6 ציוד המציע**

10.6.1 המציע מתחייב להעמיד עגלות חדישות ובמצב מעולה לצורך הצבה על פי דרישות המכרז, ומתחייב לצרף להצעה דוגמאות ו/או תצלומים ו/או פרוספקטים של העגלות המיועדות להצבה. העגלות צריכות לקבל אישור מוקדם של המזמין בטרם התחלת הפעילות של הספק.

#### **10.7 מוצרי בתי העסק**

10.7.1 כל המוצרים שיימכרו בבתי העסק, חייבים לקבל אישור מוקדם מהמזמין בטרם התחלת הפעילות בהם.

### **11 דמי הרשאה**

11.1 תמורת ההרשאה להפעלת בית העסק יידרש הזוכה לשלם דמי הרשאה למזמין בהתאם להצעת המחיר שבנספח ה' או, במידה ויחליט המזמין להפעיל מנגנון תיחור דינמי, בהתאם להצעת המחיר האחרונה שהגיש בשלב התיחור הדינאמי.

11.2 דמי ההרשאה ישולמו החל מיום תחילת הפעלת השירות או חודש ממסירת המקום, לפי המועד המוקדם מבין השניים.

11.3 דמי ההרשאה יוצמדו למדד המחירים לצרכן של חודש XX/2015 שפורסם ביום XX/XX.

11.4 כמו כן, דמי הרשאה החודשיים לא יפחתו מסך של 30,000 (במילים: שלושים אלף) ₪ כולל מע"מ עבור הפעלת הקפיטריה ו-22,000 (במילים: עשרים ושתיים אלף) ₪ כולל מע"מ עבור הפעלת עגלות הקפה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שדמי ההרשאה החודשיים המפורטים בה יפחתו מהסכומים שצויינו לעיל.

11.5 יובהר כי המפעיל ישלם את כל ההוצאות הנוספות הכרוכות בתפעול בית העסק לרבות: ארנונה, חשמל (עבור הקפיטריה בלבד) ומים. מדי חודש תגבה הנהלת בית החולים את עלות השימוש בחשמל ומים עפ"י קריאת נתוני המונים המחוברים לקפיטריה. עגלות הקפה יחוייבו בתשלום כלל החשבונות למעט חשבון החשמל שכן לא קיים בעבורם מונה חשמל נפרד.

11.6 פירוט נוסף על אופן תשלום דמי ההרשאה מצוי בסעיף 5 לנספח יג' – הסכם ההתקשרות.

### **12 תיחור דינאמי**

12.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות, אך אינו מתחייב, לפתוח בהליך של תיחור דינמי לצורך קבלת הצעות מחיר במכרז זה.

12.2 היה ויחליט המזמין לבצע הליך תיחור דינאמי:

- 12.2.1 המשרד יפרסם הודעה בדבר החלטתו לפתוח בהליך התיחור הדינאמי בקרב כלל המציעים אשר הצעתם תיבדק ויתברר האם הם עומדים בתנאי הסף שבסעיף 8 לעיל.
- 12.2.2 המציעים שעמדו בתנאי הסף יתבקשו לעבור הדרכה טכנית לגבי אופן השימוש במערכת התיחור הדינאמי ולהשתתף ביום הכשרה מרוכז, בזמנים ובמועדים שיפרסם המשרד בהודעתו. במסגרת יום ההכשרה המרוכז יקבלו המציעים הנחיות מסודרות בנוגע לאופן ביצוע הליך התיחור הדינאמי במכרז זה.
- 12.2.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את יום ההכשרות לכל מציע בנפרד.
- 12.2.4 **יובהר כי במידה והמזמין יחליט שלא לממש את זכותו לקיים הליך תיחור דינאמי, יתבצע תיחור מעטפות רגיל בהתאם להנחיות שבטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה'.**

### **13 רכישת מסמכי המכרז**

- 13.1 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 13.2 התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המזמין או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).
- 13.3 **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 13.4 מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמזמין יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

### **14 נוהל העברת שאלות הבהרה**

- 14.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצוין בסעיף 4 לעיל, באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 14.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.4 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 14.5 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

- 14.6 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים הרשומים ללא ציון שם הפונה.
- 14.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.
- 14.8 כמו כן, מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## **15 אופן הגשת הצעות**

- 15.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהתאריך המצוין בסעיף 4 לעיל, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה ירשם: "
- 15.2
- 15.3 מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי
- יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 15.4 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 15.5 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 15.6 יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## **16 עריכת הצעות**

- 16.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

- 16.2 היה ויוחלט כי במכרז זה יתבצע הליך תיחור דינאמי, יידרשו המציעים להגיש מעטפה אחת אשר תכלול את העותק המקורי של חוברת ההצעה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה, וכן עותק נוסף על גבי CD. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". במקרה זה, המציע לא יגיש טופס הצעת מחיר ולא יציג בחוברת המכרז או בכל מסמך אחר המוגש על ידו כל פרט או אינפורמציה הנוגעת להצעת המחיר.
- 16.3 היה ויוחלט כי ובמכרז זה יתבצע הליך תיחור באמצעות מעטפות, יידרשו המציעים להגיש, במועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2), מעטפה נוספת ונפרדת אשר תכלול את העותק המקורי של הצעת המחיר. המעטפה שתוגש תהיה סגורה, לא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, קומה 1. על המעטפה יש לציין: "
- 16.4
- 16.5 מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 16.6 יובהר כי במקרה של תיחור מעטפות, העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה.
- 16.7 עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים, הטפסים והאישורים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 02/2015 **ולמעט הצעת המחיר (במקרה של תיחור מעטפות).**
- 16.8 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.9 מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 16.10 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 16.11 **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 16.11.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 16.11.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 16.12 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

16.12.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

16.12.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

16.12.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

16.12.4 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

## 17 שינויים והסתייגויות

17.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

17.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

17.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

17.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

## 18 הליך בחירת ההצעה הזוכה

הליך בחירת זוכה בעקבות מכרז זה יתבצע במספר שלבים:

18.1 **בשלב הראשון**, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

18.2 **בשלב השני**, ינוקדו ההצעות שעברו את השלב הראשון. משקלו של ציון האיכות במכרז זה הוא 30%. ציון האיכות לכל אחת מההצעות יינתן בהתאם לאמות המידה והתבחינים המפורטים בטבלה שלהלן:

מדדים	אמת מידה	תבחינים	המשקל ב-% מציון האיכות
1. ניסיון המציע	1.1	ייבדקו מספר הקפיטריות/בתי קפה/עגלות קפה/בתי מאפה (להלן: "קפיטריות") שהמציע מפעיל, ברציפות ובו זמנית, במתחם של גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 3) החל מיום 1.1.2012 ועד מועד הגשת ההצעות. עבור כל קפיטריה שמפעיל המציע, מעבר לנדרש בתנאי סף 8.3.2 יינתנו 7 נק'. הציון המקסימלי עבור אמת מידה זו הוא 35 נק' עבור 5	35



מדדים	אמת מידה	תבחינים	המשקל ב-% מציון האיכות
		קפיטריות מעבר לנדרש בתנאי הסף: כלומר, מציע שבבעלותו 7 קפיטריות הפועלות במתחם אחד ברציפות ובו זמנית החל מיום 1.1.2012 יזכה במלוא הניקוד.	
	1.2	<p>יבדקו מספר המתחמים של גופים ציבוריים בהם מופעלות לפחות שתי קפיטריות שבבעלות המציע, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.</p> <p>עבור כל מתחם מעבר למתחם הנדרש בתנאי הסף 8.3.2 יקבל המציע 5 נקודות.</p> <p>הציון המקסימלי עבור אמת מידה זו הוא 35 נקודות עבור 7 מתחמים מעבר לנדרש בתנאי הסף. כלומר מציע שבבעלותו לפחות 2 קפיטריות ב 8 מתחמים שונים יזכה במלוא הניקוד עבור אמת מידה זו.</p>	35
2. ביקורת טעימות סניפי קפיטריה/עגלות המופעלות על ידי המציע.	2.1	<p>הצעה שעמדה בתנאי הסף תקבל ציון בהתאם להתרשמות צוות בוחנים (להלן: "הצוות") שיוזמן לבחון את רמת שירותי ההסעדה שבבעלות* המציע. הבדיקה תיערך באופן הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הצוות יכלול שלושה בוחנים שימונו על ידי ועדת המכרזים המשרדית.</li> <li>2. כל בוחנת/ יערוך ביקור פתע עצמאי בשני בתי עסק שבבעלות המציע (קפיטריות ו/או עגלות קפה). בתי העסק יבחרו מתוך הרשימה שפירט המציע בטופס ההצעה (נספח ד').</li> <li>3. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת.</li> <li>4. כל בוחן יתבקש להעריך באופן עצמאי כל אחד משני בתי העסק ולדרג את התרשמותו המקצועית מהמציע בכל אחד מהקריטריונים המופיעים בנספח ו' ההערכה תיעשה במאמצעות מתן ציון שבין 1 (הציון הנמוך ביותר ביותר) ל-10 (הציון הגבוה ביותר) לכל קריטריון. הציון שנתן הבוחן לבית העסק יחושב באמצעות ממוצע פשוט של ציוני הקריטריונים שנתן הבוחן.</li> <li>5. הציון הסופי שיתן הבוחן למציע יהא ממוצע פשוט של הציונים שניתנו לשני בתי העסק.</li> <li>6. הניקוד הסופי של המציע בפרמטר יהא סכום הציונים הסופיים שהתקבלו מ-3 הבוחנים.</li> </ol>	30
		<p><b>סה"כ ניקוד לרכיב האיכות</b> (ציון סף למעבר לשלב בדיקת הצעת המחיר הוא 60%)</p>	100

\*"בעלות" - על פי הרשום ברישיון העסק של בית העסק.

18.2.1 **הערה:** במסגרת בדיקת האיכות תיערכנה ביקורות פתע בקפיטריות/עגלות קפה שמנהל המציע כאמור בסעיף 18.2 לעיל. מובהר בזאת כי על המפעיל לשתף פעולה עם ביצוע ביקורת הפתע. לא עשה כן, יודיע הבודק לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף בקפיטריה/עגלת הקפה וכי ברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

18.2.2 מובהר כי רק הצעות שיקבלו בבדיקת האיכות מטעם המזמין ניקוד כולל של לפחות 60 מתוך סך הניקוד ברכיב האיכות (18% מתוך ציון ההצעה הכולל) יעברו לשלב השלישי של פתיחת מעטפות המחיר ובדיקתן. על אף האמור לעיל מובהר כי במקרה שאת סף האיכות לא יעברו לפחות שלוש הצעות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-60% (18% מתוך ציון ההצעה הכולל).

### 18.3 בשלב השלישי, יתחרו המציעים על תמחור ההצעה.

18.3.1 היה ויבחר המזמין בהליך של תיחור מעטפות ייפתחו מעטפות המחיר ויבדקו הצעות המחיר.

18.3.2 היה ויבחר המזמין בהליך תיחור דינאמי יחושבו ציוני המחיר בהתאם להצעה הסופית והאחרונה שהועברה על ידי המציעים במסגרת ההליך.

18.3.3 משקלו של ציון המחיר במכרז זה הוא 70%.

#### 18.3.4 הצעת המחיר:

18.3.4.1 המציע יציין את סכום דמי הרשאה חודשיים להפעלת בית העסק הוצע על ידו:

ציון הצעת המחיר יחושב באופן הבא: ההצעה הטובה ביותר (בה סכום דמי ההרשאה הכולל הוא הגבוה ביותר) תקבל את הציון המרבי (100 נק'). ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה:

$$A = \frac{A_x}{A_n} \times 100$$

כאשר: ציון הצעת המחיר = A; סכום דמי ההרשאה של ההצעה הטובה ביותר;

$$A_n = \text{דמי ההרשאה של ההצעה אותה רוצים לנקד} = A_x$$

18.4 **בשלב הרביעי,** יעשה שקלול בין ציון האיכות והמחיר בהתאם ליחס של 30% למרכיב האיכות ו-70% למרכיב העלות. הסכום שיתקבל מחיבור ציון האיכות וציון המחיר יהווה את ציון ההצעה. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. בנוסחה:

$$0.7 \times \text{ציון מחיר} + 0.3 \times \text{ציון איכות} = \text{ציון ההצעה}$$

18.5 יובהר כי במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת

המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

## **19 כשיר שני**

19.1 ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

19.1.1 ועדת המכרזים רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:

19.1.1.1 הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות;

19.1.1.2 הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות;

19.1.1.3 הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו;

19.1.1.4 הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות;

19.1.1.5 הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם;

19.1.1.6 ועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו;

19.1.2 היה והזוכה השני ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

19.1.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## **20 הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות**

20.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ובר הרשות מתחייב להפעיל בהתאם לנדרש תוך 7 ימים מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.

20.2 התשלום או הזיכוי עבור הרחבה או צמצום של השירותים יהא בהתאם לדמי השימוש אותם ציין המציע בהצעתו שבנספח ה'. כלומר, במידה ויתבקש המציע להוסיף או לגרוע עגלת קפה אחת יתווסף או יקוזז סכום דמי השימוש אותו ציין המציע בסעיף 6 בנספח הצעת המחיר.

## **21 התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע שיוכרז כזוכה**

21.1 לאחר החלטה על זוכה או זוכים, יחתמו הזוכה או הזוכים על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח יג', בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד אחר שיקבע המזמין.

21.2 המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף כנספח יג' כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות החתימה עלולה להיפסל. (יש לצרף אשור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המציע).

21.3 המציע מתחייב להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים בביטוחים המפורטים בחוזה ובנספח הביטוח - אישור עריכת ביטוחים.

#### 21.4 ערבות ביצוע

21.4.1 תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות ביצוע בנקאית על סך 110,000 ש"ח, בנוסח המופיע בנספח יד', אשר יהיה בתוקף עד 90 (תשעים) יום מתום תקופת ההתקשרות. המציע מתחייב למסור את הערבות במועד החתימה של ההסכם. על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיפים 8.2.1 ו-8.2.1.3 לעיל.

21.4.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח יג'1.

21.4.3 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

21.4.4 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח יג'1, במלוא הסכום האמור לעיל.

21.4.5 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.

21.4.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח יג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

21.5 את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 21.1-21.4 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי בר הרשות למשרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי עד למועד חתימת ההסכם. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

#### 22 עיון בהצעה הזוכה

22.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 22.2 במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיות או מסחריות שלגביהם שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 22.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 22.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 22.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 22.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

## **23 שוויון בהצעות**

- 23.1 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.
- 23.2 "עסק בשליטת אישה" להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק – בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
- 23.3 במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמין, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף, (Best & Final) או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמין.

## **24 התקשרות בעקבות זכייה**

- 24.1 ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יעניק הזוכה שירותי הפעלה לעגלות קפה וקפיטריה בהתאם לדרישות המזמין המופיעות במכרז זה.
- 24.2 הזוכה ישלם למרכז הרפואי את דמי השימוש עבור הפעלת הקפיטריה/עגלת קפה בהתאם להצעת המחר שהוצעה על ידו.
- 24.3 יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה

- מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 24.4 אם מסיבה כלשהי תדרש החלפתו של מנהל הקפיטריה/או מנהל עגלת הקפה במהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה יספק למרכז הרפואי פרטים אודות המועמד חלופי (לרבות פרטים על כשירותו וניסיונו של המועמד) ומינוי זה יהיה כפוף לאישור בכתב של המזמין.
- 24.5 אם בכל עת במהלך הפעלת השירות ידרוש המזמין או מנהל ההתקשרות מטעמו את העברתו מתפקיד של מנהל או עובד בבית עסק מתפקידו מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד ו/או המנהל כאמור ולהחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין ו/או מנהל ההתקשרות כאמור לעיל.
- 24.6 יודגש כי מנהל הקפיטריה ו/או עגלת הקפה ישמש כנציג הניהולי מטעם הזוכה מול המזמין והוא שיהיה אחראי לטיפול הישיר והיומיומי מול המזמין בכל הקשור למתן השירותים לפי מכרז זה. כמו כן, המנהל יהיה מעורה באופן ישיר ושוטף בכל שלבי מתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות השתתפות אישית בישיבות לוגיסטיות בהשתתפות נציגי המזמין במידה ויידרש לכך.
- 24.7 ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף כנספח יג', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 24.8 ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

## **25 תנאים כלליים**

- 25.1 יובהר כי בנוסף לתשלום דמי השימוש הנקובים בהצעה הזוכה, יושתו על הזוכה כלל הוצאות הפעלת השירות לרבות תשלומי חשמל (עבור הקפיטריה בלבד), מים ארנונה הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, עלויות מתן הנחה קבועה לסגל בית החולים וכיוצא באלה הוצאות.
- 25.2 הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על-פי ההצעה, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 25.3 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליו, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למרכז הרפואי את הזכות לפסול את ההצעה.
- 25.4 יש לצרף להצעות את כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז המפורטים לעיל.
- 25.5 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. המזמין אינו מתחייב לסיים את ההליך ולקבוע זוכה תוך תקופה זו, אך אם הליך בחירת הזוכה יעלה על תקופה זו רשאי יהיה המציע לבטל את הצעתו.

- 25.6 ההצעה ופירוט העלויות כאמור יעמדו בתוקף עד למועד פקיעת תוקף ההצעה, כאמור לעיל.
- 25.7 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.
- 25.8 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 25.9 מגיש ההצעה מתחייב כי בעצם הגשת הצעתו, הנו מצהיר בדבר זמינותו המידית למתן השירותים החל ממועד ההפעלה המפורט בסעיף 4 לעיל.
- 25.10 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם באישור ועדת המכרזים של המזמין.
- 25.11 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 25.12 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר ו/או להתקשר עם מציע כלשהו בעקבות מכרז.
- 25.13 המזמין שומר לעצמו, בין היתר, את הזכות לבחור ביותר מהצעה אחת או לא לבחור בהצעה כלשהי.
- 25.14 ועדת המכרזים של המזמין רשאית, בין היתר, לבחור מספר זוכים במכרז, תוך פיצול מתן השירותים בין הזוכים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 25.15 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 25.16 הזוכה יתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 25.17 הזוכה יודיע למרכז הרפואי בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמד החוקי או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 25.18 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר היה הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח טז'.
- 25.19 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או עם גוף הקשור אליו, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב של המזמין על טיב עבודתו או על אופן התנהלותו או אשר קיימים לו חובות כספיים פתוחים בפיגור העולה על חודשיים, במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה

תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל-פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

- 25.20 המציע לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז, לכל גורם אחר.
- 25.21 התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה לבטל את הזכייה.
- 25.22 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים.
- 25.23 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למרכז הרפואי או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים או התקנות שהותקנו על פיו.

## **26 מנהל ההתקשרות**

- 26.1 פרטי מנהל ההתקשרות מטעם המזמין :  
מר יהורם הלוי – מנהל יחידת המכרזים- המרכז הרפואי איכילוב.  
כתובת מייל: yoramha@tlvmc.gov.il  
מס' טלפון : 036973326

## **27 רשימת נספחים**

- המסמכים המצורפים בזה, מהווים את מסמכי המכרז :
- נספח א' – אישור פרטי המציע
- נספח ב' – דו"ח בדיקת שלמות ההצעה
- נספח ג'-פירוט מהות השירותים הנדרשים
- נספח ד' – פירוט אודות ניסיון המציע.
- נספח ה' – טופס הגשת הצעת המחיר.
- נספח ו' -קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי
- נספח ז' – התחייבות להקפדה על תנאים סוציאליים ושכר מינימום.
- נספח ח' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח ט' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- נספח י' – כתב ערבות הצעה.
- נספח יא' – הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
- נספח יב' – חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
- נספח יג' – הסכם ההתקשרות
- נספח יד' – נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם).



נספח טו' - נספח ביטוח - על פי חברת ענבל.  
נספח טז' - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

**מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה  
וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם  
רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
משרד הבריאות

הנדון : הצעה ל

### מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח יג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

---

---

---

---

---

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 22 בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם**

**מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



## נספח א' – אישור פרטי המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' מס' 02/2015

מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

(להלן: "המכרז")

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז על כל נספחיו וחלקיו.

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## נספח ב' – דו"ח בדיקת שלמות ההצעה

כל הנתונים המובאים להלן נבדקו מולאו ונחתמו על-ידי, ומבטיחים את שלמות ההצעה (נא למלא / לסמן כנדרש):

המסמך הנדרש	האם צורף להצעה? (כן/לא)
1. אישור פרטי המציע (נספח א')	כן/לא
2. נספח ד'פירוט אודות ניסיון המציע (נספח ד')	כן/לא
3. במידה והמזמין יבחר בתיחור מעטפות: טופס הגשת הצעת המחיר (נספח ה')	כן/לא
4. קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי (נספח ו')	כן/לא
5. התחייבות להקפדה על תנאים סוציאליים ושכר מינימום (נספח ז')	כן/לא
6. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (נספח ח')	כן/לא
7. התחייבות להעדר ניגוד עניינים (נספח ט')	כן/לא
8. כתב ערבות הצעה (נספח י')	כן/לא
9. נספח יא' – הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	כן/לא
10. נספח יב' – חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	כן/לא
11. אישור רואה חשבון או פקיד שומה המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק	כן/לא
12. תעודת עוסק מורשה / העתק מאישור רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי.	כן/לא
13. חתימת מורשי החתימה על כלל מסמכי המכרז לרבות חתימה בראשי תיבות על כל עמודי ההסכם המצורף.	כן/לא
14. אישור השתתפות בכנס ספקים.	כן/לא

**יודגש כי הרשימה לעיל רוכזה לנוחות המציעים, אך בכל מקרה המציע אחראי לבדוק היטב ולצרף את כל הדרוש במסמכי ההליך.**

_____	_____	_____	_____
חתימת הבודק	תאריך	שם המציע	תאריך

## נספח ג' – פירוט מהות השירותים הנדרשים ודרישות ההתקשרות

המזמין מבקש להתקשר עם מציעים לצורך הפעלת קפיטריה ועגלות קפה (להלן: "בתי העסק") במרכז הרפואי סוראסקי.

להלן, בנספח זה, פירוט מלא של דרישות המזמין מהספק אשר יעניק את השירותים במסגרת התקשרות זו:

### 1. מיקום הקפיטריה ועגלות הקפה ("המתחמים")

1.1. בר הרשות מתחייב להציב את העגלות בצורה אסטטית, תוך תיאום עם המזמין ובפיקוחו.

מס' העגלה	מיקום העגלה
1	בניין יולדות – ליס
1	בניין שיקום
1	מיון חדש
1	לובי מגדל אשפוז קומה 4
1	לובי מגדל אשפוז קומה 10
1	אגף המרפאות
1	לובי סוראסקי
7	סה"כ

### 2. הוראות ביטחון

בר-הרשות יתחייב לפעול בהתאם ובכפוף להנחיות הבטיחות, הטיפול באש ותחזוקת הציוד שיהיו בתוקף בבית החולים במהלך תקופת מתן השירותים.

### 3. נגישות לבעלי מוגבלויות

3.1. על מנת לאפשר נגישות לקבלת שירות בבתי העסק לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות, יקפיד בר-הרשות לעמוד בדרישות החוקים והתקנות להנגשת שירותים לבעלי מוגבלויות שיהיו בתוקף לאורך תקופת אספקת השירותים.

3.2. בפרט, יתחשב בר-הרשות בהנגשת השירותים לבעלי מוגבלויות בעת הצבת השולחנות והדלפקים.

3.3. בנוסף, על המציע להמציא אישור של יועץ נגישות על עמידה בכל הוראות הדין.

#### **4. ציוד וריהוט**

4.1. המציע מתחייב להעמיד עגלות חדישות ובמצב מעולה לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, ומתחייב לצרף להצעה דוגמאות/תצלומים ופרוספקטים של העגלות המיועדות להצבה, העגלות צריכות לקבל אישור מוקדם של המזמין לתקינות העגלות הינו תנאי מתלה לחתימת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה.

4.2. בר-הרשות יעמיד על חשבונו ותוך תיאום עם נציג המזמין את הציוד והריהוט המפורט להלן: דלפקי שירות ומכירה, שולחנות עבודה, מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחמומים) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת בתי העסק.

4.3. על המציע להתייעץ בנציג המזמין מטעם המרכז הרפואי בטרם רכישת הריהוט (כסאות, שולחנות) ובחירת הצבעים עבור בתי העסק.

4.4. באחריות בר-הרשות להציב בשטחי הישיבה הפתוחים והחיצוניים של בית הקפה/עגלת הקפה אדניות.

כמו כן יובהר כי על בר-הרשות להציג מראש את דוגמת הריהוט המתוכנן לבית האוכל לצורך קבלת אישור בכתב של המרכז הפואי.

#### **5. ניקיון ופינוי אשפה**

5.1. העגלות יופעלו באופן רצוף, סדיר ויעיל תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט בסביבת העגלה וכן על ניקיון הציוד והכלים, תוך הקפדה על תנאים היגיינים נאותים, והכל תוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה העשויה להינתן על ידי רשות מוסמכת בענייני תברואה.

5.2. בר הרשות ידאג להצבת מיכל אשפה אטום ליד כל עגלה ולסילוק האשפה, מספר פעמים ביום, לפי הצורך

5.3. יובהר כי בר-הרשות יתחייב לפעול בהתאם ובכפוף להנחיות הניקיון ופינוי האשפה אשר יהיו בתוקף בבית החולים במהלך תקופת מתן השירותים ואשר יתעדכנו מעת לעת.

#### **6. הנחיות כלליות על פעילות בתי העסק:**

6.1. שעות הפעילות במסגרתן יהיו בתי העסק פתוחים יקבעו מעת לעת על ידי המזמין, לפי שקול דעתה הבלעדי. עד אשר יקבע אחרת שעות הפתיחה של בתי העסק הן כדלקמן:

6.1.1. בימים א'-ה' הפעלה רצופה בין השעות 7.00 עד 20.00 (בימי חול)

6.1.2. בימי שישי/ערבי חג הפעלה רצופה בין השעות 7.00 עד 14.00 למעט אם יסכימו אחרת

הצדדים ובכתב.



- 6.2. בתי העסק יהיו פתוחים תהא בהתאם לפירוט המופיע לעיל למעט "ימי הסגירה הרשמיים" המוגדרים "ימי הסגירה הרשמיים" בסעיף 6.4 לנספח זה.
- 6.3. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להגביל את מועד ההפעלה שלעיל או לשנותו והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.
- 6.4. "ימי סגירה רשמיים" לצרכי התקשרות זו משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל-אביב יפו.
- 6.5. בר הרשות תציג מחירוניים למוצרים הנמכרים בבית קפה/ קפיטריה חלבית, כמתחייב על פי כל דין.
- 6.6. בר הרשות מתחייב לספק מוצרים בעלי אישור כשרות מחמיר (בד"צ) בהתאם לדרישת המזמין.
- 6.7. בר הרשות מתחייב להעניק הנחה קבועה בשיעור של 10% ממחירי המחירון עבור כלל המוצרים הנמכרים בקפיטריה ובעגלות הקפה שיופעלו לסגל עובדי בית החולים. ההנחה תינתן כנגד הצגת כרטיס עובד תקף המעיד על העסקתו של הלקוח בבית החולים.
- 6.8. מבלי לפגוע מכלליות האמור בר הרשות מתחייב שלא לפתוח את בתי העסק לקהל הלקוחות בשבת ובמועדי ישראל החל משעה קודם לכניסת השבת או החג ועד לצאת השבת או החג, בערב יום השואה ובערב יום הזיכרון לחללי צה"ל מערכות ישראל. בר הרשות יהיה רשאי לסגור את עסקיו למשך תקופה שאינה עולה במצטבר על 2 ימים בכל רבעון וזאת רק לצורך שיפוצים ו/או ספירת מלאי ובתנאי שתמסור על כך הודעה מראש ובכתב, בת 5 ימי עסקים למזמין.
- 6.9. מובהר כי אם מסיבה כלשהי לא יופעלו בתי העסק ולא יעמדו לרשות קהל הלקוחות בהתאם להוראות הסכם זה, בר הרשות לא יהיה פטור מתשלום דמי הרשות הקבועים בהסכם זה.
7. יובהר כי הזוכה מתחייב לעבוד עפ"י ההנחיות שבמפרט ועל פי החוקים והתקנות של עיריית תל אביב (מחלקת רישוי עסקים) ואלה של מדינת ישראל, וזאת בנוסף כמובן, לנהלים של בית החולים והנחיותיו.

## נספח ג'1 – פירוט דרישות התפריט

בר הרשות ימכור בעגלות אך ורק פריטים אשר אושרו מראש ע"י המזמין. בנוסף, הספק מחוייב להעמיד למכירה את המוצרים המפורטים בסעיף 1 שלהלן ולהמנע משיווק המוצרים המנויים בסעיף 2 להלן.

1. על בתי העסק להציע, לכל הפחות את המוצרים הבאים :

1.1. קפה על כל סוגיו שיהיו כולם (למעט הקפה הנמס) Roast and Ground.

1.2. שלגונים ומעדני גלידה ארוזים (קסטה/ טילון וכ"ו).

1.3. מוצרי מאפה (בורקסים, קרואסונים וכיו"ב).

1.4. כריכים מלחם אחיד/פיתה/לחמנייה (מקמח מלא) עם ממרחים ותוספות ירקות

1.4.1. סוגי משקאות מומלצים למכירה בבתי העסק :

1.4.1.1. מים

1.4.1.2. מיץ טבעי ללא תוספת סוכר, במנה אישית של 330 מ"ל לכל היותר

1.4.1.3. חלב / שוקו / יוגורט

2. יודגש כי נאסר על בתי העסק למכור –

2.1.1. סיגריות ומוצרי טבק

### **3. דגשים**

3.1. בר הרשות יציב את העגלות בצורה אסתטית, תוך תיאום עם המזמין ובפיקוחו.

3.2. בר הרשות יציב בחזית כל עגלה ובמקום בולט לעין, שלט הנושא את שמו מענו ומספר הטלפון של בר הרשות.

3.3. עובדי בר הרשות יקפידו על היגיינה אישית ואסתטיקה, לשביעות רצון המזמין.

3.4. לא תתאפשר הכנת המוצרים באמצעות בישול, אפייה או טיגון אלא באמצעות מטבח קר ובהתאם להוראות מרכז הרפואי הבריאות. יש להיערך לאספקת מוצרים קפואים/ מקוררים המוכנים מבעוד מועד.

3.5. כל המוצרים יהיו כשרים, בהשגחה הנדרשת על פי חוק אישור ההונאה בכשרות.

3.6. סביבת בתי העסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה. הנהלת המרכז תהא רשאית לדרוש תוספות של פחי אשפה או שיפור ברמת הניקיון והאסתטיקה של המתקנים ע"ח המפעיל.

3.7. המרחב של בתי העסק יהיה מרווח ונעים, מרחב הקפיטריה יכיל בנוסף מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.

3.8. הוספת מוצרים ו/או שרותים מעבר לסיכום בין המציע והמזמין ביום חתימת ההסכם תיעשה ע"פ שיקול דעתו של המזמין וכפוף לאישורו מראש ובכתב.

- 3.9. דרישת המזמין הינה לאספקת שירות בהגשה עצמית, הלקוחות יקחו את המוצרים שהוזמנו ישירות מדלפק השירות. יחד עם זאת המזמין מבהיר כי הדרישה הנ"ל היא דרישת מינימום וכי המפעיל רשאי להפעיל שירות הגשה לשולחנות.
- 3.10. בתי העסק חייבים ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין. כמו כן, כל בית עסק מחוייב בתעודת הכשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל.
- 3.11. יובהר, כי הספק יישא בכלל ההוצאות הכרוכות בשמירה על כשרות בבתי העסק.

## נספח ג' 2 תקנות ונהלי תברואה ושמירת מזון

להלן תמצית תקנות ונהלי מרכז הרפואי הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על-פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו-כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י מרכז הרפואי הבריאות בתחומים אלה.

### 1. נהלי טיפול במזון

- 1.1. ככלל, יקפיד בר הרשות על כך שהמוצרים הנמכרים יהיו טריים ובאיכות מעולה, תוך הקפדה על תנאים היגיינים נאותים ובכפוף לכל הוראה והנחיה אשר עשויה להינתן על ידי רשות מוסמכת בענייני תברואה.
- 1.2. בר הרשות ישמור על נקיון וכללי תברואה והיגיינה, על פי המקובל בעסק מסוג בית קפה/קפיטריה חלבית ועל פי כל דין.

1.3. בפרט יקפיד בר הרשות על ההנחיות הבאות:

### 1.4. טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וחס במקררים ובמקפיאים לא יחרגו המערכים המצויינים להלן:

- טמפרטורת המזון החם -  $65^{\circ}\text{C}$  ומעלה.
- טמפרטורת המזון הקר -  $4^{\circ}\text{C}$  -  $5^{\circ}\text{C}$  ומטה.
- טמפרטורת הכריכים -  $8^{\circ}\text{C}$  ומטה.
- טמפרטורת המזון הקפוא -  $18^{\circ}\text{C}$  - ומטה.

### 1.5. התקנת מדי טמפרטורה

במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חס וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.

### 1.6. תיעוד טמפרטורות

בר-הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי הקפאה וישמור את התיעוד למשך **6 חודשים** לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה (טרמומטר) לכל בית אוכל/עגלה בנפרד.

### 1.7. תיעוד טכנאי קירור

כל רבעון בר-הרשות יעביר למרכז הפואי דו"ח ביקורת של טכנאי קירור לגבי תקינות חדר קור וחדר הקפאה בלבד - הדרישה היא מבתי אוכל שיש ברשותם חדר קור ו/או חדר הקפאה.

## 1.8. דוגמאות מזון

יש לדגום מספר דוגמאות של **150 גרם** לפחות מהמזון המוכן בבית הקפה/עגלת הקפה במיכל חד פעמי עם מכסה המשמשים לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה.

הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד בטמפרטורה של **מקסימום 5°C**.  
הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר **למשך 48 שעות**.

## 1.9. מזון מעובד

1.9.1. יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור 48-72 שעות מקסימום).

1.9.2. מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד) יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.

## 1.10. הפשרת המזון

1.10.1. אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של 10C מקסימום. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל על פי הוראות ההפעלה של היצרן.

## 1.11. מקור המזון

1.11.1. חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.

1.11.2. הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).

1.11.3. מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר-תוקף.

## 1.12. אזור טיפול והכנת ירקות ופירות

- 1.12.1. במידה ונדרש טיפול בירקות, תכלול הקפיטריה אזור קילוף וניקוי ירקות ופירות
- 1.12.2. פירות וירקות יש לרחוץ היטב ולשטוף אותם לפני השימוש או הקילוף, חלקים פגומים של ירקות יורחקו מיד עם קבלתם למחסן.
- 1.12.3. פירות וירקות הנאכלים טריים יחוטאו לאחר רחיצתם במי סבון, אחריו החיטוי יש לשטוף אותם היטב, כדי להוריד שאריות חומרי החיטוי.
- 1.12.4. שטיפת הירקות תתבצע בהתאם לתקנות מרכז הרפואי הבריאות.
- 1.12.5. יש לאחסן אחסון ראשוני - נפרד ביחידת קירור נפרדת לחלוטין (שתמוקם בכניסה לאזור האחסון).
- 1.12.6. הטמפרטורה לאחסון ירקות הדורשים קירור **6°C לכל היותר**.

1.12.7. חדר קירור ומקרר לירקות ופירות בתהליך (לאחר ניקוי וקילוף) הטמפרטורה  $5^{\circ}\text{C}$  לכל היותר.

1.12.8. מקרר לאחסון סלטים מוכנים בטמפרטורה קביעה של  $5^{\circ}\text{C}$  לכל היותר.

### 1.13. הוראות כלליות

- 1.13.1. המאכלים והמשקאות יוחזקו במצב נקי, ראויים למאכל, ולא יוגשו אלא מאכלים טריים ומאכלים ראויים לאכילה.
- 1.13.2. כל מזון מבושל או בלתי מבושל יוחזק במקרר חשמלי.
- 1.13.3. קופסאות שימורים שסימני נפיחות נראים בהן, קופסאות חלודות או פגומות יוחזרו לספק או יושמדו.
- 1.13.4. מצרכי מזון כגון: סוכר, קמח וכד' יוחזקו במיכלי מתכת מיוחדים, מיכלים אלה יהיו סגורים היטב.
- 1.13.5. חומרים שאינם בבחינת מזון, כגון: חומרי ניקוי וחיטוי, יש להחזיק בארון נפרד או בארגז מיוחד.
- 1.13.6. את הכלים יש לשטוף במים חמים, את הסכו"ם יש להכניס לחומר חיטוי.
- 1.13.7. יש להחזיק את המזון במקרר אך ורק במיכלי פלסטיק, חרסינה או זכוכית עם כיסוי.
- 1.13.8. כל מזון שמור יש להעביר לכלי זכוכית או פלסטיק מיד לאחר פתיחת הקופסאות.
- 1.13.9. יש לשמור על סדר וניקיון.
- 1.13.10. את רצפת בית הקפה יש לטאטא פעמיים ביום ולשטוף פעם אחת.
- 1.13.11. המזומין יהיה רשאי להתערב ולדרוש אי מכירה של מוצרים מסוימים ועל בר הרשות לציית בדרישה.

## 2. כללים לעובד במזון

- 2.1. בשעת העבודה חייבת כל עובדת/ת המטפלת בהכנת מזון ללבוש בגדי עבודה מיוחדים כגון: חלוק, סינור, מטפחת ראש, כובע, בגדים אלה יהיו נקיים בכל שעות העבודה.
- 2.2. על העובדים להקפיד על ניקיון ידיהם וציפורניהם בכל שעות העבודה.
- 2.3. העובדים חייבים לרוחץ את ידיהם במים חמים וסבון עד המרפקים, ולשפשף בעזרת מברשת, לפני התחלת העבודה, ולהקפיד על ניקיונם במשך כל שעות היום. תוך שלשם כך יצויד כל עובד במגבת אישית.
- 2.4. הבגדים האישיים והחפצים האישיים יוחזקו בארון מיוחד שימצא במקום שבו אין מאחסנים מזון ואין מטפלים בו.
- 2.5. על בר הרשות להזהיר כל עובד העוסק בהכנת מזון שעליו להקפיד על ניקיון גופו ולבושו וניקיון ידיו, ואם העובד אינו נשמע לאזהרה, יש להפסיק את עבודתו.

- 2.6. על בר הרשות לשגר את העובדים לעבור בדיקות רפואיות עפ"י הנדרש. האישורים הרפואיים של העובדים יימצאו בתיק מיוחד, מוכנים לביקורת בכל עת.
- 2.7. חל איסור על ענידת צמידים, תכשיטים וכו' בעת הטיפול במזון.
- 2.8. על העובד להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח.
- 2.9. חל איסור מוחלט על עובד חולה לבוא במגע עם מזון.
- 2.10. חל איסור מוחלט על עישון בחדרי האוכל והמטבחים.

## נספח ד' – פירוט אודות ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך הפעלת קפיטריה ו-7 עגלות קפה.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות

- יש למלא את הטבלאות להלן בהתאם לנדרש. במידה שהטבלאות אינן מספיקות למילוי כל הפרטים הנדרשים, ניתן לצלמן ו/או להוסיף להן שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמדים לניהול הקפיטריה/עגלות הקפה, וכן מסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

## חלק א' – פרטים אודות ניסיון המציע

### 1. ניסיון המציע

1.1. מספר שנות הניסיון של המציע בניהול והפעלה של קפיטריות ו/או עגלות קפה ו/או בתי קפה ו/או בתי מאפה במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה הינו \_\_\_\_\_ שנים. (מענה לסעיף 8.3.1 ואמת מידה 1.1)

1.2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול והפעלה של קפיטריות/בתי קפה/עגלות קפה/ובתי מאפה עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם בפרק 2) במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז (סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז):

מס'	שם הקפיטריה	שם המתחם בו מנוהלת הקפיטריה	שם המוסד עבורו מספקת הקפיטריה במתחם את שירותיה (לפחות מוסד ציבורי אחד כהגדרתו בסעיף 8.3.3)	מספר כולל של קפיטריות בבעלות המציע המופעלות במתחם (לפחות מתחם אחד בו נוהלו 2 קפיטריות במקביל החל מיום 1.1.2012 ועד למועד הגשת ההצעות (מענה לסעיף 8.3.2)	האם הקפיטריה בבעלותו של המציע (כן/לא) (מענה לסעיף 8.3.2 אמת מידה 2.1)	תקופת מתן השירות	
						מחודש _____ ושנה _____	עד _____ חודש _____ ושנה _____



		8.3.2 כן/לא					.1
		כן/לא					.2
		כן/לא					.3
		כן/לא					.4
		כן/לא					.5

**1. הצהרת המציע:**

המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לנסיון המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז.

הצהרת המציע:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אימות חתימה:**

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

וחתימה

## נספח ה' – טופס הגשת הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים, משרד הבריאות

הנדון: מס' 02/2015

**מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה ובהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר בזה שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, וכי אני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלא.
3. הנני מצהיר ומאשר כי אני מקבל את התנאים שקבע המזמין לעניין מחירי המקסימום עבור מוצרים מסויימים במסגרת מכרז זה בהתאם לפירוט שלהלן:  
3.1.1. פירוט המוצרים המפוקחים ומחיריהם (לרבות מע"מ). כמויות מינימליות מצויינות בסוגריים:

מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	פירוט המוצרים (כמויות במ"ל/גרם)	קטגוריית מוצרים
5.00 ₪.	נס/שחור בלי חלב (200 מ"ל)	<u>משקאות</u> <u>תמים:</u>
8.50 ₪	קפה הפוך (250 מ"ל)	
6.00 ₪.	קפה אספרסו קצר	
6.50 ₪.	קרואסון במילוי שוקולד/חמאה/שקדים (110 גרם)	<u>כריכים</u> <u>ומאפים:</u>
8.00 ₪.	כריכים: סלט ביצים, חביתה, גבינה צהובה, גבינה בולגרית, טונה (240 גרם)	
5.00 ₪.	בקבוק מים מינרליים (500 מ"ל)	<u>משקאות</u> <u>קרים:</u>
8.00 ₪.	שתיה קלה (קולה, קינלי, ספרייט ומקבילותיהן) בבקבוק (500 מ"ל)	

12.00 ₪.	קפה (250 מ"ל) + מאפה (110 גרם) –	<u>חבילות</u> <u>משולבות</u> <u>לשתיה</u> <u>ומזון.</u>
15.00 ₪.	כריך (250 גרם) + שתיה קלה (500 מ"ל)	
16.00 ₪.	כריך (240 גרם) + קפה (250 מ"ל)	

3.1.2. החתום מטה מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של מוצרים אלו לאורך כל שעות הפעילות של בית העסק במידה ויזכה במכרז זה.

3.1.3. כמו כן מתחייב החתום מטה כי במידה ויזכה במכרז זה לא יציע למכירה את הפריטים המפורטים לעיל במחירים הגבוהים ממחירי המקסימום שנקבעו לעניין התקשרות זו.

#### 4. ציון המחיר של ההצעה במכרז זה יחושב באופן הבא:

4.1. המציע יציין את סכום דמי ההרשאה החודשיים להפעלת קפיטריה ו-7 עגלות קפה במרכז הרפואי סוראסקי בהתאם לתנאים המופיעים במכרז זה על כלל נספחיו, לרבות החוזה.

4.2. ההצעה בה סכום דמי ההרשאה הכולל עבור הפעלת 7 עגלות קפה וקפיטריה הוא הגבוה ביותר תקבל את ציון המחיר המרבי (100 נק') זה ויתר ההצעות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה:

$$A = \frac{A_x}{A_n} \times 100$$

4.3. כאשר: A ניקוד הצעת המחיר = A ; דמי ההרשאה של ההצעה הטובה ביותר =  $A_n$  דמי ההרשאה של ההצעה אותה רוצים לנקד =  $A_x$ .

#### 5. כללי

- 5.1.1. דמי ההרשאה ישולמו אחת לחודש מראש עד ל- 15 לכל חודש, בגין אותו חודש. להבטחת תשלום דמי ההרשאה לכל השנה ימסור בר הרשות לידי המזמין 12 ציקים לא יאוחר מעד 15 לחודש הראשון של הפעלת העגלות.
- 5.1.2. לדמי הרשות יתווספו הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח יג' למסמכי המכרז. בתום שנת ההתקשרות ימסור המזמין לבר הרשות תחשיב הפרשי הצמדה וריבית עבור כל השנה, ובר הרשות מתחייב לשלם מלוא הסכום הנדרש לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת דרישת המזמין.
- 5.1.3. ידוע לנו כי המזמין לא ישא בכל עלות הנובעת מההוצאות החלות על הספק בגין אספקת השירות לרבות עלויות שכר, רכישת ציוד, ביטוחים, חומרים, עלויות ייצור, רווח תקורות, הוצאות חשמל של הקפיטריה, מים, ארנונה ומסים עירוניים נוספים החלים לפי כל דין.

5.1.4. ידוע לנו כי דמי השימוש המינימליים הינם 22,000 ₪ כולל מע"מ (עשרים ושניים אלף שקלים חדשים) לחודש עבור הפעלת עגלה בודדת ו30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ עבור הפעלת הקפיטריה, וכי לא תתקבלנה הצעות בסכום הנמוך מדמי השימוש המינימליים.

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

שימו לב! דמי השימוש המינימליים הינם: 22,000 ₪ (עשרים ושניים אלף שקלים חדשים) לחודש כולל מע"מ עבור הפעלת עגלה בודדת. 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) לחודש כולל מע"מ עבור הפעלת הקפיטריה, לא תתקבלנה הצעות בסכום הנמוך מדמי השימוש המינימליים.

6. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז על נספחיו השונים אנו מציעים בזאת את הצעתנו לאספקת השירותים נשוא מכרז זה:

6.1. הצעת המחיר-דמי הרשאה חודשיים להפעלת 7 עגלות קפה וקפיטריה:

קפיטריה/עגלה	דמי השימוש המוצעים לחודש (כולל מע"מ) (1)	מספר עגלות/קפיטריות (2)	סה"כ דמי השימוש החודשיים במילים (כולל מע"מ) (1) × (2)
עגלה		7	
קפיטריה		1	
<del>_____</del>			סכום דמי הרשאה הכולל (עגלות+קפיטריה)

שם המציע \_\_\_\_\_ ת"ז/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_

## נספח ו' – קריטריונים לבחינת צוות בדיקה מקצועי

\*שאלון זה ימולא על ידי כל אחד/ת משלושת הבוחנים שנבחרו על ידי וועדת המכרזים המשרדית.

דרג את התרשמותך מבתי העסק שמפעיל המציע בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. יש למלא ציון שבין 1-10 עבור כל קריטריון. הנחיות כלליות למילוי השאלון:

1. השאלון ימולא עבור 2 מבין הקפיטריות/עגלות הקפה/בתי הקפה/בתי המאפה שציון המציע בנספח ד'ב'.
2. השאלון ימולא באופן עצמאי על ידי כל אחד מהבוחנים שנבחרו למשימה זו מטעם המציע. במסגרת הבדיקה הבוחן יקיים ביקור פתע אחד בשני סניפים נפרדים של המציע שבחר באופן אקראי וינקד אותם על-פי הקריטריונים שמופיעים להלן.
3. הבוחן ינקד את סניפי המציע באופן עצמאי וללא התייעצות עם גורמים נוספים.
4. בחישוב הציון הסופי של הסניף הנבדק יינתן לכל קריטריון משקל זהה כך שהציון הסופי יהווה ממוצע פשוט של כלל הקריטריונים.
5. הציון הסופי של המציע יחושב באמצעות ממוצע פשוט של ציוני שני הסניפים שנבדקו.

הערות	ניקוד [מקסימום 10 להתרשמות הגבוהה ביותר, מינימום 1 להתרשמות הנמוכה ביותר]	נושא
		תברואה, סדר וניקיון
		תחזוקת הציוד
		ניקיון הדלפק
		לבוש והופעה של העובדים
		זמינות עובדים המגישים שירות ללקוח ו/או זמן ההמתנה עד קבלת ההזמנה
		יחס ללקוחות
		איכות וטריות המזון
		מגוון התפריט
		טעם המזון
		כמות המזון המוגש
		רמת המחירים
		עיצוב הסניף
		ציון ממוצע

שם הבודק: _____	שם בית העסק: _____
שם המציע: _____	תאריך ביקור בבית העסק: _____
סוג בית העסק: _____	קפה/קפיטריה/עגלות קפה/בית

**נספח ז' – התחייבות להקפדה על תנאים סוציאליים ושכר מינימום**

לכבוד משרד הבריאות

א.ג.נ.,

**הנדון: מס' 02/2015**

**מרכז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

הריני לאשר כי המוסד \_\_\_\_\_ עומד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדיו וכן מקיים את כל חוקי העבודה ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות שתעשה מכוח

**מרכז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
שם רו"ח

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ח' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר

### מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך

מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה	וחותמת
-------	----	-------	--------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במרכז הרפואי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

**נספח ט' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/אספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/אספקת הטובין  
 ולאחריו;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למרכז הרפואי.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/אספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים/אספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המרכז הרפואי ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/אספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/אספקת הטובין, למעט מטעם המרכז הרפואי, במהלך תקופת מתן השירותים/אספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המרכז הרפואי.

4. הנני מתחייב להודיע למרכז הרפואי באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למרכז הרפואי על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המרכז הרפואי רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.



**נספח י' – כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**נוסח כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

\_\_\_\_\_  
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) בלבד. אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 02/2015

מכרז פומבי מס' 02/2015 להפעלת עגלות קפה וקפיטריה במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתו.

## נספח יא' – הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אני נציגה \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת מ-2 השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013:

### 2. המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן הינו:

- 2.1. בשנת 2011: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 2.2. בשנת 2012: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 2.3. בשנת 2013: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 2.4. המחזור הכספי הממוצע לשנים 2011-2013 הינו \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ)

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל יהיו רצופים ולא יהיו חפיפות בין התקופות בשום מקרה שהוא.

### לראיה באתי על החתום

חתימה וחותרמת	שם מלא של הנציג	תאריך

### חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותרמת	שם מלא של רו"ח	תאריך

---

## נספח יב' – חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

### הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח יב' הכלולה בהצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ של המציע המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח יב' המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר \_\_\_\_\_ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

**נספח יג' – הסכם ההתקשרות****הסכם מתן רשות שימוש / עגלות קפה / קפיטריה**

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**ב י נ**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או סמנכ"ל משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המשרד").  
המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי מרח' וויצמן 6, תל אביב

**מצד אחד;**

**ל ב י נ**

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_ (להלן: "בר  
הרשות").

**מצד השני;**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 2015/XX שפורסם בתאריך 16/02/2015, המתייחס למתן שירותי הפעלת קפיטריה ועגלות קפה (להלן: "המכרז") עבור המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, רחוב וויצמן 6 תל-אביב (להלן: "המזמין").

**הואיל** ובר הרשות הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי, הדרושים למתן השירותים למזמין עבור בית החולים, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם (להלן: "השירותים"). מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**הואיל** ובר הרשות מעוניין להעמיד ולהפעיל בבניין עגלות קפה וקפיטריה למכירת שרותי קפה, משקאות קלים ודברי מאפה ובהתאם לאישור המזמין אשר יאשר את הפריטים המיועדים למכירה בעגלות הקפה (להלן: "העגלות") ובקפיטריה.

**הואיל** ובר הרשות חפץ לקבל מהמזמין רשות שימוש בלתי ייחודית בשטחים, שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר") ובנוסף, בר הרשות מעוניין לשכור מהמזמין את בית העסק, בשכירות שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972 (להלן – חוק הגנת הדייר), למטרת הפעלת בית קפה /קפיטריה חלבית והמזמין מוכן ליתן לבר הרשות זכות שימוש חופשית, מוגבלת לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

והצדדים מצהירים, כל אחד על-פי כוחו וחלקו, כי ידוע להם והם מסכימים כי -

1. הבניינים בהם נמצאים השטחים הינם בניינים חדשים אשר חוק הגנת הדייר לא חל לגביהם, ומכל מקום, ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר לא היו השטחים מושכרים לדייר מוגן ו/או לא היה דייר מוגן הזכאי להחזיק בשטחים ו/או השטחים התפנו מכל דייר הזכאי להחזיק בהם;
2. בר הרשות שילם למזמין בין במישרין ובין בעקיפין, סכום כלשהו כדמי מפתח, או כל תמורה אחרת עבור הסכמתו ליתן רשות שימוש בקפיטריה שהינה בגדר דמי מפתח;
3. עובר לחתימת הסכם זה לא היתה לאיש זכות להחזיק בשטחים עפ"י חוק הגנת הדייר ו/או פקעה זכותו של הדייר המוגן - אם היה דייר כזה;
4. וברצון הצדדים שלא להחיל על הרשות שעפ"י הסכם זה את חוק הגנת הדייר או כל חוק שיבוא במקומו או תקנות כלשהן שתוצאנה מכוחו, ותנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן: -

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה:

נספח יד' - ערבות בנקאית אוטונומית  
נספח טו' (1) - שטר חוב

#### 1.3. סתירה בין מסמכים

- 1.3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
- 1.3.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1. המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2. "בתי העסק" - קפיטריה חלבית ו-7 עגלות קפה אש יוצבו בשטחים הייעודיים כמפורט בנספח ג' למכרז.
- 2.3. יחידה/ביה"ח - המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי מרח' וויצמן 6, תל אביב.
- 2.4. תקופת הרשות הראשונה- התקופה שתחל במועד החתימה ותסתיים כ-36 חודשים לאחר מכן.
- 2.5. תקופת הרשות- תקופת הרשות הראשונה ביחד עם תקופת האופציה במקרה שיבחר המזמין לממשה.
- 2.6. המזמין - המרכז הרפואי ע"ש סוראסקי, תל-אביב באמצעות מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.7. הזוכה / הספק - המציע שהצעתו זכתה במכרז.

- 2.8. נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 3.  
 2.9. נציג המזמין - נציג מטעם המזמין כהגדרתו בסעיף 3.  
 2.10. "חודש", "שנה" - לפי הלוח הגרגוריאני.

### 3. נציגים

- 3.1. המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י מר \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המזמין"), וכל פעולה שתבוצע על ידו, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. כמו כן, מוסמך המזמין לדרוש ו/או לתבוע קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.  
 המזמין ו/או הנציג מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, תכנון, ופיקוח על פעילות הספק, לרבות ע"י התקשרות עם אחרים.  
 3.2. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "הנציג הניהולי").  
 3.2.1. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב.  
 3.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

### 4. מטרת ההתקשרות

- 4.1. בר הרשות יהא רשאי לעשות שמוש בקפיטריה ובעגלות הקפה (להלן: "בתי העסק") שבשטחים הייעודיים בבית החולים, בתקופת הרשות בלבד, לשם הפעלת עגלות קפה וקפיטריה חלבית למוצרים מוכנים שאינם דורשים בישול ו/או טגון במקום, והכל בכפוף לאישור המזמין.  
 4.2. המזמין מעניק בזאת לבר הרשות רשות שימוש ארעית בשטחים יעודיים בבית החולים לשם הצבת עגלות קפה (להלן: "השטחים היעודיים") וכן רשות שימוש מוגבלת בקפיטריה. מיקום עגלות הקפה והקפיטריה מסומנים בנספח ג' למכרז.  
 4.3. השטח כולל שטח לבית הקפה/קפיטריה חלבית כ- 26.5 מ"ר וכן שטח של כ- 40 מ"ר להצבת שולחנות וכסאות.  
 4.4. המזמין ימסור לבר הרשות את השטחים המפורטים לעיל כשהם כוללים: קירות, תקרות אקוסטיות, ריצוף גרניט פורצלן, גופי תאורה, דלת כניסה לקפיטריה, הכנות חשמל ומים (חמים וקרים) מערכת מיזוג אויר פעילה ודלפק קפיטריה. מעבר למפורט לעיל תתבצע התאמת הקפיטריה ליעודה וריהוט ע"י בר הרשות ועל חשבונו באישור מוקדם של נציגי ביה"ח מאגף ההנדסה.  
 4.5. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר מראש מכירה של כל הפריטים שיוצעו למכירה בקפיטריה ובעגלות הקפה ובכלל זה אף לאסור על מכירת פריטים מסויימים.  
 4.6. **הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

### 5. תקופת הרשות

- 5.1. תקופת הרשות הראשונה – תהא ל-3 שנים החל מיום החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת הרשות הראשונה").

- 5.2. ביה"ח רשאי להאריך את תקופת הרשות הראשונה לתקופה ו/או תקופות נוספות של שנה או חלקה ובלבד שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (להלן: "**תקופת האופציה**"). המזמין רשאי להאריך את רשות השימוש לעגלות בלבד ו/או לקפיטריה בלבד והכל על-פי שיקוליו ונוחיותו.
- 5.3. הארכת תקופת הרשות הראשונה ומימוש תקופת האופציה מותנים בהארכת כל הבטוחות אותן חייב ברשות למסור להמזמין, לרבות חידוש פוליסת הביטוח כנדרש בסעיף 24 להלן, וזאת לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תחילת תקופת האופציה.
- 5.4. תקופת הרשות הראשונה ביחד עם תקופת האופציה, אם וככל שתמומש, תקראנה להלן - **תקופת הרשות**, והסכם זה יחשב כחל הן על תקופת הרשות הראשונה והן על תקופת האופציה ולגבי דמי הרשות לתקופת האופציה יחולו הוראות סעיף 5.5 להלן.
- 5.5. הבסיס לדמי הרשות בתקופת האופציה יהיו דמי הרשות בתקופת הרשות הראשונה, כשיעורם בחודש האחרון - בתוספת של 10% לסכום דמי הרשות בחודש האחרון ובתוספת של הפרשי הצמדה למדד.
- 5.6. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 5.7. על אף האמור בסעיף זה, המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו, ובלבד שיודיע על כך 30 (שלושים) יום מראש, בכתב, לזוכה.
- הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

## **6. העדר בלעדיות**

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ברשות מצהיר כי ידוע לו שמתנהלים במתחם המרכז הרפואי ת"א מספר מזנונים, קפיטריות, מכונות אוטומטיות לממכר מזון ועגלות קפה וכי ידוע לו והוא מסכים לכך שהמזמין לא יגביל את מועדי הפעלתם ו/או את סוג המוצרים הנמכרים בהם בתקופת הסכם זה, ו/או את מיקומם וכיוב'.

## **7. אחריות בר הרשות**

- 7.1. באחריות בר הרשות לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה, הציוד והחומרים הנדרשים לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה. כמו כן בר הרשות יהא אחראי על הליך ההדרכה וההכשרה של עובדיו ויוודא כי הם מספקים שירות נאות ואדיב לקהל הלקוחות. המזמין יהא רשאי לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד שלא ימלא את הדרישות האמורות ובר הרשות מתחייב להפסיק העסקתו, וכל זאת מבלי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבר הרשות ו/או מי מעובדיו כמאמור בסעיף 20.
- 7.2. בר הרשות מתחייב להחזיק את העגלות והקפיטריה לרבות הציוד ו/או המתקנים שבהן במצב תקין ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע כל נזק או קלקול. במידה וייגרם נזק או קלקול בציוד ו/או בשטחים הייעודיים ו/או בבתי העסק ו/או למחסן, למעט נזקי פחת בלאי סביר, אזי, בר הרשות יתקן מייד, על חשבונו, כל נזק או קלקול כאמור.

7.3. לא תיקן בר הרשות את הנזקים שבאחריותו, כלעיל, יהיה המזמין רשאי לעשות זאת על חשבון בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לאפשר למזמין או למי שיבוא מכוחה לבצע את התיקונים. התשלום בגין תיקונים, כאמור, ישולם למזמין על פי חשבונות שזה יגיש לבר הרשות, בתוך 7 ימים ממועד דרישה. לא שולמו החשבונות בגין התיקונים, כאמור, יחולו על העניין הוראות סעיף 38 להלן, בשינויים המחויבים מן העניין.

7.4. נזיקין לגוף או לרכוש -

7.4.1. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג שלו או של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

7.4.2. בר הרשות בלבד יהא אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של עובדיו וכל הפועל מטעמו והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לגבי עובדיו ומתחייב לשפות את הקרן בגין כל סכום שתחויב לשלם עקב נזק כאמור בס"ק זה לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

7.5. המזמין מצידו יהיה אחראי אך ורק לנזקים שהינם בגדר פגם נסתר בעת חתימת ההסכם ו/או נזקי פחת ובלאי סביר.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### **8. הצהרות והתחייבויות בר הרשות**

#### **8.1. כללי**

8.1.1. בר הרשות מצהיר בזאת כי ראה ובדק, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, את הבניין, את הקפיטריה ואת השטחים היעודיים בהן יוצבו העגלות וכי ידועות לו כל הדרישות ביחס לרישוי העגלות והקפיטריה ביחס למטרת הפעלתן, והוא מוותר על כל טענת ברירה, פגם או אי-התאמה.

8.1.2. בר הרשות מתחייב להציב את עגלות הקפה והקפטריה ולהעמידן לרשות קהל הלקוחות במועד ההפעלה כשהן מוכנות לשימוש ומאויישות בעובדי שירות בכמות הנדרשת לצורך אספקת השירות ללקוחות באופן שוטף. אי הצבת העגלות והקפיטריה במועד ההפעלה ו/או הפעלתן ללא קבלת אישור המזמין יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. כמו כן מתחייב בר הרשות כי המוצרים שימכרו בעגלות ובקפיטריה יהיו באיכות, בכמות ובמגוון המתאימים למטרת הרשות, וכל זאת לאחר שהתקיימו כל דרישות המזמין ואושרו פריטי הממכר על ידי נציגי המזמין.

8.1.4. בר הרשות מתחייב כי הפעלת העגלות והקפיטריה כאמור תבצע לאחר עריכת בדיקה מקדימה של המזמין אשר תכלול בדיקה לגבי ההיתרים, הרשיונות ואמצעי בטיחות נדרשים שברשות בר הרשות והכל מבלי שיהיה בבדיקה כאמור כדי להטיל חובה כלשהי על המזמין.

8.1.5. בר הרשות מתחייב לנהל את העסק אך ורק בתחומי בית העסק, לא להעמיד דוכנים, חפצים ו/או מטלטלין אחרים מחוץ לבית העסק ולא לעסוק במכירת מוצרים מחוץ לשטחים היעודיים שהוקצו לשם כך.



8.1.6. בר הרשות מתחייב שלא לתלות שלטים ו/או מודעות בסמוך למחסן ו/או על העגלות ו/או בסמוך להן, ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש. המזמין יהיה רשאי לסרב לאשר הצבת שלטים לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות התניית הצבת השלטים בגודלם, טיבם, צבעם, תוכנם וצורתם. בכל מקרה ישא בר הרשות בכל תשלום, היטל או אגרה שתוטל, אם תוטל, בגין השילוט האמור וכן בכל הוצאה אחרת בגין שילוט זה.

8.1.7. מובהר במפורש כי השטחים מועמדים לבר הרשות למטרת הרשות הנזכרת בסעיף 4.1 לעיל בלבד. בר הרשות לא יהיה רשאי לקיים ולנהל בשטחים פעילות כלשהי למטרות השונות מהמפורט בהסכם זה ו/או להתיר ביצוע פעולות אלו, אלא אם ניתנה לכך רשות מפורשת ע"י המזמין, בכתב ומראש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי המזמין לא יהיה חייב להסכים לשינוי מטרת הרשות ולא יהיה חייב לנמק או להסביר את אי הסכמתו.

8.1.8. בר הרשות מתחייב שלא לעשות בכל תקופת הרשות שימוש בחומרים מסוכנים לרבות בגז בישול, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין לכך, בכתב ומראש.

8.1.9. במהלך תקופת הרשות, בר הרשות מתחייב לעמוד בכלל הנהלי והתקנות הקיימים בבית החולים, וכן בהוראות חוקי העזר העירוניים וחוקי המדינה שעניינם רמת התברואה, הניקיון והבטיחות בבית העסק.

8.1.10. בר הרשות מתחייב לאפשר למזמין או לבאים מכוחו ומטעמו, לבדוק את העגלות והשטחים וכן יאפשר למזמין בכל עת, כאמור, לבדוק את ביצוע וקיום הוראות הסכם זה.

8.1.11. בר הרשות מתחייב לקיים את כל התנאים המפורטים בהסכם, ותנאי הסף במכרז זה, במועד התקשרותו בהסכם זה ובכל מועד בתקופת חלותו של הסכם זה.

## 8.2. מחירי המוצרים

8.2.1. בר הרשות מתחייב כי מחירי הפריטים המוצעים על ידו יהיו כפופים למחירי המקסימום שנקבעו על ידי המזמין ומפורטים במסגרת המכרז המצורף להסכם זה.

8.2.2. בר הרשות מתחייב שלא להעלות את המחירים בלא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

8.2.3. בר הרשות מתחייב להעניק לעובדי המזמין הנחה קבועה של 10% ממחיר הפריטים הנמכרים בבית העסק.

## 8.3. זמני הפעלת השירותים

8.3.1. בר הרשות מתחייב להפעיל את העגלות והקפיטריה לשירות הלקוחות החל ממועד ההפעלה המפורט בסעיף 4 למכרז משעה 20.00 – 7.00, למעט חגים שבת וימי שבתון רשמיים.

8.3.2. בימי ו' וערבי חג מתחייב בר הרשות להפעיל את העגלות והקפיטריה משעה 7.00 עד 14.00. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להגביל את מועד ההפעלה כאמור או לשנותם עפ"י שיקול דעתו הבלעדי בהודעה בכתב של 7 ימים מראש.

8.3.3. בר הרשות מתחייב להחזיק את הקפיטריה והעגלות פתוחות לשירות הציבור ולקהל המשתמשים או המבקרים החל ממועד פתיחת הקפיטריה במשך כל תקופת הרשות ובכפוף ל"ימי סגירה רשמיים".

8.3.3.1. "ימי סגירה רשמיים" לצרכי הסכם זה משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל-אביב יפו.

8.3.3.2. מבלי לפגוע מכלליות האמור בר הרשות מתחייב שלא לפתוח את הקפיטריה לקהל הלקוחות בשבת ובמועדי ישראל החל משעה קודם לכניסת השבת או החג ועד לצאת השבת או החג.

לעניין סעיף קטן זה "חג" – כולל את כל חגי ישראל וכן את יום העצמאות, יום הזכרון לחללי מערכות ישראל ויום השואה.

8.3.4. בר הרשות יהא רשאי לסגור את עסקין למשך תקופה שאינה עולה במצטבר על 2 ימים בכל רבעון וזאת רק לצורך שיפוצים ו/או ספירת מלאי ובתנאי שתמסור על כך הודעה מראש ובכתב, בת 5 ימי עסקים למזמין.

#### 8.4. כשרות

8.4.1. בר הרשות מתחייב להכשיר את המקום בהתאם להוראות ותקנות הרבנות הראשית ומתחייב להציג בפני הנהלת המזמין תעודת הכשר מאת רבנות מוסמכת.

8.4.2. בר הרשות מתחייב כי כל המוצרים והפריטים הנמכרים בעגלות ובקפיטריה יהיו מאושרים ע"י המזמין, כשרים ובעלי תעודות כשרות מתאימות. תעודת הכשרות של בית העסק תיתלה או תוצג ע"ג העגלות ובמקום בולט בקפיטריה. יובהר כי בר הרשות יישא בכלל ההוצאות הכרוכות בשמירה על הוראות הכשרות בבית העסק.

8.4.3. בר הרשות מתחייב לספק מוצרים בהכשרת בד"צ בהתאם לדרישת המזמין.

8.4.4. בר הרשות מתחייב להשתמש בעגלות באבקת חלב מתוצרת הארץ בלבד.

8.4.5. בר הרשות ימכור במהלך הפסח אך ורק מוצרים הכשרים לפסח.

#### 8.5. ביצוע עבודות מטעם בית החולים

8.5.1. בר הרשות מתחייב לאפשר למזמין לבצע עבודות תחזוקה ואחזקה, במידה וידרשו, בשטחים הייעודיים בהן מוצבות העגלות, במחסן ובשטח הקפיטריה החלבית, לרבות הזזת ו/או פתיחת קירות, תקרות, רצפות, החלפת צינורות, התקנתם וחיבור אליהם וכל שאר עבודות כפי שיידרש בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בין אם הדבר נדרש לשטחים האמורים, ליחידות סמוכות, או לכל שטח שבחזקת המזמין.

8.5.2. במידה והמזמין יהיה חייב לנייד את העגלות ו/או חלק מהן בכל שלב על פי צרכי המזמין בעקבות בינוי/שיפוצים וכיוב', בר הרשות מתחייב לסייע בניוד העגלות כנדרש.

8.5.3. המזמין יהיה רשאי לגרום להשבתת בית העסק או לשינויים בשטח פעילותו בכל תקופה ובכל אופן שידרש לצורך ביצוע עבודות בביה"ח, המזמין ישתדל לדאוג למזעור ההפרעה לבר הרשות ככל הניתן.

8.5.4. המזמין יתאם מראש את ביצוע פעולות אילו עם הספק בהודעה שתועבר כ-2 ימי עסקים לפני ביצוע העבודות.

**הוראות סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

#### 9. מסירת הרשות באתרי הצבת העגלות

9.1. בר הרשות מתחייב להציב את העגלות במועד ההפעלה או בכל מועד נדחה, על פי קביעת המזמין, בהתראה של 7 ימים מראש (להלן: -מועד ההפעלה).

- 9.2. בטרם מועד ההפעלה יצרף בר הרשות התחייבות של מורשי החתימה לכך שכל המוצרים אשר ימכרו בעגלות ובקפיטריה החלבית יהיו מוצרים כשרים וכי בטרם הפעלת העגלות תומצא על ידו תעודת כשרות, וכי הוא מתחייב לספק מוצרים בהכשרת בד"צ בהתאם לדרישת המזמין.
- 9.3. במועד ההפעלה יערך פרוטוקול על ידי נציגים מטעם שני הצדדים ובו תצוין כל אי התאמה אם תהייה בין הוראות הסכם זה ויפורטו העבודות שעל המזמין לבצע ולסיים ו/או הקלקולים ו/או אי ההתאמות הקיימות. בר הרשות מוותר בזאת על כל טענה אי התאמה שלא הועלתה על ידה בכתב בעת מסירת החזקה ושלא נזכרה בכתב בפרוטוקול המסירה.
- 9.4. מובהר כי הימנעות בר הרשות מלשתף פעולה עם המזמין בעריכת פרוטוקול המסירה ו/או קיומה של אי התאמה כאמור בסעיף 9.3 לא ישמשו מניעה לקבלת רשות ההפעלה בשטחים בהם אמורות העגלות להיות מוצבות ובלבד שאין בליקויים או בצורך להשלמת העבודות על ידי המזמין כדי למנוע מבר הרשות להציב ולהפעיל את העגלות, והכל לפי קביעת המזמין.
- 9.5. בר הרשות מתחייב לקבל את רשות ההפעלה במועד ההפעלה ומאשר כי בכל מקרה שלא יבוא לקבל את הרשות במועד זה, יחולו עליו ממועד זה כל החובות החלות על בר הרשות, לרבות חובת תשלום דמי הרשות, ההוצאות והתשלומים הנוספים הנזכרים בהסכם.
- 9.6. כתנאי למסירת הרשות מתחייב בר הרשות לשלם למזמין את התשלום הראשון של דמי הרשות, למסור צ'קים לכל השנה, להמציא לידי המזמין את הבטוחות הנדרשות בהתאם להוראות סעיף 28 להסכם זה, להמציא אישורי ביטוח כמפורט בסעיף 24 להסכם זה וכן - להמציא הוראת חיוב בלתי חוזרת לבנק לשם העברת התשלומים, ככל שנדרש.
- 9.7. המזמין יעמיד לרשות בר הרשות, החל מועד ההפעלה ולכל תקופת חלותו של הסכם זה, מחסן לאחסנת הפריטים האמורים להימכר ע"י בר הרשות בעגלות (להלן: המחסן").
- 9.8. בר הרשות ישתמש במחסן בזהירות ויהא האחראי הבלעדי לכל הקורה במחסן ו/או בקשר אליו, לרבות באשר לתכולתו וכן כל הקשרו לניקיון המחסן.
- 9.9. הוראות הסכם זה ככל הקשור בשימוש בר הרשות בשטחים המשמשים להצבת העגלות וכל הנובע מכך יחולו על שמושו של בר הרשות במחסן, בשינויים המחויבים מן העניין.
- הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

## **10. ביצוע עבודות להתאמת הקפיטריה**

- 10.1. במהלך תקופת הרשות, בר הרשות יהיה רשאי לבצע בקפיטריה החלבית ו/או בעגלות הקפה (להלן "בתי העסק") עבודות התאמה ושינויים פנימיים על חשבוננו, בתנאי שימלא אחר כל התנאים והדרישות הבאות: -
- 10.1.1. השינויים ועבודות ההתאמה לא יפגעו ביסודות הבנין, לא ישנו או יפגעו במעטפת בית העסק ו/או הבנין.
- 10.1.2. בביצוע עבודות ההתאמה והשינויים ינהג בר הרשות עפ"י הוראות הדין שבתוקף והוא יהיה אחראי לבדו לכל העבודות והשינויים, לאירועים ולתוצאות הנובעות מכך, וישחרר את המזמין מכל אחריות הכרוכה בביצוע העבודות.
- 10.1.3. בר הרשות ימסור למזמין הודעה מוקדמת בת 21 ימי עסקים לפחות, ובה פירוט העבודות והשינויים שברצונו להכניס בקפיטריה, כשלהודעה נלוות כלל התכניות והמפרטים הטכניים

המתאימים, והוא יבצעם רק בכפיפות לקבלת הסכמת המזמין ואישורו בכתב, בהתאם להוראות הסכם זה.

10.1.4. באם ידרש היתר בניה או כל רשיון אחר לביצוע העבודות, על ידי בר הרשות, תחול על בר הרשות החובה לקבל כל היתר ו/או רשיון, כאמור, לפני תחילת ביצוע העבודות, תוך שכל תשלום, מס, היטל, אגרה ו/או חיוב בקשר לכך יחולו וישולמו ע"י בר הרשות.

10.2. על ביצוע עבודות בר הרשות יחולו ההוראות הבאות:

10.2.1. בר הרשות יבצע את העבודות כאמור לעיל באופן שתגרם הפרעה מזערית למהלך הפעילות השוטפת המנוהלת בבנין. בר הרשות יפעל בהתאם לנהלי העבודה והכללים שינהיג המזמין מעת לעת, והכוללים בין היתר, שעות פעילות, דרכי שינוע של חומרים, פינוי פסולת וכיו"ב.

10.2.2. בר הרשות מתחייב להעסיק קבלנים וספקים שיאשרו שמית על ידי המזמין בהתאם לרשימה שתועבר מבעוד מועד. בר הרשות לבדו יהא אחראי גם לציוד ולחומרים שיובאו על ידו או על ידי מי מטעמו לשם ביצוע העבודות. למען הסר ספק, אין באישור זהותו של קבלן ו/או ספק כאמור, ע"י המזמין, כדי להטיל עליה איזושהי חובה ו/או כדי להפחית מאחריותו המוחלטת של בר הרשות לעניין זה.

10.2.3. בר הרשות והוא בלבד יהא אחראי כלפי המזמין וכלפי צד ג' כלשהו, בגין כל נזק שיגרם לבתי העסק, לסביבתם ולצד ג' כלשהו, בקשר עם ביצוע עבודות בבתי העסק.

10.2.4. במקרה בו יעסיק בר הרשות קבלנים כלשהם לשם ביצוע אילו מהעבודות, מתחייב בר הרשות כי אותם קבלנים יבטחו אף הם את פעולותיהם בכיסוי ביטוחי התואם את היקפי הסיכון וכי היקף הביטוח לא יפחת מזה הנקוב בסעיף 24.

10.2.5. כל עבודה שתבוצע בבתי העסק תאפשר גישה נוחה לתשתיות של השטחים לשימוש משותף של יחידות סמוכות לבתי העסק ולדלתות של פירים אנכיים לתשתיות שהינם בתחום בתי העסק.

10.2.6. ביצוע העבודות האמורות בסעיף זה יבוצע החל משעה 6.00 ולא יאוחר משעה 21.00, **בימי חול בלבד.**

10.2.7. עבודת אינסטלציה רטובה בבתי העסק, תבוצענה רק לאחר שתבוצענה עבודות איטום לשביעות רצון אגף ההנדסה של ביה"ח ויועציו.

10.2.8. יועצי בר הרשות לצורך תכנון אדריכלי (לרבות תכנון פנים), אינסטלציה, מיזוג אוויר בטיחות ותברואה שבבתי העסק יתאמו את תכניתיהם עם ביה"ח באופן שהמערכות שיותקנו על ידי בר הרשות בבתי העסק יתאימו למערכות הקיימות בביה"ח ובאופן שלא יפגעו בהן.

10.2.9. עבודות התכנון הפנימי של הבתי העסק חייבות בקבלת אישור ממתכנן הבנין מטעם המזמין.

10.3. מובהר כי כל תיקונים ו/או שיפורים ו/או תוספות ו/או השקעות אחרות הקשורות לבתי העסק ובכלל זה מערכת מיזוג האוויר, מערכות אינסטלציה לסוגיה ומערכת אינסטלציה סניטרית, יעברו בגמר תקופת הרשות ו/או תקופת האופציה או במועד ביטול ההסכם, לפי הענין, תהא הסיבה לכך אשר תהא, לרשותו הבלעדית ולבעלותו של המזמין מבלי שברת הרשות תהיה רשאית לדרוש ו/או לקבל פיצויים ו/או כל תשלום עבורם למעט התשלומים המפורטים בסעיף 17.7 להלן. למרות האמור לעיל, המזמין יהא רשאי לדרוש מבר הרשות להחזיר את מצב בתי העסק לקדמותם, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, ובמקרה זה יעשה זאת בר הרשות, על חשבונו, עד לסיום תקופת הרשות.

- 10.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל עיכוב או איחור בהשלמת העבודות בבתי העסק או במסירת החזקה בהם לבר הרשות, עקב איחור מצד בר הרשות במסירת התכניות והמפרטים או אי-התאמתם לדרישות המזמין.
- 10.5. בנוסף לאמור, המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לבר הרשות הוראות כלליות לביצוע ולעיצוב בתי העסק ובר הרשות מתחייב לפעול לפיהן.
- 10.6. למען הסר ספק, במהלך התקופה שבין מועד מתן הרשות לביצוע עבודות ההתאמה לצורך הפעלה למועד מסירת החזקה יחולו הוראות הסכם זה בדבר אחריות בר הרשות, ההוראות הבטיחותיות ואחרות, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 10.7. בר הרשות מצהיר כי כל ההשקעות שתעשנה על ידה בבתי העסק לרבות ציוד ומתקנים כלשהם, יעשו לצרכיו בלבד והוא יהא מנוע מלטעון כי יש בהשקעות אילו משום תשלום דמי רשות או תחליף לדמי רשות או תשלום כלשהו המעניק לו זכויות בבתי העסק.
- 10.8. **הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

## 11. פינוי השטחים והמחסן

- 11.1. בתום תקופת הרשות - בין אם הרשות תמה במועדה ובין אם תמה קודם לכן, עפ"י ומכח הוראות הסכם זה ו/או עפ"י הוראות הדין (בהסכם זה להלן ולעיל תום תקופת הרשות) - מתחייב בר הרשות לפנות את השטחים עליהם הוצבו העגלות ואת המחסן, וכן לפנות את מתחם הקפיטריה ולהחזיר למזמין את החזקה הבלעדית בשטחים כאמור ובמחסן כשהם פנויים מכל אדם וחפץ וחופשים מכל זכות של אחרים, במצב טוב, תקין וראוי לשימוש, למעט פחת ובלאי סבירים.
- 11.2. לעניין זה, השטחים האמורים, בית העסק והמחסן ייחשבו במצב טוב, תקין וראוי לשימוש בעת השבת החזקה בהם אם יתמלאו, בין היתר, התנאים הבאים: -
- 11.2.1. השטחים היעודיים, בית העסק והמחסן ימסרו כשהם נקיים וראויים לשימוש.
- 11.2.2. בר הרשות ישיב את השטחים, בית העסק ואת המחסן למצבם כפי שהיה בעת שנמסרו לו החזקה בו, למעט פחת ובלאי סבירים, ויסיר את השינויים וההתאמות שבוצעו בשטחים, אלא אם המזמין יורה לו, בכתב, שלא להסירם (בין אם בוצעו ע"י ביה"ח ובין אם ע"י בר הרשות).
- 11.2.3. בר הרשות יגרום לתיקונם של כל הליקויים והפגמים בשטחים האמורים בית העסק ובמחסן.
- 11.2.4. בר הרשות יפנה מהשטחים האמורים, מבית העסק ומהמחסן ומחצרות המרכז הרפואי את כל העגלות, הציוד וכל חפץ השייך לו או למי מעובדיו, אורחיו, משמשיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.
- 11.3. במעמד החזרת החזקה בשטחים ובמחסן תיערך בדיקה של השטחים, המחסן והקפיטריה ובר הרשות יהיה חייב לתקן, על חשבונו, את השבור, המקולקל או הפגום בשטחים ובמחסן, למעט נזק הנובע מבלאי סביר, ואם לא יעשה כן, יהיה המזמין רשאי לתקן את הנזק על חשבון בר הרשות, והכל מבלי לפגוע בכל סעד או זכות אחרים העומדים למזמין מכח הסכם זה או מכח הדין.
- 11.4. לא פינה בר הרשות את השטחים, בית העסק ואת המחסן בתוך 3 ימים מהמועד שחייב היה לפנותם עם תום תקופת הרשות או עם ביטול ההסכם (כאמור בסעיף 37לעיל), כי אז, המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) :-
- 11.4.1. להיכנס לשטחים ולמחסן ולפנות את המכוונות/עגלות והציוד המצויים בשטחים ובמחסן, ולהחזיר לעצמה את החזקה בשטחים ובמחסן, וכן -
- 11.4.2. לגרום לכך כי אספקת החשמל והמים לקפיטריה לעגלות ולמחסן תופסק לאלתר, וכן -

- 11.4.3. למנוע מבר הרשות ומכל הבאים מכוחו ומטעמו כל שימוש במתקני הבניין, המרכז הרפואי והעגלות – וכן –
- 11.4.4. לפנות את תכולת השטחים, בית העסק והמחסן (לרבות העגלות, הציוד ורכוש פרטי המצויים בשטחים ובמחסן), ולהניחם בכל מקום שהוא מבלי שתוטל עליה עקב כך חובה כלשהי - בין כשומרת חינם, בין כשומרת שכר ובין אחרת, או למוסרם לשמירה על חשבון בר הרשות.

## **12. היתרים ורישיונות**

- 12.1. בר הרשות, והוא לבדו, מתחייב לדאוג ויהא אחראי לקבל כל היתר, רישיון או הרשאה מכל גוף או רשות מוסמכת עפ"י דין הנדרשים להפעלת העגלות והקפיטריה. כמו כן מתחייב בר הרשות לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ולקיימם.
- 12.2. המזמין, מצידו, יחתום על כל מסמך הנחוץ לצורך קבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להטיל עליו חבות או אחריות או הוצאה כלשהי, ובתנאי נוסף שבר הרשות עמד בכל התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, אשר מועד קיומן חל עד אותו מועד.
- 12.3. במקרה ורשות מוסמכת כלשהי תתנה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק בביצוע שינויים בקפיטריה, יהיה על בר הרשות לבקש את אישורו של המזמין לצורך ביצועם. שינוי כאמור יבוצע ישירות על ידי בר הרשות, על חשבונו ובתנאים שקבע המזמין.
- 12.4. בר הרשות והוא בלבד יהיה אחראי לכל מקרה של ביצוע עבירות ו/או הפרות חוק בשטחי הצבת העגלות ובמחסן. שום דבר מהאמור בסעיף זה לא יחשב כהרשאה של המזמין לבר הרשות להשתמש בשטחים בהן הוצבו העגלות ו/או במחסן ו/או לנהל בהם עסקים מבלי היתר ו/או תוך חריגה ממנו ו/או כדי להסכים לביצוע עבודות כלשהן בשטחים, כאמור.
- 12.5. בר הרשות עצמו ישא בכל קנס או עונש שיוטל בגין הצבת העגלות ו/או שימוש בהן ו/או השימוש במחסן על ידי בר הרשות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ללא היתר או תוך חריגה מהיתר. בר הרשות מתחייב לשפות את המזמין ולשלם לו כל הוצאה (לרבות הוצאות משפטיות) או תשלום שנשאה בהם, ובצירוף הפרשי הצמדה בגין הפרת הוראת סעיף זה על ידו.
- 12.6. מוסכם כי אי קבלת רישיון כלשהו הדרוש לבר הרשות לתפעול העגלות ו/או המחסן לא ישחרר את בר הרשות מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה.
- הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

## **13. קיום דרישות הרשויות**

- 13.1. בר הרשות לבדו ישא באחריות כלפי חב' החשמל, לפי הענין והמקרה, לכל שימוש בכל ציוד שאיננו תקני או אסור בשימוש ע"י חב' החשמל.
- 13.2. בר הרשות ימלא אחר דרישות הרשויות המוסמכות לרבות המרכז הרפואי, עיריית תל-אביב, משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה בכל הקשור לשמירת ניקיון, אחסנת מזון, עמידה בהוראות התברואה, בטיחות, אגירה ופינוי אשפה, ריחות וכיו"ב.
- 13.3. בר הרשות מתחייב להשיב בתום תקופת הרשות את כל ציוד הקצה והמתקנים אשר יותקנו בקפיטריה ע"י חברת החשמל ו/או בזק כשהם במצב הנדרש לגביהם ע"י חב' החשמל ו/או בזק, לפי העניין.

## **14. דמי הרשות ומועדי תשלום**

- 14.1. תמורת אפשרות העמדת העגלות בתחום המרכז הרפואי בר הרשות מתחייב לשלם למזמין דמי רשות (להלן: "דמי רשות") כדלהלן:
- 14.1.1. לכל עגלה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ללא מע"מ) לחודש על סכום זה יתווסף מע"מ.
- 14.1.2. דמי הרשות עבור כל חודש של תקופת הרשות לקפיטריה תהיה בסך \_\_\_\_\_ ₪ ללא מע"מ על סכום זה יתווסף תשלום מע"מ.
- 14.2. יובהר כי אם מסיבה כלשהי לא יופעלו העגלות ו/או הקפיטריה ולא יעמדו לרשות קהל הלקוחות בהתאם להוראות הסכם זה, בר הרשות לא יהיה פטור מתשלום דמי הרשות הקבועים בהסכם זה.
- 14.3. מובהר כי בשום מקרה מתן הוראות קבע לתשלום דמי הרשות או מסירת המחאות או שטרי חוב לא יחשבו לתשלום אלא עם גביית הכספים על פיהם בפועל.

## **15. הצמדה והתאמה**

- 15.1. לדמי הרשות, שעל בר הרשות לשלם למזמין על פי הסכם זה יתווספו הפרשים בהתאם לשיעור עליית המדד בין מדד הבסיס למדד הידוע בעת ביצוע התשלום בפועל. חישוב תוספת הפרשי המדד תעשה כל רבעון ובר הרשות ישלם מדי רבעון את ההפרשים למזמין. לעניין סעיף זה הרבעונים הינם: ינואר-מרץ, אפריל – יוני, יולי-ספטמבר, אוקטובר – דצמבר.
- 15.2. למען הסר ספק, באם המדד הידוע במועד התשלום יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא יקטן הסכום המשולם.
- 15.3. "המדד" לצרכי הסכם זה משמעו: מדד המחירים לצרכן, כולל פירות וירקות, המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר אשר יבוא במקומו.
- 15.4. "מדד הבסיס" לצרכי הסכם זה - המדד המצוין הוא המדד של חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ב - \_\_\_\_\_.
- 15.5. "מדד העדכון" לצרכי הסכם זה - המדד הידוע במועד כל עדכון ועדכון.
- 15.6. היה ובר הרשות יציב עגלה נוספת בתחום המרכז הרפואי, באישור המזמין, כי אז בגין כל עגלה נוספת כאמור ישלם את דמי הרשות עבור העגלה כשאלו צמודים כאמור בס"ק 15.1 לעיל.
- 15.7. דמי הרשות ישולמו אחת לחודש למפרע עד ל- 15 לכל חודש, בגין אותו חודש. להבטחת תשלום דמי הרשות לכל השנה ימסור בר הרשות לידי המזמין 12 צ'קים לא יאוחר מעד 15 לחודש הראשון של הפעלת העגלות.
- 15.8. בתום כל רבעון ימסור המזמין לבר הרשות תחשיב הפרשי הצמדה וריבית עבור הרבעון, ובר הרשות מתחייב לשלם מלוא הסכום הנדרש לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת דרישת המזמין.
- 15.9. המזמין יהיה רשאי לדרוש כי הסכומים דלעיל ישולמו לו בדרך של הפקדה באמצעות הוראת קבע לחשבון הבנק שלה, אשר את פרטיו תמסור לבר הרשות, בכתב, מבעוד מועד.

## **16. דו"חות וביקורת**

- 16.1. בר הרשות מתחייב להמציא למזמין בתום כל רבעון, ולא יאוחר מ- 60 יום מתום הרבעון, דו"ח מאושר ע"י רואה חשבון חיצוני, בדבר הפדיון המצטבר באותו רבעון, מכלל בתי העסק (עגלות וקפיטריה), אשר יכלול גם פירוט לגבי הפדיון בכל אחד מהחודשים באותו רבעון.

- 16.2. בר הרשות מתחייב לנהל ספרי חשבונות והנהלת חשבונות מסודרים כמתחייב מהוראות כל דין. בר הרשות מתחייב כי כל הפדיון החודשי כהגדרתו לעיל ירשם בספרי החשבונות ובקופה הרושמת של העסק.
- 16.3. למזמין שמורה הזכות לעיין בכל מסמכי הנהלת החשבונות של בר הרשות, לבדוק ע"י רואה חשבון מטעמו את הדו"ח החודשי וכן לבדוק את סדרי הרישום של הפדיון בקפיטריה ואת ספרי החשבונות של בר הרשות. לבקשת המזמין תמסור בר הרשות או רואה חשבון מטעמו כל הסבר שידרש הקשר לאמור לעיל בתוך 15 ימים מבקשת המזמין.
- 16.4. **הוראות סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

### **17. תשלומים נוספים**

- 17.1. בכפיפות לאמור להלן, בר הרשות מתחייב לשלם במועדיהם את כל המסים, וכל תשלומי החובה מכל סוג שהוא החלים במישרין ובקשר עם הפעלת העגלות, לרבות מסים עירוניים, חשמל ומים. לכל תשלום יתווסף מע"מ כחוק.
- 17.2. מובהר כי כל מס, היטל, אגרה או תשלום שיוטל בעתיד - אם יוטל - ואשר חל על שוכר או משתמש או בר-רשות בקפיטריה ואשר עפ"י הוראות הדין המטיל אותו אין מניעה לחייב בו שוכר ומשתמש - יחול וישולם ע"י בר הרשות במועדו ואילו כל תשלום, כאמור, אשר חל על משכיר ולא ניתן לחייב בו שוכר ומשתמש על פי הוראות הדין, יחול על המזמין וישולם על-ידו במועדו.
- 17.3. מובהר, למען הסר ספק, כי, חרף האמור לעיל, בר הרשות לא יהא חייב בתשלום מסים ותשלומי חובה המוטלים על בעלים של נכס (במובחן ממיסים ותשלומי חובה המוטלים על משתמש בנכס ו/או על שוכר), ובכלל זה, מס רכוש, היטל השבחה, היטלי פיתוח המשתלמים לרשות המקומית (ביוב, תיעול, כבישים ומדרכות וכיו"ב), אלא אם החיוב במס או תשלום חובה כאמור הוטל בשל שימוש שעשה בר הרשות בשטחים ו/או בשל בקשה להקלה או היתר לשימוש חורג שבר הרשות יזם או הגיש.
- 17.4. עגלות קפה:
- 17.4.1. בר הרשות ידאג לחיבור העגלות לתשתית המים, החשמל בבניין והביוב לפי העניין, על חשבונו, תוך תיאום עם המזמין ובפיקוחו, לרבות במקרה בו הועברה עגלה למיקום חדש. מובהר כי נקודות החיבור לחשמל, למים ולביוב כאמור לעיל, יהיו רכוש המזמין.
- 17.5. קפיטריה חלבית:
- 17.5.1. מוסכם בזאת שהתשלום בגין מים ואגרת ביוב ישולמו ע"י בר הרשות למזמין על פי קריאת מונה אשר יותקן ע"י בר הרשות בקפיטריה.
- 17.5.2. התשלום בגין חשמל ישולם ע"י בר הרשות למזמין על פי קריאת מונה שיותקן ע"י בר הרשות ועל חשבונו כמפורט בסעיף 17.6 לעיל.
- 17.5.3. בר הרשות ישלם לבזק עבור שירותים שיקבל מבזק, במישרין לבזק.
- תשלומי חשמל ומים ישולמו תוך שבעה ימי עסקים מיום הגשת החשבון על ידי המזמין.**
- 17.6. תשלומים בגין אספקת חשמל
- 17.6.1. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו כי המזמין הינו בעל הזכויות הבלעדיות כלפי חברת החשמל בכל הנוגע לקבלת ואספקת חשמל במרכז הרפואי בכלל ובבתי העסק במפרט.
- 17.6.2. במידה ובקפיטריה לא קיים מונה חשמל תקין, מתחייב בר הרשות להתקין מונה חשמל לפני מועד ההפעלה.



17.6.3. בר הרשות מתחייב לשלם למזמין בגין צריכת חשמל בקפיטריה את הסכומים שינקבו בחיובים שישלח לו המזמין, על פי המונה שמוקדן בבתי העסק, וזאת בכל משך תקופת הרשות. התשלום יבוצע באמצעות מתן הרשאה בלתי חוזרת לחיוב חשבון בר הרשות בבנק בו מתנהל חשבון בר הרשות, על ידי המזמין או בכל דרך עליה יחליט המזמין.

17.6.4. בר הרשות מותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין כל נזק שיגרם לה, אם יגרם לה, כתוצאה מהפסקות חשמל, אם תהיינה בבתי העסק, בתקופת חלותו על הסכם זה.

17.6.5. ידוע לבר הרשות כי המזמין עשוי לספק חשמל לבתי העסק באמצעות מערכת חשמל בצובר, ובמקרה כזה, היא מוותרת על זכותה להתקשר ישירות עם חברת חשמל.

#### 17.7. תשלומים בגין שיפורים במבנה

17.8. היה ולא תוארך תקופת הרשות המקורית לגבי קפיטריה, שלא מסיבות הנובעות מתפקודו של בר הרשות ובשל כך תקופת הרשות הגיעה לסיומה בתום 3 השנים הראשונות, כי אז, בר הרשות יהא זכאי להחזר חלקי מהשקעתו בשיפורים במבנה, בגובה העלות המופחתת של השקעתו בשיפורים במבנה (מיום הפעלת הקפיטריה ועד תום תקופת רשות השימוש בקפיטריה), במידה והיו, וזאת בכפוף ל- 5 התנאים המצטברים שלהלן:

17.8.1. פרוט ההשקעות בשיפורים במבנה הקפיטריה, בצרוף כל החשבונות המעידות על כך, נמסר למזמין תוך 60 יום ממועד הפעלת הקפיטריה.

17.8.2. סכום ההשקעות בשיפורים במבנה הקפיטריה אושר בכתב ע"י המזמין.

17.8.3. שווי סכום החזר, במועד סיום תקופת הרשות, יקבע ע"י המזמין.

17.8.4. סכום החזר כאמור לעיל, ישולם בתוך 180 יום ממועד סיום תקופת הרשות.

17.8.5. תקופת הרשות הכוללת היתה פחות מ- 3 שנים.

#### **הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

#### **18. פיגורים בתשלומים**

18.1. פיגר בר הרשות בתשלום של סכום כלשהו שהיה עליו לשלם, ישלם בר הרשות למזמין, בנוסף לתשלומים בגין הצמדה למדד, ריבית פיגורים על הסכם שבפיגור בשיעור הנהוג בבנק הפועלים בע"מ על חריגות בחשבונות עו"ש דביטורי.

18.2. הריבית תחושב מהיום בו היה על בר הרשות לשלם את הסכום שבפיגור ועד מועד התשלום בפועל.

18.3. התייחס הפיגור בתשלום לסכום ששולם על ידי המזמין לצד ג', ושהיה על בר הרשות לשלמו לצד ג' (כולל סכומי ריבית וקנסות אותן נדרשה לשלם לאותו צד ג'), תחושב הריבית עבור התקופה מיום התשלום לצד שלישי ועד להחזרתו על ידי בר הרשות וזאת מבלי לגרוע מחובת בר הרשות להשיב כל סכום, כאמור למזמין.

18.4. אין בתשלום ריבית בהתאם לסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר הקבוע בהסכם זה או בד"ן.

#### **19. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים**

19.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשותררים (החזרה לעבודה)
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	חוק הסכמים קיבוציים
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
1998	פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
1997	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

- 19.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
- 19.3. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה.
- 19.4. ידוע לקבלן, כי העסקת עובדים תוך אי קיום חוק שכר מינימום מהווה עבירה פלילית על כל המשתמע מכך.
- 19.5. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השירותים הנ"ל, את משכורתם כחוק ובמועד, בלווי תלוש – שכר חודשי מודפס, בו יפורטו: פרטי העובד, פירוט השעות והמשמורת, המחיר לשעת עבודה וכיו"ב.
- 19.6. מוסכם על הצדדים, שבר הרשות יספק למזמין אישור רואה חשבון מיד עם דרישת המזמין בדבר התשלומים למועסקים על ידו בהתאם לסעיף זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 20. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 20.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.
- 20.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

### 21. ניגוד עניינים

- 21.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.3. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק.
- 22.2. הספק מתחייב להודיע לעובדיו ובאי כוחו שהתחייבות זו חלה גם עליהם ואי מלוי התחייבות זו יכול להוות עבירה פלילית, כאמור לעיל.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 23. קנסות

- 23.1. בקרות אחד או יותר מהמקרים האמורים להלן, ישלם המורשה פיצויים מוסכמים כמפורט להלן:
- 23.1.1. מכר בר הרשות מוצרים שאינו מורשה למוכרם ו/או שלא קיבל מהמזמין אישור למוכרם, בכתב ומראש, ישלם בר הרשות פיצוי מוסכם של 500 ₪ (חמש מאות ₪) לכל מוצר. הוסיף בר הרשות למכור המוצרים גם לאחר שקיבל על כך התראה מהמזמין, יוסיף וישלם את הפיצוי המוסכם האמור בגין כל יום שיעבור עד להפסקת מכירת המוצר.
- 23.1.2. קיבל בר הרשות התראה בכתב מהמזמין על הפקעת מחירי מוצרים מפוקחים ולא התאים המחיר לדרישת המזמין תוך 48 שעות, ישלם בר הרשות פיצוי מוסכם של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) או

150% מסך הפדיון העודף שהצבר כתוצאה מהפקעת המחיר, לפי הגבוה מבין השניים. לדוגמא: אם המפעיל הפקיע את מחיר הקפה ב-2 ש"ח מעל מחיר המחירון ומכר 5000 כוסות קפה הוא ישלם קנס של 15,000 ש"ח.

23.1.3. התקבלו למעלה מ-3 תלונות על שירות לקוי לרבות עובדים ללא תלבושת אחידה ו/או מוצרים מקולקלים שנמכרו בבתי העסק, ישלם המורשה פיצוי מוסכם של 300 ש"ח (שלוש מאות ש"ח) עבור כל תלונה שמעבר ל-3 התלונות כאמור לעיל.

23.1.4. לא ישלם המורשה את חיובי החשמל ו/או המים שקיבל מהמזמין תוך 30 יום (שלושים ימים) מיום נדרש לשלם, ישלם המורשה פיצוי מוסכם של 250 ש"ח (מאתיים וחמישים ש"ח) לכל יום פיגור.

23.1.5. לא נפתח או נסגר עגלה ו/או קפיטריה כלשהיא כמתחייב ע"פ שעות הפתיחה והסגירה כאמור לעיל, ישלם בר הרשות פיצוי מוסכם של 150 ש"ח (מאה וחמישים ש"ח) לכל יום בו לא עמד המורשה בהוראות הסעיף כאמור.

23.1.6. הגיש בר הרשות תוכנית לאישור המזמין ולא החל להפעיל דוכן כלשהו עד 30 ימים מיום שאושרה התוכנית על ידי המזמין, ישלם פיצוי מוסכם של 750 ש"ח (שבע מאות וחמישים ש"ח) לכל יום איחור בהפעלת הדוכן בהתאם לתוכנית. תשלום הפיצוי לא ימנע מהמזמין לבטל החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23.1.7. מובהר, כי תשלום קנסות על פי הוראות סעיף זה, לא יבוא במסגרת חישוב דמי הרשות והינו פיצוי מוסכם בנוסף לכל שאר חיובי בר הרשות.

## **24. ביטוחים**

בר הרשות מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### **24.1. ביטוח חבות המעבידים**

24.1.1. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

24.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

24.2.1. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי;

24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

24.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability) ;

24.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

24.2.5. ביטול חריגים :

- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של בר הרשות וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל ;

- כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל ;

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לגבי הפעלת עגלות קפה ומוצרי מזון וקפיטריה בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ;

לחילופין יציג בר הרשות לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ; כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

24.2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;

24.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

### 24.3. ביטוח רכוש

25. בר הרשות יבטח את העגלה וכל ציוד נוסף שלו בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.

26. הפוליסה תכלול הרחבה של "רכוש בהקמה ובהריסה" לפיה :

הרכוש המבוטח מכוסה בפני הסיכונים המבוטחים גם בעת היותו בתהליכי הקמה, הצבה, בניה, הרכבה, הרצה, שיפוץ, פירוק, העברה והריסה, בחצרים המשמשים את המבוטח במהלך העסקים השוטף של העסק.

### 26.1. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

27. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

28. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ;

29. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

30. בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
31. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות ;
32. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
33. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בר הרשות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בר הרשות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי בתוקף. בר הרשות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את בר הרשות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### **34. דמי הרשות במקרה של הרחבת או צמצום ההתקשרות**

- 34.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט בהסכם זה ובמכרז המצורף אליו מעודכנים למועד כתיבתו.
- 34.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ובר הרשות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בתוך 7 ימים מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.
- 34.3. התשלום או הזיכוי עבור הרחבה או צמצום של השירותים יהא בהתאם לדמי השימוש אותם ציין המציע בהצעתו שבנספח ג. כלומר, במידה ויתבקש המציע להוסיף או לגרוע עגלת קפה אחת יתווסף או יקוזז סכום דמי השימוש אותו ציין המציע בסעיף 5 בנספח הצעת המחיר.

#### **35. המחאת זכויות**

- 35.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 35.2. כל העברה ו/או הענקה של מניות או זכויות בבר הרשות, מקום שבר הרשות הינו תאגיד מכל סוג שהוא, או כל שינוי במניות ו/או בזכויות שבתאגיד אשר יגרמו לכך כי השליטה בבר הרשות לא תהייה בידי בעלי מניותיו ו/או בעלי הזכויות בו כפי הרכבם במועד חתימת ההסכם, לרבות שינוי בהרכב הפרסונלי של בעלי הזכויות בתאגיד בשיעור של למעלה מ- 49% מבעלי הזכויות, תקנה לביה"ח את הזכות להביא להסכם זה לידי סיומו המייד.

- 35.3. בר הרשות מתחייב להודיע למזמין על כל העברה ו/או הענקה ו/או שינוי כאמור ללא דיחוי.
- 35.4. "שליטה" לצרכי סעיף זה פירושו - הזכות להחליט ולפעול בשם התאגיד ו/או הזכות למנות מנהלים בתאגיד ו/או הזכות ליהנות מנכסי ו/או זכויות התאגיד ע"פ כל דין ו/או הסכם.
- 35.5. המזמין רשאי לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להסב בחלקן או במלואן את זכויותיו לפי הסכם זה והכל בתנאי שלא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות בר הרשות לפי הסכם זה. בר הרשות מתחייב לשתף פעולה ולחתום על כל מסמך שיתבקש, אם יתבקש לאישור ו/או לביצוע האמור בסעיף זה ולא יהיה רשאי להתנות את הסכמתו זו בתנאי כלשהו.
- 35.6. בר הרשות מסכים במפורש לקבל על עצמו ולקיים הוראות הסכם זה כלפי כל גוף אחר שיבוא במקום המזמין, אם יבוא.
- 35.7. בר הרשות מתחייב שלא לרשום את זכויותיו מכח הסכם זה או בקשר אליו בלשכת רישום המקרקעין או בכל דרך אחרת ובכלל זה שלא לרשום הערת אזהרה בקשר לזכויות האמורות, ולא לבצע המחאת זכויות כל שהיא.
- 35.8. **הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.**

### **36. התחייבויות המזמין**

- 36.1. בכפוף למילוי התחייבויות בר הרשות, המזמין מתחייב למסור לבר הרשות את רשות השימוש בשטחים המיועדים להצבת העגלות, את מתחם הקפיטריה והמחסן במועד שנקבע על פי הסכם זה לשם קיום מטרת ההרשאה.
- 36.2. המזמין מתחייב לספק לבר הרשות חשמל, מים ואפשרויות חיבור לניקוז לצורך תפעול העגלות, בהתאם לשקול דעת המזמין.
- 36.3. המזמין מתחייב למסור לבר הרשות את השטחים היעודיים להצבת העגלות ואת מתחם הקפיטריה כשהם כוללים את הפריטים המפורטים בסעיף 4.4 ולאפשר לבר הרשות להשלים את התקנת הציוד הדרוש להפעלתם.
- 36.4. המזמין מתחייב לבצע פעולות אחזקה שוטפת בשטחים לשימוש משותף הגובלים בקפיטריה לרבות תיקונים וניקיון.

### **37. סעדים ותרופות**

- 37.1. מבלי לגרוע משאר הסעדים הקבועים בסעיף זה במקרה בו הפר צד לחוזה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970, גם במקרה בו מוקנים בהסכם זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו.
- 37.1.1. בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן (או יותר) יהיה המזמין זכאי (אך לא חייב), ע"י מסירת הודעה בכתב, להביא לסיום מוקדם של הסכם זה (לאחר חלוף פרקי הזמן הנקובים להלן) ולדרוש את פינוי השטחים עליהם מוצבות העגלות והמחסן ו/או הסרת המכונות כאמור בסעיף 11:

- 37.1.2. בר הרשות הפר התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה ולא סילק או תיקן את ההפרה או מנע אותה בתוך 7 ימי עסקים מעת שנמסרה לו הודעה בכתב (אלא אם נקבע מועד אחר ספציפי בהסכם זה).
- 37.1.3. בר הרשות הפר התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה וקיבל התראות על כך כמפורט בסעיף 37.1.2 לעיל, במצטבר, לפחות 3 פעמים בשנה גרגוריאנית כלשהי בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 37.1.4. אם יוצא צו, בין מנהלי ובין שיפוטי, לסגירת העסק המתנהל או שיתנהל ע"י בר הרשות בשטחים, או, אם יישלל רישיון הנדרש עפ"י הדין והצו לא בוטל או פקע תוך 7 ימים ממועד הוצאתו.
- 37.1.5. אם יוצא נגד בר הרשות צו כינוס נכסים (אם בר הרשות הינו תאגיד) או פשיטת רגל, או שיתמנה לו מפרק או נאמן, לפי העניין, והכל בין זמני ובין קבוע, והצו או המינוי לא בטלו את פקעו תוך 15 ימים מעת שהוצאו.
- 37.1.6. בכל מקרה בו יסגור בר הרשות את העגלות ו/או לא יפעילן למשך 3 ימי עסקים רצופים או בשה"כ 7 ימי עסקים בשנה קלנדארית (ללא הימים המותרים בהסכם) ללא אישור המזמין.
- 37.1.7. מבלי לגרוע מן האמור, בכל מקרה בו יפסיק בר הרשות את הפעלת העגלות מכל סיבה שהיא, יהיה בר הרשות חייב במלוא התשלומים החלים עליו מכח הוראות הסכם זה ועד תום תקופת הרשות.
- 37.1.8. מבלי לגרוע מזכותה לפיצוי בשיעור גבוה יותר או סעד נוסף, מוסכם כי בכל מקרה של הפרה של תנאי המוגדר כתנאי עיקרי בהסכם או תנאי שהפרתו תחשב הפרה יסודית ע"י בר הרשות, יהא המזמין זכאי לתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש השווה לשילוש (פי 3) מדמי הרשות, כשסכום זה יהיה צמוד למדד הבסיס עד למדד הידוע במועד הפירעון בפועל וזאת בין אם בחר המזמין בקיום ההסכם ובין אם בחרו בביטולו. הצדדים מצהירים כי הם רואים הסכום האמור כפיצוי מוסכם והולם לנוק והצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של הפרת תנאי עיקרי בהסכם.

### **38. בטחונות**

- 38.1. להבטחת ביצועם המלא של כל התשלומים, החובות והתחייבויות בר הרשות שבהסכם זה, במלואם ובמועדם, ימסור בר הרשות למזמין עם חתימת הסכם זה, את הביטחונות הבאים:
- 38.1.1. ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודת מדד, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם על סך השווה ל 110,000 ש"ח, שתהא בתוקף לכל תקופת חלותו של הסכם זה ו- 90 יום מתום תקופת ההתקשרות (להלן - הערבות הבנקאית);
- 38.1.2. שטר חוב צמוד מדד בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה, בלתי מותנה ובלתי הדיר, על סך השווה לדמי רשות משך תשעת חודשי הרשות הראשונים, עשוי ע"י בר הרשות ובחתימת שני ערבים לשביעות רצון המזמין (להלן - שטר החוב), בר הרשות רשאי להמיר את שטר החוב בערבות בנקאית כמפורט בסעיף 38.1.1;
- (הערבות הבנקאית ושטר החוב יקראו יחדיו להלן - **הבטחות**).
- 38.1.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל לעניין מסירת הרשות ולעניין הארכת תקופת הרשות, תנאי מוקדם למסירת הרשות בשטחים ובמחסן ולמימוש זכות – הברירה והארכת תקופת הרשות המקורית, כי



- בר הרשות ימסור את הבטוחות ויגרום להארכת תוקפן עד להשלמת כל התחייבויותיו וחובותיו של בר הרשות כלפי המזמין.
- 38.1.4. לא מסר בר הרשות את הבטוחות ו/או לא האריך את תוקפן במועד, כי אז, המזמין יהיה רשאי שלא למסור את החזקה בשטחים (מבלי שיהיה בכך כדי לשחרר את בר הרשות מאחריותו וחובותיו כלפי המזמין או, עפ"י העניין והמקרה, לבטל את ההסכם לאלתר.
- 38.2. המזמין יהיה רשאי להעמיד את הבטוחות לפירעון בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים ובמועדים המצוינים לידיים:
- 38.2.1. אם בר הרשות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא הסיר או תיקן את ההפרה חרף התראה ודרישה, בכתב, שנמסרה לו, כאמור בגוף ההסכם, וזאת לאחר הודעה מוקדמת של לפחות 7 ימים מראש בדבר כוונת של המזמין להעמיד את הערבות לפירעון.
- 38.2.2. אם ההסכם בוטל ע"י המזמין מחמת הפרתו ע"י בר הרשות - לאחר התראה והודעה בכתב בת 7 ימים.
- 38.2.3. אם בר הרשות לא האריך את תוקפה של הערבות עד היום ה- 21 לפני מועד פקיעת הערבות.
- 38.3. מובהר, למען הסר ספק, כי אם יפעל המזמין למימוש הבטוחות (כולן או חלקן) יהיה בר הרשות חייב למסור למזמין בטוחות חליפים בסכום הנקוב בסעיף 38.1.1 כשהוא נושא הפרשי הצמדה למדד, ואולם, אם בעקבות מימוש הבטוחות (כולן או חלקן) יוותרו בידי המזמין כספים כלשהם ישלים בר הרשות את הבטוחה עד כדי סכום הביטחונות הנדרש מבר הרשות.
- 38.4. סכום הכסף שיוותר בידי המזמין - אם יוותר סכום כזה - ישא הפרשי הצמדה למדד ובתום תקופת הרשות, אם בר הרשות יהא זכאי להשבת הבטוחות שהפקיד - יושב לו הסכום האמור, כולו או מקצתו, לפי המקרה והעניין, בצירוף הפרשי הצמדה למדד.
- 38.5. הבטוחות יושבו לבר הרשות (אם לא מומשו קודם לכן עפ"י הסכם זה) לאחר סיום ההסכם והשבת החזקה בשטחים ובלבד שיוכח למזמין להנחת דעתו כי בר הרשות מילא וקיים אחר כל חיוביו והתחייבויותיו בהסכם זה;
- 38.6. בר הרשות לא יהיה זכאי לקזז כל סכום שהינו חב בו עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין, כנגד הבטוחות.

### **39. שונות**

- 39.1. הסכם זה בא במקום כל הסכם, מו"מ, זיכרון - דברים, סיכום או כל הסדר, בין בכתב ובין בע"פ, שבין הצדדים שענינם העמדת ו/או מתן רשות בשטחים לבר הרשות ו/או הקמת והפעלת העגלות, ומבטלם - אם היו כאלה.
- 39.2. צד להסכם לא יראה כמוותר על זכות שקמה לו עפ"י הסכם זה בשל שלא עמד על אכיפתה המיידית ויותר או ארכה במקרה אחד לא יראו כוויתור או ארכה במקרה אחר, בין באותו עניין ובין בעניין אחר.
- 39.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד, אין להיעזר בן בפרשנות ההסכם ואין בן כדי לצמצם או להרחיב את התחייבויות וזכויות הצדדים.
- 39.4. המזמין יהיה רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהן לצד ג' כלשהו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שזכויות בר הרשות על פי הסכם זה, לא תפגענה.
- 39.5. הוראות חוק הרשות והשאלה, תשל"א - 1971, לא יחולו על הרשות נשוא הסכם זה ככל שהינן נוגדות, סותרות ו/או אינן מתיישבות עם הוראות הסכם זה.

39.6. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל והסמכות הייחודית לדין בכל סכסוך הקשור בביצוע הסכם זה תונה לבית המשפט המוסמך עניינית בת"א - יפו.

#### **40. שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### **41. משלוח הודעות**

41.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כואות.

41.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

41.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין – משרד הבריאות, המרכז הרפואי סוראסקי, תל אביב, \_\_\_\_\_.

נציג המזמין - \_\_\_\_\_ (כתובת למשלוח מכתבים של היחידה)

הספק - \_\_\_\_\_

41.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

#### **42. סמכות השיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

42.1. ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה	מטעם המזמין - שם הנציג	תאריך
חתימה	מטעם הספק - שם הנציג	

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום ובמקום כלעיל: -

-----

בר הרשות

-----

המזמין

## שטר - חוב

מס' \_\_\_\_\_

סך: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום \_\_\_\_\_, בחודש \_\_\_\_\_, 2008,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים לשלם למרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

/או לפקודתה את הסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

מקום התשלום: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_, סניף \_\_\_\_\_, רחוב \_\_\_\_\_

תאריך התשלום: \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

התמורה לשטר זה: \_\_\_\_\_ הסכם להצבת והפעלת מכוונות אוטומטיות.

סכום שטר זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר שיבוא במקומו (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לצורך שטר זה יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ (להלן: "המדד הבסיסי").

אם במועד בו חל פירעונו של שטר זה יהיה מדד המחירים לצרכן מהמדד הבסיסי, נשלם את סכום שטר זה כשהוא מוגדל באופן יחסי לשיעור העלייה של המדד לעומת המדד הבסיסי, אולם, אם המדד בעת תשלום שטר זה יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם את הסכום הנקוב בשטר זה.

-----

חתימה

**ערבות אוואל**

אני ערב ערבות אוואל לתשלום השטר על ידי עושה השטר

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח יד' – נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכום)**

(ערבות תינתן על ידי הזוכה)

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
 לבקשת \_\_\_\_\_  
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 (במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק/חברת הביטוח

**נספח טו' – נספח ביטוח**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ;**

רחוב וויצמן 6, תל אביב - יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ להלן: ("בר הרשות")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת עגלות קפה וקפיטריה בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

-4-

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. ביטול חריגים/סייגים :-

- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של בר הרשות וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכוש מדינת ישראל.

- כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו מבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת עגלות למכירת קפה ומוצרי מזון וקפיטריה בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי;

לחילופין :-

לגבי הפעלת עגלות קפה ומוצרי מזון וקפיטריה בתחומי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) כאשר הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

## **ביטוח רכוש**

1. ביטוח העגלה וכל ציוד נוסף שלו בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.

2. הפוליסה כוללת הרחבה של "רכוש בהקמה ובהריסה" לפיה:

הרכוש המבוטח מכוסה בפני הסיכונים המבוטחים גם בעת היותו בתהליכי הקמה, הצבה, בניה, הרכבה, הרצה, שיפוץ, פירוק, העברה והריסה, בחצרים המשמשים את המבוטח במהלך העסקים השוטף של העסק.



בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

-5-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. בר הרשות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות .

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.