

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 משרד הבריאות  
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 7/2015

לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו,  
 חולון ופתח תקווה



**משרד  
 הבריאות**  
 לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך ושעה: 5.5.2015 בשעה 12:00.

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות,

קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

מרץ 2015

אדר תשע"ה

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
 39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
 דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

**מבוא**

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות אספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה (להלן: "המכרז") המפורטים בפרק 1 ובפרק 2 למסמכי המכרז". השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל השטחי היחידות, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, חניות וחצרות (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

## מבוא 2

|     |                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | פרק 1 - הנחיות כלליות .....                                                        |
| 45  | נספח א' – חוברת ההצעה .....                                                        |
| 53  | נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה .....                                                   |
| 54  | נספח א'2 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים .....                          |
| 56  | נספח א'3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות .....           |
| 58  | נספח א'4- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים .....                    |
| 59  | נספח א'5- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע .....              |
| 62  | נספח א'6 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע ..... |
| 65  | נספח א'7 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור .....                                    |
| 66  | נספח א'8- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים .....                                   |
| 68  | נספח א'9 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים .....                 |
| 70  | נספח א'10 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות .....                                    |
| 72  | נספח א'11 (א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים .....                    |
| 74  | נספח א'11 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים .....                    |
| 75  | נספח א'12 - עלות השכר למעביד .....                                                 |
| 76  | נספח ב' - טופס הצעת מחיר .....                                                     |
| 79  | פרק 3 – נספח ג' - חוזה ההתקשרות .....                                              |
| 120 | נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע .....                                                   |
| 122 | נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים .....                                            |
| 125 | נספח ד'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד .....                                          |
| 131 | נספח ד'2 – הוראת חשב"ל לעניין הגנה על זכויות עובדים .....                          |
| 155 | נספח ד'3- עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון .....                        |

## פרק 1 - הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

### 2. רקע

- 2.1 למשרד הבריאות מספר יחידות, באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה. עבורם יתבקש הספק לספק שירותי ניקיון וכן ציוד וחומרים הנדרשים.
- 2.2 תיאור היחידות מפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 2.3 עם זכייתו במכרז, יידרש המציע הזוכה במכרז לספק שירותי ניקיון ביחידות אלו לשטח של כ- 10,000 מ"ר.
- 2.4 עבודת הניקיון ביחידות אילו מתבצעת כיום באמצעות ספק חיצוני, למעט היחידה המעבדה הארצית לבריאות הציבור שמעסיקה עובדי ניקיון מטעמה.

### 3. הגדרות

- 3.1 המשרד - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2 האגף – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.3 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.4 נציג המזמין – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 3.5 נציג הספק – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 3.6 מציע – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.7 הספק או הזוכה – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.8 תקופת ההתקשרות – תקופת כיום ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 6 להסכם.
- 3.9 בניין, מבנה, יחידה, מתקן – מבני ומתקני המשרד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה, כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, חניות, מדרגות, חלונות, שמשות וכיו"ב.
- 3.10 ציוד וחומרים – כל החומרים וכל ציוד אחר הנחוץ לביצוע התחייבויות הספק לפי מכרז זה אשר סופקו על ידי הספק ואושרו על ידי נציג המזמין כמפורט בסעיף 3.14 ולפרק 2.

- 3.11. ציון מבדק זכויות עובדים - ציון לקבלן שירותים (הסופי והמעודכן) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"מ 7.11.4.
- 3.12. נציג ניהולי מטעם הספק – כמצוין בסעיף 4.7.1 להסכם.
- 3.13. מפקח מטעם המציע – כהגדרתו בסעיף 4.7.2 להסכם.
- 3.14. עובדי ניקיון – עובדי ניקיון קבועים המבצעים את משימות הניקיון במבני המזמין וחצריותיו כהגדרתם בסעיף 4.7.3 להסכם.
- 3.15. עובדי גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים כהגדרתם בסעיף 4.7.3.7 להסכם.
- 3.16. חגים - החגים הינם: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג הסוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות וחג שבועות.
- 3.17. ערב חג - הערב שלפני החגים המפורטים בסעיף 3.16 לעיל.
- 3.18. "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.
- 3.19. "שביתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.
- 3.20. ניקיון שוטף – כמפורט בסעיף בפרק 2 למכרז.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1. פרסום המכרז: 19.3.2015.
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 15.4.2015 בשעה 15:00.
- 4.3. סיור מציעים רשות: ב-14.4.2015 שעה 10:00 הסיור יתחיל ברח' הארבע 12 בתל אביב ומשם ימשיך ליחידות האחרות בהנחיית נציגי המשרד.
- 4.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 5.5.2015 בשעה 12:00.
- 4.5. מועד תוקף הערבות ותוקף ההצעה: 5.9.2015.
- 4.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. מאפייני ההתקשרות

- 5.1. מטרת ההתקשרות:

5.1.1. מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספק מקצועי ומנוסה באספקת שירותי ניקיון לארגונים ושטחים גדולים לרבות אספקת כח האדם (עובדי ניקיון ומפקחים), ציוד וחומרים כפי שמפורט בסעיף 5.3 ובפרק 2.

## 5.2. משך ההתקשרות:

5.2.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 4 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

5.2.2. יובהר כי חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

5.2.3. להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 6 להסכם.

## 5.3. דרישות ההתקשרות:

### 5.3.1. כללי:

5.3.1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים להלן ולפי פרק 2 למכרז, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל מועדי ישראל ללא תלות בחגי העובדים. וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז. יובהר בזאת, כי האמור בסעיף 5.3.1.1 אינו פוטר את הספק מחובתו לפצות את העובדים בימי חופשה חלופיים בהתאם לאמור בצו ההרחבה להסכם המסגרת במגזר העסקי.

5.3.1.2. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

5.3.1.3. יודגש כי הספק יהיה אחראי על טיב עבודות הניקיון, על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט המופיע כפרק 2 למכרז והגדרות נציג המזמין ולשביעות רצונו של נציג המזמין, או של מי שהוסמך על ידו, בכל עת.

5.3.1.4. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

5.3.1.5. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק 2 תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הספק גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו.

5.3.1.6. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

#### 5.4. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי:

5.4.1. המזמין מעריך את סך היקף שעות הניקיון נשוא מכרז בכ- 33,000 שעות ניקיון שנתיות. יובהר כי מספר השעות המצויין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות כלשהו.

5.4.2. למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם למצוין בסעיף 3.2 לחוזה.

5.4.3. התשלום בפועל יהיה על בסיס ביצוע שעות ניקיון בפועל, כפי המצוין בסעיף 14 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.

#### 5.4.4. דיווח שעות ניקיון:

5.4.4.1. אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').

5.4.4.2. בדו"ח יפרט הספק את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.

5.4.4.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בפרק 2.

5.4.4.4. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

5.4.5. המשרד, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשביעות רצונו.

5.4.6. יובהר, אישור שעות הניקיון בפועל על ידי נציג המזמין ורמת אספקת השירות מהווים תנאי לקבלת התמורה בגינן.

#### 5.5. אחריות המציע וקבלני משנה

5.5.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

5.5.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

- 5.5.3. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.
- 5.5.4. הספק מתחייב שלא להתקשר עם קבלני משנה המשלימים את מחויבותיו לעניין אספקת שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) לצורך התקשרות זו.
- 5.5.5. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המוזמן או מי מטעמו.
- 5.5.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

## 6. תנאי סף להגשת הצעות

6.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.

### 6.2. תנאים מקצועיים:

#### 6.2.1. ניסיון וותק המציע

6.2.1.1. על המציע להיות בעל וותק של 3 שנים האחרונות לפחות, נכון ליום הגשת ההצעות, באספקת שירותי ניקיון, במהלך סיפק שירותי ניקיון סדירים כלהלן:

6.2.1.1.1. סיפק שירותי ניקיון יומיומיים (דוגמת נשוא מכרז זה) עבור שלושה לקוחות לפחות במשך התקשרות רצופה של 12 חודשים או יותר ב-3 השנים האחרונות.

6.2.1.1.2. במהלך 24 חודשים רצופים ב-3 השנים האחרונות, סיפק המציע שירותי ניקיון עבור 2 לקוחות לפחות מהמגזר הציבורי בהיקף שעות שנתי מצטבר מינימאלי של 30,000 שעות ניקיון לכל לקוח.

6.2.1.2. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד אלטמן בציון שלא יפחת מ-2.6 כמפורט בנספח א'11 (א).

### 6.3. תנאי סף מנהליים

6.3.1. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:



- 6.3.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.3.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 6.3.2 הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 6.3.2.1 אם הגוף המציע הינו עמותה (סי' 6.3.2.1.1 ו-6.3.2.1.2):
- 6.3.2.1.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 6.3.2.1.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 6.3.2.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.3.3 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.3.4 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 6.3.5 המציע ובעלי השליטה בו חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.11.3 (המצורפת כנספח ד'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).
- 6.3.6 המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 6.3.7 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה על סך 30,000 ש"ח כפי שיפורט בסעיף 7.1.9 להלן.
- 6.3.8 המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 6.3.9 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.3.10 המציע הוא בעל אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בנספח ד'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).  
האישור יאשר כי לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.  
לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

## 7. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

- 7.1.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח א'11 (א) חתומה ע"י רו"ח וחוו"ד רו"ח בנוסח נספח א'11 (ב), בנוסף לכך ימלא את סעיף 12 בנספח א'.
- 7.1.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף שבסעיף 6.2.1.2 יצרף המציע:
- 7.1.2.1. פירוט של מדד ההישרדות של אלטמן עבור המציע בנוסח נספח א'11 (א) חתום ע"י רו"ח המציע. יובהר המדד יחושב על בסיס דוחות פיננסיים מבוקרים העדכניים ביותר.
- 7.1.3. להוכחת תנאי סף 6.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- 7.1.4. להוכחת תנאי סף 6.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידי בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידי הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידי, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.1.5. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 7.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.4 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.1.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.5 יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'5 ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח נספח א'6, החתומים על ידי עורך דין.
- 7.1.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.6, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

- 7.1.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.7, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 30,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 4 ובנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 17.2 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 7.1.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.8 יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 7.1.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.9 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'8 - תצהיר בגין עידוד תעסוקת עובדים ישראלים.
- 7.1.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.10 על המציע לצרף אישור בתוקף ליום הגשת המכרז (אישור זה יהווה אמצעי לבדיקת המציע כנדרש על ידי החשב הכללי כאמור בנספח ד'2- הוראת חשכ"ל לעניין).

## 8. מסמכים נדרשים נוספים:

- 8.1. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 8.2. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות שכר למעביד בנוסח נספח א'12.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'9).

- 8.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח א'10.
- 8.5. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה על שימוש בתוכנות מקור - נספח א'7.
- 8.7. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 8.8. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.9. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.10. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספות, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.
- 8.11. בסעיף 11 לחוברת ההצעה מצויה טבלת עזר למציע לצורך המנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 6 ו-7 על האמור בטבלאות האמורות.
- 8.12. יודגש כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 19 למכרז.

## 9. הגשת ההצעות – כללי

- 9.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, בהתאם לאמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף הניקיון, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד ובפרט ההסכם הקיבוצי שנערך בימים אלו בין ההסתדרות לבין משרד האוצר.
- 9.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר.
- 9.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 14 בפרק 1 למכרז.

### 9.3.1 הצעת מחיר

- 9.3.1.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.
- 9.3.1.2. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק למרכיבי ציוד וחומרים, רווח, הוצאות הנהלה וכלליות המבוקשים על ידם כחלק מעלות שעת העבודה של עובדי הניקיון הכלולים במכרז זה.
- 9.3.1.3. השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהמפורט בנספח ד'1.
- 9.3.1.4. הצעת המחיר הינה שעתיית ועל כן כל מרכיב בהצעה (ציוד וחומרים, רווח והוצאות הנה"כ) צריך להיות מעומס בתור מרכיב שעתי על שעת עובד ניקיון. להלן מרכיבי הצעת המחיר:
- 9.3.1.4.1. רווח
- 9.3.1.4.2. ציוד וחומרים
- 9.3.1.4.3. הוצאות הנהלה וכלליות
- 9.3.1.4.4. על מנת לחשב את העלות מועמסת של הרכיבים המפורטים בסעיפים 9.3.1.4.1-9.3.1.4.3 לעיל על הספק להעריך את העלות הכוללת של כל רכיב ולחלק את העלות הנ"ל בסך שעות של עובדי הניקיון (לא כולל מפקחים ועובדים אחרים).

9.3.1.5 פיקוח – תשלום על פיקוח לא ינתן בנפרד אלא ישולם כרכיב פיקוח המועמס לשעת עובד ניקיון. יובהר, שרכיב זה חושב ע"י המזמין והמזיעים לא התחרו עליו. כל זוכה ידאג לאספקת מפקח אחד מטעמו בימים א'-ה' כפי שמפורט בפרק 2. יובהר כי מערכת השעות המפורטת בפרק 2 מהווה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המשרד להיקף שעות כלשהו, בנוסף המשרד יהיה רשאי לשנות הן את שעות המערכת והן את מספר השעות בסה"כ. המפקח יקבל לפחות את השכר הנקוב בהודעת החשכ"ל ה' 7.11.3.2 ויועסק בהתאם לנדרש בחוק. **יובהר שהיחידות המסומנות מספרים 1 - 10 בסעיף 19.8 לפרק 2 אינן נדרשות לשירותי הפיקוח, בשל כך התמורה שתשולם לספק עבור אספקת שירותי ניקיון ביחידות הנ"ל לא תכלול את רכיב הפיקוח המצויין בהצעת המחיר (נספח ב'). עם זאת על הספק להעמיד על חשבונו לטובת היחידות הנ"ל וכן לשאר היחידות נציג ניהולי אשר ישמש כאיש הקשר בין הספק לבין נציגי המזמין ויהיה אחראי לטיפול בכל הבעיות נשוא אספקת השירותים.**

9.3.1.6 הבהרות למרכיבי הצעת המחיר :

- 9.3.1.6.1 חישוב המרכיבים הסוציאליים בהצעת המחיר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמרכז שיהיה כנגד ביצוע בפועל בהתאם לאמור בנספח ד'1. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל את כספו בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מהמרכז.
- 9.3.1.6.2 מרכיבים סוציאליים נוספים שיווצרו כתוצאה מסעיפים אלו ישולמו לספק לאחר שישולמו לעובדים כחוק ולאחר המצאת ההוכחות שידרשו על ידי המרכז.
- 9.3.1.6.3 בנספח ד'1 מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.

- 9.3.1.6.4. נסיעות – כנגד ביצוע בפועל עד תקרה יומית של 25.2 ש"ח. על נסיעות בתחבורה ציבורית ידווח הספק כי העביר לעובדיו את התשלום בתלוש השכר עבור נסיעות ויקבל עליהם החזרים מהמזמין עד לתקרה לעיל. נסיעות בהסעות שאינן בתחבורה ציבורית או נסיעות בתחבורה ציבורית אשר עליהן לא יעביר הספק לעובד תגמול בתלוש לא יזכו את הספק בתגמול. הסעות אלה יהיו חלק מהתקורה. כל זאת בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ד'2 ובצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
- 9.3.1.7. יובהר כי במידה ועובד של המעסיק יוסע למשרדי המזמין על-חשבון המעסיק או מטעמו לא תחול כפילות תשלומי החזר הוצאות נסיעה.
- 9.3.1.8. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 9.3.1.9. יובהר, שלמרות האמור בסעיף 9.3.1.4 לעיל, המרכיבים של דמי מחלה, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, מחלה ותוספת ותק ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור רו"ח.
- 9.3.1.10. מצורף בנספח ד'1 למכרז זה, פירוט כל עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה. הספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחויבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל. יובהר כי במידה ועובד של המעסיק יוסע למשרדי המזמין על-חשבון המעסיק או מטעמו לא תחול כפילות תשלומי החזר הוצאות נסיעה.
- 9.3.1.11. הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 11.5 בפרק 1 למכרז.

#### 9.4 תוקף ההצעות:

- 9.4.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המצויין בסעיף 4. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

**10. סיורי מציעים רשות**

- 10.1.1. סיוור מציעים, אינו חובה, ייערך בתאריך ובמקום המצוינים בסעיף 4.
- 10.1.2. עריכת סיוורים הינה רשות. הסיוור מיועד לצורך ההתרשמות משטחי הניקיון והמבנה בלבד. במסגרת הסיוור לא ניתן יהיה לשאול שאלות בנוגע למכרז אלא על מאפייני הבניינים בלבד. המשרד מצידו פוטר עצמו לחלוטין מכל טענה/תביעה של המציעים ו/או הזוכים במכרז שהיא תולדה של היכרות לא מספקת את בנייני המשרד.

**11. אופן בדיקת והערכת ההצעות:**

11.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לוועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

11.2. בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים:

11.2.1. 30% איכות

11.2.2. 70% מחיר

**11.3. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:**

11.3.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני- בדיקת האיכות.

**11.4. שלב II - בדיקת איכות ההצעות (30%)**

- 11.4.1. מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.
- 11.4.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מ- 2 הצעות עוברות את סף ה- 75 בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 70.



## 11.4.3. אמות המידה האיכותיות לבדיקת האיכות

| משקל בבחינת האיכות למציעים שטרם קיבלו ציון מבדק סופי | משקל בבחינת האיכות למציעים בעלי ציון מבדק סופי | פרמטר איכות                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0                                                    | 50                                             | ציון מבדק זכויות עובדים ראה סעיף 11.4.4 להלן.                |
| 70                                                   | 35                                             | היקף ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון ראה סעיף 11.4.5 להלן. |
| 30                                                   | 15                                             | איתנות פיננסית של המציע ראה סעיף 11.4.6 להלן.                |
| 100                                                  | 100                                            | סה"כ ניקוד איכות                                             |

11.4.4. ציון מבדק זכויות העובדים הסופי (50% או 0%):

11.4.4.1. בסעיף זה ייבחן ציון מבדק זכויות העובדים הסופי והעדכני שקיבל המציע. לצורך מתן ניקוד האיכות בסעיף זה יוכפל ציון המבדק שקיבל המציע ב-50%.

11.4.4.2. המציעים שטרם קיבלו את ציוני מבדק זכויות העובדים הסופי לא יקבלו ניקוד בסעיף זה, וייבחנו רק לפי המפורט בסעיפים 11.4.5 ו-11.4.6 להלן אשר יהווה את מלוא ניקוד האיכות (100%) במקרים אלה.

11.4.5. היקף ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון (35% או 70%):

11.4.5.1. בסעיף זה ייבחן מספר לקוחות של המציע אשר קיבלו מהמציע שירותי ניקיון רצופים של שנה אחת לפחות בשלוש השנים האחרונות בהיקף מינימאלי של 20 עובדי ניקיון בכל חודש.

11.4.5.2. המציעים בעלי 15 לקוחות או יותר כאמור בסעיף 11.4.5.1 יקבלו את הניקוד המרבי בסעיף זה. שאר המציעים ידורגו באופן ביחס למספר הלקוחות המרבי (15 לקוחות).

11.4.5.3. במקרה בו לאף מציע לא היו 15 לקוחות או יותר, המספר המרבי ייקבע לפי מספר הלקוחות המרבי שיהיה למציעים למכרז. המציע בעל מספר הלקוחות המרבי יקבל את הניקוד המרבי בסעיף זה וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס אליו.

11.4.6. איתנות פיננסית של המציע (15% או 30%):

- 11.4.6.1. בסעיף זה ייבחן מדד אלטמן של המציעים אשר חושב ע"פ דוחות הכספיים המבוקרים האחרונים.
- 11.4.6.2. המציעים בעלי מדד אלטמן שווה ל-5 או יותר יקבלו את הניקוד המרבי בסעיף זה. שער המציעים ידורגו באופן ביחס לערך מדד אלטמן המרבי (5).
- 11.4.6.3. במקרה בו לאף מציע לא היו ציון 5 או יותר במדד אלטמן, הערך המרבי ייקבע לפי הערך המרבי שיהיה למציעים למכרז. המציע בעל הערך המרבי של מדד אלטמן יקבל את הניקוד המרבי בסעיף זה וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס אליו.
- 11.4.6.4. יובהר שמציעים מתחייבים לחשב את מדד אלטמן ע"פ דוחות כספיים המבוקרים האחרונים שלהם.

### 11.5. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (70% מדירוג ההצעה):

- 11.5.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות כנ"ל.
- 11.5.2. מציעים שהציעו הצעות מחיר נמוכות מאומדן למחיר מינימום לשעת עובד ניקיון כולל מע"מ אשר הוכנס לתיבת המכרזים, יפסלו אוטומטית ללא זכות טיעון. שאר המציעים יעברו לבחינת המחיר.
- 11.5.3. בהצעת המחיר יצוין המחיר המבוקש עבור שעת עובד ניקיון (כולל מע"מ) – רכיב B בנספח הצעת המחיר, נספח ב'. יובהר כי מרכיב זה יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע שעת הניקיון לרבות כל ציוד, חומרי ניקוי, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- 11.5.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע שעת עובד ניקיון (כולל מע"מ) הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר. לפיכך ציון הצעת המחיר עבור כל מציע יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{ההצעה רכיב הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

- 11.5.5. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק (ראה נספח ד'1 למכרז).

### 11.6. שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן :

|                                                      |   |                  |
|------------------------------------------------------|---|------------------|
| $(70 * \text{ציון מחיר}) + (30 * \text{ציון איכות})$ | = | <b>ציון כללי</b> |
| 100                                                  |   |                  |

- 11.6.1.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. שני המציעים אשר דורגו במקומות הכי גבוה יזכו במכרז.
- 11.6.1.2. במקרה של שוויון מוחלט בין מספר הצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה למציעים נוספים, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.
- 11.6.1.3. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בשני זוכים בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה יחיד או לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

## 12. הליך הבהרות

- 12.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 12.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס/דוא"ל לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

## 13. תשלום בעבור השתתפות במכרז

- 13.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המשרד תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).
- 13.2. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה לייד מסמכי המכרז).

13.3. מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

#### 14. עריכת ההצעות

על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:

14.1. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. שני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

14.2. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 7/2015. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**

14.3. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

14.4. המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

14.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

14.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

14.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

#### 14.8. חתימה על מסמכי ההצעה:

14.8.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

14.8.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

#### 14.9. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

- 14.9.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 14.9.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 14.9.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 14.9.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

#### 15. הגשת ההצעה:

- 15.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מיום המצויין בסעיף 4 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 7/2015 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה".
- 15.1.2. **על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין.**
- 15.1.3. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 15.1.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 15.1.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 16. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

- 16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 16.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 16.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

- 16.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 16.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 16.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.8. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הספק בתנאי הסף וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 16.9. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

## 17. חתימה על החוזה

- 17.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה על סך 60,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 17.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 17.4. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 5.3 להסכם).
- 17.5. על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים ותגי הזיהוי לאישור המזמין.
- 17.6. מילוי דרישות סעיפים 17.1-17.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

**18. כשיר שני**

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף (מעבר לשני הזוכים) ככשיר לזכיה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 18.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**19. הערות כלליות:**

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2. למזמין שמורה למזמין הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 19.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתאימים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 19.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 19.6. הצעה מסויגת או מותנית:
- 19.6.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך הבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 12 לעיל.
- 19.6.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 19.7. הצעה תכסיסנית- ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 19.8. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

19.9. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.



## פרק 2 – מפרט שירותי ניקיון

**1. מבוא**

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות הניקיון של המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות ליכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.3. התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 5 לפרק זה.
- 1.4. יודגש כי דרישת הניקיון במכרז זה היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו.
- 1.5. ביצוע שירות הניקיון נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן.
- 1.6. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.7. מובהר, כי הספק יידרש, מלבד הניקיון השוטף לבצע פעולות ניקיון ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אוורור, מרזבים וכיוצא בזה.
- 1.8. האחראיים רשאים לדרוש מעובדי הספק לבצע כל עבודות ניקיון לפי צרכי המזמין ובכללם: ניקיון מבנים ומכונות, חניות, חצרנות וכיוצא בזה, והכל לפי הצורך.

**2. משימות ניקיון - כללי**

- 2.1. במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מיידיות כגון, נזולים על הרצפה, שירותים מלוכלכים וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מיידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.

2.2. עובדי הספק יהיו אחראים על נעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי אורות, הפסקת פעולת המאווררים התנורים וזאת עפ"י הוראות האחראיים.

### 3. משימות ניקיון - עקרונות עבודה

למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הינם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מהאחראיים ו/או ממי שהוסמך על ידם לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לאחראיים, או מי מטעמם, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

#### 3.1. ניקיון חדרים

##### ניקיון יומיומי

- 3.1.1. ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים באמצעות מגב וסחבה רטובה בעזרת דלי מים וחומרי ניקוי לרצפות עם ריח נעים. יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום, לצורך כך יש לעבור עם סחבה לחה בחדרים לפחות פעמיים במשך המשמרת.
- 3.1.2. פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך. חל איסור לשריפה האשפה, יש לפנותה למתקן אשפה מוסדר (באישור ממונה מנהל מחוזי).
- 3.1.3. ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים, שטיפה כלים.
- 3.1.4. ניקוי תמידי של כתמים מקירות במים דטרגנט ומטלית יד.
- 3.1.5. הסרת קורי עכביש.
- 3.1.6. ניגוב אבק במטלית לחה משטחי שולחנות, כתיבה, מכשירי טלפון, ריהוט אחר, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, גופי תאורה (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות המזמין בלבד).
- 3.1.7. ניגוב אבק במטלית יבשה מכיסאות, ארונות.
- 3.1.8. שטיפת הרצפה במרפסות.
- 3.1.9. ניקוי חיצוני של מקררים וארונות פורמייקה.
- 3.1.10. ניקיון פרקט (רק בלשכת השר ובחלק מהתחנות לבריאות הנפש).

##### ניקיון תקופתי (אחת לחודש או רבעון)

- 3.1.11. יערך ניקוי אבק יסודי, במסילות הפרגודים, המראות הכיורים עד לגובה היד, וכן ינוקו החלונות והדלתות.

- 3.1.12. יערך ניקוי יסודי של כלל הציוד בחדר, כולל ניקוי פנלים, ניקיון דלתות בדטרגנט מהול במים ושטיפה במים, הברשת קירות במברשת קיר ארוכה.
- 3.1.13. יתבצע ניקוי משקופים, חלונות ותריסים בדטרגנט מהול במים, שטיפה ויבוש. ניגוב מכסי ניאונים, שידות, שולחנות וכסאות, ניקוי פנלים.
- 3.1.14. יתבצע ניגוב אבק מכוונניות, מדפים- באמצעות מטלית יבשה.
- 3.1.15. יתבצע ניקוי מזגנים- אחת לחודש.
- 3.1.16. ניקוי רשתות של חלונות - אחת לחודש או לפי הצורך בהנחית האחראי.
- 3.1.17. ניקוי מעקים.
- 3.1.18. יתבצע ניקוי וילונות וניקוי מקררים ומכשירי מיקרוגל- אחת לחודש או לפי הצורך בהנחית האחראי
- 3.1.19. ניקוי פילטרים של המזגנים - לפי הצורך בהנחית האחראי.
- 3.1.20. ניקיון בין תקרה אקוסטית לגג על פי הצורך תוך הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשת.
- 3.1.21. ניקוי מחסן וארכיב- אחת לחודש.
- 3.1.22. ניקוי תקרות אקוסטיות וגופי תאורה- אחת לחודש.
- 3.1.23. ניקיון חצר פנימי של מתחם.

### 3.2. חדרי ישיבות (בעיקר בלשכת השר, אך יתכן גם ביחידות נוספות לפי הצורך)

- 3.2.1. ארגון חדרי ישיבות לפני ואחרי הישיבות (סידור שולחנות, סידור כסאות, סילוק אשפה, ריקו פחי אשפה וכו).
- 3.2.2. איסוף ושטיפת כלים לאחר הישיבה.

### 3.3. ניקוי חדרי שירותים

- 3.3.1. יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה. ניקיון יסודי של חדרי השירותים יתבצע לפחות 3 פעמים במשמרת. במחלקות בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע ניקיון השירותים פעם בשעה לפחות במועדים קבועים. תדירות הניקיון תקבע ע"י האחראיים. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך.
- 3.3.2. רחיצת קירות קרמיקה בדטרגנט ומים.
- 3.3.3. ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים: ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, אביזרי אחיזה, ראש טוש, וילונות המקלחות, סבוניות, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות, משקופים ופתחי אוורור.

- 3.3.4. ניקיון כיור משאריות לכלוך.
- 3.3.5. פנלים ודלתות ינוקו אחת לשבוע.
- 3.3.6. חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.
- 3.3.7. פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.3.8. טופס לחתימה על ביצוע העבודה ימצא בכל חדר שירותים ומקלחת.

### 3.4. ניקיון מטבחים/מטבחונים:

- 3.4.1. פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.4.2. הניקיון כולל ניקיון משטחי חרסינה, כיורים, משטחי שיש, מקררים, מכשיר חימום מזון וכלי מטבח שונים.
- 3.4.3. יש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין הכלים החלביים והבשריים.

### 3.5. מעליות וחדרי מדרגות

- 3.5.1. יש לדאוג כי במשך כל שעות היום תאי המעליות יהיו נקיים מלכלוך וכתמים, כולל מראות. יעשה ניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים.
- 3.5.2. יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.
- 3.5.3. שטיפת פרוזדורים ראשיים, חדרי המדרגות ומדרגות חירום פעם ביום ועל פי הצורך, אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המזמין. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.

### 3.6. שטחים ציבוריים: פרוזדורים, אזורי המתנה, חצרות, חניות וכדומה

- 3.6.1. פחי אשפה ומאפרות: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.6.2. שטיפה יסודית של כל האזורים המצוינים לעיל, אחת ליום לפחות או ע"פ הנחיית האחראי.
- 3.6.3. ניקוי בסחבה לחה, ריקון מאפרות וסלי אשפה – יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בזמנים קבועים שיקבעו ע"י האחראי.
- 3.6.4. בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזחים ינוקו באותה שיטה על פי הצורך.
- 3.6.5. ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.
- 3.6.6. ניקוי מעקים.

3.6.7. ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה ומעברים חיצוניים במתחם.

### 3.7. מחסנים וגנזכים

ניקיון מחסנים וגנזכים לרבות שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.

### 3.8. דגשים שטיפת רצפות

- 3.8.1. יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.
- 3.8.2. יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים לפני תחילת השטיפה, ולהסירם לאחר יבוש השטח הרטוב.
- 3.8.3. חל איסור מוחלט על שטיפת רצפות במים זורמים ובהצפת הרצפות. שטיפת רצפות, תעשה ע"י שימוש בדלי מים, מטלית רצפה ומגב.
- 3.8.4. חובה להחליף מים בדלי בין שטיפה של כל חדר וחדר.
- 3.8.5. במשך כל שעות היום יש לעבור עם סחבה לחה בכל האזורים. באחריות הספק ולוודא רמת ניקיון הולמת.
- 3.8.6. אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים למעט בשירותים ובמקלחות.
- 3.8.7. כל האמור לגבי שטיפת רצפות תקף לגבי משטחי PVC.

### 3.9. דגשים לניקיון אבק

- 3.9.1. ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמיקה כולל מתגים.
- 3.9.2. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 3.9.3. הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
- 3.9.4. ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.
- 3.9.5. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

**3.10. ריקון ופינוי אשפה**

- 3.10.1. יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורטת בתוכנית העבודה היומית.
- 3.10.2. יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור, לפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, בחדרים ובשירותים.
- 3.10.3. יש לאסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.
- 3.10.4. יש לפנות פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרסות נייר לשקים נפרדים ולהעבירם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י האחראיים.
- 3.10.5. יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי החדרים, המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.
- 3.10.6. האשפה תפונה ע"י עובדי הספק לפיר האשפה.
- 3.10.7. יש לנקות ולשטוף את חדרי אשפה כולל מיכלי אשפה אחת ליום לפחות.

**3.11. מחשבים ותקשורת**

- 3.11.1. אין לנקות מחשבים ומסכי מחשב.
- 3.11.2. יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
- 3.11.3. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.
- 3.11.4. האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הספק.
- 3.11.5. ניקוי המחשבים והציוד הרפואי, יעשה במידת הנדרש, רק באישור האחראיים ובליוי תומך תקשורת / רפואי.

**3.12. ניקיון תקופתי**

- בנוסף על העבודות היומיומיות האמורות לעיל, יידרש הספק לבצע עבודות ניקיון יסודיות יותר אחת לפרקי זמן ארוכים יותר, כל העבודות יבוצעו על ידי צוות העובדים הקבוע, במשך שעות עבודתם הקבועות. האחראיים יחד עם הנציג הניהולי יקבעו תוכנית עבודה שתשלב את העבודות הנ"ל. בין העבודות, נדרשות העבודות הבאות:
- 3.12.1. ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית. (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).
- 3.12.2. ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותריסים.
- 3.12.3. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

- 3.12.4. שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.
- 3.12.5. שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גזוכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.
- 3.12.6. הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכוונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 3.12.7. ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחומרי ניקוי מתאימים.
- 3.12.8. ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.
- 3.12.9. ניקוי ושטיפת חדרים מכוונות, מעברים טכניים, חדרים חשמל, חדרים מעליות, חדרים תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרים ניקיון, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 3.12.10. ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 3.12.11. ניקוי כרזות ושלטים באופן יסודי.
- 3.12.12. ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 3.12.13. ניקוי יסודי של התריסים פנים וחוף.
- 3.12.14. ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם.
- 3.12.15. ניקוי חלונות יסודי.

### **3.13. שירותי ניקיון מיוחדים**

#### **3.13.1. למנהל התכנון ויחידות משרד הבריאות ברח' נח מוזס 15**

- 3.13.1.1. ניקוי גגות ומרזבים. פעמיים בשנה ביחידות משרד הבריאות ברח' נח מוזס 15 ופעם בשנה במנהל התכנון. העבודה תתבצע ע"י עובדים שעברו הכשרה מתאימה.
- 3.13.1.2. העובדים המוסקים במשמרת ארוכה (7 או 8 שעות) ידרשו לבצע בין היתר עבודות סבלות כגון הזזת שולחנות וכיסאות, העברת מכלים עם קלסרים, הובלת דואר, העברת שקי דואר לדואר, העברת נייר ממחסן למשרדים, העברת כיבוד, העברת מסמכים וארגזים לארכיון מהמבנה הראשי לארכיון מעבר לכביש (במנהל התכנון) וכו'.

#### **3.13.2. המעבדה הארצית לבריאות הציבור**

3.13.2.1. ניקוי מכשירים של מעבדות כגון מקריים ותנורים – פעם בחודשיים או לפי הנחיית האחראי.

### 3.14. חומרי ניקוי וציוד הניקיון

- 3.14.1. כל חומרי הניקיון והציוד הנדרש לביצוע השירותים, לרבות חומרי ניקוי לשטיפת רצפות, חומר ניקוי לחלונות, שקיות אשפה, כפפות חד פעמיות, מכונות שטיפה, קרצוף או מכונות אחרות (במידת הצורך), סולמות, מטאטים, מגבים, ממרקות וסקוטש לניקוי כלים, נוזל לניקוי כלים, מברשות אסלה ומתקנים למברשות אסלה, מטלית לכיור, מטלית לרצפה, מטאטא, יעה, דליים, נייר טואלט, טישו דו שכבתי גדול או רגיל בהתאם לצורך, נייר ניגוב ידיים דו שכבתי איירופלקס של חוגלה קימברלי כל 25 ס"מ תלישה או שווה ערך, מפיץ ריח לשירותים או ספרי לפי דרישת האחראי במקום, סבון קצף לחצן נוזלי לשטיפת ידיים של חוגלה קימברלי או שווה ערך (בכפוף לאישור האחראי), מתקני נייר וסבון (שיאושרו ע"י האחראי) בכל האתרים ויוחלפו במידת הצורך ולפי דרישת האחראי, ציוד בטיחות וגהות וכל דבר אחר שנדרש יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר, שהקבלן יספק חומרי ניקוי של יצרנים / יבואנים הבאים בלבד: סנו, ניקול, חוגלה או יעקבי או שווה ערך. המזמין יכריע האם מוצרי ניקוי הינם שווי ערך. על מנת לאשר כי מוצרים הינם שווי ערך הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד להשתמש במוצריו של יצרן/יבואן אחר. לצורך כך, יפנה הספק בקשה בכתב לנציג המשרד. היה והמשרד יסכים לקבל את בקשתו יוכל הספק לרכוש את מצוריו של היצרן/יבואן כאמור לצורך אספקת שירותים נשוא מכרז זה. הספק יהיה אחרי על אספקה שוטפת של החומרים והחלפת הציוד בגין בלאי במידת הצורך.
- 3.14.2. יובהר שהספק יספק את החומרים ויפזר אותם במחלקות השונות ובחדרי השירותים על פי הצורך.
- 3.14.3. יובהר שהחומרים חייבים להיות מטיב מעולה ומאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 3.14.4. על פי דרישת המזמין, יוסיף הספק כלים וחומרים שלדעת המזמין עשויים לשפר את רמת הניקיון. הספק יהיה חייב להחזיק ביחידות המשרד כמות של חומרים שתספיק לצריכה של שבועיים לפחות.
- 3.14.5. החומרים יוכנסו ליחידות המזמין באריזותיהן המקוריות שיכילו את כל הנתונים הדרושים על החומרים כגון: הרכב החומר, מספר רישיון, ריכוז החומר הפעיל, שם היבואן, שם ורישיון יצרן וכדומה
- 3.14.6. יובהר כי כל הוצאותיו של הספק בתחום הציוד והחומרים כלולים בערך השעה המשוקללת הם על חשבונו הוא בלבד.



3.14.7. הקבלן מתחייב להחליף בשירותים במידת הצורך: נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים.

#### 4. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 4.1. המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינם אספקת כח אדם בלבד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא ספק כח אדם.
- 4.2. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

#### 5. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה

- 5.1. המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות למבקרים ו/או לעובדי היחידה עקב מתן שירותי הניקיון.
- 5.2. על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 5.3. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

#### 5. נציגים

##### 5.1 נציג ניהולי מטעם הזוכה

- 5.1.1. הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 5.1.2. הנציג הניהולי ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון והמפקחים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון.
- 5.1.3. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 5.1.4. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון.
- 5.1.5. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.

5.1.6. הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה.

## 5.2 מטעם המזמין

- 5.2.1. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק. על עובדי הספק, לרבות המפקחים/מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 5.2.2. העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת נציג המזמין. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ותערוך ביקורות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 19 לחוזה.
- 5.2.3. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות ביחידות המשרד והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 5.2.4. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

## 6. כוח אדם - כללי

- 6.1. לצורך מתן שירותי הניקיון נשוא מכרז זה, יעסיק הספק במכרז עובדי ניקיון ומפקחים.
- 6.2. הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 6.3. הספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 6.4. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין, כמו כן, רשאי הנציג לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, לרבות מפקחים, גם לאחר שהחלו את עבודתם ביחידת המשרד, ללא הסבר וללא פיצוי.
- 6.5. הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות נציג המזמין ו/או קב"ט המשרד, את רשימת העובדים המועסקים על ידו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם.
- 6.6. המזמין יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון בין היחידות השונות והביניים השונים, גם ליחידות שאינם מצוינות במפורש במכרז זה ואינן באחריותו השוטפת של הספק, ולשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל יחידה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.7. העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום

יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.

6.8 עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה ביחידות המשרד כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

## **7. זרישות מקדמיות להשמת עובדים**

### **7.1 הדרכה**

7.1.1 כל עובד מטעם הספק (להלן – "העובד"), טרם הצבתו למשמרת כעובד, יעבור הכשרה בת 8 שעות, בה הוא ילמד את העבודה הנדרשת ויתנסה בה. הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק, ללא תשלום מטעם המזמין. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא ישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.

7.1.2 המזמין יוכל לחייב את העובדים מטעם הספק להשתתף בהדרכת בטיחות אשר תועבר ע"י הממונה על הבטיחות של היחידה, או כל הדרכה אחרת. כל עובד יאשר בחתימתו כי הודרך.

### **7.2 בדיקה רפואית וכשירות**

7.2.1 עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאותם. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

7.2.2 רשימת הבדיקות תועבר למציע הספק לפני תחילת ההתקשרות בפועל. מניסיון העבר, אנו יודעים, כי ניתן לבצע הבדיקות הרפואיות בקופת החולים בה מבוטח העובד.

7.2.3 **הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**

### **7.3 יושר אישי, סודיות והעדר ניגוד עניינים**

כל עובדי הספק טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לספק ומהספק למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. בנוסף ימלאו העובדים התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים נוסח נספח א'9.

### **7.4 אישור בטחוני כנדרש בסעיף 5 להסכם.**

**8. הופעת עובדים**

- 8.1 הספק ידאג כי עובדיו יגיעו לעבודה בלבוש הולם ילבשו חולצת עבודה אשר תסופק ע"י הספק ועל חשבונו (באחריות הספק לבדוק שהעובדים לבושים בחולצה לכל אורך המשמרת), ינעלו נעלים סגורות ובטוחות, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות ביחידות המשרד.
- 8.2 במעבדה הארצית לבריאות הציבור העובדים ידרשו ללבוש חולקים (שיסופקו ע"י הספק ועל חשבונו) ונעליים סגורות.
- 8.3 הספק יספק לכל עובד תג מגנטי שמי. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם ביחידות המשרד, במקרה שעובד נזקק לתג חלופי עקב אובדן בלאי וכדו' יספק הספק את התג החדש.
- 8.4 הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, בנעלים המתאימות (סגורות ולא מחליקות) וישאו את התג המגנטי.

**9. היגינה אישית**

- 9.1 עובדי הספק ישמרו על היגינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים (למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 9.2 הספק ידריך את עובדיו ככל שיידרש בנושא זה.

**10. התנהגות**

- 10.1 עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המקום. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות המפקחים ונציג המזמין. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".
- 10.2 הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא ביחידות המשרד מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.
- 10.3 על הספק להקפיד כי העובדים והמפקחים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי המשרד, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי המשרד יועברו לספק במכרז לאחר בחירתו.

**11. רישום נוכחות**

- 11.1 מייד עם תחילת העבודה יתקין הספק שעוני נוכחות בכל יחידות המשרד במקום שיורה להם

- נציג המזמין. התקנת שעון הנוכחות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו בלבד.
- 11.2 כל עובדי הספק (דהיינו, עובדי הניקיון והמפקחים), המועסקים ביחידות המשרד, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות כפי שיוורה להם נציג המזמין. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לספק.
- 11.3 עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 11.4 מודגש ומובהר כי על העובדים להחתימו את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את המשמרת.
- 11.5 על הספק לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לנציג המזמין עם הגשת החשבון החודשי.
- 11.6 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

## **12. הגעת עובדים**

- 12.1 הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הספק.
- 12.2 במקרה של אי הגעה של עובד כלשהו למשמרת הספק מתחייב לספק עובד מחליף עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

## **13. מניעת הפרעות**

- 13.1 הספק יספק את השירותים ליחידות המשרד תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים והמבקרים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך, להימנע מניקיון בזמני בדיקות וכדומה.
- 13.2 הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה ביחידות המשרד ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות המטופלים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י נציג המזמין. נציג המזמין רשאי לדרוש מהספק להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.
- 13.3 **מפגעי בטיחות** - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידני וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.
- 13.4 יש להקפיד על שילוט אזהרה לרצפה רטובה למניעת החלקה.

**14. סילוק פסולת**

הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי, תברואתי ואסתטי. הפסולת תפונה, בהתאם לסוגה, למקום אשר יורה עליו נציג המזמין. הטיפול בפסולת יעשה בהתאם להוראות הקימות ביחידות המשרד.

**15. ציוד וחומרים**

15.1 באחריות הספק לדאוג כי יעשה שימוש נכון בחומרים, בכמויות ובהתאמתם למשטחים השונים.

15.2 הספק אחראי לכך, שכל מי שנמצא ביחידות המשרד מטעמו, לא ישתמש בציוד המקום, למעט ציוד שהוגדר לספק לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.

**16. תעריפי שכר מינימאליים**

16.1 תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין מצויים בסעיפים 4.8.19 ו- 4.8.20 בהסכם. יתכן ותעריפים אלו לא כוללים את כל תנאים סוציאליים.

16.2 שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר יסוד לעובד ניקיון המוגדר בהודעת הכת"מ 7.11.3.2 ה', דהיינו 24.98 ₪ לשעה במועד פרסום המכרז.

**17. נהלי עבודה**

17.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים ביחידות המשרד.

17.2 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בסעיף 2 לעיל, תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הספק גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו.

17.3 הספק יעביר למזמין בסיום כל חודש דוח ובו פירוט שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה.

**18. ביקורות**

18.1 כללי

18.1.1 נציג המזמין יבקר את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הספק.

18.1.2 על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות נציג המזמין בכל עת.

18.1.3 על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן

הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

18.1.4. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 19 בחוזה.

18.2 נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון וכיו"ב.

18.3 כמו כן מתחייב הספק לעמוד בדרישות הביקורת כפי שמצוינות בסעיף 13 לחוזה.

### **19. פירוט שעות לפי משמרות**

19.1 המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל יחידה ואת שעות המשמרות.

19.2 משמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות ומספר העובדים כמפורט בטבלה שבסעיף 19.8 להלן.

19.3 כל ספק יציב מפקח מטעמו ליחידות הנמצאות ברח' הארבעה 12 בת"א בהתאם כמפורט בטבלה שבסעיף 19.9 שלהלן. יובהר ששאר היחידות אינן נדרשות לשירותי הפיקוח ע"י המפקח שנמצא ביחידה, בשל כך התמורה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים ליחידות הנ"ל לא תכלול את רכיב הפיקוח המצויין בהצעת המחיר (נספח ב'). עם זאת על הספק להעמיד על חשבונו לטובת היחידות הנ"ל וכן עבור שאר היחידות נציג ניהולי אשר ישמש כאיש הקשר בין הספק לבין נציגי המזמין ויהיה אחראי לטיפול בכל הבעיות והתקלות נשוא אספקת השירותים.

19.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף וליחידות ספציפיות, על פי צרכיו.

19.5 המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעת חירום, שביתות והשבתות במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטילי (על פי הנחיות נציג המזמין).

19.6 להלן פירוט שעות לפי משמרות על פי הדרישות הקיימות כיום. המזמין מעריך כי הדרישות מהזוכים במכרז יהיו דומות לדרישות הקיימות, הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכייתו יחייבו את הזוכה. **יובהר כי היקף העבודה המצויין להלן ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף עבודה כלשהו.**

19.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.

## 19.8 להלן פירוט של סך מס' השעות הנדרשות בשבוע:

| שעות עבודה                                                          |                        |                       |          | פרטים     |                |            |                   | יחידה |           |                          | #                            |    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------|-----------|----------------|------------|-------------------|-------|-----------|--------------------------|------------------------------|----|
| סה"כ שעות עבודה בשבוע                                               | סה"כ שעות עבודה למשמרת | סה"כ שעות עבודה לעובד | שעת סיום | שעת התחלה | מס' ימים בשבוע | מס' פועלים | הערות             | מ"ר   | עיר       | רחוב                     |                              | שם |
| <b>יחידות בהן לא נדרש פיקוח ע"י מפקח אלא ע"י הנציג הניהולי בלבד</b> |                        |                       |          |           |                |            |                   |       |           |                          |                              |    |
| 20                                                                  | 4                      | 4                     | 17:00    | 13:00     | 5              | 1          | פריקסט חצר ובודקה | 200   | יפו       | רח' מיצקביץ 16           | המרכז לגמילה מסמים           | .1 |
| 10                                                                  | 2                      | 2                     | 14:00    | 12:00     | 5              | 1          |                   | 560   | חולון     | רח' תרצ"ו 34             | תחנה לבריאות הנפש            | .2 |
| 45                                                                  | 9                      | 3                     | 17:00    | 14:00     | 5              | 3          |                   |       |           |                          |                              |    |
| 25                                                                  | 5                      | 2.5                   | 17:30    | 15:00     | 5              | 2          | ניקוי פרקט        | 318   | פתח תקווה | רח' אחד העם 31 (קומה ג') | תחנה לבריאות הנפש*           | .3 |
| 5                                                                   | 1                      | 1                     | 15:00    | 14:00     | 5              | 1          |                   | 190   | תל אביב   | רח' הארבעה 16            | התחנה לטיפול בילד ובנוער     | .4 |
| 35                                                                  | 7                      | 7                     | 15:00    | 08:00     | 5              | 1          |                   | 740   | תל אביב   | רח' מנחם בגין 116        | המכון הרפואי לבטיחות בדרכים  | .5 |
| 15                                                                  | 3                      | 3                     | 18:00    | 15:00     | 5              | 1          |                   |       |           |                          |                              |    |
| 12                                                                  | 3                      | 3                     | 9:30     | 6:30      | 4              | 1          | ניקיון PVC        | 250   | תל אביב   | רח' לוינסקי 108          | מרפאה לגילוי מחלות מין ו-HIV | .6 |
| 3                                                                   | 3                      | 3                     | 09:30    | 06:30     | 1 (ימי חמישי)  | 1          |                   |       |           |                          |                              |    |
| 30                                                                  | 6                      | 3                     | 19:00    | 16:00     | 5              | 2          | כולל שירותי       | 3000  | תל אביב   | רח' נח מוזס 15           | יחידות משרד הבריאות          | .7 |
| 40                                                                  | 8                      | 8                     | 19:00    | 11:00     | 5              | 1          |                   |       |           |                          |                              |    |



| שעות עבודה                     |                        |                       |          | פרטים     |                |            |                                   | יחידה |         |                   |                                   |     |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------|-----------|----------------|------------|-----------------------------------|-------|---------|-------------------|-----------------------------------|-----|
| סה"כ שעות עבודה בשבוע          | סה"כ שעות עבודה למשמרת | סה"כ שעות עבודה לעובד | שעת סיום | שעת התחלה | מס' ימים בשבוע | מס' פועלים | הערות                             | מ"ר   | עיר     | רחוב              | שם                                | #   |
| 45                             | 9                      | 9                     | 16:00    | 07:00     | 5              | 1          | סבלות                             |       |         |                   |                                   |     |
| 40                             | 8                      | 8                     | 16:00    | 08:00     | 5              | 1          | כולל שירותי סבלות                 | 980   | יפו     | שד' ירושלים 22    | מנהל התכנון                       | .8  |
| 20                             | 4                      | 4                     | 12:00    | 08:00     | 5              | 1          |                                   |       |         |                   |                                   |     |
| 15                             | 3                      | 3                     | 19:00    | 16:00     | 5              | 1          |                                   | 223   | תל אביב | רח' קרליבך 2      | יחידת המשרד הראשי                 | .9  |
| 30                             | 6                      | 6                     | 13:30    | 07:30     | 5              | 1          | ניקוי מכשירי מעבדה תקופתי         | 800   | תל אביב | רח' רח' בן צבי 69 | המעבדה הארצית לבריאות הציבור      | .10 |
| יחידות בהן ידרש פיקוח ע"י מפקח |                        |                       |          |           |                |            |                                   |       |         |                   |                                   |     |
| 40                             | 8                      | 8                     | 15:00    | 07:00     | 5              | 1          | עובד משותף לשירותי המזון ולשכת שר | 286   | תל אביב | רח' הארבעה 12     | שרות המזון הארצי ולשכת שר הבריאות | .11 |
| 20                             | 4                      | 4                     | 16:00    | 12:00     | 5              | 1          |                                   |       |         |                   |                                   |     |
| 15                             | 3                      | 3                     | 19:00    | 16:00     | 5              | 1          | ניקוי פרקט                        | 220   | תל אביב | רח' הארבעה        |                                   | .12 |

| שעות עבודה            |                        |                       |          |           | פרטים          |            |        |                   | יחידה   |               |                                     |     |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------|-----------|----------------|------------|--------|-------------------|---------|---------------|-------------------------------------|-----|
| סה"כ שעות עבודה בשבוע | סה"כ שעות עבודה למשמרת | סה"כ שעות עבודה לעובד | שעת סיום | שעת התחלה | מס' ימים בשבוע | מס' פועלים | הערות  | מ"ר               | עיר     | רחוב          | שם                                  | #   |
|                       |                        |                       |          |           |                |            |        |                   |         | 12            |                                     |     |
| 85                    | 17                     | 8.5                   | 15:00    | 06:30     | 5              | 2          |        | 1616              | תל אביב | רח' הארבעה 12 | לשכת הבריאות מחוז ת"א               | .13 |
| 45                    | 15                     | 3                     | 18:00    | 15:00     | 5              | 3          |        |                   |         |               |                                     |     |
| 4                     | 4                      | 4                     | 12:00    | 08:00     | 1              | 1          | יום ו' |                   |         |               |                                     |     |
| 10                    | 2                      | 2                     | 17:00    | 15:00     | 5              | 1          |        | 740 (מנוצל כ-250) | תל אביב | רח' הארבעה 12 | לשכת הבריאות מחוז ת"א מתחם סל שיקום | .14 |
| <b>629</b>            |                        |                       |          |           |                |            |        |                   |         |               |                                     |     |

\* יחידה של תחנות לבריאות הנפש בפתח תקווה ברח' אחד העם 31 צפויה לעבור משרד בסוף 2015 תחילת 2016, לאחר המעבר לא ידרשו שירותי ניקיון ליחידה הנ"ל. בהבהרה זו הינה הערכה בלבד ואין בה כדי לחייבת המשרד, למען הסר ספק הספק יבצע שירותי ניקיון ביחידה הנ"ל ככל שיידרש ע"י המשרד.

\*\* בנוסף לשעות המפורטת לעיל, הספק יידרש לספק שירותי ניקיון באזור תל אביב בימי שישי ע"פ הצורך. יתכן והשירות יידרש לא רק ביחידות המצוינות לעיל. למשרד אין הערכה מדויקת למספר שעות, השירות יינתן בהתאם לצורך ובתיאום עם אחראי מטעם המשרד.

## 19.9 להלן פירוט של משמרות המפקח :

| שעות מפקחים           |                        |                       |          | פרטים     |                |            |                          | יחידה |         |               |                                     |     |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------|-----------|----------------|------------|--------------------------|-------|---------|---------------|-------------------------------------|-----|
| סה"כ שעות עבודה בשבוע | סה"כ שעות עבודה למשמרת | סה"כ שעות עבודה לעובד | שעת סיום | שעת התחלה | מס' ימים בשבוע | מס' מפקחים | אופי משרד                | מ"ר   | עיר     | רחוב          | שם                                  | #   |
| 17.5                  | 3.5                    | 3.5                   | 19:00    | 15:30     | 5              | 1          | מפקח משותף ליחידות 13-16 | 1616  | תל אביב | רח' הארבעה 12 | לשכת הבריאות                        | .13 |
|                       |                        |                       |          |           |                |            |                          |       |         | רח' הארבעה 12 | שרות המזון הארצי                    | .14 |
|                       |                        |                       |          |           |                |            |                          |       |         | רח' הארבעה 12 | לשכת שר הבריאות                     | .15 |
|                       |                        |                       |          |           |                |            |                          |       |         | רח' הארבעה 12 | לשכת הבריאות מחוז ת"א מתחם סל שיקום | .16 |

יובהר שהיחידות שאינן מקבלות לשירותי הפיקוח מהמפקחים, יקבלו שירותי הנציג הניהולי (כמו גם שאר היחידות), ללא תמורה ועל חשבון הספק, אשר ישמש כאיש הקשר בין הספק לבין נציגי המזמין ויהיה אחראי לטיפול בכל הבעיות והתקלות נשוא אספקת השירותים.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |



מכרז פומבי מס' 7/2015 - לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

---

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד הבריאותהנדון: מכרז פומבי מס' 7/2015 - לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תלאביב-יפו, חולון ופתח תקווה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 8.7 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

## 8. פרטים על הגוף המציע

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8.1 שם המציע:

8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):

8.4 תאריך התארגנות:

8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

8.7 שם המנהל הכללי:

8.8 מען המציע (כולל מיקוד):

8.9 שם איש הקשר למכרז זה:

8.10 טלפונים:

8.11 פקסימיליה:

8.12 מס' טלפון נייד:

8.13 אי-מייל:

9. המציע מצהיר ומתחייב להעסיק במסגרת ההתקשרות עם המזמין אך ורק את העובדים המתאימים למילוי תפקידם על פי דרישות המינימום להעסקת העובדים המפורטות לגבי כל עובדי הספק בסעיפים 4.7.1.2, 4.7.2.3, 4.7.3.3, 4.7.3.1 להסכם עבור הנציג הניהולי, פקחי הספק, ועובדי הניקיון בהתאמה, בעלי האישורים הרפואיים המתאימים כמצוין בסעיף 4.7.3.7.1 להסכם ובעלי אישורי הביטחון המתאימים כמצוין בסעיף 5 להסכם.

9.1 המציע מצהיר כי הוא מבין כי הפרה של דרישות ההעסקה המפורטות בסעיפי המכרז מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

9.2 המציע מצהיר כי הוא מבין כי למזמין זכות בלי מותנית לפסול את העסקתו של מי מעובדי הספק במסגרת התקשרות זו במידה וכישוריו או ניסיונו אינם עומדים לשביעות רצונו של המזמין ו-או במידה והספק יכשל מלהעמיד בעבורו את האישורים הרפואיים והבטחוניים הנחוצים או מכל סיבה אחרת, בין אם צוינה במפורש בסעיפי המכרז וההסכם ובין אם לאו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מבין ומתחייב להעסיק את עובדי המציע לפי הדרישות המפורטות לעיל וכי כל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה מלאה \_\_\_\_\_

10. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

|  |                |  |           |  |           |
|--|----------------|--|-----------|--|-----------|
|  | נספח א' 10     |  | נספח א' 5 |  | נספח א'   |
|  | נספח א' 11 (א) |  | נספח א' 6 |  | נספח א' 2 |
|  | נספח א' 11 (ב) |  | נספח א' 7 |  | נספח א' 3 |
|  |                |  | נספח א' 8 |  | נספח א' 4 |



### 11. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

| סעיף<br>בפרק 1 | הוכחות על עמידה בתנאי סף                                                                          | ההוכחה                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 7.1.1          | הוכחות על ניסיון וותק המציע                                                                       | נספח א',<br>נספח א'11(א) ו-א'11(ב)   |
| 7.1.2          | הוכחות על עמידה במדד אלטמן בציון של 2.6 ומעלה                                                     | נספח א' 11 (א)                       |
| 7.1.3          | אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים -<br>התשל"ו-1976                                   | אישור על פנקסי<br>חשבונות + נספח א'4 |
| 7.1.4          | במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה<br>מרשות התאגידים                                |                                      |
|                | במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם<br>העמותות                                    |                                      |
| 7.1.5          | אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי                                                                | נספח א'2                             |
| 7.1.6          | התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים                                                           | נספח א'3                             |
| 7.1.7          | קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה<br>והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים | נספח א'5<br>נספח א'6                 |
| 7.1.8          | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                         |                                      |
| 7.1.9          | ערבות הצעה                                                                                        | נספח א'1                             |
| 7.1.10         | העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות                                                       |                                      |
| 7.1.11         | תצהיר על אי העסקת עובדים זרים                                                                     | נספח א'8                             |
| 7.1.12         | אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת                                                        |                                      |
|                | <b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>                                                                |                                      |
| 8.1            | נספח תמחירי המפרט את מרכיבי השכר לעובדים                                                          |                                      |
| 8.2            | הצהרת המעביד על אודות עלות שכר למעביד                                                             | נספח א'12                            |
| 8.3            | התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים                                                        | נספח א'9                             |
| 8.4            | הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות                                                                    | נספח א'10                            |
| 8.5            | אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה                                                          |                                      |

|                 |                                                       |     |
|-----------------|-------------------------------------------------------|-----|
| נספח א'7        | הצהרה על שימוש בתוכנות מקור                           | 8.6 |
| סעיף 6 בנספח א' | רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים | 8.7 |

**12. ניסיון וותק המציע**

- 12.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) \_\_\_\_\_ שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון.
- 12.2 ידוע לי שהמזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתי למכרז זה, לצורך בדיקת תנאי הסף המפורט בסעיף 6.2 לפרק 1 וכן לצורך בחינת האיכות של סעיף 11.4.5 לפרק 1 לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

**רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע בשלוש השנים האחרונות**

| מספר העובדים החדשי המינימאלי | היקף העבודה (מספר שעות ניקיון שנתי) | תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה) | הלקוח |                   |                          |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------|--------------------------|
|                              |                                     |                                        | טלפון | שם ותפקיד איש קשר | חברה / משרד ממסלתי / אחר |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 1                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 2                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 3                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 4                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 5                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 6                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 7                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 8                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 9                        |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 10                       |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 11                       |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 12                       |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 13                       |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 14                       |
|                              |                                     |                                        |       |                   | 15                       |

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

\* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה.

13. הריני לאשר כי לא אשלם לאף אחד מהמועסקים על ידי שכר ותוספות שונות אשר יפחתו מאלה המופיעות בנספח ד'1 פירוט עלות שכר למעביד עבור כל רמת שכר של מכרז זה.  
 חתימת מורשה החתימה של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

|       |                |              |
|-------|----------------|--------------|
|       |                |              |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

## נספח א' 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

**בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2015 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 5.9.2015.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

**נספח א'2 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2011, 31.12.2012, ול-31.12.2013 \* בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.\*\*\*

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.  
 \*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
 \*\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
 \*\*\*\* אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

## נספח א'3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
  - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
    - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
    - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
    - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
    - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
    - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
    - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
    - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
    - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
    - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
    - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
    - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
    - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
    - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
    - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.



2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.8.20 לחוזה.

2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הני"ל.

2.5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

#### לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם של מורשה החתימה | חתימה וחתימת |
|-------|--------------------|--------------|
|       |                    |              |

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחתימת |
|-------|----------------|--------------|
|       |                |              |

## נספח א'4- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א'5- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

**או (מחק את הסעיף המיותר)**

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

**או (מחק את הסעיף המיותר)**

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

**2.3. בשנתיים האחרונות (2012-2014) :**

2.3.1. לא הושתן נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

**או (מחק את הסעיף המיותר)**

2.3.2. הושתן נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

---

---

---

---

---

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1"

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה :

4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953

4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

#### לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של מורשה החתימה | חתימה וחתימת |
|-------|------------------------|--------------|
|       |                        |              |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחתימת |
|-------|----------------|--------------|
|       |                |              |

**נספח א'6 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע**

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ "שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
  - 3.1. אני בעל השליטה ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן- המציע) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_.
  - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):
    - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
    - או (מחק את הסעיף המיותר)
    - 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2012-2014):
  - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.

**או (מחק את הסעיף המיותר)**

3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

---



---



---



---



---

**3.4. בשנתיים האחרונות (2012-2014):**

3.4.1. לא הושתו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

**או (מחק את הסעיף המיותר)**

3.4.2. הושתו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

---



---



---



---



---

4. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

**5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:**

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 5.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 5.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 5.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 5.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 5.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 5.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 5.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 5.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

#### לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של בעל השליטה | חתימה |
|-------|----------------------|-------|
|       |                      |       |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
|       |                |              |



## נספח א'7 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 7/2015 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

## לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של מורשה החתימה | חתימה וחותמת |
|-------|------------------------|--------------|
|       |                        |              |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
|-------|----------------|--------------|

### נספח א'8- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

#### תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 7/2015 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה (להלן: "המכרז").
2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

| חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך |
|--------------|----------------|-------|
|--------------|----------------|-------|

**נספח א'9 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל והואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז פומבי מס' 7/2015 (להלן: והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות המשרד או יחידותיו (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |

## נספח א'10 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

**לראיה באתי על החתום**

|       |                           |       |
|-------|---------------------------|-------|
|       |                           |       |
| חתימה | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |                |       |
|--------------|----------------|-------|
|              |                |       |
| חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך |

## נספח א' 11 (א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

### הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ ומורשה לתת תצהיר שם המציע. אני מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013:
2. הנתונים המפורטים להלן נלקחו מדוחות כספיים מבוקרים של המציע לשנת \_\_\_\_\_ ואין בידי המציע נכון לתאריך זה דוחות כספיים מבוקרים עדכניים יותר.
3. בדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד ההשרדות של אלטמן (Z score model) (מבוסס על דוחות פיננסים מבוקרים של המציע)

| הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן   | הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| סה"כ נכסים במאזן (P1)           | P1 =                                      |
| נכסים שוטפים (P2)               | P2 =                                      |
| התחייבויות שוטפות (P3)          | P3 =                                      |
| יתרת רווח (P4)                  | P4 =                                      |
| רווח לפני מס והוצאות מימון (P5) | P5 =                                      |
| הון עצמי (P6)                   | P6 =                                      |
| סה"כ התחייבויות במאזן (P7)      | P7 =                                      |
| סה"כ מכירות (P8)                | P8 =                                      |

| הסבר על הפרמטרים                            | הפרמטרים של אלטמן |   |                  |   |       |
|---------------------------------------------|-------------------|---|------------------|---|-------|
| A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה | A1 =              | = | הון חוזר נטו     | = | P2-P3 |
|                                             |                   |   | סה"כ נכסים במאזן |   | P1    |
| A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה        | A2 =              | = | יתרת רווח במאזן  | = | P4    |
|                                             |                   |   | סה"כ נכסים במאזן |   | P1    |



|                                         |      |                          |   |    |
|-----------------------------------------|------|--------------------------|---|----|
| A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה    | A3 = | רווח לפני מס והוצ' מימון | = | P5 |
|                                         |      | סה"כ נכסים במאזן         | = | P1 |
| A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה | A4 = | הון עצמי                 | = | P6 |
|                                         |      | סה"כ התחייבויות במאזן    | = | P7 |

**חישוב מדד אלטמן:**  $Z = (A1 * 6.56) + (A2 * 3.26) + (A3 * 6.72) + (A4 * 1.05)$

**לראיה באתי על החתום:**

|              |                 |       |
|--------------|-----------------|-------|
| _____        | _____           | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא של הנציג | תאריך |

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**

|              |                |       |
|--------------|----------------|-------|
| _____        | _____          | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא של רו"ח | תאריך |

\* לעניין זה עובדים הינם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותי ניקיון, אין לכלול מניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחום הניקיון.

\*\* ממוצע לפי ההגדרה בסעיף 2 למכרז.

**נספח א'11 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

**יצורף ל נספח א'11 (א) לעיל**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

**הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'11 (א) הכלולה בהצעה למכרז פומבי מס' 7/2015 של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'11 (א) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'11 (א) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**נספח א'12 - עלות השכר למעביד**

## הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת)הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 7/2015 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תלאביב-יפו, חולון ופתח תקווה

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלות הציוד, חומרי ניקוי, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. יובהר, שלמרות האמור בסעיף 2 לעיל, המרכיבים של הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, מחלה ותוספת ותק ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור רו"ח.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחוייב על פי האמור בסעיף 11.5.5 לפרק 1 במכרז. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
6. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל (מחלקה), הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה ותוספת ותק) כמפורט בנספח ד' 2 והעלויות שישולמו כנגד ביצוע בפועל בהתאם נספח ד' 1.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון.
8. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
  - 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 9.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
  - 9.4 הצעת המחיר שהצעתי להלן כוללת את כל העלויות כגון עלות הציוד, חומרי ניקוי, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות

מעביד וכל התוספות, לרבות רווח וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא.  
 10. להלן הצעות המחיר עבור שעת עבודה (כולל מע"מ) לעובד ניקיון – בטבלה שלהלן :

| מרכיב                                           | מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון מ-1.7.2013 | אחוז תוספת על-גבי שכר-בסיס |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| שכר בסיס : שכר מינימום (F1)*                    | ₪ 24.98                                   | -----                      |
| חופשה (F2)                                      | ₪ 0.95                                    | 3.81%                      |
| חגים (F3)                                       | ₪ 0.86                                    | 3.43%                      |
| הבראה (F4)                                      | ₪ 1.33                                    | בסכום                      |
| הפרשה לפנסיה (F5)                               | ₪ 1.97                                    | 7.00%                      |
| פיצויים (F6)                                    | ₪ 2.34                                    | 8.33%                      |
| ביטוח לאומי (F7)                                | ₪ 0.97                                    | 3.45%                      |
| קרן השתלמות (F8)                                | ₪ 2.11                                    | 7.5%                       |
| סה"כ עלויות סוציאליות<br>F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8   | ₪ 10.53                                   |                            |
| סה"כ עלות שכר<br>F1+F2+F3+F4+F5+F6+ F7+F8 =F    |                                           | F=₪ <u>35.51</u>           |
| הוצאות הנה"כ (E1)                               |                                           | ₪ _____                    |
| פיקוח (E2)**                                    |                                           | ₪ 2.95                     |
| רווח הספק (E3)                                  |                                           | ₪ _____                    |
| ציוד וחומרים (E4)                               |                                           | ₪ _____                    |
| סה"כ עלויות שאינן עלויות שכר<br>E =E1+E2+E3+ E4 |                                           | E=₪ _____                  |
| סה"כ מחיר לשעת עובד E+F=A ללא מע"מ              |                                           | A=₪ _____                  |
| סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון E+F=B כולל           |                                           | B=₪ _____                  |

|  |             |
|--|-------------|
|  | <b>מע"מ</b> |
|--|-------------|

\*שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

\*\* על רכיב הפיקוח להיות מועמס על שעות עבוד ניקיון. יובהר, שלא ישולם תשלום נוסף עבור המפקחים. כמו כן, שיחידות שלא יקבלו שירותי פיקוח מתאם המפקח לא ישולמו את תוספת הפיקוח.

\*\*\* על פי הוראת חש"ל מס' ה. 7.11.3.2 המצורפת כנספח ד'3 למסמכי המכרז וכמפורט בסעיף התמורה (סעי'14) בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז. תוספות בגין תוספת ותק, מחלה והפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה יבוצעו כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

\*\*\*\* בנוסף לאמור לעיל, המשרד יעביר את התשלום בגין שעות העבודה כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

11. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

#### חתימת המציע

| <b>חתימה וחותמת המציע</b> | <b>שם מלא של החותם בשם המציע</b> | <b>תאריך</b> |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|

## פרק 3 – נספח ג' - חוזה ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 7/2015 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי הניקיון, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.  
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום הניקיון עבור יחידות משרד הבריאות באזור תל אביב-יפו, חולון ופתח תקווה.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

#### 1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח - פרק 1 – מכרז פומבי מס' 7/2015, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 למכרז.

1.3.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 למכרז.

1.3.5. נספח 5 – פירוט עליות שכר – נספח ד'1.

1.3.6. נספח 6 – הוראות חשכ"ל – נספח ד'2 למכרז.

#### 1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

#### 1.5. היתרים רישיונות ואישורים

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.



- 1.5.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 1.5.5. נותן השירותים יתחייב לעדכן את המשרד באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"מ 7.11.4 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 1.5.6. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 2. נציגים

- 2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").
- 2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק, לרבות המפקח/ים מטעמו. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם).
- 2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

### 3. התחייבויות הספק

3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות. הכול כמפורט ונגזר מסעיף 5.3 בפרק 1 למכרז, כמפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות והתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 3.2. היקף שעות העבודה

3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי ניקיון בהיקף שפורט בפרק 2 לפחות.

3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.

3.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 4.7.3.7 להסכם.

3.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.

3.2.3. לספק שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל-30%.

3.2.4. על אף האמור בסעיף 3.2.3 לעיל, המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף השירות בגבול של יותר מ-30%.

3.2.5. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' למסמכי המכרז).

3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הדרוש בסעיפים 4.7.1.2, 4.7.2.3, 4.7.3.3, 4.7.3.1 מטה.

- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמי"ז – 1987.
- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.10. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.11. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.12. הספק מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- 3.13. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפיינה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.13.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של המבנים, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.13.2. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

#### 4. עובדי הספק

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 4.2. הספק מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למזמין וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.
- 4.3. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בסעיף 7 בפרק 2 למכרז.
- 4.4.1. הספק מתחייב להחתיים כל עובד על קבלת הדרכה לצרכי תיעוד.
- 4.4.2. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 4.5. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו. הכול כמפורט בסעיפים 8-9 בפרק 2 למכרז.
- 4.6. הספק יעסיק במקום אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון.
- 4.7. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:**
- 4.7.1. **נציג ניהולי**
- כל ספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית
- 4.7.1.1. **סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:**
- 4.7.1.1.1. ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון והמפקחים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון.
- 4.7.1.1.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.

4.7.1.1.3 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון והמפקחים ויתעד את עבודתו. ביחידות בהן אינו נדרש המשרד לנוכחות מפקחים, ישמש הנציג הניהול כמפקח (ללא צורך בנוכחות קבועה ביחידות), יהיה זמין ויטפל בכל פניות נציגי המזמין.

4.7.1.1.4 הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.

4.7.1.1.5 הנציג הניהולי יהיה אחראי לתיאום מול מחלקת הביטחון של המשרד, למתן מענה להוראותיהם, דרישותיהם ולאישורים הנדרשים על ידם.

4.7.1.1.6 הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו ייתן מענה לכל הכנסים ואירועים מעבר למשמרת הרגילה ויהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה לרבות שבתות וחגים.

#### 4.7.1.2 דרישות העסקה לנציג ניהולי

4.7.1.2.1 ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.

4.7.1.2.2 ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

4.7.1.2.3 בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.

4.7.1.2.4 בעל תעודת מפקח משק.

4.7.1.2.5 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.

4.7.1.2.6 דוברי עברית על בוריה.

4.7.1.2.7 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.3.7.1.

4.7.1.2.8 בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.13 להסכם.

4.7.1.2.9 יש להביא את הנציג הניהולי לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתו. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפו במקרה וימצא אותו לא מתאים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.2 מפקחים

4.7.2.1. הספק מתחייב להעסיק מפקח/ים אשר יהיו נוכחים ביחידות המשרד בהתאם לשעות שצוינו בפרק 2. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש נוכחות מפקח בזמנים נוספים בהתאם לצורך. יובהר שהיחידות שאינן נדרשות לנוכחות המפקח לא ישלמו עבור רכיב הפיקוח ויקבלו שירותי פיקוח דרך הנציג הניהול אשר אינו נדרש להיות נוכח פיזית ביחידות באופן קבוע, אך חייב להיות זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה לרבות שבתות וחגים.

#### 4.7.2.2. מטלות וסמכויות המפקחים:

4.7.2.2.1. המפקח/ים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחים ויפעלו על פי דרישות והוראות נציג המזמין המפקחים יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון גם באירועים חריגים כמפורט במכרז.

4.7.2.2.2. המפקחים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו חייבים לסייר במבנים במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.

4.7.2.2.3. המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.

4.7.2.2.4. על המפקחים להיות זמינים ונוכחים לפניות המזמין 24 שעות ביממה ולהיות נכוחים ביחידות המפוקחות בימים א'-ה' בין שעות 15:30 ל-19:00, לצורך פניות נציגי המשרד ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים ו/או בעיות באשר למילוי התחייבויותיו של הספק במכרז על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.

4.7.2.2.5. המפקח יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר עובדי הניקיון המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.

4.7.2.2.6. במקרה היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר, מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הספק עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

4.7.2.2.7. המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לנציג המזמין ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

4.7.2.2.8. זמינות - המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף.

**4.7.2.3 דרישות ניסיון וידע המפקחים:**

- 4.7.2.3.1 ניסיון של שנתיים לפחות בפקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
- 4.7.2.3.2 ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 4.7.2.3.3 בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 4.7.2.3.4 בעל תעודת מפקח משק.
- 4.7.2.3.5 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.2.3.6 דוברי עברית על בוריה.
- 4.7.2.3.7 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.3.7.1.
- 4.7.2.3.8 בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.13 להסכם.
- 4.7.2.3.9 יש להביא את המפקחים לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתם. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

**4.7.2.4 זמינות**

המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופק ע"י הספק, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף. הקבלן יחויב בעלות אחזקתם ובעלות השיחות היוצאות.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם****4.7.2.5 ממלא מקום מפקח:**

- 4.7.2.5.1 בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח.
- 4.7.2.5.2 הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום וכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 4.7.2.5.3 כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- 4.7.2.5.4 ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש.
- 4.7.2.5.5 ממלא המקום יהיה חייב לקבל מראש את אישור נציג המזמין.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 4.7.3. צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 4.7.3.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בסעיף 19 לפרק 2 או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.
- 4.7.3.2. בכל מקרה, הספק יעסיק עובדי ניקיון בביצוע עבודות הניקיון שלא ירדו ממספרים הנקובים בפרק 2.
- 4.7.3.3. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (40% בשנה) תגרור פיצוי כמוסכם בסעיף 19 להלן.
- 4.7.3.4. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק או לנציג המשרד. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בסעיף 5 להלן) עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת. תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם נציג המזמין מראש.

### 4.7.3.5. סטנדרטים להעסקת עובדי ניקיון

- 4.7.3.5.1. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.3.5.2. דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 4.7.3.5.3. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.3.7.1.
- 4.7.3.5.4. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.13 להסכם.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 4.7.3.6. מטלות ואחריות עובדי הניקיון

- 4.7.3.6.1. עובדי הניקיון יבצעו את כלל המטלות הניקיון השוטפות.
- 4.7.3.6.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה.
- 4.7.3.6.3. עובדי הניקיון ידווחו בעת ההגעה לעבודה ועזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק.

### 4.7.3.7. עובדי גיבוי



- 4.7.3.7.1. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). בהתאם לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 5 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.
- 4.7.3.7.2. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיופקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בנספח ב' - הצעת המחיר.

#### 4.7.4. **בדיקה רפואית וכשירות**

- 4.7.4.1. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 4.7.4.2. כל עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.
- 4.7.4.2.1. המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.
- 4.7.4.2.2. את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח העובד.
- 4.7.4.3. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת המזמין.
- 4.7.4.4. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### 4.8. **התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו**

- 4.8.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראת החשכ"ל המובאת בנספח ד' 2 למכרז זה.

- 4.8.2. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.8.3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 4.8.4. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 4.8.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 4.8.7. נציג המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם.
- 4.8.8. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

- 4.8.9. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.8.10. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.8.11. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.12. הספק מתחייב להתקין שעוני נוכחות על חשבונו בכל יחידות משרד הבריאות שמצוינת במכרז.
- 4.8.13. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.8.14. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 4.8.15. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.
- 4.8.16. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.
- 4.8.17. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.8.18. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

#### 4.8.19. שכר בסיס:

4.8.19.1. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בסעיף 11.5.5 בפרק 1 למכרז.

4.8.19.2. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.

4.8.19.3. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.

4.8.19.4. יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 4.8.13 ובהצהרת הספק בנספח א'3 למכרז.

4.8.19.5. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.

#### 4.8.20. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

4.8.20.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.

4.8.20.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

#### 4.8.20.3. שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:

4.8.20.3.1. הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

4.8.20.3.1.1. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל

שעת עבודה נוספת.

4.8.20.3.1.2. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

4.8.20.3.1.3. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

4.8.20.3.2. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.

4.8.20.3.3. יובהר שלא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים, עבודה בשעת חירום או בשבת וחג, השבתות, עבודה בלילה וכו'.

#### 4.8.20.4. הוצאות נסיעה:

4.8.20.4.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור ממקום העבודה כחוק.

4.8.20.4.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

#### 4.8.20.5. הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:

4.8.20.5.1. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.8.20.5.1.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א – 7 לצו ההרחבה.

4.8.20.5.1.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ   |
|---------------|--------------|---------------|--------|
| 7%            | 6.5%         | 8.33%         | 21.83% |

4.8.20.5.1.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.8.20.5.1.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6.ה. – 6.ז. לצו

ההרחבה:

4.8.20.5.2. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.8.20.5.3. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.8.20.5.4. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.8.20.5.5. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.8.20.5.6. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 5%           | 5%            | 10%  |

4.8.20.6. קרן השתלמות:

4.8.20.6.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.

4.8.20.6.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2:

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 2.5%         | 7.5%          | 10%  |

4.8.21. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- 4.8.21.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 4.8.21.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 4.8.21.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.8.21.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.8.21.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.8.21.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.
- 4.8.22. שי לחג**
- 4.8.22.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.
- 4.8.22.2. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 4.8.22.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 4.8.23. מענק מצוינות**

- 4.8.23.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 4.8.23.2. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 4.8.23.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 4.8.24. **ארוחה מסובסדת**
- הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה על פי האמור בנספח ד'2.
- 4.8.25. **ותק**
- 4.8.25.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.
- 4.8.25.2. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.
- 4.8.26. **דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:**
- 4.8.26.1. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.



- 4.8.26.2. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלם באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.
- 4.8.26.3. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 19.
- 4.8.26.4. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.
- 4.8.26.5. יובהר כי משרד הבריאות ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 13.4 להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **5. הוראות ביטחון**

- 5.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של כל העובדים שיהיו את צוות העובדים מטעמו ביחידות המשרד, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.
- 5.2. הקבלן יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס מדף 2218 "שאלון אישי לעובד".

- 5.3. על הספק להביא לאישור המשרד את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד הבריאות אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המשרד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.
- 5.4. הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.5. על הספק לדאוג לאישור מראש, של מינימום 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.
- 5.6. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המשרד ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.
- 5.7. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.8. למשרד הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.9. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הספק גיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.10. קצין הביטחון של היחידה או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים ביחידה מאושרים לכניסה, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 5.11. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון במשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.12. על הספק להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המשרד. המסמך יכתב במספר שפות עברית, ערבית, רוסית ואמהרית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך החתום ימצא בתיק האישי של העובד.

- 5.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל :
- 5.13.1 לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.13.2 הקבלן רשאי להעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות (כחולות) בלבד.
- 5.13.3 הספק מתחייב להעביר לידי המזמין אישור בגיר ממשטרת ישראל, עבור כל אחד מעובדיו על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.13.4 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח שיקבע המזמין.
- 5.14 ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.15 קצין הביטחון של המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במרכז המועסקים ביחידות המשרד מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 5.16 הספק במרכז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.17 על הספק ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המשרד.
- 5.18 המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקין מערכת זיהוי ממוחשבת בכניסות ליחידות המשרד לצורך זיהוי עובדי הספק. מובהר בזאת, כי במידה והמזמין יתקין מערכת זו, הקלדת תגי הזיהוי בכניסה לתחומי המשרד תהה חובה לכל נהגי הסעות העובדים, עובדי הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 5.19 יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הספק וכיו"ב העובדים מטעם הספק בתחומי המשרד מתוקף התקשרות זו.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

6.3. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 בתוקף ותצהירים ואישורים כאמור בסעיפים 4.1.1 להוראת תכ"מ 7.11.3 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 להוראת תכ"מ 7.11.3, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4 להוראת תכ"מ 7.11.3.

#### 6.4. הפסקת התקשרות:

6.4.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

6.4.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").

6.4.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

6.4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.

6.4.5. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

6.4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

6.4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 6.5. הוראות לעניין הארכת התקשרות:

6.5.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה על סך 60,000 ₪.

6.5.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

6.5.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.

6.5.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים

7.1.5-7.1.3 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו

לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים

בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.

6.5.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת

המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 7. ערבות ביצוע

7.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").

7.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין על סך 60,000 ₪.

7.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה

בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל

מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל

נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים

מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק

לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 8. העדר בלעדיות

8.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן

הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא

לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים

נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו

המוחלט של המשרד.

## 9. אחריות

9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם

לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

- 9.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 9.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 9.6. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### **10. קבלני משנה**

- 10.1.1. מודגש בזאת כי המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את מחויבותיו מתוקף התקשרות זו.
- 10.1.2. הספק מצהיר כי הוא מסוגל ומתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה על ידי עובדיהם בלבד.
- 10.1.3. במקרה ויתברר למזמין כי הספק מעסיק קבלני משנה לצורך מתן שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) למכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הספק במקרה כזה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### **11. נזיקין לגוף או לרכוש**

- 11.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

11.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

11.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **12. נזיקין לעובדים**

12.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

12.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

#### **13. בקרה ופיקוח**

13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **13.3. ביקורת המזמין על עבודת הניקיון:**

13.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר

- 13.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.
- 13.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.
- 13.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבותיו.
- 13.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.
- 13.3.4. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.
- 13.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.
- 13.3.6. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 19 בחוזה. סכום זה יקוזז מתשלומי המזמין לספק בהתאם לסעיף 15 להסכם.
- 13.4. ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**
- 13.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 13.4.2. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 13.4.3. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.



- 13.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 13.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 13.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.4.4 לפרק 1 למכרז לעניין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

#### **סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם**

#### 14. תמורה, תנאים ומועדי תשלום

- 14.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון, שכר עובדי פיקוח ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.3. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום או בשבת, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 14.4. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 14.5. על הספק לאפשר לעובדיו זמני הפסקה על פי חוק, וכן, לשלם עבור שעות העבודה כאמור בחוק. המשרד ישלם לספק בגין השעות ששולמו לעובדי הניקיון בפועל.
- 14.6. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.7. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 בהתאמה.
- 14.8. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.9. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.10. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.11. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיפים 14.12 ו-14.21 להלן.
- 14.12. **הצמדה והתאמה:**

14.12.1. הצמדת התמורה לספק תתבצע על פי חישוב סל מדדי תשומות הספק כמפורט להלן:

14.12.1.1. מדד המחירים לצרכן- \_\_\_\_\_% (ימולא בעת חתימה על ההסכם)  
 14.12.1.2. שכר מינימום- \_\_\_\_\_% (ימולא בעת חתימה על ההסכם)  
 14.12.1.3. לפי הנוסחה  $I = \text{_____} * F + \text{_____} * E$  (ימולא בעת חתימה על ההסכם)  
 14.12.1.4. רכיב עלויות שאינן שכר (E) בתשלום לספק למעט רכיב הפיקוח (E2), אותם הציע הספק בהתאם להוראות נספח ב' למכרז ("טופס הצעת מחיר") יוצמד למדד המחירים לצרכן.

14.12.1.5. רכיב התשלום לעובדים בתשלום לספק (F) המפורט בנספח ב' למכרז ("טופס הצעת מחיר") יוצמד לשינויים בהוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיב. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

14.12.1.6. רכיב הפיקוח (E2) יוצמד לשינויים בשכר הבסיס של אחראי על עובדי ניקיון המוגדר בהודעת תכ"מ, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.

14.12.1.7. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

14.12.2. הצמדת המחירים מדד המחירים לצרכן תהייה בהתאם להוראת 7.17.2:

14.12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.  
 14.12.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 14.12.2.8.3.)  
 14.12.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.  
 14.12.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.  
 14.12.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.  
 14.12.2.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 14.12.2.7. עקרונות ביצוע הצמדה

14.12.2.7.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

14.12.2.7.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14.12.2.7.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

14.12.2.7.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

### 14.12.2.8. מנגנון ביצוע הצמדה

14.12.2.8.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 14.12.2.8.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

14.12.2.8.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל חודש לאחר מכן.

14.12.2.8.3. על אף האמור בסעיף 14.12.2.8.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

14.12.2.8.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

14.12.2.8.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.

14.12.2.8.3.3. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

14.12.3. יובהר כי הצמדת המחירים תהייה באחריות הספק ולא תינתן הצמדה רטרואקטיבית.

14.13. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.

14.14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בידי המזמין הסמכות הבלעדית לבצע שינוי במחיר השעתי לעובדים בהתאם לשיקול דעתו.

- 14.15. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 14.16. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות ניקיון שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינן בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.
- 14.17. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 14.18. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.
- 14.19. למען הסר כל ספק, מובהר כי הספק אינו רשאי להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 14.20. מועדי תשלום:
- 14.20.1. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 14.20.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 14.20.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.20.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.20.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.20.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.20.4. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.21. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין, יתבצע תשלום כדלקמן:

14.21.1. נציג המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיפן למשימות הניקיון.

14.21.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בהיקף ההתקשרות.

14.21.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.

14.21.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.

14.21.5. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.

14.21.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשאות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.

14.22. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

14.23. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

14.24. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

## 15. קיזוז

15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לפצות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 17. ניגוד עניינים**
- 17.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 17.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 17.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 18.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'7 למסמכי המכרז.



- 18.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 18.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 18.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 18.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 19. קנסות

- 19.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 19.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 19.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 19.1.3. להלך פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:
- 19.1.3.1. איחור של עובד למשמרת:**
- 19.1.3.1.1. איחור של עד שעתיים למשמרת - 150 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2. אי הופעתו של עובד:**
- 19.1.3.2.1. אי הופעה של עובד ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף.
- 19.1.3.2.2. יום היעדרות ראשון - 300 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2.3. כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד.
- 19.1.3.2.4. אי הופעת מפקח ואי הצבת מחליף על פי הנדרש במכרז - 700 ₪ לכל יום היעדרות.
- 19.1.3.3. אי זמינות של הנציג הניהול:**
- 19.1.3.3.1. 700 ₪ ליום בו הנציג הניהול לא היה זמין והספק לא הודיע מראש ולא סיפק נציג חלופי שיענה על פניות המשרד.

#### 19.1.3.4. הופעת עובדים:

19.1.3.4.1. הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר במצב שאיננו הולם או ללא תג-עובד או ללא שמירה על כללי ההיגיינה המצוינים בסעיפים 8 ו-9 לפרק 2 - בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של 100 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

**19.1.3.5. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:**

19.1.3.5.1. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

19.1.3.5.2. שימוש בחומרי ניקוי אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בדרישות נציג המשרד תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.

19.1.3.5.3. שימוש באמצעי ניקיון לא נאותים בגין שימוש יתר ו/או לכלוך תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.

**19.1.3.6. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:**

19.1.3.6.1. אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

19.1.3.6.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

**19.1.3.7. אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:**

19.1.3.7.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

19.1.3.7.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

**19.1.3.8. אי עמידה בהוראות בטיחות:**

19.1.3.8.1. אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממונה הבטיחות של משרד הבריאות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

**19.1.3.9. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון:**

19.1.3.9.1. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,000 ₪ לכל עובד מעבר לאחוז זה.

- 19.1.3.9.2. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון באחת מיחידות המשרד במהלך שנת התקשרות אחת תגרור פיצוי מוסכם של כ-5% מהיקף התשלום עבור השירותים במחלקה זו, לכל עובד מעבר לאחוז זה.
- 19.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 19.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 19.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

## 20. ביטוחים

- 20.1. הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 20.2. **ביטוח חבות המעבידים**
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 20.2.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- 20.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 5,000,000 דולר ארה"ב;

- 20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 20.3.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 20.3.4.1. צמצום תחולת סייגים/חריגים :
- 20.3.4.2. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - יבוטל ;
- 20.3.4.3. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 20.3.4.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

#### **א. ביטוח רכוש**

1. הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

#### **ב. כללי**

1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
2. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
3. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### 21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 22. המחאת זכויות

- 22.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

#### 23. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

- 23.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 7, 9.1, 9.6, 10, 11, 13.2, 13.5, 17, 19.2 ו-23 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.2. הפרת הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 25,000 ש"ח.

- 23.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
- 24. שינוי בתנאי ההסכם**
- 24.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 25. משלוח הודעות**
- 25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 25.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים.
- 25.5. הספק -
- 25.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.
- 26. סמכות השיפוט**
- 26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 27. שונות**
- 27.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

28. ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----  
הספק

-----  
המזמין

-----  
תאריך

## נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
 לבקשת \_\_\_\_\_  
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪  
 ( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2015 שפורסם.  
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים  
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



(\* אם נדרשת ערבות צמודה.

## נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39 ירושלים  
ירושלים  
 א.ג.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע שרותי עבור יחידות משרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות המעבידים**

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
- 2.6. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

**3. ביטוח רכוש**

- 3.1. ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הניקיון בערכי כינון וכן מלאי חומרי ניקיון.

## 4. כללי

4.1. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 4.1.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח 1' ד' פירוט עלות שכר שעתי למעביד****1. פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר :**

| פרמטר                        | אחוז תוספת לשכר-בסיס | לפי שכר בסיס מיום 1.7.2013 |
|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| שכר בסיס                     | 0%                   | 24.98                      |
| <b>עלויות קבועות</b>         |                      |                            |
| חופשה                        | 3.81%                | 0.95                       |
| חגים                         | 3.43%                | 0.86                       |
| הבראה                        | בסכום                | 1.33                       |
| הפרשה לפנסיה                 | 7.00%                | 1.97                       |
| פיצויים                      | 8.33%                | 2.34                       |
| ביטוח לאומי                  | 13.45%               | 0.97                       |
| קרן השתלמות                  | 7.5%                 | 2.11 ₪                     |
| סך הכל עלות קבועות למעסיק    |                      | 10.53 ₪                    |
| סך הכל עלות קבועות ושכר בסיס |                      | <b>35.51 ₪</b>             |

| עלויות משתנות                         | דרך התשלום                                                                                                                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| שי לחג                                | ישולם בכסף ולא בשווה כסף, יוחזר לזוכה כנגד ביצוע בפועל כולל כל עלויות המעסיק על כך                                                   |
| ימי מחלה                              | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| תוספת משפחה                           | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| תוספת יוקר                            | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה    | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| חופשת נישואין וימי אבל                | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| ותק                                   | כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח                                                                                                   |
| תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות | כנגד ביצוע בפועל ובאישור מראש של המרכז. יובהר כי שעות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות אחרות ישולמו על ידי הספק |
| שעות נוספות וימי מנוחה                | כנגד ביצוע בפועל. יובהר כי שעות נוספות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות נוספות אחרות ישולמו על ידי הספק         |
| פנסיה בגין שעות נוספות                | כנגד ביצוע בפועל. בכפוף לשורה לעיל.                                                                                                  |

<sup>1</sup> ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.

| וימי מנוחה                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פנסיה וביטוח לאומי בגין קצובת נסיעה | כנגד ביצוע בפועל. הספק מחויב להעביר את כספי הפנסיה והביטוח הלאומי עבור עובדיו בהתאם לקצובת הנסיעה ששולמה להם בפועל. המשרד יעביר לספק את הסכום כפי ששולם בפועל בהתאם לתקרה היומית לעיל. כל הוצאה נוספת של הספק בגין פנסיה וביטוח לאומי על קצובת נסיעה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר שלו. |

2. בנספח זה מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל שינתנו רק לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.

3. פיקוח - לאחראי על עובדי הנקיון ו/או מפקח ניקיון המועסק בחצרי המדינה, המועסק במשרה מלאה, ישולם שכר בסיס לא יפחת מ-26.09 ש"ח מהם יגזרו התחשיבים הנוספים. דהיינו, עלותו של האחראי על עובדי הנקיון הינה חלק מהתקורה אך כפופה להסכם הקיבוצי. עלות הפיקוח אשר מגולמת כרכיב שעתי במחיר של שעת עובד ניקיון תוצמד לשכר הבסיס של מפקח. במידה ויעלה שכר הבסיס של המפקח יפוצה הזוכה בשיעור העלייה המתאים. יובהר כי במקרה בו ספק אחד יספק את כל שירותי הניקיון מרכיב הפיקוח השעתי יחולק ב2.

4. הטבלאות המופיעות בסעיף 1 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הספק לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד התשלום.

5. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי הבראה נוספים, ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד שיהיה כנגד ביצוע בפועל. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל החזר בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מהמשרד.

#### 5.1 הבראה, חופשה וביטוח לאומי

5.1.1 טבלת השכר בהצעת המחיר כוללת את המרכיב השעתי המגלם את ערך הזכות לעובד בשנתו הראשונה.

5.1.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הותק בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם את דמי הבראה/חופשה/בטי"ל לעובדים הזכאים לכך עפ"י חוק וכן את תוספת עלות השכר והמשרד ישיב לו את העלות הזו.

#### 5.2 נסיעות

5.2.1 עם כניסתו לעבודה יגיש הספק דו"ח של עלויות חופשי חודשי של כל העובדים שלו. כאשר בכל חודש ישולם לו החזר לפי העלות של הדו"ח.

5.2.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הנסיעות בתחבורה ציבורית בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם דמי הנסיעות בתחבורה ציבורית לעובדיו והמשרד ישיב/יקזז לו את העלות הזו.

5.2.3 כל נסיעה שאינה בתחבורה ציבורית תשולם ע"י הספק אשר לא יזכה לתגמול נוסף עבורה.

#### 5.3 קרן השתלמות

5.3.1 ההפרשה לקרן השתלמות היא על ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.

- 5.3.2 בסוף השנה יועבר דיווח על הכספים שהועברו בפועל לעובדים ויתבצע החזר.
- 5.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המנגנון לתשלום בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.4 הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה:
- 5.4.1 הפרשות לגמל כמפורט בהודעת התכ"מ 7.11.3.3 ה' יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.
- 5.5 מענק מצוינות
- 5.5.1 ישולם בחודש \_\_\_\_\_ (יקבע בהמשך) בכל שנה.
- 5.5.2 המשרד יעביר לספק את המידע על סך כל השכר, הנסיעות והשעות נוספות ששולמו בשנה החולפת עד ליום \_\_\_\_\_ (יקבע בהמשך) בכל שנה והספק יעניק מענקי מצוינות של 1% מסך כל התשלומים לעיל.
- 5.5.3 המענק יוחזר לו כנגד ביצוע בפועל
- 5.6 ארוחות
- 5.6.1 העלות לעובדי הספק תהיה זהה לעלות של עובד המשרד ותסובסד על ידי המשרד.
- 5.6.2 המשרד יעביר לספק אחת לחודש את מספר הארוחות שאכל כל עובד ואת העלות האמיתית (הלא מסובסדת) של הארוחה.
- 5.6.3 הספק יזקוף את ההפרש בין עלות הארוחה האמיתית לעלות בפועל למס של העובד.
- 5.6.4 הספק יעביר את התשלום על ההפרש הזה לביטוח הלאומי ולא יקבל על זה תגמול מהמשרד, אלא יחשב זאת בתקורה שלו.
6. עבור כל הקיזוזים תשולם ריבית חשכ"ל של חצי שנה.
7. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
8. **פרוט עלויות קבועות:**

8.1 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

| אורך שבוע העבודה |              | תקופת העבודה (בשנים) |
|------------------|--------------|----------------------|
| 5 ימים           | 6 ימים       |                      |
| 10 ימי עבודה     | 12 ימי עבודה | 1 - 2                |
| 11 ימי עבודה     | 13 ימי עבודה | 3 - 4                |
| 12 ימי עבודה     | 14 ימי עבודה | 5                    |
| 17 ימי עבודה     | 19 ימי עבודה | 6 - 8                |
| 23 ימי עבודה     | 26 ימי עבודה | 9 ואילך              |

8.2 **פנסיה**



| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ   |
|---------------|--------------|------------------------|--------|
| 7%            | 6.5%         | 8.33%                  | 21.83% |

8.3 פנסייה בגין שעות נוספות וימי מנוחה

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ  |
|---------------|--------------|------------------------|-------|
| 7%            | 6.5%         | 6%                     | 19.5% |

8.4 הפרשה לקופת גמל בגין קצובת נסיעה

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | סה"כ |
|---------------|--------------|------|
| 5%            | 5%           | 10%  |

8.5 הפקדות לקרן השתלמות

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | סה"כ |
|---------------|--------------|------|
| 7.5%          | 2.5%         | 10%  |

9. עלויות משתנות:

9.1 מחלה

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי תשלום זה יעשה בהתאם לצבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

9.2 הבראה

כל עובד יהיה זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

| מספר ימי הבראה | תקופת העבודה (בשנים) |
|----------------|----------------------|
| 7              | עד 3 שנים            |
| 9              | 4-10                 |
| 10             | 11-15                |
| 11             | 16-19                |
| 12             | 20-24                |
| 13             | מהשנה ה- 25 ואילך    |

9.2.1 תעריף יום הבראה הינו 427 ₪. התעריף ישתנה בהתאם לעדכון.

9.2.2 תשלום זה יעשה או בכל חודש או לא יאוחר מחודש יולי של כל שנה, כלומר במשכורת יולי המשולמת עד לתשיעי לאוגוסט.

9.3 ותק

9.3.1 תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.

מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.

10. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

10.1 תוספת משפחה

10.1.1 משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ש"ח לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

10.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות

10.2.1 ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

10.3 תוספת יוקר

10.3.1 יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

10.4 שעות נוספות

10.4.1 יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

10.5 חופשת נישואין/ימי אבל

10.5.1 בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

**נספח ד'2 – הוראת חשכ"ל לעניין הגנה על זכויות עובדים****שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות | מספר הוראה: 7.11.3 |
| פרק משני: התקשרויות מיוחדות | מהדורה: 08         |

**מילות מפתח:**

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

**1. כללי**

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים](#), [תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים](#), [תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה](#), [תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ס המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), [מס' ה. 7.11.3.2](#) ובהודעה ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה](#), [תשע"ב-2011](#).
- 1.5. **הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.**

**2. מטרת המסמך**

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

- 3. הגדרות**
- 3.1. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.2. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 3.3. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.4. חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 3.5. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 3.6. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 3.8. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס "הגדרות בנושא התקשוריות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 4. הנחיות לביצוע**
- 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
- 4.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.1.2. הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3. לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 4.1.4. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשוריות הממשלה", מס' 7.12.9.

- 4.2 מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז
- 4.2.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.2.2 תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח א – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 4.2.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.5 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 4.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 4.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.
- 4.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 4.2.6 נוסח מלא וחותום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ו – עלות השכר למעביד].
- 4.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.3 תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-

4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת

לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**:

4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה**] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

#### 4.4. תנאי לפסילת הצעה

4.4.1. **במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה**

**תפסול את ההצעה על סף:**

4.4.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב-2011** ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

4.4.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.4.1.2.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.4.1.3. **הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.** וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

#### 4.5. אמות מידה לבחירת הצעה

4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.5.2 ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים

על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף [להוראת תכ"ם](#), [מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4](#). משקל אמת המידה לציון מבדק זכויות עובדים יהיה בין 15% ל 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה ועל פי שיקול ועדת המכרזים של המשרד.

#### 4.6 סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.6.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.6.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), [תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה

לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ   |
|---------------|--------------|------------------------|--------|
| 7%            | 6.5%         | 8.33%                  | 21.83% |

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 5%           | 5%            | 10%  |

4.6.1.9. קרו השתלמות:

4.6.1.9.1. בהתקשרויות בתחום השמירה:



4.6.1.9.1.1 הקבלן מתחייב להחתים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.6.1.9.1.2 הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי הפרשה יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה „עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה“ מס' ה.3.3.7.11](#):

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 2.5%         | 7.5%          | 10%  |

#### 4.6.1.9.2 בהתקשרויות בתחום הניקיון:

4.6.1.9.2.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.

4.6.1.9.2.2 הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה „עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון“ מס' ה.3.2.7.11](#):

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|--------------|---------------|------|
| 2.5%         | 7.5%          | 10%  |

4.6.2 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגיניו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.6.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

### 4.6.3. כללי הצמדה

4.6.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

4.6.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה-7.11.3.2](#) או [הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" מס' ה-7.11.3.3](#). עדכון בשכר היסוד המינמלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.6.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראה "כללי הצמדה" מס' 7.17.2](#).

4.6.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.

4.6.5. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.6.6. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהמונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ודיווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

- 4.6.7. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.8. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.9. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4.6.10. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 4.6.11. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. תשנ"ו-1996](#).
- 4.6.12. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"**, [מס' 7.12.9](#).
- 4.6.13. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.6.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה. **"אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"**, [מס' ה.7.11.3.4](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.6.14.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה' 7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה' 7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.6.14.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

#### 4.6.15 שי לחג

4.6.15.1 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

#### 4.6.15.2 שי לחג לעובדי שמירה:

4.6.15.2.1 הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.15.2.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה' 7.11.3.3. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

#### 4.6.15.3 שי לחג לעובדי ניקיון:

4.6.15.3.1 הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.15.3.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה' 7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

#### 4.6.15.4 בהתקשרויות בתחום הניקיון:

- 4.6.15.4.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2.
- 4.6.15.4.2. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.
- 4.7. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה
- 4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 4.7.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 4.7.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 4.7.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 4.7.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.7.12 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.
- 4.7.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

- 4.7.7 אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 4.7.8 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 4.7.9 בהתאם לאמור בסעיף 4.6.12, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ה- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7.10 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 4.7.11 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 4.7.12 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 4.7.13 התנהלות לעניין שי לחג
- 4.7.13.1 שי לחג מהווה מחווה חברתית וסוציאלית. המשרד רשאי לקבוע כי הקבלן יעניק שי לחג לעובד אשר לא עמד בקריטריונים הקבועים בסעיף 4.6.15.2 ו- 4.6.15.3.
- 4.7.13.2 המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד כאמור בסעיף 4.6.15.1.
- 4.7.13.3 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 4.7.13.4 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

#### 4.7.14 הגברת אכיפת חוקי עבודה

4.7.14.1 [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#) קובע כללי אכיפה

מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 4.5.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.**

4.7.14.2 ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

#### 4.7.14.3 הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.14.3.1 במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.7.14.3.2 במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.7.14.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

#### 4.7.14.4 אחריות אזרחית על מזמין שירות

4.7.14.4.1 הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#) וצווי הרחבה המפורטים [בנספח ג' – רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובד תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

- 4.7.14.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.
- 4.7.14.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.
- 4.7.14.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.
- 4.7.14.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד
- 4.7.14.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.
- 4.7.14.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.
- 4.7.14.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-4.6.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות



האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 5.2. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 5.3. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 5.4. [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 5.5. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.6. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.7. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.8. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 5.9. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.10. [חוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.](#)
- 5.11. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.12. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 5.13. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.14. [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.15. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 41.06.](#)
- 5.16. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.17. [הוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4.](#)
- 5.18. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.19. [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.20. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.21. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.22. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.](#)
- 5.23. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.](#)
- 5.24. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה שכתובתו:   
http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm](#)

6. **נספחים**
- 6.1 **נספח א – רשימת חוקי העבודה:**
- 6.2 **נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011:**
- 6.3 **נספח ג – רשימת צווי הרחבה:**
- 6.4 **נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה:**
- 6.5 **נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות:**
- 6.6 **נספח ו – עלות השכר למעביד:**
- 6.7 **נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה:**

## נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדגו), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

## נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- מתו. חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.

- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

**נספח ג – רשימת צווי הרחבה**

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה לעניין דמי חג.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה 2009.](#)

נספח ד- [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת  
ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד  
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל נ- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת \_\_\_\_\_ (להלן  
"החברה") :

מצהירים בזאת כדלקמן :

- א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות  
שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה,  
גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום :

מנכ"ל: \_\_\_\_\_

סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_  
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום דבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת \_\_\_\_\_ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

## אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

### הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).

- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 15:00 – 09:00.

- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>



נספח ו – [עלות השכר למעביד]

**הצהרת המעביד**

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ז – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

| מהדורה חדשה | תאריך ביצוע עדכון | סעיף/ים מושפעים                                          | תיאור עדכון/נימוקים                                                                                                                |
|-------------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02          | 10.05.2009        | 4.3, 4.1                                                 | ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם                                                                        |
|             |                   | 4.5.1                                                    | הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם                                    |
| 03          | 24.01.2010        | 4.1.1                                                    | הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996                                         |
| 04          | 16.03.2010        | 4.6                                                      | הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה                                     |
| 05          | 23.06.2010        | 4.1.3                                                    | הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז                                                                       |
| 06          | 13.12.2012        | עדכון מרבית סעיפי ההוראה                                 | שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות. |
| 07          | 24.06.2013        | 4.5.2<br>4.6.1.9.1<br>4.6.3<br>4.7.4<br>4.7.5<br>נספח ה' | הבהרות לעניין יישום ההסכם הקיבוצי המיוחד וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011                                              |
| 08          | 14.09.2014        | 3.2                                                      | הוספת הגדרה של בעל זיקה                                                                                                            |
|             |                   | 4.6.1.6.2                                                | עדכון בשיעורי ההפרשות                                                                                                              |
|             |                   | 4.6.1.9.2                                                | הוספת סעיף לעניין קרן השתלמות בהתקשרויות בתחום הניקיון                                                                             |
|             |                   | 4.6.15                                                   | עדכון הסעיף לעניין שי לחג                                                                                                          |
|             |                   | 4.7.12                                                   | הוספת סעיף לעניין הקצאת מקום לאחסון חפצים אישיים ומנוחה                                                                            |
|             |                   | 4.7.13.1                                                 | הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובדים שלא עומדים בקריטריונים                                                                       |

**נספח ד'3- עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון****שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון**

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות | פרק משני: התקשרויות מיוחדות |
| מספר הוראה: 7.11.3          | מספר הודעה: ה. 7.11.3.2     |
|                             | מהדורה: 10                  |

**1. כללי**

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שנקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

**2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון**

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.03.2014 בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו ההרחבה מיום 05.02.2014.

| הערות | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה |  |
|-------|-----------------|------------------|--|
|-------|-----------------|------------------|--|

| הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החודשי לאחר אי על עובדי ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.09 ₪ לשעת עבודה.<br><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6.</u>                                                                                                                                                                                                                                               | 24.98 ₪         | 24.98 ₪          | שכר יסוד עובד ניקיון |
| 10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד.<br>ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 8.1.<br><u>מקור: חוק חופשה שנתית. תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. התשע"ד-2014, סעיף 15.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.96 ₪ (3.81%)  | 0.95 ₪ (3.81%)   | חופשה                |
| <b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה,</b> 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.<br>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.<br>חישוב הותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.<br>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד על שנות הוותק המוכרות שנצברו לכל עובד.<br><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. התשע"ד-2014, סעיף 7.</u> | 0.35 ₪          | -----            | תוספת ותק            |
| עובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ו/או יום אחרי החג אלא בהסכמת הקבלן או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת.<br><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.87 ₪ (3.43%)  | 0.86 ₪ (3.43%)   | חגים                 |

| הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | חישוב שנה שנייה    | חישוב שנה ראשונה   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <p>ערך יום הבראה לשנת 2014 עומד על 427 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן ע"פ שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה מבניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובחר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11.</p>                                                                                                                                            | <p>₪ 1.33</p>      | <p>₪ 1.33</p>      | <p><b>הבראה</b></p> |
| <p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה לפנסיית יסוד ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה וכיוצ"ב.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>החל מיום 1.7.2015 יעודכן שיעור ההפרשה ל 7.5%.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p> | <p>₪ 1.99 (7%)</p> | <p>₪ 1.97 (7%)</p> | <p><b>פנסיה</b></p> |

| הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | חישוב שנה שנייה           | חישוב שנה ראשונה          |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| <p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה ב<b>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</b> תעשה <b>על שם העובד</b> לצורך הסכם זה החל <b>מהיום הראשון</b> להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה לפנסיית יסוד.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה וכיוצ"ב.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><b>מקור: חוק פיצויי פיטוריו, התשכ"ג-1963. צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</b></p> | <p>2.37 ₪<br/>(8.33%)</p> | <p>2.34 ₪<br/>(8.33%)</p> | <b>פיצויים</b>     |
| <p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><b>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>0.98 ₪<br/>(3.45%)</p> | <p>0.97 ₪<br/>(3.45%)</p> | <b>ביטוח לאומי</b> |

| הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | חישוב שנה שנייה  | חישוב שנה ראשונה |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <p>החל מיום 1.10.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p> | 2.11 ₪<br>(7.5%) | 2.11 ₪<br>(7.5%) | <b>קרן השתלמות</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>35.94</b>     | <b>35.51</b>     | <b>סה"כ</b>        |

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------|
| <p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 25.20 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p> |      |      | <b>נסיעות</b>                             |
| <p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u></p>                                                                                                                                                      | (5%) | (5%) | <b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>מחלה</b> | <p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשליו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשליו-1976, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל יש לשלם לעובד בגין השעה התשיעית והעשירית באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה האחת עשרה באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 3.2. חופשת נישואין – בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

| אורך שבוע העבודה |              | תקופת העבודה (בשנים) |
|------------------|--------------|----------------------|
| 5 ימים           | 6 ימים       |                      |
| 10 ימי עבודה     | 12 ימי עבודה | 1 – 2                |
| 11 ימי עבודה     | 13 ימי עבודה | 3 – 4                |
| 13 ימי עבודה     | 15 ימי עבודה | 5                    |
| 18 ימי עבודה     | 20 ימי עבודה | 6                    |
| 19 ימי עבודה     | 21 ימי עבודה | 7 – 8                |
| 23 ימי עבודה     | 26 ימי עבודה | 9 ואילך              |

- 3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

| מספר ימי הבראה | תקופת העבודה (בשנים) |
|----------------|----------------------|
| 7              | עד 3 שנים            |
| 9              | 4-10                 |
| 10             | 11-15                |
| 11             | 16-19                |



|    |                   |
|----|-------------------|
| 12 | 20-24             |
| 13 | מהשנה ה- 25 ואילך |

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון

מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס. "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 215.5₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תעריף שי לחג יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה ביניהם.

3.8.3. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

#### 5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

## נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

| תאור עדכון/נימוקים                                                                                                                                         | סעיף/ים מושפעים       | תאריך ביצוע עדכון | מהדורה חדשה |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
| עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה. |                       | 10.11.2011        | 04          |
| עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.                                                                                            |                       | 13.12.2012        | 05          |
| עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.                                         |                       | 01.01.2013        | 06          |
| הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.                     | 2 – נספח תמחירי       | 20.06.2013        | 07          |
| הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג                                                                                                                   | 3.8,3.9               |                   |             |
| עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12                                                                                                       | נספח תמחירי           | 24.06.2013        | 08          |
| הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.                           | נספח תמחירי           | 08.09.2013        | 09          |
| עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים                                                     | נספח תמחירי<br>סעיף 3 | 14.09.2014        | 10          |