



מכרז מס' 1/15

מכרז פומבי

למקום הארחה לקיום קורסי הערכה ומיון

למועמדים לכהונת רשם

ולהשתלמויות מקצועיות לרשמי ההוצאה

לפועל

תוכן עניינים

3	פרק 1 : מנהלה
10	פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו
20	פרק 3 : תנאי סף
23	פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה
27	פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
28	פרק 6 : התמורה בגין השירות
29	פרק 7 : שמירת סודיות
30	פרק 8 : היעדר ניגוד עניינים
31	פרק 9 : יחסי הצדדים
32	פרק 10 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו
33	נספח א - תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
34	נספח ב - נסח התאגיד
35	נספח ג - אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
36	נספח ד - תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
37	נספח ה - נוסח כתב ערבות מכרז
38	נספח ו - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
40	נספח ז - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
41	נספח ח - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)
42	נספח ט - הצהרה על זמינות מיידית
43	נספח י - התחייבות בדבר היעדר חובות
44	נספח יא - מאפייני בית המלון/הארוחה וניסיון המציע
45	נספח יב - הצעת מחיר
46	נספח יג - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)
47	נספח יד - התחייבות לשמירת סודיות
49	נספח טו - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
51	נספח טז - הסכם התקשרות
61	נספח יז - ביטוח
63	נספח יח - התחייבות לשמירה על זכויות קניין

פרק 1 : מנהלה

1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למקום הארחה לקיום קורסי הערכה ומיון למועמדים לכהונת רשם ולהשתלמויות מקצועיות לרשמי ההוצאה לפועל.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	02/04/2015	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	21/04/2015	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	05/05/2015	המועד האחרון להגשת הצעות
	05/08/2015	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.

- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:

<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.5. אופן הגשת הצעה

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.5.1.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2. מובהר כי משלוח הצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.

1.5.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.**

1.5.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד.

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37,

ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובות אלו בלבד.

1.9. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.10. שאלות ובירורים

1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

- 1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.11 תקופת ההתקשרות

- 1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.
- 1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש.

1.12 היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.13 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.14 שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.15. תוקף ההצעה

- 1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.
- 1.15.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**
- 1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.16. זכויות קניין רוחני

- 1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.17. כללי

- 1.17.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**
- 1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת החלטתה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

- 1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.17.10. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע כללי

- 2.1.1 רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך של משרד המשפטים והופרדה ממערכת בתי המשפט. הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות וגביית חובות וקנסות. בארץ קיימות 25 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ ובראש כל אחת מהן עומד מנהל לשכת הוצאה לפועל.
- 2.1.2 במסגרת תיקון מס' 33 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן: "חוק ההוצאה לפועל") הוסדר מינויים של רשמי הוצאה לפועל ומעמדם כעובדי מדינה. עובר לתיקון זה, התמנו רשמי הוצאה לפועל מקרב רשמי בתי המשפט וזאת בהתאם לסעיף 84 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 (להלן: "חוק בתי המשפט") ולסעיף 3(א) לחוק ההוצאה לפועל. בהתאם לתיקון מתמנים רשמי הוצאה לפועל לפי חוק ההוצאה לפועל בלבד. הרשמים מתמנים על ידי שר המשפטים לפי בחירה של ועדה בת חמישה חברים (להלן: "הוועדה לבחירת רשמים"). הרשמים הינם עובדי מדינה וכפופים למנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 2.1.3 בכוונת המזמינה לקיים קורסים והשתלמויות למכון השתלמות רשמים במקום הארחה והשתלמות אשר במסגרתו:
- 2.1.3.1 יתקיימו קורסים להערכת המועמדים לכהונת רשם הוצאה לפועל והמלצה על המועמדים הראויים תועבר לוועדה לבחירת רשמים.
- 2.1.3.2 יועברו השתלמויות מקצועיות לרשמי הוצאה לפועל המכהנים.

2.2 פנייה לקבלת הצעות:

רשות האכיפה והגבייה פונה בזה לקבל הצעות למקום הארחה לקיום קורסי הערכה ומיון למועמדים לכהונת רשם הוצאה לפועל והשתלמויות מקצועיות לרשמי הוצאה לפועל.

2.3 תיאור השירות הנדרש:

במסגרת המכון להשתלמות רשמים יתקיימו השתלמויות והדרכות לרשמי הוצאה לפועל ומועמדים לכהונת רשם:

- 2.3.1 קיום קורסי הערכה ומיון לעו"ד מועמדים לכהונת רשמי הוצאה לפועל – הרשות תקיים בין 2-4 קורסי הערכה ומיון בשנה. כל קורס ימשך ארבעה עד חמישה ימים (באמצע השבוע א'-ה' כולל לינה), וכמות המשתתפים תהיה כ-25-10 מועמדים.
- 2.3.2 השתלמויות והדרכות לרשמי הוצאה לפועל – הרשות תקיים סדרה של עד 10 השתלמויות בשנה בנות יום עד יומיים עבור רשמי הוצאה לפועל מכהנים בנושאים שונים. לרוב מדובר

בימים בודדים. ההשתלמויות יערכו באמצע השבוע (א-ה), מספר הרשמים משתנה בהתאם לתכנים וינוע בין 15-60 משתתפים.

2.3.3 בהשתלמויות שיארכו למעלה מיום אחד ילונו המשתלמים במקום ההארכה וההשתלמות.

2.4 ביצוע ההזמנה

הזמנה תצא בתיאום מראש ממחלקת הרכש ברשות האכיפה והגבייה.

2.4.1 הרשות תפנה למציע הזוכה, באמצעות המכון להשתלמויות רשמים, לפחות 60 יום לפני מועד תחילת כל קורס/השתלמות לתיאום מועדי קיום הקורס/השתלמות. פירוט של לחדרי האירוח, האולמות, הארוחות, מספר ההשתלמויות המתוכננות ומספר המשתלמים הצפוי.

לאחר תאום התאריכים, תוציא הרשות הזמנה הכוללת את מפרט האמור לעיל. לרשות שמורה הזכות לבצע שינויים בהזמנה כגון: הקטנת מס' המשתתפים בהשתלמות, ביטול השתלמות לאור מס' מועט של משתתפים, שינוי מועד וכד'. עדכון להזמנה, כאמור, יועבר לספק לפחות 10 ימי עסקים לפני תחילת הפעילות.

אין הרשות מתחייבת לכמות מינימאלית או מקסימאלית של השתלמויות והנתונים המפורטים לעיל הינם הערכה בלבד.

2.4.2 להלן תאריכי ההשתלמויות אשר בתוכנית העבודה לשנת 2015 :

15-18/06/2015	מחזור א'
12-15/10/2015	מחזור ב'
28-31/12/2015	מחזור ג'

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים. זמינות המציע בתאריכים אלו יקבל ביטוי בניקוד האיכות.

2.5 דרישות לשירותי אירוח וכלכלה עבור כל ההשתלמויות וקורסי ההערכה והמיון שיערכו ע"י רשות האכיפה והגבייה:

2.5.1 חניה לרכבי המשתלמים, לרכבי המרצים ולרכבי נציגי הרשות. יסופקו מקומות חניה בסמוך למקום האירוח (לא יותר מ- 200 מטר מהכניסה למקום האירוח). על פי מספר המשתתפים בהשתלמות.

2.5.2 בלובי יצוין באופן בולט ומכובד נושא ההתכנסות ומיקומה. בנוסף יוצב דלפק רישום מהודר בלובי - ביום הראשון של קורס ההערכה והמיון שיכלול: שולחן עם מפה + כיסא מרופד לשימוש הרשות.

2.5.3 על מנת להבטיח את קיומו הרציף והתקין של הקורס/השתלמות, יספק המציע הזוכה את האמצעים שיפורטו להלן, לאורך כל ימי האירוח:

2.5.3.1 אנשי קשר מטעם המציע:

- 2.5.3.1.1 נציג מטעם מקום האירוח שיהווה איש קשר לטיפול וליווי בכל הנושאים הלוגיסטיים לאורך כל תקופת ההשתלמות.
- 2.5.3.1.2 איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוף בלתי צפוי.
- 2.5.3.1.3 איש קשר אשר ישמש כמנהל לקוח מרגע הזכייה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.3.2 משרדים אדמיניסטרטיביים:

המציע יעמיד לרשות נציגי רשות האכיפה והגבייה שני משרדים בעת קיום קורסי הערכה ומיון. המשרדים ימוקמו בסמוך לאולמות ההרצאות. בכל משרד יוצב דלפק עבודה (שולחן אחד עם כיסוי מפה + 2 כסאות מרופדים) וכן מכשיר טלפון כולל קו טלפון שיעמוד לרשות נציגי הרשות לביצוע שיחות ושליחת פקסים. התשלום בגין שיחות שיתבצעו על ידי נציגי הרשות ייעשה על ידי הרשות לפי פירוט רישומי שיחות שיוגשו. פירוט השיחות יכלול: זמן השיחה ומס' טלפון אליו יצאה השיחה על ידי נציגי הרשות. רישום זה יהווה אסמכתא סופית ומחייבת.

- = **משרד אחד** – מיום קודם לפתיחת הקורס בשעה 9:00 ועד לסיומו.
- = **משרד שני** - יועמד לרשות המזמינה למשך כל תקופת הקורס משעות הבוקר המוקדמות.

2.5.3.3 אולם כנסים:

- 2.5.3.3.1 אולם כנסים ממוזג (ניתן לשליטה) ומרווח המאפשר צורות ישיבה שונות (תיאטרון, סביב שולחנות, חצי גורן) לכ-35 משתתפים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם הנציג המזמין.
- 2.5.3.3.2 באולם הכנסים יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים.
- 2.5.3.3.3 הכיסאות יהיו מרופדים. אין להציב באולם כסאות מפלסטיק.
- 2.5.3.3.4 השולחנות יכוסו במפות נקיות. על כל שולחן יוצבו בקבוקי זכוכית לשתיה קלה לא מוגזת משני סוגים, בכמות מספקת.
- 2.5.3.3.5 אספקה רציפה של השתייה לשולחנות תהיה באחריות עובדי אולם הכנסים מטעם המציע. בקורסי הערכה ו/או ימי עיון הכוללים לינה יש צורך באספקת שתיה קלה גם בשעות הערב המאוחרות.
- 2.5.3.3.6 מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
- 2.5.3.3.7 באולם הכנסים יוצבו עמדות להכנת קפה ותה כולל חלב טרי. כ"כ יוצב בעמדות השתייה כיבוד קל עם פתיחת יום העיון ולאחר ארוחת הצהרים.
- 2.5.3.3.8 על המציע לדאוג לניקיון עמדת השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות לאורך כל שעות ההשתלמות.
- 2.5.3.3.9 אולם הכנסים יהיה ערוך ומוכן, נקי ומסודר כשעה וחצי לפני תחילת הפעילות המתוכננת.

2.5.3.4 אולם נוסף:

המציע נדרש להעמיד בנוסף לאולם הכנסים, אולם נוסף ובסמוך לן לכ-15 משתתפים, עם שולחנות וכיסאות אשר ישמש לקיום סדנאות קבוצתיות ולטובת עבודה עצמאית של המועמדים. סידור הישיבה ייקבע מראש ע"י הנציג המזמין. על האולמות להיות זמינים לרשות עד שעות הלילה המאוחרות ולאורך כל תקופת הקורס ו/או ההשתלמות.

2.5.4 שילוט והכוונה:

הספק הזוכה ידאג להציב שילוט הכוונה לאולמות ולכיתות.

2.5.5 אביזרי הוראה :

דפים ועטים לכלל משתתפי ההשתלמות, ברקו, מסך, פודיום, מערכת הגברה, לוח לבן מחיק וטושים, פליפ צ'ארט, טלוויזיה, DVD, וידאו, מכשיר חד קרן להקרנה ממחשב אישי, אפשרות להאפלה, תאורה, תאורת חרום. באולם הכנסים יותקנו ע"י הרשות מסי מחשבים ניידים או ניידים – המציע נדרש לאבזר את האולם בכבילה לחיבור הציוד לרבות שקעי חשמל ו/או מפצלים.

כ"כ באחריות המציע לדאוג לאיש טכני מטעם המקום אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי.

2.5.6 חיבור לאינטרנט אל חוטי :

חיבור לאינטרנט אל חוטי (wifi) - אינטרנט במהירות שלא תפחת מ-15GB.

חיבור ה wifi צריך להיות גם בחדרי האירוח.

2.5.7 דרישת תשתית טכנולוגית :

לצורך פעילות הרשות על הספק לאפשר להציב באחד מאולמות הכנסים שיוקצו ויאושרו ע"י נציג הרשות, ארון תקשורת קבוע ונעול עם ציוד תקשורת של הרשות הכולל קו תקשורת ייעודי של בזק שיחובר למערכות הפנימיות של הרשות ע"מ לאפשר הדרכה אפקטיבית גם על מערכות ייעודיות.

עלויות של קו תקשורת (התקנה + שוטר) ותשתיות פסיביות ישולמו על ידי הרשות.

2.5.8 חדרי הלינה :

בקורסי ההערכה והמיון - הלינה תהיה בחדר זוגי (2 בחדר – נשים וגברים בנפרד) מיטות נפרדות, למעט חדרים לחברי הצוות המעריך (עד 4 מעריכים) שיהיו בחדרי יחיד.

בהשתלמויות רשמים – עבור חלקם של המשתלמים הלינה תהיה בחדר יחיד ועבור חלקם האחר הלינה תהיה בחדרי זוגי במיטות נפרדות. בכפוף להזמנה.

2.5.9 מכונת הצילום :

הרשות תצטייד במכונת צילום מהמשרד שישמש אותה לכל אורך הפעילות וימי העיון.

במידה והרשות תראה צורך בשימוש מכונות הצילום שברשות המציע, תהיה פניה נפרדת למציע.

2.5.10 כלכלה וכיבוד :

- 2.5.10.1 הכלכלה תינתן על בסיס פנסיון מלא (FB) בהשתלמויות למעלה מיום אחד לרבות ארוחת צהרים ביום הראשון וביום האחרון לכלל המשתתפים (כולל את המשתתפים שאינם לנים) בחדר האוכל של בית המלון ו/או מקום ההארוחה.
- 2.5.10.2 קפה רץ+ כיבוד קל אשר יוצב בקרבת האולם במהלך כל ימי ההשתלמויות (עד לשעות הערב המאוחרות). בשעות אחר הצהריים יוגש כיבוד קל + פירות טריים לשולחן הכיבוד.
- 2.5.10.3 כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים לרבות כיבוד ושאר דבר מזון המוגשים יהיו כשרים באישור הרבנות הראשית.
- 2.5.10.4 בהשתלמויות חד יומיות – יסופק כיבוד קל בהתכנסויות הבוקר והצהריים וארוחת צהריים למשתלמים. פירוט הכיבוד: מאפים בבוקר ופירות וירקות בצהריים + שתיה חמה וקרה רצה במהלך כל היום.
- 2.5.10.5 ייתכן שחלק מההשתלמויות החד יומיות יתקיימו בשעות הצהריים עד הערב (12:00-21:00) – בהשתלמויות אלה יידרש הזוכה לספק ארוחת צהריים או ערב וכיבוד עפ"י דרישת המזמינה.
- 2.5.10.6 כניסה לחדרים תתבצע לא יאוחר מהשעה 14:00. יציאה מהחדרים תבוצע לא לפני השעה 11:00 למחרת.
- 2.5.10.7 חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת המתאכסנים.
- 2.5.10.8 כל חדר יכיל את הציוד הבא: טלוויזיה, 2 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון.
- 2.5.10.9 במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה, וכן סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בכל יום.
- 2.5.10.10 ניקיון החדרים, השירותים והמקלחות יבוצע אחת ליום לכל הפחות, ובאופן יסודי.
- 2.5.10.11 חדרי בית המלון יהיו ממוזגים (קירור/חימום) לכל אורך היממה.
- 2.5.10.12 קפה רץ+ כיבוד קל אשר יוצב בקרבת האולם במהלך כל ימי ההשתלמויות (עד לשעות הערב המאוחרות). בשעות אחר הצהריים יוגש כיבוד קל+ פירות טריים לשולחן הכיבוד.
- 2.5.10.13 כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים לרבות כיבוד ושאר דברי מזון, המוגשים יהיו כשרים באישור הרבנות הראשית.
- 2.5.10.14 בהשתלמויות חד יומיות – יסופק כיבוד קל בהתכנסויות הבוקר והצהריים וארוחת צהריים למשתלמים. פירוט הכיבוד: מאפים בבוקר ופירות וירקות בצהריים + שתיה חמה וקרה רצה במהלך כל היום.

2.5.10.15 ייתכן שחלק מההשתלמויות החד יומיות יתקיימו בשעות הצהריים עד הערב (12:00-21:00) – בהשתלמויות אלה יידרש הזוכה לספק ארוחת צהריים או ערב וכיבוד עפ"י דרישת המזמינה.

יצוין כי שינוי שעות הפעילות לא יגררו תשלום נוסף לגבי אף מרכיב ממרכיבי הצעת המחיר, המחיר יהא בכפוף לעלויות הקיימות ומופיעות בהצעת המחיר.

2.5.11 ארוחות בבית המלון

- 2.5.11.1 זמני הארוחות יתואמו בין נציג ספק המסגרת לנציג המזמין.
- 2.5.11.2 ארוחת בוקר תוגש כמקובל בבית המלון.
- 2.5.11.3 ארוחות צהריים תהיה בשרית ותכלול לפחות 4 מנות, כמקובל בבית המלון.
- 2.5.11.4 ארוחת ערב תהיה חלבית ותכלול לפחות 4 מנות, כמקובל בבית המלון.
- 2.5.11.5 ארוחות כשרות: כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים יהיו כשרות באישור הרבנות הראשית.

הערות:

- דרישה למנות צמחוניות כלולה בתעריף מנה רגילה וללא תוספת תשלום.
- אספקה רציפה של השתייה לשולחנות, וניקיון העמדה, תהיה באחריות עובדי אולם הכנסים מטעם המציע.
- המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש במתקני בית המלון: חדר הכושר, מתקני הספורט, בריכה וכו' ללא תוספת עלות.

2.5.12 ביטול פעילות לאחר הוצאת הזמנת רכש

- 2.5.12.1 לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות.
- 2.5.12.2 ניתן יהיה לבטל פעילות מוזמנת במצבים הבאים:
 - 2.5.12.2.1 ביטול כל הפעילות המוזמנת.
 - 2.5.12.2.2 ביטול מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת.
 - 2.5.12.2.3 צמצום מספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המזמין בהזמנת הרכש, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.
 - 2.5.12.2.4 ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לספק, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.

2.5.12.2.5 לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, שלג וכדומה.

טבלת דמי ביטול

שיעור דמי הביטול**	טווח הודעת הביטול*
ללא חיוב	5 ימים ומעלה (כולל)
25%	2 עד 4 ימים (כולל)
50%	יום אחד לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו

* בימי עבודה, לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת.

** אחוז דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לספק מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת, או מתוך הערך הכספי המחושב על פי מספר המשתתפים הצפוי.

2.5.13 הודעה על ביטול פעילות

ביטול פעילות על ידי המזמין תבוצע על פי הנוהל הבא:

2.5.13.1 הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המזמין לנציג מטעם הספק.

2.5.13.2 פנייה מטעם נציג המזמין אל נציג הספק, לצורך וידוא קבלת הביטול.

2.5.13.3 כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה ספק את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

2.5.14 אמנת שירות - SLA

פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות ספק

2.5.14.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

2.5.14.2 ספק שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המופיעה להלן. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.

2.5.14.3 בעת קיום הפעילות נציג המזמין רשאי לפנות בכל עת לאחד מאנשי הקשר שהועמדו לרשות המזמינה (כאמור בסעיף 2.5.3.1) ולהעביר אליו את הערותיו, השגותיו ו/או תלונותיו בכל חריגה מהאפיון בפרק זה. על איש הקשר מטעם הספק לפעול מיידית למענה לתלונה.

2.5.14.4 במידה ומדובר בליקוי אשר אינו מופיע בטבלה שלהלן תחליט ועדת המכרזים אודות הפיצוי המוסכם הנדרש או הסנקציה שתינקט – בהתאמה לרמת הנזק והיקף הנזק שנגרם למזמין.

בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הפיצוי המוסכם בגין פגיעה ברמת השירות

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
2,000 ₪ עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 שעות תחשב הפעילות כפעילות שבוטלה ע"י הספק ותגרור פיצוי נוסף בסך של 10,000 ₪.	עיכוב של למעלה משעה בקליטת המשתתפים ובמוכנות האולם / מקום הכנס לביצוע הפעילות המתוכננת
500 ₪ עבור כל מרכיב חסר שהובטח	היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות / הכיבוד
500 ₪ על כל תלונה בגין שירות לקוי	שירות ליקוי ברמת בית המלון ליקוי ברמת אולם הכנסים בו מתקיימת הפעילות
5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים.	ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות
500 ₪ עבור כל אבזור חסר.	אבזור חסר בחדרי הרצאות / לינה / כנסים
1,000 ₪ על כל ליקוי	העדר זמינות של מנהל לקוח מטעם מקום האירוח
	העדר זמינות של נציג לוגיסטי מטעם מקום האירוח
	העדר זמינות של נציג טכני מטעם מקום האירוח

2.5.15 נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

המציע מחויב לספק את השירותים המבוקשים במכרז על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

במידת הצורך, יפרט נציג המזמין את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות מיוחדות.

בכל מקרה לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת המכרז, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות הצפויים להשתתף בהשתלמויות מטעם המזמין.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון - התאגדות כדון

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.

את המסמך המפורט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן כנספח א.

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספח ב .

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים, , על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ג.

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ד המצ"ב

3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז

3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח נספח ה לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 15,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז. שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח בנספח ה ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז

3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ו המצ"ב.

3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט המוצע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי בנוסח נספח ז המצ"ב.

3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח, המצ"ב.

3.7 תנאי שביעי – הצהרה בדבר זמינות מיידית

3.7.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה בדבר זמינותו המיידית של מנהל הפרויקט מטעמו ליתן את השירותים נושא מכרז זה המפורטות בפרק 2 – מסמך האיפיון, בנוסח נספח ט המצ"ב.

3.8 תנאי שמיני – היעדר חובות

3.8.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת על ידי עורך-דין, להיעדר חובות חלוטים למשרדי ממשלה ו היעדר תיקים פתוחים בהוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות בנוסח נספח י המצ"ב.

3.9 תנאי תשיעי- מיקום בתי המלון/הארחת

בתי מלון/הארחת שממוקמים בפרוזדור ירושלים בסמוך לכביש מס' 1 (עד 20 ק"מ מירושלים) או בתוך ירושלים- רק בתי מלון/הארחת הממוקמים בסמוך לכניסה לירושלים- מכיוון גינות סחרוב.
בסמוך למשרדי המטה של רשות האכיפה והגבייה. בנוסח נספח יא המצ"ב.

3.10 תנאי עשירי- רישיון עסק

על המציע לצרף רישיון עסק תקף ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.
שם המציע המופיע ברישיון יהיה זהה לשם המציע כפי שהוצג בתעודת ההתאגדות שבנספח א'.
המציע יצרף את הרישיון בנוסח נספח יא המצ"ב.

3.11 תנאי אחד עשר- תעודת כשרות

על המציע לצרף תעודת כשרות בתוקף.
יובהר כי בעת חידוש תעודת הכשרות על המציע לשלוח לרשות תעודה מעודכנת.
המציע יצרף את תעודת הכשרות בנוסח נספח יא' המצ"ב.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד ובתוקף למועד ההגשה הראשוני.

פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים:

- 4.1 **שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**
תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.
- 4.2 **שלב שני: הערכת האיכות**
משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

4.2.1 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסח המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש.

4.2.2 **ציון הסף לאיכות ההצעה המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 75.**
מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-75 נקודות, לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

להלן ניקוד האיכות שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור:
60%	<p>סיור בבית המלון/הארחה*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות המזמין מרמת השירות והאיכות המוצעים על ידי המציע: • רמת מקום ההארחה, כמות החדרים - עד 20 נקודות. • אולמי הרצאות ואבזור כיתות הלימוד – עד 20 נקודות. • רמת האוכל וניקיון חדר האוכל - עד 20 נקודות
40%	<p>ניסיון של המציע בתכנון לוגיסטי של פעולות הדרכה ואירוח פעולות הדרכה בשנים 2013-2015 כמפורט בנספח יא' למכרז.</p> <p>הניקוד יינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מגוון ומורכבות ההיקף הלוגיסטי של פעולות ההדרכה שתוכננו על ידו – עד 10 נקודות. • ככל שהמגוון והמורכבות רב יותר הניקוד יהיה הגבוה ביותר והיתר ינוקדו ביחס אליו • מס' הגופים מולם עבד במתן שירותי אירוח הכוללים פעולות הדרכה/השתלמות של המתארחים במתקני המציע: מציע שיציג 3 גופים אשר ביצעו לפחות 5 השתלמויות (לכל גוף) במהלך השנים 2013-2015 ובכל אירוע לפחות 20 מתארחים, יקבל את מירב הנק' היתר בהתאמה- עד 20 נקודות. • זמינות הספק בתאריכים המצויינים בסעיף 2.4.2 למסמכי המכרז. עד 10 נקודות.
100%	סה"כ

* סיור בבית המלון/הארחה:

נציגי הרשות יערכו סיור בכל בית מלון/בית הארחה שיגיש הצעתו למכרז זה ויעמוד בתנאי הסף כפי שנקבעו בפרק 3. בסיור ינוקד בית המלון/בית הארחה על פי פרמטרים שונים הכוללים: רמת איכות וכמות החדרים המוצעים, תנאי הלמידה באולמות, איכות האוכל המוגש, חדרי ההרצאות המוצעים, רמת השירות והאדיבות של נותני השירות בבית המלון/בית הארחה, רמת השירותים הנוספים העומדים לרשות בית המלון/בית הארחה וכו'.

4.3 שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא 50%.

4.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

4.3.2. המציעים יגישו הצעת מחיר **בנוסח נספח יב' המצ"ב.**

4.3.3. בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את אחוז ההנחה הכולל על התעריפים המרביים, כמפורט בטבלה שלהלן **יצוין כי המחיר בכל סעיף כולל את כל הרכיבים המפורטים בפרק האפיון גם אם לא פורטו בטבלה:**

הערות	מחיר מירבי בש"ח כולל מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות
המחיר ליחיד בחדר זוגי	600	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה – משתתף בחדר זוגי (דאבל) באמצע שבוע
המחיר למשתתף	125	כיבוד קל בבוקר (קפה רץ + מאפים/ כריכונים) + פלטות ירקות ופלטות פירות בצהריים + שתיה חמה ושתיה קלה + ארוחת צהריים לאורך כל שעות הפעילות. המחיר כולל אולם כנסים: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינם לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים.	יום עיון ע"פ שעות שייקבעו מראש ע"י המזמינה מחיר לימי השתלמות ללא לינה ולימי השתלמות הכוללים לינה
	800	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה – משתתף בחדר יחיד (סינגל)
המחיר מתייחס לשני המשרדים לכל ימי ההשתלמות	350	משרד אחד – מיום קודם לפתיחת הקורס ועד לסיומו. במשרד יהיה מכשיר טלפון כולל קו טלפון שיעמוד לרשות נציגי הרשות לביצוע שיחות ושליחת פקסים. משרד שני - יועמד לרשות המזמינה למשך כל תקופת הקורס. כולל חיבור לאינטרנט.	2 משרדים אדמיניסטרטיביים
	35	כמקובל בבית המלון/בית הארחה –	ארוחת בוקר
	85	מחירים אלו רלוונטים רק במידה ויתווספו משתתפים שיגיעו רק לחלק מההשתלמות	ארוחת צהריים / ערב
	35		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
	14	מחירים אלו רלוונטים רק במידה ויתווספו משתתפים שיגיעו רק לחלק מההשתלמות	תוספת כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
	17		תוספת קפה רץ

	6		פלטת ירקות/פירות חתוכים
	120	ארוחת גלאט	ארוחת גלאט
המחיר מתייחס לאולם ליום פעילות	200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינם לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם נוסף במקרה של פיצול משתתפים.

4.3.5 המציע שהגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון 100 ויתר
המציעים ידורגו ביחס אליו.

4.4 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה
ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 50% ולציון שניתן
להצעת המחיר יינתן משקל של 50%.

4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון
המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול
דעתה הבלעדי.

פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזייע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים:

- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנוסח נספח טז' המצ"ב.
- 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם לנוסח נספח יג' המצ"ב לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.3 על המזייע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח נספח יד' המצ"ב.
- 5.4 על המזייע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח טו' המצ"ב.
- 5.5 על המזייע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח נספח יח' המצ"ב.

מזייע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למזייע שדורג במקום השני.

5.5.1 דגשים והבהרות בעניין זה:

- 5.5.1.1 רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמזייעים וכן שומרת לעצמה את האופציה להוסיף ולפנות למזייעים נוספים.
- 5.5.1.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 6 : התמורה בגין השירות

- 6.1 עם הודעת הזכייה במכרז זה, ייחתם עם המציע הזוכה במכרז זה הסכם התקשרות מול רשות האכיפה והגבייה.
- 6.2 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.3. התמורה שתוצע על ידי הספקים הזוכים במכרז זה תוצמד לתעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה כפי שמפורסמות מעת לעת על ידי נציבות שירות המדינה. עבור התעריפים שאינם נגזרים מתוך תעריפי נציבות שירות המדינה, יוצמדו התעריפים למדד המחירים לצרכן, בהתאם להנחיות החשב הכללי שלהלן:
- בהתאם להוראות החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.
- לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- "מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש
- "מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
- "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

לתשומת הלב: תשלום החשבונית יבוצע עפ"י הנחיות חשב"ל המתעדכנות מעת לעת.

פרק 7: שמירת סודיות

- 7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת ובכל דרך שיידרשו לכך.

פרק 8: היעדר ניגוד עניינים

8.1. המציע וכל המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, יתחייב - כמפורט **בנספח**

טו' המצ"ב.

למכרז זה, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

8.2. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

8.3. המציע יחתים את כל עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 9: יחסי הצדדים

9.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

9.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

9.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

9.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

9.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

9.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.

9.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

פרק 10: רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הנספחים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

מ.ס.	נושא הנספח	מ.ס. נספח
1.	חוברת המכרז + נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע	
2.	תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	נספח א-
3.	נסח התאגיד	נספח ב-
4.	אישור <u>תקף</u> על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות	נספח ג-
5.	תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד-
6.	נוסח כתב ערבות מכרז	נספח ה-
7.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח ו-
8.	הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי	נספח ז-
9.	תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)	נספח ח-
10.	הצהרה על זמינות מיידית	נספח ט-
11.	העדר חובות	נספח י
12.	מאפייני בית המלון/ הארחה וניסיון המציע	נספח יא
13.	תעודת כשרות	נספח יא
14.	רישיון עסק	נספח יא
15.	זמינות המציע לתאריכים בסעיף 2.4.2	נספח יא
16.	טופס הצעת המחיר	נספח יב
17.	כתב ערבות ביצוע	נספח יג
18.	התחייבות לסודיות	נספח יד
19.	ניגוד עניינים	נספח טו
20.	הסכם ההתקשרות	נספח טז
21.	טופס ביטוח	נספח יז
22.	התחייבות לשמירה על זכויות קניין	נספח יח



מכרז 1/15

נספח א - תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

עמוד 33, מתוך 63 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



נספח ב - נסח התאגיד



מכרז 1/15

נספח ג - אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות

עמוד 35, מתוך 63 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ד - תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
רשות האכיפה והגבייה
ירמיהו 37, ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר
מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

_____ חתימה

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____
במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות
מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת עורך דין



נספח ה - נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ;
ממשלת ישראל
באמצעות משרד : רשות האכיפה והגבייה

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (במילים: **שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים**).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ / **מכרז פומבי למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **05.08.2015**.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 1 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____
בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



יש לסמן V במקום המתאים:

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת



נספח ז - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

3.1.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט ועובדי המציע המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **בנוסח נספח ז - המצ"ב**.

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, **מורשה חתימה מטעם המציע**, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה	כתובת	טלפון	חתימה
-----------------	-------	-------	-------

נספח ח - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
8. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ט - הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.
 2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

נספח י - התחייבות בדבר היעדר חובות

אני החתום מטה מצהיר כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או מנהל הפרויקטים המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בחוב חלוט למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ממשלתית וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
 3. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או היועץ המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בתיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה
בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

נספח יא - מאפייני בית המלון/הארוחה וניסיון המציע

1. כללי

מיקום (כתובת): _____
 כמות חדרים: _____
 ק"מ מירושלים: _____
 מס' אולמות: _____

שם אולם/מס' אולם	גודל (כמות לומדים)	הערות

2. אנשי קשר (אין להציע את אותו אדם)

שם ושם משפחה	תפקיד	נייד	מייל

3. **תעודת כשרות** – יש / אין - חובה לצרף את תעודת הכשרות להצעה ולוודא שהינה בתוקף.
 4. **רישיון עסק** - יש / אין - חובה לצרף את רישיון העסק להצעה, כחלק ממסמכי המכרז.

5. ניסיון:

שם הארגון מקבל השירות	סוג השירות שניתן (נא לפרט את סוג השתלמות / הדרכה)	תקופת התקשרות (x/xx - x/xx)	מס' מתארחים	מס' פעמים בהם בוצעו הדרכות במשך תקופת ההתקשרות

6. זמינות הספק לתאריכים בסעיף 2.4.2

מחזור	תאריכים	זמינות
מחזור א'	15-18/06/2015	כן / לא
מחזור ב'	12-15/10/2015	כן / לא
מחזור ג'	28-31/12/2015	כן / לא

נספח יב - הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר:

- אחוז הנחה המוצע לתעריפי גג באכסון וכלכלה: _____ % :

אחוז הנחה הינו גורף על כל הפרמטרים, כמפורט בטבלה שלהלן. יצוין כי המחיר בכל סעיף כולל את כל הרכיבים המפורטים בפרק האפיון גם אם לא פורטו בטבלה:

הערות	מחיר מירבי בש"ח כולל מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות
המחיר ליחיד בחדר זוגי	600	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה – משתתף בחדר זוגי (דאבל) באמצע שבוע
המחיר למשתתף	125	כיבוד קל בבוקר (קפה רץ + מאפים/ כריכונים) + פלטת ירקות ופלטת פירות בצהריים + שתיה חמה ושתיה קלה + ארוחת צהריים לאורך כל שעות הפעילות. המחיר כולל אולם כנסים: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים.	יום עיון ע"פ שעות שייקבעו מראש ע"י המזמינה מחיר לימי השתלמות ללא לינה ולימי השתלמות הכוללים לינה
	800	תנאי פנימייה מלאים, ארוחות + לינת לילה אחד) 3)	F.B יום אכסון וכלכלה – משתתף בחדר יחיד (סינגל)
המחיר מתייחס לשני המשרדים לכל ימי ההשתלמות	350	משרד אחד – מיום קודם לפתיחת הקורס ועד לסיומו. במשרד יהיה מכשיר טלפון כולל קו טלפון שיעמוד לרשות נציגי הרשות לביצוע שיחות ושליחת פקסים. משרד שני - יועמד לרשות המזמינה למשך כל תקופת הקורס. כולל חיבור לאינטרנט.	2 משרדים אדמיניסטרטיביים
	35	כמקובל בבית המלון/בית הארחה –	ארוחת בוקר
	85	מחירים אלו רלוונטים רק במידה ויתווספו משתתפים שיגיעו רק לחלק מההשתלמות	ארוחת צהריים / ערב
	35		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
	14	מחירים אלו רלוונטים רק במידה ויתווספו משתתפים שיגיעו רק לחלק מההשתלמות	תוספת כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
	17		תוספת קפה רץ
	6		פלטת ירקות/פירות חתוכים
	120	ארוחת גלאט	ארוחת גלאט
המחיר מתייחס לאולם ליום פעילות	200	כיתת ההרצאות תכול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם נוסף במקרה של פיצול משתתפים.

נספח יג - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח יד - התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע, עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן שירותי אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים").
3. והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

- 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
- 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
- 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
- 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
- 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.
- 6.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.

- 6.7. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- 6.8. להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 6.9. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל ויחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק המציע	חותמת הספק המציע	תאריך
------------------	------------------	-------

נספח טו - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירות אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירות אבטחת מידע מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייניו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירות אבטחת מידע.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירות אבטחת מידע. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המציע.

בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ואו הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 50, מתוך 63 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____

נספח טז - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת 2015

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה

כתובת: רחוב ירמיהו 37, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם בתאריך _____ מכרז מס' _____ למקום הארחה לקיום קורסי הערכה ומיון למועמדים לכהונת רשם ולהשתלמויות מקצועיות לרשמי ההוצאה לפועל, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.
- 7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. סיום ההסכם

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, על-פי סעיפים 7, 9, 10, 14, 21, 22 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא התראה מוקדמת.
- 8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 8.1.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 9.6. יובהר כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נשוא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. העדר זכות ייצוג

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

14. התמורה

- 14.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה **תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז** (להלן: "הצעת המחיר") המצורפת כנספח להסכם.
- 14.2. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

15. קיזוז

- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

- 16.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, אשר תימסר בזמן סביר.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

- 17.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. ערבות

- 18.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ש"ח (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 18.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 18.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 18.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 18.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 18.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה,

- בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 19.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 19.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.
- 19.7. על אף האמור בהסכם זה, מידע אשר עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים לא יחשב מידע סודי:
- 19.7.1. מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם זה ;
- 19.7.2. מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל ;
- 19.7.3. מידע אשר מסירתו מחויבת לפי כל דין ;
- 20. כתובות והודעות**
- 20.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

20.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות רשות האכיפה והגבייה.

21. ביקורת

21.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

22.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

22.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.



24. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

נספח יז - ביטוח

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") תקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לשירותי ארגון הפקה וביצוע של כנסים ואירועים את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור לשירותי ארגון הפקה וביצוע של הכנס.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שתחשב אחראית מעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד, וכל רכוש אחר מטעם הספק אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הכנס לצורך קיום האירועים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

עמוד 61, מתוך 63 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי מפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים ולחשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרדי הממשלה ויחידות הסמך, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

ולראייה באנו על החתום:

שם חברת הביטוח: _____

כתובת: _____

שם מורשה חתימה + חותמת חברת הביטוח: _____

תאריך: _____

נספח יח - התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירות אבטחת מידע (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק
המציע

חותמת הספק המציע

תאריך