

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 משרד הבריאות  
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 08/2015  
 להפעלת שרות מלווי השכלה למשתקמים  
 בתחום בריאות הנפש



**משרד  
 הבריאות**  
 לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 9/6/2015

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות,  
 קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

מרץ 2015

אייר תשע"ה

חתימה בר"ת:

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
 39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
 דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

**מבוא**

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת שרות מלווי השלמת השכלה למשתקמים בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), המפורטים בפרק 1 ובפרק 2 למסמכי המכרז. השירותים כוללים הפעלת הליך מסודר הכולל הנחיות ודרישות למתן שירותי השלמת השכלה למשתקמים הסובלים מנכות נפשית, החיים בקהילה (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידים המספקים שירותים נשוא המכרז (להלן: "המציעים") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

2	מבוא
4	פרק 1 - הנחיות כלליות
23	פרק 2 – מפרט השירותים
47	נספח א' חוברת ההצעה
63	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
64	נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
66	נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות
68	נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
70	נספח א'5 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
71	נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
72	נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
74	נספח א'8(1) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
75	נספח א'8(2) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה
76	נספח א'9 - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
77	נספח א'10 - התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות
78	נספח א'11 - רשימת היישובים בכל איזור על פי משרד הבריאות
81	נספח ב' טופס הצעת מחיר
83	פרק 3 – נספח ג' חוזה ההתקשרות
106	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
107	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

חתימה בר"ת :

## פרק 1 - הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמצעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

### 2. רקע

#### 2.1

##### התוכנית להשכלה נתמכת ומטרותיה

על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000, משרד הבריאות מחויב לסייע להפניה, מימון וליווי של השירותים הבאים לאוכלוסיית נפגעי הנפש:

- אולפנים ללימוד עברית - אולפנים בעבור עולים חדשים בתנאים מיוחדים.
- השלמת השכלה יסודית - כיתות לימוד רגילות ומיוחדות להשלמת השכלה יסודית.
- השלמת השכלה תיכונית - כיתות לימוד רגילות ומיוחדות להשלמת השכלה תיכונית.
- לימודי השלמת בגרות.
- לימודי מחשב בסיסים - מסגרות לימוד רגילות ומיוחדות ללימודי מחשב.

**לפי כך, משרד הבריאות מפעיל תכנית של ליווי להשלמת השכלה בתחומי הלימוד הנ"ל עבור מתמודדים עם מגבלה נפשית.**

מטרות התכנית כוללות:

- קידום מעמדם ושילובם החברתי של המתמודדים עם מוגבלויות נפשיות כתוצאה משיפור השכלתם.
- הקניית ידע בסיסי בתחומי קריאה, כתיבה ומחשב.
- השלמת השכלה לאנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית, אשר מסיבות שונות לא הצליחו/הספיקו להשלים את השכלתם.
- תמיכה למתמודדים במסגרת הלימודית, הכולל: תמיכה חברתית, קוגניטיבית, אוריינטציה, ארגון ושילוב.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

## 2.2. הפעילות הנדרשת במכרז

הפעילות הנדרשת מהזוכה במכרז זה כוללת ליווי, הדרכה, הכוונה וסיוע למתמודדים עם מגבלות נפשיות המשתתפים בתוכנית להשלמת השכלה עפ"י החלטות של וועדות שיקום אזוריות.

הפעילות תבוצע באמצעות מלווים אזוריים למתמודדים במסגרת התכנית, הכל עפ"י המפורט בפרק 2 – מפרט השירותים.

## 2.3. היקף הפעילות

במהלך השנה האחרונה ניתנו שרותי ליווי בהשלמת השכלה לכ- 1000 מתמודדים לאורך השנה בכל רחבי הארץ, נתון זה מובא לדוגמא בלבד ומשרד הבריאות אינו מתחייב על מספר המשתתפים בתוכנית נשוא מכרז זה.

## 2.4. אזורי פעילות

הפעילות תתבצע בכל רחבי הארץ בהתאם למקומות המגורים ומסגרות הלימוד התואמים לצרכי המתמודדים ועומדים בסטנדרטים של משרד החינוך ומשרד הבריאות.

## 3. הגדרות

3.1. **המשרד** - משרד הבריאות

3.2. **ראש שירותי בריאות הנפש** - על פי חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991.

3.3. **פסיכיאטר מחוזי** - על פי חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991.

3.4. **גורם מפנה** - הגורם המקצועי החתום על הפניה לועדת סל שיקום.

3.5. **ועדת שיקום אזורית** - על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000, סעיף 13.

3.6. **סל שיקום** - על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000.

3.7. **תכנית שיקום** - תכנית שיקום עבור המתמודדים, שקבעה ועדת שיקום אזורית.

חתימה בר"ת:

- 3.8. **רכז שיקום אזורי** - יו"ר ועדת שיקום אזורית, האחראי לשיקום באזורו, בלשכת הפסיכיאטר המחוזי.
- 3.9. **עוזר פסיכיאטר מחוזי לבקרה** – אחות שמונה/תה לתפקיד בכתב הכפוף/ה לפסיכיאטר המחוזי.
- 3.10. **צוות בקרה ופיקוח** – צוות רב מקצועי לבקרה הכפופים לפסיכיאטר המחוזי
- 3.11. **מתאם שיקום אזורי** - עובד מקצועי בתחום בריאות הנפש, שהינו עובד משרד הבריאות ועומד בדרישות התפקיד. 88.001.
- 3.12. **משתקם** - אדם שוועדת שיקום אזורית אישרה לו תוכנית שיקום/סל שיקום.
- 3.13. **שירות שיקום** - אחד מהשירותים המפורטים בתוספת לחוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס-2000.
- 3.14. **אחראי תחום השכלה** - האחראי על שירותי ליווי והשלמת השכלה הניתנים במסגרת שירותי בריאות הנפש של משרד הבריאות.
- 3.15. **מלווה אזורי, מועסק ע"י הזוכה במכרז** - תפקידו לתמוך וללוות משתקמים שהוכרו כזכאי השלמת השכלה כחלק מתכנית השיקום עליה הוחלט בוועדת השיקום האזורית.
- 3.16. **מנהל ארצי מקצועי המועסק ע"י הזוכה במכרז** - אדם מקצוע ממקצועות בריאות הנפש שנבחר על ידי הגוף הזוכה במכרז לרכז את מתן השרות ברמה הארצית, כולל: הנחיה, הדרכה והתמקצעות של מלווים האזוריים ומנהל את הקשרים עם הגופים המספקים שירותי השלמת השכלה, משרד הביאות, ביטוח לאומי ומשרד החינוך.
- 3.17. **הערכה תקופתית** - הערכת מצבו, יכולתו ורצונו של המשתקם, ביחס לתוכנית הלימודים. הערכה נעשית ע"י המלווה, המשתקם, מתאם תוכנית השיקום ואדם אחר, משמעותי למטופל.
- 3.18. **ליווי השכלה** - שירות במסגרת סל שיקום, הכולל אבחון וייעוץ לתחום הלימודים, תיווך למוסדות השונים בהן מתבצעים הלימודים, סיוע והכוונה בתחום רכישת מיומנויות למידה ומיומנויות חברתיות, תוך יצירת סביבה תומכת, לאנשים המתמודדים עם מגבלה פסיכיאטרית. שירות הכולל בתוכו כתיבת תוכניות המשך והמלצות כחלק מהשלמת השכלה של הלומד.
- 3.19. **ספק שירותי ליווי השכלה** - ספק שירותי השכלה, עמו התקשר משרד הבריאות לצורך מתן שירותי ליווי לקראת השלמת השכלה למשתקמים.

#### 4. **לוח הזמנים לעריכת המכרז:**

4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **25/5/2015** בשעה 15:00.

4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **9/6/2015** בשעה 12:00.

4.3. מועד תוקף הערבות: **9/9/2015**

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

## 5. מאפייני ההתקשרות

### 5.1. מטרת ההתקשרות:

5.1.1. מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספקים מקצועיים ומנוסים למתן השירותים המפורטים בפרק 2 למכרז זה.

### 5.2. משך ההתקשרות:

- 5.2.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנתיים עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה אחת, עד לסך של 7 שנים במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.
- 5.2.2. יובהר, חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.
- 5.2.3. להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 5 להסכם.

## 6. תנאי סף להגשת הצעות

6.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 6.2. תנאים מקצועיים:

#### 6.2.1. ניסיון וותק המציע

##### על המציע לעמוד באחת מתוך שתי הדרישות הבאות, לפחות:

- 6.2.1.1. ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2010-2014), במתן שירותים למשתקמים בבריאות הנפש בתחום הקוגניטיבי, הכולל ליווי אנשים בתחום ההשכלה והשילוב חברתי בה לאוכלוסיות עם מוגבלויות נפשיות, וזאת ל- 100 משתקמים בכל שנה לפחות.
- 6.2.1.2. ניסיון מוכח של ארבע שנים רצופות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2010-2014), במתן שירותי תמיכה וליווי לאוכלוסייה בוגרת (מגיל 18 ומעלה) בתחום הקוגניטיבי חברתי ושילוב בהוראה ל-

חתימה בר"ת:

100 אנשים עם לקויות למידה / צרכים מיוחדים (למעט אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) בכל שנה לפחות.

## 6.2.2 צוות מקצועי

### 6.2.2.1 מנהל מקצועי ארצי –

על המציע להציג מנהל פרויקט ארצי העומד בכל הדרישות שלהלן, במצטבר –

6.2.2.1.1 בעל תואר שני לפחות במקצועות מתחום בריאות הנפש (פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, בריאות נפש קהילתית\*, ריפוי בעיסוק) ו/או מחינוך מיוחד וזאת ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג.

(\*) מנהל מקצועי בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית יתקבל רק כאשר התואר הראשון הינו באחד ממקצועות הבריאות (פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק) או החינוך.

6.2.2.1.2 בעל הכשרה מקצועית מוכחת (בהיקף של 120 שעות) בתחום ההתערבות הקוגניטיבית ו/או הוראה מתקנת ממוסד אקדמי מוכר.

6.2.2.1.3 בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות (2007-2014) בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש, כשמתוכן שנתיים בתחום אסטרטגיות הלמידה/עבודה הקוגניטיבית.

### 6.2.2.2 עובדים מקצועיים

על המציע להציג **שני עובדים** במשרה מלאה העומדים בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

6.2.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות מאחד מבין המקצועות הבאים: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, בריאות נפש קהילתית, ריפוי בעיסוק ו/או מחינוך מיוחד וזאת ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג.

6.2.2.2.2 בעל הכשרה מקצועית מוכחת (בהיקף של 120 שעות) בתחום ההתערבות הקוגניטיבית ו/או הוראה מתקנת ממוסד אקדמי מוכר.

- לדוגמא: DCI, CBT, לקויות למידה, הוראה מתקנת.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_



6.2.2.2.3. בעל ניסיון עבודה מוכח של שנתיים לפחות בתחום השיקום  
בבריאות הנפש, בחמש השנים האחרונות למועד פרסום מכרז  
זה (2010-2014)

6.2.2.2.4. בעל ניסיון עבודה מוכח של שנתיים לפחות בתחום  
האסטרטגיות הקוגניטיביות.

### 6.3 תנאי סף מנהליים

6.3.1. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת  
ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות  
האישורים הבאים:

6.3.1.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות  
גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.3.1.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

6.3.2. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

6.3.2.1. אם הגוף המציע הינו עמותה (ס' 6.3.2.1.1 ו-6.3.2.1.2):

6.3.2.1.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

6.3.2.1.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה  
השוטפת.

6.3.2.2. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות  
התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות  
אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.3.3. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

6.3.4. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 2 מיליון ₪ בשלוש השנים  
האחרונות (2011-2013).

6.3.5. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל  
עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה,  
ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו,  
במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים  
הסוציאליים כנדרש.

6.3.6. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים  
סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

6.3.7. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים  
נשוא המכרז.

6.3.8. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.

חתימה בר"ת:

- 6.3.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.1.10 להלן.
- 6.3.10 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

## 7. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף:

- 7.1.1 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ימלא את נספח א' ויצרף צילומי תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט כמו גם את קורות חייו.
- 7.1.2 המציע יצרף להצעה אישור של רוי"ח המבקר את המציע אודות המחזור הכספי ומצב החברה – על פי הנוסח המופיע בנספח א'9 למסמכי המכרז, על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף בסעיף 6.3.4 לעיל.
- 7.1.3 להוכחת תנאי סף 6.3.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'4 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.1.4 להוכחת תנאי סף 6.3.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.1.5 להוכחת תנאי סף 6.3.3 יצרף המציע את נספח א'2 אישור רוי"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רוי"ח.
- 7.1.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.5 יצרף המציע את נספח א'8 (א) ו- א'8 (ב) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוי"ד רוי"ח חתומים ע"י רוי"ח.
- 7.1.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.6 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.1.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.7, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור בנספח א'5.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

- 7.1.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.8, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.1.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.9, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 50,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך 9/9/2015 בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 7.1.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.3.10 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'6.

## 8. מסמכים נדרשים נוספים :

- 8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'7).
- 8.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות חתומה בפני עו"ד המציע, להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות בשיעור של 5% לפחות מצוות העובדים (נספח א'10).
- 8.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.4. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם

חתימה בר"ת :

ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

- 8.5 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזר (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.6 מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7 מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספות, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.
- 8.8 בסעיף 10 לחוברת ההצעה מצויה טבלת עזר למציע לצורך הימנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 6 ו-7 על האמור בטבלאות האמורות.
- 8.9 יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 18 למכרז.

## 9. הגשת ההצעות – כללי

- 9.1 המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
- 9.2 מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזר, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר. הצעות שיעמדו בדרישות הסף לפי סעיף 6 לפרק 1 במכרז יבחנו בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- 9.3 אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 13 בפרק 1 למכרז.

חתימה בר"ת:

**9.3.1 הצעת מחיר**

9.3.1.1 המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.

9.3.1.2 המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק עבור מרכיב מחיר ליווי אדם לחודש.

9.3.1.3 יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם לרבות עלויות הכשרת והדרכת העובדים, ציוד וחומרים, שכ"ד, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הספק הזוכה יישא בכל עלות שכרם של עובדיו ויהיה אחראי לכל התשלומים המגיעים להם על פי חוק.

9.3.1.4 הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 10.3 בפרק 1 למכרז.

9.3.1.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון (+20%) או מהגבול התחתון (-20%) של האומדן הכספי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**9.4 תוקף ההצעות:**

9.4.1 ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך **9/9/2015**. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

חתימה בר"ת:

**10. אופן בדיקת והערכת ההצעות:**

10.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

**10.2. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:**

10.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני- בדיקת האיכות.

**10.3. שלב II – בדיקת איכות ההצעה (70% מדירוג ההצעה):**

10.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 80 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במידה ואין 2 מציעים לפחות העומדים בסף האיכות, רשאי המזמין להוריד את סף האיכות בשתי פעימות של 5 נק' עד אשר יהיו 2 מציעים לפחות העומדים בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-70 נק'.

10.3.2. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

**10.3.3. ניסיון המציע (20%):**

עבור כל שנת ניסיון נוספת העומדת בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 ומעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף ו/או עבור כל שנת ניסיון נוספת העומדת בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 ומעבר לארבעת השנים הנדרשות בתנאי הסף, יוענקו 4 נקודות לכל שנה ועד לסך של 20 נקודות.

**10.3.4. ניסיון המנהל המקצועי הארצי (15%):**

עבור כל שנת ניסיון נוספת של מנהל הפרויקט (מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף בסעיף 6.2.2.1.3), יוענקו 3 נקודות לכל שנה נוספת ועד לסך של 15 נקודות.

**10.3.5. הכשרת המנהל המקצועי הארצי (5%):**

עבור מנהל מקצועי אשר הוכשר בבית הספר לשיקום בתחום הניהול/קוגניטיבי דינאמי / התערבויות/הדרכה יוענקו 5 נקודות.

חתימה בר"ת:

**10.3.6. ניסיון אנשי הצוות (10%):**

עבור כל שנת ניסיון מוכח בתחום השיקום בבריאות הנפש (מעבר לשנתיים שבתנאי הסף 6.2.2.2.3) של ממוצע שנות הניסיון של אנשי הצוות המוצעים יוענקו 5 נקודות לכל שנה ועד מקסימום של 10 נקודות.

**10.3.7. יכולת הפריסה הארצית (10%):**

הספק יפרט בהצעתו את יכולתו לתת שירותים נשוא המכרז בפריסה ארצית. על פירוט לכלול בין היתר את רשימת הסניפים הקיימים ברשות הספק נכון למועד הגשת ההצעות ואת התכנון המפורט של המציע להקמת סניפים נוספים אם יזכה במכרז. עבור כל סניף שיוצג בכל מחוז, לפי מחוזות משרד הבריאות (שש מחוזות) יקבל המציע 5 נקודות, מציע שיציג פריסת סניפים בכל מחוזות משרד הבריאות המפורטים בנספח א'11 - רשימת היישובים בכל איזור על פי משרד הבריאות ינוקד כ"בונוס" בעוד 20 נקודות, דהיינו - 50 נק' בסך הכל. בהמשך, רק מציע אשר קיבל את מלוא הניקוד עד כה - יזכה בניקוד נוסף של 2 נק' עבור כל סניף נוסף שיוצג ללא תלות במיקומו. למציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר (בעל יכולת הפריסה הרחבה ביותר), יוענקו 10 נקודות, שאר המציעים ינוקדו באופן מנורמל יחסית אליו. על המציע למלא את רשימת סניפיו בטבלה המיועדת לכך, בחוברת ההצעה שבמכרז זה.

**10.3.8. תוכנית העבודה (35%):****10.3.8.1. התרשמות מתוכנית העבודה (15%):**

מדידה של תוכנית עבודה: לוח זמנים להפעלת השירות, תוכנית הדרכה, תוכנית הכשרה, תוכניות שיקום, צוות יעודי, פריסה ארצית, יידע בתחום קבוצות למיומנויות למידה ומיומנויות חברתיות.

**10.3.8.2. פרזנטציה של תוכנית העבודה וראיון (20%):**

במסגרת זו, יוזמן מנהל הארצי המקצועי המיועד לפרויקט מטעם המציע ומורשה חתימה מטעמו לפרזנטציה של תוכנית העבודה. במסגרת הפרזנטציה יבחנו קריטריונים בהתאמת תוכנית העבודה לדרישות המכרז.

**10.3.9. שיעור העסקת אנשים עם מוגבלות נפשית (העובדים אצל המציע במשך 6**

**חודשים לפחות בשנתיים האחרונות) כחלק מצוות העובדים הרגיל (5%):**

10.3.9.1. עבור כל אחוז המועסקים בעלי מוגבלויות נפשיות כחלק מצוות העובדים של המציע תוענק נקודה אחת עד לסך של 5 נקודות עבור 5 אחוזים.

חתימה בר"ת:

10.3.9.2. שיעור המועסקים בעלי המוגבלויות ייבחן בהתאם להצהרת המציע בסעיף 11.5 בחוברת ההצעה.

#### 10.4. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (30% מדירוג ההצעה):

10.4.1. לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 10.3.1 לעיל.

10.4.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

10.4.3. הצעת המחיר תציין את המחיר המבוקש עבור מחיר אדם לחודש ליווי כולל מע"מ ולא כולל מע"מ.

10.4.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר כולל מע"מ יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

10.4.5. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

10.4.6. יובהר, בכוונת המזמין לבחור במציע אחד בלבד.

#### 10.5. IV - חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 10.4 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון	=	$(70 * \text{ציון איכות}) + (30 * \text{ציון המחיר})$
כולל		100

10.5.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

## 11. הליך הבהרות

11.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: **25/5/2015** שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

11.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

11.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

חתימה בר"ת:



11.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

## 12. תשלום בעבור השתתפות במכרז

- 12.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 12.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).
- 12.3. על המציעים יש להירשם למכרז באמצעות ההרשמה המקוונת באתר משרד הבריאות.
- 12.4. מציע שלא ירשם באמצעות ההרשמה המקוונת כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

## 13. עריכת ההצעות

- 13.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 13.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 13.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 08/2015 ולמעט הצעת המחיר.
- 13.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 13.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.
- 13.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 13.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

חתימה בר"ת:

- 13.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 13.9. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 13.10. חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 13.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 13.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 13.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 13.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 13.11.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 13.11.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 13.11.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

#### 14. הגשת ההצעה:

- 14.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מיום **9/6/2015** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 08/2015 להפעלת שרות מלווי השכלה למשתקמים בתחום בריאות הנפש"
- 14.1.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 14.1.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 14.1.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.1.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

**15. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:**

- 15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 15.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 15.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

**16. חובת הזוכה עפ"י המכרז**

- 16.1. החוזה החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המזמין לבטל את המכרז, להקטיף/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטיף/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המועצה בנדון, על חוזה/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כמסמך ד', בשינויים המחויבים.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

16.2. הזוכה ימציא למזמין, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המזמין בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים :

16.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג'2 למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.

16.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז בשיעור של 5% הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג'1 למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע"). על ערבות הביצוע להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עם מסירת ערבות הביצוע, בהתאם לאמור לעיל, להנחת דעתו של המזמין, תוחזר לזוכה ערבות המכרז שהמציא הזוכה למזמין .

16.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועדם, את האמור בסעיפים 16.2.1 ו-16.2.2 דלעיל, תחולט ערבות המכרז, שיגיש כחלק מהצעתו למכרז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המזמין בנדון, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, יהא המזמין רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב חילוט ערבות המכרז ו/או עקב התקשרותו של המזמין עם מציע אחר במקומו.

16.4. התקשר המזמין עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למזמין את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המזמין לבין הצעתו הוא, והמזמין רשאי לצורך זה להשתמש גם בכספי ערבות המכרז, שיחולטו כמפורט לעיל.

16.5. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המזמין לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום ערבות המכרז פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמזמין יהא רשאי לחלט את ערבות המכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות המכרז במלואה גם במקרה בו לא התקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

16.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

16.7. הזוכה במכרז יידרש להעסיק עובדים בעלי מוגבלות גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז. העסקה הנ"ל תחול במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז ותימשך עד לתום תקופת ההתקשרות. כאנשים בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או נקבע כי האדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה

חתימה בר"ת :

לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה. למען הסר ספק, הספק מחויב לחתום על חוזה עבודה עם העובדים בעלי המוגבלויות במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז.

#### 17. כשיר שני

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכיה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני/שלישי במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 17.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 18. הערות כלליות:

- 18.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 18.2. למזמין שמורה למזמין הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 18.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 18.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 18.6. הצעה מסויגת או מותנית:
- 18.6.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד י שקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 11 לעיל.
- 18.6.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

חתימה בר"ת:

- 18.7. הצעה תכסיסנית- ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 18.8. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 18.9. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

## פרק 2 – מפרט השירותים

1. רכישת השכלה משמעותה להציב ולהגיע למטרות ויעדים בתחום זה רכישת השכלה מאפשרת שיפור הדימוי העצמי של האדם כלומד ומעורה בחברה. בעלי השכלה גבוהה יותר הם בעלי פוטנציאל תעסוקתי שיקומי והחלמה גבוהים יותר.

### 2. חשיבות תוכנית השלמת השכלה

מחלת הנפש פורצת על פי רוב בגיל בו צעירים מתחילים לפתח את עתידם המקצועי. צעירים אלו שמתמודדים עם המחלה והשלכותיה, יחד עם חשש מכישלון וההתמודדות עם הסטיגמה, גורמים לקושי בהשתלבות בלימודים, בהתמדה בהם ובהשלמתם.

תוכנית השלמת השכלה עוזרת לאדם להיפרד מזהותו כצרכן שירותים ולבנות זהות חדשה כסטודנט, זהות שתסייע לו בתהליך ההחלמה (Barr, Driscoll & Boyle 2008).

השלמת ההשכלה מובילה את האדם לשיפור בדימוי העצמי, בביטחון ובערך העצמי, בתחושת היכולת ובתחושת המסוגלות. (Mowbray et al, 2002)

התוכנית נועדה לסייע למשתקמים להשלים את השכלתם וזאת בהתאם לכישוריהם ורצונם, ובהתאם לתוכניות השיקום שנקבעו על ידי ועדת סל שיקום אזורית, כל זאת כדי לממש יכולות לימודיות ולקדם את שילובם בקהילה.

השירות נכלל בחוק שיקום נכי נפש בקהילה תש"ס-2000.

### 3. אזכורים

- |     |  |
|-----|--|
| 3.1 | פקודת בריאות העם, 1940.                      |
| 3.2 | חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991.           |
| 3.3 | חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.       |
| 3.4 | חוק שיקום נכי נפש בקהילה תש"ס, 2000.         |
| 3.5 | חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.              |
| 3.6 | חוק שוויון לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח, 1998 |
| 3.7 | נוהל שיקום שירותי ברה"נ. 89.000-80.000       |
| 3.8 | נוהל פיקוח שירותי ברה"נ. 17.001.             |

### 4. שיטת הפעילות

#### 4.1 הפניית המשתקם לשירות להשכלה נתמכת

4.1.1 הפניה של משתקם לשירות השלמת השכלה, תעשה רק לאחר אישור ועדת שיקום אזורית ובהתאם להחלטתה.

4.1.2 שירותי השלמת השכלה כוללים: הכוונה וייעוץ, מוכנות לקראת הלימודים, מרכיבים של מיומנויות למידה, מיומנויות חברתיות, התמצאות סגור עצמי,

חתימה בר"ת:

- סטיגמה עצמית וסטיגמה סביבתית, התמודדות עם המסגרת בה מתקיימת הלמידה, כל זאת תוך ליווי והדרכת המשתקם על ידי מלווה אזורי.
- 4.1.3 במידה ומשתקם מתאשפז או צריך הפסקה בלימודים מסיבות רפואיות, יש ליצור קשר עם הגורם המפנה ולהתייעץ עימו ביחס להמשך/הפסקת הלימודים באופן זמני או קבוע.
- 4.1.4 שירותי השכלה נתמכת ניתנים כל עוד האדם לומד או נמצא בתקופת בחינות.
- 4.1.5 שירותי ליווי של השלמת השכלה יכולים להינתן עד חודשיים לאחר סיום הלימודים וזאת בתנאי שזה חלק מתוכנית השיקום ומאושר על ידי ועדת סל שיקום. (לדוגמא: כאשר אדם סיים לימודים והומלץ קורס המשך בביטוח לאומי ויש צורך בליווי תואם, כאשר האדם נמצא לקראת תוכנית לימודים אחרת והרצף משמעותי).
- 4.1.6 לאחר קבלת החלטת ועדת השיקום האזורית, באחריות רכז השיקום האזורי של משרד הבריאות לספק למשתקם אישור לקבלת שירותי השכלה וכתובת וטלפון של המלווה האזורי.

## 4.2 תנאי קבלה

- 4.2.1 המלווה האזורי לא יקבל משתקם לשירות, אלא אם קיבל העתק תקף וחתום של טופס החלטת ועדת סל שיקום אזורית המאשרת למשתקם זכאותו להשלמת השכלה. משרד הבריאות ישתתף במימון שירותי השלמת השכלה רק עבור מי שקיבל אישור על ידי ועדת שיקום אזורית. במידה ויש למשתקם אפוטרופוס המלווה יידע אותו על מתן השירות.
- 4.2.2 לאחר כניסת המשתקם לתוכנית לימודים, ידווח המלווה האזורי לרכז השיקום האזורי, על קליטת המשתקם במסגרת הלימודית, ויציין את תכנית הלימודים בה הוא משתתף, או עתיד להשתתף בה. כולל מועד תחילת הלימודים. דיווח זה ישלח גם לגורמי השיקום/הטיפול הרלוונטיים המעורבים בתוכנית השיקום של המשתקם.
- 4.2.3 התשלום לזכיין יבוצע רק עבור התקופה המתחילה בתאריך הנקוב בטופס האישור.

## 4.3 תפקיד המלווה (להלן: "המלווה האזורי")

- 4.3.1 הזוכה יעמיד לרשות כל מלווה אזורי מקום עבודה מרוהט ומצוייד, כולל שולחן עבודה, כסאות, מחשב, מדפסת, סורק, ארונות אחסון בקרבת איזור פעולתו, שמתוכו תתאפשר העבודה השוטפת של המלווה.
- 4.3.2 על המלווה האזורי להכיר את בתי הספר באזור, ההנהלה והמורים, אליהם מופנים המשתקמים.

חתימה בר"ת:



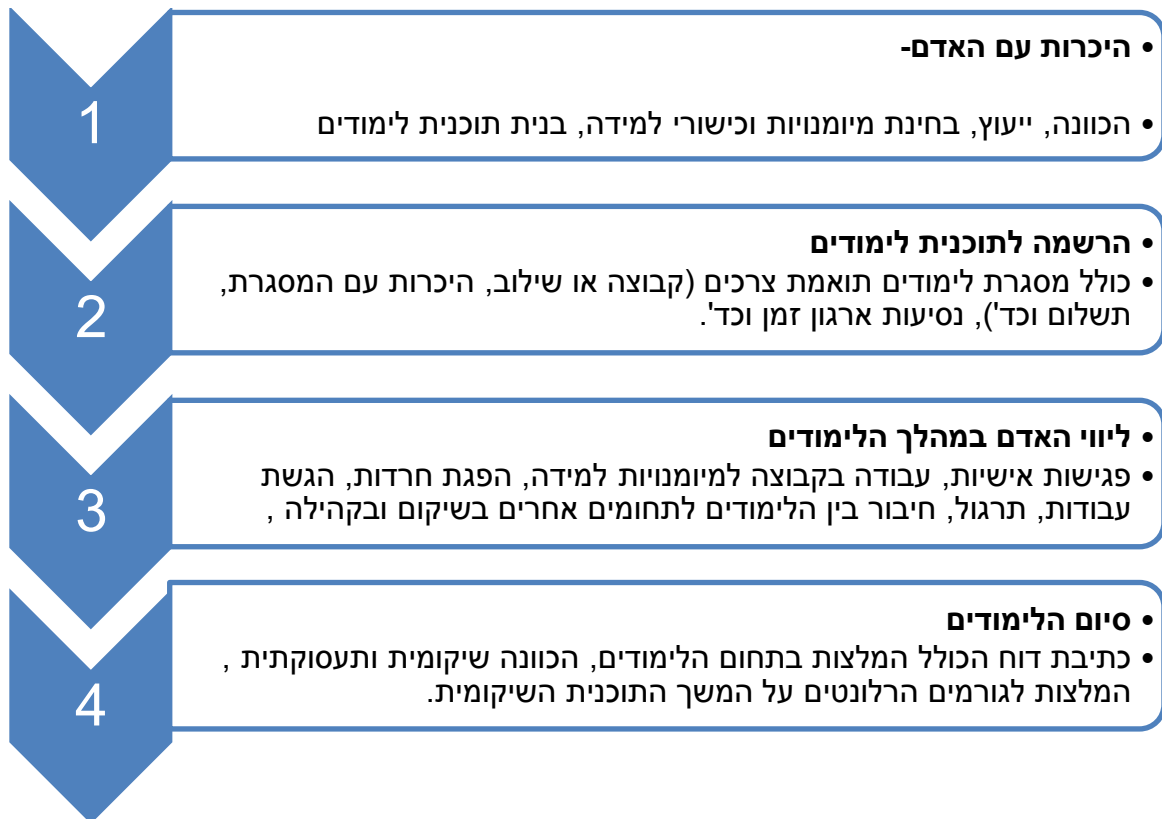
- 4.3.3 המלווה יבחן את צרכיו של המשתקם, בהתאם להשכלתו הקודמת, להתעניינותו, למוטיבציה שלו, היכולות האינטלקטואליות, קוגניטיבית, החברתיות ומצבו הנפשי של המשתקם.
- 4.3.4 המלווה יתאם עם המשתקם דרכי התקשורת עמו בעת הצורך (טלפון, מכתב או בדרך אחרת). פגישה פנים מול פנים תיערך עפ"י הצורך, אך לא פחות מפגישה אחת לחודש וזאת לכל הפחות במשך שעה.
- אחת לסמסטר תתקיים פגישה עם גורם מפנה או אדם אחר שנמצא בקשר משמעותי עם הלומד.
- 4.3.5 בכל אזור שבו מתקיימת למידה ( לפחות אחת בכל מחוז של מערך סל שיקום ( המלווה יקיים קבוצה תומכת למידה אחת לשבועיים למשך שעה וחצי, שבה התלמידים יוכלו לקבל תמיכה ועזרה בלימודים ע"פ הצורך.
- 4.3.6 **מטרת הקבוצה** : קבוצה זו מטרתה לאפשר למשתקמים שלומדים לימודים שונים להיפגש אחת לשבועיים ובקבוצה זו לתרגל ולקבל ידע בתחום מיומנויות למידה, מיומנויות חברתיות, דיון בסוגיות של סטיגמה חשיפה ועוד. השתתפות המשתקמים בקבוצה היא על פי בחירתם והמלצה של מלווי השכלה.
- 4.3.7 על ספק השירות לספק תנאים לקיום קבוצת למידה (של 10-15 משתתפים) כולל חדר, כסאות, לוח מחיק, "ברקו" וכל ציוד עזר לקיום קבוצת למידה זו.
- 4.3.8 על המלווה ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים במסגרת שבה לומד או עתיד ללמוד המשתקם, ולאפשר יצירת קשר עימו בעת הצורך. הקשר עם המסגרת הלימודית יהיה בידיעת ובהסכמת המשתקם. כאשר סרב המשתקם לקשר זה המלווה יישאר רק בקשר אישי איתו.
- 4.3.9 המלווה ישמור על קשר עם ביה"ס לפחות אחת לחודש ויקבל דיווח מביה"ס על התקדמות התלמיד נוכחות וכד'.
- 4.3.10 יש לדווח לרכז שיקום מחוזי בסיום סימסטר/ בסיום תוכנית לימודים כולל ציונים ועמידה במטרות ויעדים או אם חלה הפסקת לימודים.
- 4.3.11 במקרה והמשתקם הינו לקוי למידה, יש ליצור קשר עם הגורמים הרלוונטיים, בידיעה ובהסכמה בכתב של המשתקם. במידת הצורך, ניתן לקבל התאמות המקובלות לתלמידים לקויי למידה במערכות החינוך. המלווה יסייע למשתקם להגיש בקשה המגובה במסמך של המטפל, לוועדת חריגים במשרד החינוך.
- 4.3.12 על המלווה לוודא, לפני מועד בחינה מרכזי, כגון בחינת סיום או בחינת בגרות, שהמשתקם נרשם למבחן ויודע היכן ומתי הוא נבחן ומה נדרש ממנו להביא לבחינה.

חתימה בר"ת :

- 4.3.13 לקראת המבחן כאמור בסעיף הקודם, יש לשוחח עם המשתקם כדי להפיג חרדות, במידה וישנן.
- 4.3.14 המלווה ייתן לאדם דף הסבר על זכויות וחובות של השירות.
- 4.3.15 עם התחלת ליווי המשתקם, המלווה האזורי יכין תיק מעקב של המשתקם, התיק יכלול:
- א. החלטת ועדה.
  - ב. העתק הדיווח לרכז השיקום האזורי על קליטת משתקם.
  - ג. טופס אישור חתום על ידי רכז השיקום.
  - ה. תכנית שיקום אישית של המשתקם - מסגרות הלימוד, משך זמן הלימודים, המשאבים העומדים לרשות המשתקם.
  - ו. אבחון של לקות למידה אם ישנו, כולל ההתאמות להן הוא זקוק.
  - ז. תיאור המגעים עם המשתקם וגורמים נוספים לצורך קידומו של המשתקם.
  - ח. מעקב אחר נוכחות המשתקם בלימודים, ציוני המשתקם והתקדמותו עד סיום תכנית הלימודים האישית של המשתקם, והערכה על תרומת הלימודים לקידומו של המשתקם בתחומים נוספים כגון: תעסוקה, חברה.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

להלן תרשים זרימה של ליווי אדם אשר אושרה עבורו תוכנית השלמת השכלה בוועדת שיקום:



- 4.3.16 בסיום הלימודים יקבע המלווה פגישה עם כל הגורמים : מתאם טיפול, המורה והמנהל הפדגוגי, לצורך קביעת חוות דעת על התקדמותו של המשתקם וביחד איתו יוחלט על המשך בהתאם להישגיו.
- 4.3.17 המלווה ינפיק דווח חצי שנתי ובו הערכה של המשתקם, התקדמותו והדרכים לקידומו.
- דיווח זה יצורף לתיק האישי של המשתקם, העתקים יועברו גם לגורם המטפל של המשתקם, ולרכז סל השיקום.
- 4.3.18 מלווה **קבוצת לימוד** שכל תלמידיה הם משתקמים, יהיה נוכח לפחות בשני השעורים הראשונים באופן מלא, כדי לייעץ למורה בעת הצורך, ביחס לקצב הלימודים ולצרכיהם המיוחדים של המשתקמים.
- במשך הלימודים יקיים פגישה פעם בשבועיים, לפני השיעור או לאחריו כדי לבדוק נוכחות ושביעות רצון ולקבל משוב, להפיג חששות, לאתר קשיים ולפתור בעיות הקשורות ללימודים. בדיקה והכוונת הקשר מול המוסד הלימודי.

חתימה בר"ת:

4.3.19 בצרופה א' לנספח זה מובאת הערכת שעות העבודה הדרושות למלווה לטיפול  
ב- 55 מתמודדים, הנוטלים חלק בפרויקט השכלה נתמכת.

**להלן תרשים זרימה בעבודת מלווי ההשכלה לקבוצה הומוגנית:**

- בחירת מקום הלימוד המתאים
- כולל בדיקת התנאים הפיסיים נגישות, שילוב וכד.

- אישור תוכנית הלימודים על ידי משרד החינוך
- כולל תיאום בחינות ועבודות.

- התאמת המורה לדרישות הכיתה
- כולל תיאום שעות תרגול על פי הצורך, חלוקה לקבוצות ועוד

- פירסום תוכנית הקורס לזכאי סל שיקום

- מיון והתאמה של המשתקמים לקורס

- קבלת אישור לפתיחת הקורס ברמה הכלכלית והמקצועית
- מצ"ב טופס כצורפה ד'

- ליווי קבוע ושוטף של הקבוצה ( נוכחות בפעמים הראשונות ולאחר מכן לפחות אחת לשבועיים)

- סיכום הליך הקבוצתי מול המוסד הלימודי, ומול סל שיקום
- יש להוציא דוח סיכום

- על מפעיל התוכנית להסדיר את הקשר בין מבצעי הקורסים לבין המשתתפים.
- על מלווה ההשכלה האזורי לפרסם למחוז סל שיקום את הקורסים והאפשרויות הלימודיות הנפתחות בכל אזור ואזור.
- על הגוף המפעיל לוודא שהקורסים והלימודים מאושרים על ידי משרד החינוך.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

- 4.4 **הזוכה יוודא שהמסגרות הלימודיות השונות ממלאים את אחריותם כמפורט להלן:**
- 4.4.1 המסגרת צריכה לספק שירותי השלמת השכלה העומד בסטנדרטים ותוכניות מאושרות של משרד החינוך.
- 4.4.2 על המסגרת המפעילה שירותי "השלמת השכלה" לדווח למלווה האזורי מטעם המפעיל על נוכחות המשתקם ו/או כל שינוי אחר.
- 4.4.3 על המסגרת לספק שירותי יעוץ והכוונה לתלמידים, ועזרה בבניית תוכניות הלימודים.
- 4.4.4 על המסגרת לעזור בהתאמת המורים לקבוצות הלומדים.
- 4.4.5 המסגרת צריכה להיות מכובדת ומותאמת לצרכי הלומדים.
- 4.4.6 המסגרת צריכה לספק תנאים הולמים ללמידה ותרגול.

#### 4.5 **הדרכה והכשרה**

- 4.5.1 הדרכה והכשרת צוות הינם מרכיב חשוב וחיוני לפיתוח וקידום מקצועי של השירות ההדרכה תינתן על ידי אנשי מקצוע מורשים ובהתאם לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום 10/2013
- 4.5.2 נושאים מרכזים בתחום ההדרכה והכשרה למלווי ההשכלה:
- שיקום והחלמה בבריאות הנפש
  - מיומנויות ואסטרטגיות למידה, לקוויות למידה
  - קוגניציה ובריאות הנפש
  - שילוב ומיומנויות חברתיות בהקשר להשכלה
  - סטיגמה
- 4.5.3 המלווה האזורי יהיה מחויב לקבל הדרכה פרטנית, בשנה הראשונה אחת לשבועיים למשך שעה וחצי. החל מהשנה השנייה לעבודה אחת לחודש למשך שעתיים לפחות. וזאת ע"י מנהל מקצועי ארצי (העומד באחד מהקריטריונים הבאים) או מדריך בכיר מוסמך או מדריך העומד בקריטריונים הבאים:
- עובד בעל תואר שני לפחות באחד ממקצועות הטיפוליים בתחום בריאות הנפש או בתחום ה/ חינוך.
  - בעל ניסיון של לפחות 5 שנות עבודה בתחום השיקום הפסיכיאטרי.
  - מקבל הדרכה על הדרכה ממדריך מוסמך בכיר.
  - חובה על העוסק בהדרכת אנשי מקצוע לעבור לפחות קורס הדרכה שלב א' בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש.
  - ניסיון של 3 שנים בהדרכה של עובדים מקצועיים.

חתימה בר"ת:

- 4.5.4 אחת לחודש תתקיים קבוצת הדרכה ולמידה למשך שעתיים לכל המלווים האזוריים יחד עם המנהל הארצי. קבוצת ההדרכה תינתן ע"י מדריך בכיר מוסמך בתחום בריאות הנפש ו/או מומחה חיצוני מומחה בתחומים של קוגניציה ואסטרטגיות למידה שיועסק ע"י הזוכה. ויאושר על ידי מנהל התחום במשרד.
- 4.5.5 אחת לחודש תתקיים ישיבת צוות שתנוהל ע"י המנהל הארצי.
- 4.5.6 הדרכת המנהל הארצי, תתקיים אחת לחודש למשך שעתיים, וזאת על ידי מדריך חיצוני, מומחה בתחום אסטרטגיות הלמידה, ובתחום השיקום והניהול ושאושר על ידי מנהל תחום הדרכה במשרד הבריאות.
- 4.5.7 המלווים האזוריים שלא עברו הכשרה בתחום אסטרטגיית קוגניטיבית או בתחום ליקויי למידה יעברו הכשרה מתאימה שתחל לא יאוחר מ- 4 חודשים מיום קבלתם לעבודה והיקפה לא יפחת מ- 30 שעות. הכשרה זו צריכה להתקיים עבור כל מלווי אזורי חדש שמתקבל לעבודה.
- 4.5.8 יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. מערך זה יכלול חומר כתוב, ליווי והנחיה של המנהל הארצי ובנוסף בחודש הראשון לקליטתו הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודש הראשון לעבודתו בשירות ובחודשים השני והשלישי לעבודתו ארבע שעות חודשיות. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

#### 4.6 הכשרה

- 4.6.1 הארגון ישלח לפחות 20% מעובדיו בכל שנה בפרויקט זה להכשרה ייעודית ותואמת בביה"ס לשיקום.
- 4.6.2 השרות ישלח את עובדיו לשלושה ימי עיון לפחות בתחום שיקום בבריאות הנפש בשנה ו/או לימי עיון רלוונטיים לתחום השלמת ההשכלה.
- 4.6.3 הכשרה פנים ארגונית: הארגון יקיים לפחות יום עיון/השתלמות פנים ארגוני אחד בשנה, בנושאים הרלבנטיים לתחום ההשכלה.
- 4.6.4 השתתפות בפורומים מקצועיים - מנהל השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום האזוריים לעובדים במחוזם.

#### 4.7 תשלום עבור הלימודים

לפני תחילת הלימודים המלווה יסביר למשתקם מהם התשלומים בהם הוא חייב לשאת בכל הנוגע למימוש תוכנית הלימודים ויוודא כי התשלומים, יבוצעו במועדם. אין לאפשר תחילת לימודים ללא בצוע התשלום. השתתפות המשתקם המשתלב בכתה רגילה - 10% מעלות הקורס. ובהתאם למחירון שקיים במשרד הבריאות. השתתפות

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

המשתקם במסגרת קבוצת משתקמים: הוא בין 100-300 ש"ח לקורס (או בהתאם לעדכון שיקבע ע"י משרד הבריאות).  
מצ"ב טופס לדוגמא כצורפה ז'

### סודיות רפואית

4.7.1 כל עובד של ספק שירותי שיקום בקהילה בבריאות הנפש, ובכלל זה עובדים הנותנים שירותי ליווי השכלה, יתחייב בשמירת סודיות בתקופת העיסוק ולאחריה, בכל הנוגע למידע על משתקמים שנחשף ומגיע אליו במסגרת עבודתו.

4.7.2 הגוף הזוכה יחתים את המועסקים על ידו על הצהרת סודיות, בהתאם לנוהל. כל המועסקים במסגרת "ליווי השכלה" יצהירו כי ידוע להם שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה הינו עבירה לפי סעיף 118, לחוק העונשין תשל"ז-1997 ו/או סעיף 5 לחוק ההגנה על הפרטיות התשמ"א-1981, הכל על פי דוגמא שתומצא לזוכה ע"י משרד הבריאות.

### מידע והערכה 4.8

4.8.1 הגוף הזוכה יהיה חלק מפרויקטים של הערכה ומדידה של משרד הבריאות כגון: מדדי תוצאה וסוקרי איכות. הגוף מחויב לשיתוף פעולה עם פרויקטים אלו.

4.8.2 הגוף הזוכה יבנה מאגר נתונים שיאפשר לבחון את הדברים הבאים: מספר לומדים בשנה, חלוקה לפי נושאי לימוד, חלוקה לפי לימודי תג"ת, בגרות, מחשבים, ציונים, חלוקה לפי לימוד קבוצתי או שילוב, השתתפות בקבוצת למידה בארגון, משך זמן בשירות.

### בקרה ופיקוח 4.9

4.9.1 פיקוח משותף יבוצע ע"י משרד הבריאות (עפ"י נוהל 17.002 ו-17.001) ומשרד החינוך. (משרד החינוך אחראי לפיקוח על המסגרות הלימודיות).

4.9.2 המסגרת המפעילה תעביר לידי גורמי ביקורת ופיקוח של משרד הבריאות כל חומר שיבקשו הקשור לפעילות, בין בתחום המקצועי ובין בתחום המנהלי והכספי.

לצרכי תשלום נותן השירות ימסור למשרד הבריאות דיווח באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י משרד הבריאות.

המשרד יהיה רשאי לשנות מעת לעת את נהלי הדיווח ובכלל זה לחייב את נותן השירותים בדיווח אלקטרוני באמצעות פורטל אינטרנט.

### בקרה ופיקוח- צוות הפיקוח המקצועי- רכזי שיקום - צוות בקרה 4.10

4.10.1 מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכזי השיקום המחוזיים כמפורט להלן.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

- 4.10.2 מעקב פרטני- רכז השיקום או מי מטעמו יערוך מעקב תקופתי אחר התכנית האישית של המשתקם ובו יבדוק בין היתר – את התאמת הלימודים לצרכים האישיים, מתן תמיכות והתאמות, מטרות, הליווי ויישום ההמלצות..
- 4.10.3 באחריות רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו לערוך מעקב על האיכות המקצועית של מתן השירות לפי הכלי להערכת האיכות המקצועית בשירות.
- 4.10.4 צוות בקרה מחוזי/ארצי יבדוק עמידת השירות בהנחיות הנוהל באמצעות כלי הבקרה שפותח לצורך נוהל זה.
- 4.10.5 הספק וצוות השירות, ימציאו לבקשת צוות הבקרה, או נציג מוסמך אחר ממועד הבריאות או מטעמו, כל מסמך הנוגע למקום, למשתקמים, לעובדים ולכל נושא אחר כולל נושאים כספיים הקשורים למתן השירות ולהתחייבויות הספק, לרבות תלושי שכר והפרשות לעובדים, לא יאוחר מ- 14 יום ממועד שליחת הבקשה, וישתפו פעולה בכל דבר הנדרש לצורך ביצוע בקרה.
- 4.10.6 הספק יעמיד לצורכי בקרה כל מסמך, תעודה וכד' הנזכרים במסמכי הנוהל.
- 4.10.7 בקרה כספית – משרד הבריאות יערוך בקרה כספית תקופתית שנועדה לבדוק שהשימוש שנעשה בכספים המשולמים על ידי משרד הבריאות הינו בהתאם להנחיות המשרד ולהוראות נוהל זה..

#### 4.11 סידורי בטיחות

- 4.11.1 ספק השירותים אחראי לוודא כי מסגרות הלימוד עומדות בתנאי הבטיחות הנדרשים ע"י משרד החינוך.
- 4.11.2 במסגרות לימודיות שלא בפיקוח משרד החינוך, נותני השירות אחראים לסדרי הבטיחות גם בשעות הלימודים. על מלווה ההשכלה לוודא לפני תחילת הפעילות כי מפעילי המסגרת הלימודית מודעים לאחריותם.

#### 4.12 הפסקת לימודים או אי התחלתם

במקרה בו משתקם הפסיק להגיע למסגרת הלימודים שנקבעה לו, או לא התחיל בלימודים, על המלווה האזורי לבצע פעולות יזומות ליצירת קשר עימו ועם מטפליו. במידה ולא הייתה הענות מצד המשתקם או מטפליו : על המלווה האזורי להודיע לרכז השיקום.

חתימה בר"ת :



## טבלת כוח אדם -

## הרכב כוח אדם – צוות השכלה נתמכת ודרישות התפקיד

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	דרישות התפקיד	הערות
<b>מלווי השכלה אזורי</b>	פסיכולוג/ית קלינית/ת או שיקומית, עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, חינוך מיוחד, הוראה מתקנת, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או כל איש מקצוע אחר ממקצועות בריאות הנפש, שהתמחה בתחום השיקום, שקבל הכשרה מתאימה ואשר רכז/ת השיקום אישר/ה למנותו כמלווה מקצועי בשירות.	לכל 55 משתקמים מישרה מלאה	ניסיון של 2 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש או בתחום הלקויות למידה/ אסטרטגיות למידה עם אוכלוסייה בוגרת בעלת צרכים מיוחדים. היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. תפקיד מלווה ההשכלה לתמוך וללוות משתקמים שהוכרו כזכאי השלמת השכלה. כושר ארגון וניהול. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	בעתיד, במידה ומועמד לתפקיד מלווה ההשכלה הינו משתקם, שאין לו רקע מקצועי, תקבע התאמתו לתפקיד בוועדה המורכבת מהאחראי, או מי שהוסמך על-ידו, ורכז שיקום מחוזי, בכל מקרה אותו מלווה יצטרך לעבור קורס לאנשי מקצוע בשירותי שיקום, וכל קורס אחר שידרש. במסגרת ביה"ס הארצי להכשרה בשיקום.

חתימה בר"ת:

תפקיד	רקע	תקן/מס' לקוחות	זרישות התפקיד	הערות
<b>מנהל השירות הארצי</b>	בעל תואר שני לפחות במקצועות מתחום בריאות הנפש (פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק) ו/או חינוך והכשרה מוכחת בתחום ההתערבות הקוגניטיבית ו/או הוראה מתקנת וניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בעבודה שיקומית בתחום בריאות הנפש או עבודה מקצועית עם אנשים בעלי לקויות למידה.		ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש. היכרות עם מוסדות השיקום בקהילה בפרט, ועם מערכות השיקום בארץ בכלל. כושר ארגון וניהול. ניסיון בהדרכה במשך שנתיים לפחות. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ. ידיעת השפה האנגלית. בעל ניסיון ארגוני במשך לפחות שנתיים.	חייב להתחיל קורס מנהלי שרותי שיקום בתוך לא יותר משנה מכניסתו לתפקיד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

1.1 צרופות

- צרופה א' - הערכת זמן ממוצע לטיפול במשתקמים
- צרופה ב' - טופס תכנית ליווי
- צרופה ג' - דיווח חודשי על פעילות מלווה השכלה האזורי
- צרופה ד' - טופס פתיחת קורס הומוגני להשלמת השכלה
- צרופה ה' - כתב התחייבות ללימודים במסגרת השלמת השכלה
- צרופה ו' - כתב ויתור על סודיות
- צרופה ז' - דיווח תשלום למשרד הבריאות בנושא השלמת השכלה

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

צרופה א'

**הערכת זמן ממוצע הנדרש ע"י המלווה האיזורי לטיפול ב- 55 משתקמים**

מס' שעות חודשיות	תיאור תפקיד	תחום
	הכרת מערכות הלימודים באזור, יצירת קשר עם בתי ספר/מכללות קשר עם אחראים משרד החינוך ומשרד הקליטה בנושא אולפנים.	עבודה מערכתית
	פגישה בבית הספר עם הגורמים הפדגוגים: מורים מנהל וכד'	
	קבלת אישורי סל שיקום, צירוף אישור חתום לחשבונות של המוסד הלימודי.	
	בניה וליווי קבוצות הומוגניות- כולל תוכנית לימודים, מיון המתמודדים אבחון והמלצה. ליווי מלא שלשתי פגישות ראשונות ולאחר מכן אחת לשבועיים.	
	השתתפות בפורומים אזוריים	
	השתתפות והכנה של ועדות מעקב פרטניות	
	שיווק והכנת דפי מידע	
<b>13</b>	<b>סה"כ</b>	
	קבלת החומר מהרכז- פניה לתוכנית פגישה עם המשתקם ומתאם הטיפול הערכה של יכולות וכישורי המשתקם	עבודה פרטנית
	פגישה עם המשתקם ומנהל בית הספר/רכז פדגוגי בנית תוכנית לימודית אישית למשתקם על סמך כל המידע שהתקבל	
	<b>ליווי המשתקם במהלך הסימסטר</b> - פגישות אישיות לפחות אחת לחודש פנים מול פנים שיחות טלפון לפחות אחת לשבועיים.	
	אחת לסימסטר תתקיים פגישה עם גורם מפנה או אדם אחר שנמצא בקשר משמעותי עם הלומד	
	עזרה בבקשות מיוחדות להתאמות בלימודים	
	קשר עם הגורמים הרלוונטיים במסגרת שבה לומד או עתיד ללמוד המשתקם, ולאפשר יצירת קשר עימו בעת הצורך המלווה ישמור על קשר עם ביה"ס אחת לחודש ויקבל דיווח מביה"ס על התקדמות התלמיד	
	המלווה יקיים קבוצה תומכת למידה אחת לשבועיים למשך שעה	

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

	וחצי, שבה התלמידים יוכלו לקבל תמיכה ועזרה בלימודים ע"פ הצורך	
	על המלווה לוודא לפני מועד בחינות מרכזי, שהמשתקם נרשם למבחן ויודע היכן ומתי הוא נבחן ומה נדרש ממנו להביא לבחינה. לקראת המבחן ולפי הצורך, יש לשוחח ולקיים פגישות כדי להפיג חרדות במידת וישנן.	
<b>111</b>	<b>סה"כ</b>	
	מילוי טופס קליטת משתקם	עבודה משרדית
	מעקב אחר נוכחות המשתקם	
	כל סמסטר דיווח בכתב על התקדמות המשתקם לרכז ולמתאם הטיפול.	
	דיווח על סיום התקשרות והמלצות להמשך תוכנית שיקומית	
	תוכנית לימודים אישית, אחת לסימסטר תיכתב ותישלח לרכז המחוזי ולמתאם הטיפול העיקרי	
<b>25</b>	<b>סה"כ</b>	
	הדרכה אחת לחודש למשך שעתיים	הדרכה והכשרה
	קבוצת הדרכה שעה וחצי בחודש	
	ישיבת צוות אחת לחודש	
	הכשרה בתחום האסטרטגיות הקוגניטיביות וימי עיון	
<b>9</b>	<b>סה"כ</b>	
<b>158</b>	<b>ס"ה כללי</b>	

- השעות נגזרות מתוך הצרכים הפרטניים והצרכים בשטח והערכה זו הינה כללית בלבד ומשתנית מאזור לאזור.
- זמני הנסיעה כלולים בהערכת השעות שפורטה לעיל.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

צרופה ב'

## טופס תכנית ליווי

**פרטים אישיים:**

שם המשתקם: \_\_\_\_\_ מין: ז / נ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_ תאריך עליה: \_\_\_\_\_  
 שם האב: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מסגרת מגורים: הוסטל / דיור מוגן / משפחה / זירה / אחר \_\_\_\_\_  
 שם הגורם המטפל/ מפנה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מסגרות עבודה או לימודים: \_\_\_\_\_  
 תאריך אישור סל שיקום: \_\_\_\_\_ תוקף האישור: \_\_\_\_\_ רכז שיקום מחוזי: \_\_\_\_\_  
 האם מקבל שירות נוסף בסל שיקום \_\_\_\_\_  
 שירות צבאי \_\_\_\_\_

**השכלה קודמת:**

1. עד 8 שנות לימוד
2. פחות מ-12 שנות לימוד
3. תעודת 12 שנות לימוד
4. תעודת בגרות חלקית
5. תעודת בגרות מלאה
6. לימודים אקדמיים ללא תואר
7. תואר אקדמי
8. אחר \_\_\_\_\_

**בגרויות/ תג"ת/ אולפן/ מכינה:**

מקצוע:	קיים/חסר:	מספר יחידות:	ציון:	שנת בחינה:
תני"ך				
הבנת הנקרא				
חיבור				
לשון				
ספרות				
מתמטיקה				
אנגלית				
אזרחות				

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

				היסטוריה
				גיאוגרפיה
				מחשבים
				אחר:
				אחר:
				אחר:

### תוכנית לימודים נוכחית:

מסלול לימודים: \_\_\_\_\_ תוכנית לימוד: יחיד / קבוצה  
 תאריך התחלה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_ התחיל / לא התחיל  
 תאריך בחינה: \_\_\_\_\_ ניגש / לא ניגש  
 הופנה לביטוח לאומי להמשך מימון לימודים? כן / לא - פרטי: \_\_\_\_\_  
 השתתפות תשלום עבור הלימודים על סך \_\_\_\_\_  
 נוכחות: \_\_\_\_\_

### הפסקת לימודים:

משך ההשתתפות בלימודים: \_\_\_\_\_ סיבת הפסקה: \_\_\_\_\_

### מסגרת הליווי:

מטרה לטווח ארוך: \_\_\_\_\_  
 יעדים לשנה הקרובה: \_\_\_\_\_

אמצעים להשגת המטרות: \_\_\_\_\_

ציפיות ממתאם ההשכלה (קביעת מקום מפגש תדירות ותחומי תמיכה):

\_\_\_\_\_

מערכות תמיכה: \_\_\_\_\_

ליקויי למידה: \_\_\_\_\_

חתימה ברוח: \_\_\_\_\_

**הערות:**

---

---

---

חתימת המשתקם \_\_\_\_\_ חתימת מתאם ההשכלה \_\_\_\_\_ חתימת הגורם המפנה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המתאם: \_\_\_\_\_ אזור עבודה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_



צרופה ג'

## דיווח חודשי על פעילות מלווה השכלה האזורי- יצורף לדיווח החודשי למשרד הבריאות

נושא	שעות/ היקף	*מס' משתקמים	*מס' בתי ספר	הערות
1. הכרת מערכות הלימודים באזור				
2. פגישות עם גורמים בבית הספר				
3. פגישות עם משתקמים: פגישה (הערמת כישורים ובנית תוכנית)				
4. פגישה שוטפת- מעקב אחר התוכנית				
5. פגישות עם משתקם וגורמי טיפול.				
6. קבוצה תומכת למידה				
7. הדרכה והנחיה לבתי הספר ומוסדות הלימוד				
8. דיווח למידע והערכה				

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

				9. כתיבה: הכנת תוכניות לימודים אישית, סיכום ביניים, מעקב אחר נוכחות,
				10. בניה וליווי קבוצות לימוד הומוגניות
				11. פניה לקבלת תמיכה בבקשות מיוחדות להתאמות בבחינות
				12. הדרכה
				13. ישיבת צוות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

צרופה ד'

**טופס פתיחת קורס הומוגני להשלמת השכלה**

כדי לאשר כל פתיחת קורס הומוגני יש למלא את הפרטים הבאים:

מחוז	
מס' משתתפים	
נושא הקורס	
זמני הקורס	
שעות לימוד	
שעות תרגול	
תאריך יעד לפתיחת הקורס	
סך עלות הקורס	
סך השתתפות משרד הבריאות (לאחר ניכוי השתתפות הלומדים)	
סך השתתפות הלומדים	
חתימת רכז השיקום המחוזי	
אישור אחראית השכלה ארצית	

כדי שהקורסים יותאמו לצרכי האוכלוסייה מומלץ להקפיד ולדק את הנושאים הבאים:

1. ביצוע ראיונות עם כל המתמודדים, בהשתתפות נציג השכלת מבוגרים והמורה המיועד.
2. הגדרת שעות רלוונטיות ללומדים.
3. יש להכין את הלומדים כך שיצליחו לגשת ולעבור את הבחינה של משרד החינוך.
4. יש לחשוב על תרגול מתאים לבחינה שיכלול עבודה מסכמת רלוונטית.
5. יש לאפשר ללומדים גישה לשעות תרגול בחדר מחשבים ולעודדם להשתמש בשעות אלו.
6. קשר רציף עם מלווה משרד הבריאות
7. מעקב אחרי נוכחות
8. **לטופס זה יצורף הצעת המחיר של מסגרת הלימוד כולל פירוט וידיעה של התנאים הדרושים ללמידה, דרכי התקשרות ותנאים נוספים ע"פ הצורך.**

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

צרופה ה'

**כתב התחייבות ללימודים במסגרת השלמת השכלה**

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 נרשמת ללימודים במסגרת \_\_\_\_\_  
 לקורס/ים \_\_\_\_\_

הובהר לי שהצטרפות להשלמת השכלה מחייבת אותי:

1. להסדיר את נושא התשלום מול מסגרת הלימודים שנבחרה:
    - דמי הרשמה בסך: \_\_\_\_\_
    - השתתפות עם שכר לימוד בסך: \_\_\_\_\_
    - דמי לימוד בסך: \_\_\_\_\_
  2. להיות נוכח בשיעורים ומוסיבה מסוימת אינני יכול להגיע עלי לעדכן את מלווה/ת ההשכלה.
  3. להגיע בזמן לשיעור.
  4. למלא את הדרישות על הקורס. למשל הכנת שיעורי בית.
  5. להגיע לבחינה.
  6. לשמור על קשר עם מלווה/ת השכלה בהתאם לתנאים שנקבעו בנינו.
- תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_  
 חתימת מלווה ההשכלה: \_\_\_\_\_

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

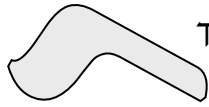
צרופה ו'

**כתב ויתור על סודיות – אישור פנייה למתאם טיפול, איש קשר, גורם שיקום אחר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 נותן בזאת למלווה ההשכלה \_\_\_\_\_  
 אישור לפנות לגורם השיקום שמלווה אותי בקהילה, לשם התייעצות, לשם העברת סיכומים. לא  
 תעשה פנייה שכזו ללא ידוע שלי וקבלת אישורי מראש.  
 אני משחרר את \_\_\_\_\_  
 משמירת סודיות בכל הנוגע לשיתוף גורם השיקום שמלווה אותי בנושאים הקשורים  
 להשתתפותי בלימודים במסגרת השלמת השכלה  
 כתב ויתור סודיות זה יהיה תקף למשך תקופת הלימודים הנוכחית אלא אם כן נמסרה הודעה  
 בכתב.



\_\_\_\_\_ חתימה



תאריך

המחלקה לטיפול  
 במחלות נפשיות  
 ופסיכיאטריה

\_\_\_\_\_ חתימה בר"ת :

צרופה ז'

**דיווח תשלום למשרד הבריאות בנושא השלמת השכלה**

לכבוד

שלום רב,

הנדון: \_\_\_\_\_

כדי שהדיווח יהיה מסודר וע"פ הדרישות יש להקפיד על הדברים הבאים :

1. יש לשלוח חשבונית או דרישת תשלום ממוספרת (דוגמה : דרישת תשלום מס' 15).
2. יש לצרף חומר נילוה לחשבונית דרישת התשלום : אישור חתום של מלוות השכלה על התלמידים הלומדים שכולל את שם התלמיד, כולם בעלי אישור של סל שיקום משרד הבריאות, אישור של מלוות השכלה על התשלום ואתמנו לדרישה, רשימת תלמידים המשתתפים.
3. לא תצא חשבונית או דרישת תשלום על אישור של מלוות השכלה אזורית מטעם משרד הבריאות.
4. מצ"ב טופס מוטב חדש (יש לחדש את כל הניירת בצורה מסודרת, בנוסף לשלוח דרכי התקשרות : e mail, פקס, טלפון ואיש קשר). חומר ששלח לגב' אילנה מחפודה.
5. את דרישות התשלום יש לשלוח למס' 9101002 + 9101002 ירושלים מיקוד 1176 ת.ד. 39 ירמיהו רח' לכתובת: רח' ירמיהו 39 ת.ד. 1176 ירושלים מיקוד 9101002

**חומר שיגיע ללא המסמכים הדרושים לא יעבור לתשלום**  
**תודה על צדף הפעולה**

בברכה,

ר' ענף  
ברח"נ

.IL

ח'ד שפיר קיסר  
ככות תחום השכלה וחונכות ארצית

ILANA.MAHPODA@MOH.HEALTH.GOV

חתימה בר"ת:

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969

דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

נספח א' חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 28/2013 להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור  
משרד הבריאות

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז פומבי 28/2013 להפעלת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרדהבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 8.4 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד

\_\_\_\_\_ חתימה בר"ת :





9. המציע מצהיר ומתחייב להעסיק במסגרת ההתקשרות עם המזמין אך ורק את העובדים המתאימים למילוי תפקידם.

9.1 המציע מצהיר כי הוא מבין כי הפרה של דרישות ההעסקה המפורטות בסעיפי המכרז מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

9.2 המציע מצהיר כי הוא מבין כי למזמין זכות בלי מותנית לפסול את העסקתו של מי מעובדי הספק במסגרת התקשרות זו במידה וכישוריו או ניסיונו אינם עומדים לשביעות רצונו של המזמין או מכל סיבה אחרת, בין אם צוינה במפורש בסעיפי המכרז וההסכם ובין אם לאו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מבין ומתחייב להעסיק את עובדי המציע לפי הדרישות המפורטות לעיל וכי כל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה  
\_\_\_\_\_ חתימה מלאה

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

	נספח א'8(2)		נספח א'5		נספח א'1
	נספח א'9		נספח א'6		נספח א'2
	נספח א'10		נספח א'7		נספח א'3
	נספח ב'1		נספח א'8(1)		נספח א'4

\_\_\_\_\_ חתימה בר"ת:

**10. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף בפרק 1
	<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	
מענה לסעיף 11 בחוברת ההצעה	הוכחות על ניסיון וותק המציע	6.2.1
מענה לסעיף 12 בנספח א', צילום תעודת ההשכלה וקורות חיים	השכלה וניסיון של מנהל הפרויקט הארצי	6.2.2.1
מענה לסעיף 13 בנספח א', צילום תעודת ההשכלה וקורות חיים	השכלה וניסיון הצוות	6.2.2.2
נספח א' 9	המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי כנדרש.	6.3.4
אישור על פנקסי חשבונות וניכוי מס +נספח א' 4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.3.1
	במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה מרשות התאגידים	6.3.2
	במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות	
נספח א' 2	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי	6.3.3
נספח א' 8 (א) ו- א' 8 (ב)	הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוי"ד רו"ח חתומים ע"י רו"ח.	6.3.5
נספח א' 3	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	6.3.6
נספח א' 5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	6.3.7

חתימה בר"ת :

	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	6.3.8
נספח א'1	ערבות הצעה	6.3.9
נספח א'6	תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	6.3.10
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
נספח א'7	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	8.1
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	8.3
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	8.4
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	8.5

### 11. ניסיון וותק המציע

11.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) \_\_\_\_\_ שנות הניסיון במתן שרותי שיקום בהיקף של 100 אנשים לפחות במצטבר בכל שנה באחד מבין התחומים הבאים (יש לסמן ✓)

- שרותי למשתקמים בבריאות הנפש בתחום הקוגניטיבי, הכולל ליווי אנשים בתחום ההשכלה והשילוב החברתי בה לאוכלוסיות עם מוגבלויות נפשיות.
- שירותי תמיכה וליווי בתחום הקוגניטיבי חברתי ושילוב בהוראה לאנשים עם לקויות למידה / צרכים מיוחדים (למעט אנשים עם פיגור שכלי).

11.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 6.2 לפרק 1) ובכך לצורך בדיקת האיכות.

11.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לצורך בדיקת תנאי הסף ובדיקת האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

### רשימת כלל ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע תחום שרותי החונכות

פירוט השירות	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	פרטי לקוח			1
			טלפון קווי ונייד	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח	

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

						2
						3
						4
						5
						6
						7

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

**\*\* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה.**

**\*\*\* העמ' בהצעת המציע המכיל את ההוכחה הנדרשת עבור העבודה המוצהרת.**

11.4 מספר העובדים המועסקים בשירותי: \_\_\_\_\_.

11.5 מספר העובדים בעלי המוגבלויות המועסקים בשירותי (במשך 4 חודשים רצופים לפחות): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה בר"ת:

## 11.6 רשימת הסניפים שברשות המציע (אמת מידה, סעיף 10.3.7)

מס.	שם הסניף	מחוז	כתובת הסניף	מס' עובדים בסניף	טלפון
1		צפון			
2		חיפה			
3		מרכז			
4		תל אביב			
5		ירושלים			
6		דרום			
7					
8					
9					
10					
11					
13					
14					
15					
16					
17					

• ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

12. מנהל מקצועי ארצי מוצע

שם המנהל:  מספר זיהוי:

תפקידו אצל המציע:

12.1 הכשרה מקצועית/אקדמאית: (מענה לסעיף 6.2.2.1.1 ו-6.2.2.1.2 בתנאי הסף).

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

12.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בעבודה בשיקום בבריאות הנפש

12.3 פירוט ניסיון של מנהל הפרויקט:

12.3.1 בעבודה שיקומית בתחום בריאות הנפש או עבודה מקצועית עם אנשים בעלי לקויות למידה.

פירוט השירות	כמות המטופלים בשנה	היקף המשרה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		
				טלפון	שם ותפקיד איש קשר	
						*1
						2
						3
						4

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

						5
--	--	--	--	--	--	---

### 13. עובדים מקצועיים

- יש להציג 2 עובדים כנדרש בתנאי הסף.

13.1 שם העובד הראשון: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ היקף \_\_\_\_\_  
משרה: \_\_\_\_\_

#### 13.1.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית (כמענה לסעיף 6.2.2.2.1 בתנאי הסף)

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

#### 13.1.2 ניסיון העובד:

שנות ניסיון בתחום השיקום בבריאות הנפש (כמענה לסעיף 6.2.2.2.3 בתנאי הסף)

\_\_\_\_\_

שנות ניסיון בתחום האסטרטגיות הקוגניטיביות (כמענה לסעיף 6.2.2.2.4 בתנאי הסף):

\_\_\_\_\_

#### 13.1.3 פירוט הניסיון:

פירוט השירות	היקף שעות חונכות ממוצע שנתי לחניך	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		
				טלפון	שם ותפקיד איש קשר	
						1
						2
						3

\_\_\_\_\_ חתימה בר"ת:



						4
						5
						6
						7

על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים / פרופיל.

13.2 שם העובד השני : \_\_\_\_\_ ת"ז : \_\_\_\_\_ היקף \_\_\_\_\_  
 משרה : \_\_\_\_\_

**13.2.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית (כמענה לסעיף 6.2.2.2.1 בתנאי הסף)**

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

**13.2.2 ניסיון העובד:**

שנות ניסיון בתחום השיקום בבריאות הנפש (כמענה לסעיף 6.2.2.2.3 בתנאי הסף)

\_\_\_\_\_

שנות ניסיון בתחום האסטרטגיות הקוגניטיביות (כמענה לסעיף 6.2.2.2.4 בתנאי הסף):

\_\_\_\_\_

**13.2.3 פירוט הניסיון:**

מראה מקום	פירוט השירות	היקף שעות חונכות ממוצע שנתי לחניך	כמות המטופלים בשנה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	שם הלקוח		1
					שם ותפקיד איש קשר	טלפון	

חתימה בר"ת : \_\_\_\_\_

							2
							3
							4
							5
							6
							7

על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים / פרופיל.

#### 14. תוכנית העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י הספק לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע:

#### 14.1 תוכנית העבודה המוצעת:

<b>1. <u>לוח זמנים להפעלת השירות</u></b>

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_



<b>.4 תוכניות שיקום</b>

<b>.5 צוות יעודי</b>
<b>.6 פריסה ארצית</b>

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

7. יידע בתחום קבוצות למיומנויות חברתיות

15. פרטי כוח האדם של המציע

ריכוז פרטים על כח האדם הקיים של המציע

ראשי תיבות ו- 3 ספרות אחרונות בת.ז של העובדים המתמודדים עם בעיה בתחום בריאות הנפש	מספר עובדים המתמודדים עם בעיות נפשיות	סה"כ עובדים	התחום
1.			כח אדם מקצועי בתחום השיקום בבריאות הנפש
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
1.			כח אדם לא מקצועי (חונכים)
2.			
3.			
4.			

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

.5			
.6			
.1			מינהלה
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.1			אחר (יש לפרט)
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
			סה"כ

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

## נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 08/2015 להפעלת שרות מלווי השכלה למשתקמים בתחום בריאות הנפש אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 9/9/2015

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

**נספח א'2 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2011, 31.12.2012 ו- 31.12.2013 \* (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_



הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.\*\*\*  
 6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

\* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.  
 \*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
 \*\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
 \*\*\*\* אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

## נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציג) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציג.
  - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
    - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
    - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
    - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
    - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
    - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
    - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
    - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
    - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
    - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
    - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
    - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
    - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
    - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
    - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציג כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
  - 2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.6.12 לחוזה.
  - 2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי

העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.  
2.5 ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

#### לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

## נספח א'4 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את  
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש  
להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת  
\_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת  
לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-  
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח  
זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת  
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת  
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על  
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת  
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות  
מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת  
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת  
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

### לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע  
בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית,  
ולאחר שהזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

נספח 5' הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 08/2015 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**לראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

**נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים**

**תצהיר**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 08/2015 להפעלת שרות מלווי השכלה למשתקמים בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

**לראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל והואיל והואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 08/2015 (להלן: "השירותים"); והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

הואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

הואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_



4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרמת המציע

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

נספח א'8(1) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

לכבוד  
משרד הבריאות

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת  
\_\_\_\_\_ להלן: ("החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה, שכר שאינו נמוך משכר  
המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987- ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה.  
בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג 1953- במסגרת ההתקשרות.  
על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_

סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

נספח א'8(2) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל נספח א'8(1) לעיל

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד,

א.ג.נ,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_

בהתייחס להצהרה מיום

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד, \_\_\_\_\_ בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה" והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת \_\_\_\_\_ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10 על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל - של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב,

משרד רו"ח

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

**נספח א'9 - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

**הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אני נציג \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2013:

2. המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):

2.1. בשנת 2011: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.2. בשנת 2012: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.3. בשנת 2013: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

**לראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותרת

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

נספח א'10 - התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים

**התחייבות להעסקה של אנשים בעלי מוגבלויות בשיעור של 5% לפחות מצוות העובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג של \_\_\_\_\_, (להלן-המציע), מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

1. הריני להצהיר כי במידה והמציע יזכה במכרז 08/2015 המציע מתחייב להעסיק אנשים בעלי מוגבלויות\* גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז.

2. המציע מתחייב לחתום על חוזה עבודה עם העובדים בעלי המוגבלויות במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז.

\* בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או נקבע כי האדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה.

**לראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

חתימה בר"ת: \_\_\_\_\_

נספח א'11 - רשימת היישובים בכל איזור על פי משרד הבריאות

מחוז חיפה		מחוז חיפה	
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה
חיפה	חיפה	עירייה	חדרה
	נשר	באקה-גת	
	קריית אתא	פרדס חנה-כרכור	
	קריית ביאליק	בנימינה - גבעת עדה	
	קריית ים	זכרון יעקב	
	קריית מוצקין	כפר קרע	
	טירת הכרמל	ערה-ערעה	
	עיר הכרמל (עוספיא ודלית אל כרמל)	פרדיס	
	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)	ג'סר אל זרקא	
	רכסים	חריש - קציר	
	קריית טבעון (קריית עמל)	מעלה עירון	
	חדרה	עתלית	
	אום אלפחם	בסמה	
	אור עקיבא	אלונה	
באקה-גת	חוף הכרמל		
עפולה	בית שאן	מועצה מקומית	עכו
	מגדל העמק	מועצה מקומית	
	עפולה	מועצה מקומית	
	נצרת עלית	מועצה מקומית	
	יקנעם עלית	כפר מנדא	
	עמק זרעאל	ביר אל מכסור	
	הגלבע	פסוטה	
	בוסתן אל-מרג'	מועצה מקומית	
	אל-בטוף	כסרא - סומיע	
	עמק המעינות (בקעת בית שאן)	מועצה מקומית	
	מגידו	ראמה	
	זריר	מועצה מקומית	
	אכסאל	מועצה מקומית	
	אכסאל	כפר יאסיף	
עפולה	דבוריה	מועצה מקומית	עכו
	כעביה טבאש חגאגרה	מועצה מקומית	
	בסמת טבעון	מועצה מקומית	
	שבלי אום אלג'ים	מועצה מקומית	
	כפר תבור	מועצה מקומית	
	רמת ישי	מועצה מקומית	
	נצרת	עירייה	
	ריינה	מועצה מקומית	
	טורעאן	מועצה מקומית	
	עין מאהל	מועצה מקומית	
	כפר כנא	מועצה מקומית	
	משהד	מועצה מקומית	
	יפיע	מועצה מקומית	
	נצרת עילוט	מועצה מקומית	
טבריה	טבריה	עירייה	צפת
	הגליל התחתון	מועצה אזורית	
	גולן (דרום)	מועצה אזורית	
	אל-בטוף	מועצה אזורית	
	עמק הירדן	מועצה אזורית	
	בועיינה-נג'ידאת	מועצה מקומית	
	כפר קמא	מועצה מקומית	
	מג'אר	מועצה מקומית	
	עילבון	מועצה מקומית	
	מגדל	מועצה מקומית	
	יבנאל	מועצה מקומית	
	כרמיאל	עירייה	
	מעלות-תרשיחא	עירייה	
	נחריה	עירייה	
עכו	עירייה		
עכו	מעלה יוסף	מועצה אזורית	צפת
	מטה אשר	מועצה אזורית	
	משגב	מועצה אזורית	
	עראבה	מועצה מקומית	
	דיר חנא	מועצה מקומית	
	אעבלין	מועצה מקומית	
	ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית	
	זכרון יעקב	מועצה מקומית	
	כפר קרע	מועצה מקומית	
	ערה-ערעה	מועצה מקומית	
	פרדיס	מועצה מקומית	
	ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית	
	חריש - קציר	מועצה מקומית	
	מעלה עירון	מועצה מקומית	
עתלית	מועצה מקומית		
בסמה	מועצה מקומית		
אלונה	מועצה מקומית		
חוף הכרמל	מועצה אזורית		
מועצה אזורית	מועצה אזורית		
ירכא	מועצה מקומית		
אבו סנאן	מועצה מקומית		
בית ג'ן	מועצה מקומית		
מזרעה	מועצה מקומית		
כפר מנדא	מועצה מקומית		
ביר אל מכסור	מועצה מקומית		
פסוטה	מועצה מקומית		
כסרא - סומיע	מועצה מקומית		
שעב	מועצה מקומית		
ראמה	מועצה מקומית		
סאג'ור	מועצה מקומית		
כאבול	מועצה מקומית		
כפר יאסיף	מועצה מקומית		
ג'וליס	מועצה מקומית		
ג'דידה-מכר	מועצה מקומית		
חורפיש	מועצה מקומית		
מעליא	מועצה מקומית		
פקיעין	מועצה מקומית		
ינוח - ג'ת	מועצה מקומית		
נחף	מועצה מקומית		
כאוכב אבו אל-היג'א	מועצה מקומית		
שלומי	מועצה מקומית		
מגדל תפן	מועצה מקומית		
כפר ורדים	מועצה מקומית		
שחנין	מועצה מקומית		
שפרעם	מועצה מקומית		
בענה	מועצה מקומית		
טמרה	מועצה מקומית		
ד'ר אל אסד	מועצה מקומית		
מג' אל כרום	מועצה מקומית		
קריית שמונה	עירייה		
צפת	עירייה		
גליל עליון	מועצה אזורית		
מבואות חרמון	מועצה אזורית		
גולן (צפון)	מועצה אזורית		
מרום הגולן	מועצה אזורית		
טובה-זנג'ריה	מועצה מקומית		
ע'ר	מועצה מקומית		
מגד אל שמש	מועצה מקומית		
עין קינייה	מועצה מקומית		
בוקעתה	מועצה מקומית		
מסעדה	מועצה מקומית		
גוש חלב	מועצה מקומית		
ראש פינה	מועצה מקומית		
חצור הגלילית	מועצה מקומית		
יסוד המעלה	מועצה מקומית		
מטולה	מועצה מקומית		
קצ'רין	מועצה מקומית		

מחוז מרכז					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
רמלה	רמלה	עירייה	פתח תקווה	רעננה	עירייה
	לוד	עירייה		חבל מודיעין	מועצה אזורית
	מודיעין, מכבים, רעות	עירייה		דרום השרון	מועצה אזורית
	הר הדר	מועצה מקומית		שומרון	מועצה אזורית
	בית אל	מועצה מקומית	רחובות	בני עייש	עירייה
	בית דגן	מועצה מקומית		גדרה	עירייה
	באר יעקב	מועצה מקומית		יבנה	עירייה
	שהם	מועצה מקומית		גן יבנה	עירייה
	מודיעין עלית	מועצה מקומית		מזכרת בתיה	עירייה
	עמק לוד	מועצה אזורית		נס ציונה	עירייה
	גזר	מועצה אזורית		קריית עקרון	עירייה
	חבל מודיעין	מועצה אזורית		ראשון לציון	עירייה
מטה בנימין	מועצה אזורית	רחובות		עירייה	
בית אריה	מועצה אזורית	גדרות		מועצה אזורית	
שומרון	מועצה אזורית	ברנר		מועצה אזורית	
פתח תקווה	אורנית	עירייה		נתניה	גן רטטה
	אלעד	עירייה	גזר		מועצה אזורית
	אלפי מנשה	עירייה	חבל יבנה		מועצה אזורית
	אלקנה	עירייה	נחל שורק		מועצה אזורית
	אריאל	עירייה	נתניה		עירייה
	גילגוליה	עירייה	טייבה		עירייה
	גבעת שמואל	עירייה	טירה		עירייה
	גני תקווה	עירייה	קלנסואה		עירייה
	הוד השרון	עירייה	אבן יהודה		מועצה מקומית
	יהוד	עירייה	קדימה		מועצה מקומית
	כוכב יאיר - צור יגאל	עירייה	פרדסיה		מועצה מקומית
	כפר ברא	עירייה	רליכין		מועצה מקומית
פתח תקווה	כפר שבא	עירייה	נתניה	כפר יונה	מועצה מקומית
	כפר קאסם	עירייה		תל מונד	מועצה מקומית
	נוה מונסון אפריים	עירייה		זמר	מועצה מקומית
	סביון - גני יהודה	עירייה		צורן	מועצה מקומית
	עמנואל	עירייה		עמק חפר	מועצה אזורית
	קדומים	עירייה		לב השרון	מועצה אזורית
	קרני שומרון	עירייה		חוף השרון	מועצה אזורית
	ראש העין	עירייה		שומרון	מועצה אזורית

מחוז ירושלים		מחוז ת"א	
שם רשות	סוג רשות	שם רשות	סוג רשות
ירושלים	עירייה	עירייה	ת"א יפו
בית שמש	עירייה	עירייה	רמת גן
מעלה אדומים	עירייה	עירייה	בת-ים
ביתר עלית	עירייה	עירייה	בני ברק
מטה יהודה	מועצה	עירייה	הרצלייה
בקעת הירדן	מועצה	עירייה	גבעתיים
גוש עציון ומגילות	מועצה	עירייה	חולון
מבשרת ציון	מועצה	עירייה	אזור
גבעת זאב	מועצה	עירייה	רמת השרון
אפרת	מועצה	עירייה	אור יהודה
קריית ארבע	מועצה	עירייה	קריית אונו
אבו גוש	מועצה	מועצה מקומית	רמת אפעל
מעלה אפרים	מועצה	מועצה מקומית	כפר שמריהו

מחוז הדרום		מחוז אשקלון	
שם רשות	סוג רשות	שם רשות	סוג רשות
באר-שבע	עירייה	שדרות	עירייה
דימונה	עירייה	אשקלון	עירייה
אילת	עירייה	קריית מלאכ	עירייה
רהט	עירייה	קריית גת	עירייה
אופקים	עירייה	אשדוד	עירייה
ערד	עירייה	יואב	מועצה אזורית
נתיבות	עירייה	באר טוביה	מועצה אזורית
ירוחם	מועצה מקומית	שפיר	מועצה אזורית
מצפה-רמון	מועצה מקומית	לכיש	מועצה אזורית
מיתר	מועצה מקומית	שער הנגב	מועצה אזורית
עומר	מועצה מקומית	חוף אשקלון	מועצה אזורית
תל-שבע	מועצה מקומית		
להבים	מועצה מקומית		
חורה	מועצה מקומית		
לקייה	מועצה מקומית		
כסייפה	מועצה מקומית		
שגב שלום	מועצה מקומית		
ערערה בנגב	מועצה מקומית		
בני שמעון	מועצה אזורית		
שדות נגב	מועצה אזורית		
מרחבים	מועצה אזורית		
אשכול	מועצה אזורית		
רמת נגב	מועצה אזורית		
תמר	מועצה אזורית		
ערבה	מועצה אזורית		
איילות	מועצה אזורית		
הר-חברון	מועצה אזורית		
אבו בסמה	מועצה אזורית		
רמת חובב	מועצה אזורית		



## נספח ב' טופס הצעת מחיר

**הצעת מחיר למכרז מס' 08/2015 להפעלת שרות מלווי השכלה למשתקמים בתחום בריאות הנפש**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט מרכיב ביטול זמן כמפורט בפרוטוקול כנס הספקים.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
  - 6.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 6.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 6.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
  - 6.4. להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים :

## 7. להלן הצעת המחיר :

מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)	מרכיב המחיר
₪ _____	₪ _____	ליווי אדם לחודש

8. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
9. ידוע לי כי למכרז זה הופקד אומדן במעטפה סגורה והמשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון (+20%) או מהגבול התחתון (-20%) של האומדן הכספי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה

כן, אישר בפני את נכונות הצהרתנו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## פרק 3 – נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 08/2015 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס להפעלת שרותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.  
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי החונכות השיקומית בתחום בריאות הנפש

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### אי לכך הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

#### 1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח 1 - פרק 1 – מכרז מס' 08/2015, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2. נספח 2 – פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

1.3.3. נספח 3 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין. (נספח ב' – טופס הצעת המחיר)

1.3.4. נספח 4 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג' למכרז.

1.3.5. נספח 5 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' למכרז.

#### 1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

#### 1.5. היתרים רישיונות ואישורים

1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 2. נציגים

2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").

2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.

2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו \_\_\_\_\_ (ימולא בעת חתימת ההסכם)

2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

## 3. התחייבויות הספק

3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שרותי החונכות השיקומית בתחום בריאות הנפש. הכול כמפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 3.2. היקף שעות העבודה

3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי החונכות בהיקף שפורט בפרק 2 לפחות.

3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.

- 3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי המפורט בפרק 2 ולפי הנדרש בנספח ד'1.
- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א'3 למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.9.1. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.10. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין.
- 3.11. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכלות עליו ע"פ כל דין.
- 3.11.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, קושי בביצוע השירותים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע השירותים במלואם. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.11.2. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

#### 4. עובדי הספק

4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

4.2. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

4.3. הספק הזוכה יישא בכל עלות שכרם של עובדיו ויהיה אחראי לכל התשלומים המגיעים להם על פי חוק ועל פי כל דין.

4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בפרק 2 למכרז.

#### 4.5. סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:

##### 4.5.1. נציג ניהולי

כל ספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החווה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית.

##### 4.5.1.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק 2 למכרז, סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:

4.5.1.1.1. ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת העובדים והשירותים.

4.5.1.1.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם הכול בכפוף להוראות המכרז.

4.5.1.1.3. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי העובדים.

4.5.1.1.4. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לאספקת השירותים נשוא המכרז.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

##### 4.5.2. כוח אדם לצורך אספקת השירותים

4.5.2.1. הספק מתחייב להעסיק צוות העובדים בעלי כישורים נדרשים ובהתאם לכמויות הנדרשות כמפורט בפרק 2.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

##### 4.6. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

4.6.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

4.6.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר.

- הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 4.6.3. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.
- 4.6.4. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד, תשלומים בגין ביטול זמן וכיוצא בזה.
- 4.6.5. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.6.6. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.6.7. הספק ישלם לעובדיו בגין ביטול זמן הכרוך באספקת השירותים שהוא מכרז זה. על הספק להפריד בתלושי הסכר בין מרכיב ביטול זמן למרכיב השחר השעתי.
- 4.6.8. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.6.9. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.6.10. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'3 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.6.11. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 4.6.12. **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים**
- 4.6.12.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו



בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.

4.6.12.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על

ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

#### 4.6.12.3. **שעות נוספות:**

4.6.12.3.1. הספק ישלם לעובדיו עבור העבודה בשעות נוספות בהתאם למוגדר בחוק.

4.6.12.3.2. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

#### 4.6.12.4. **הוצאות נסיעה:**

4.6.12.4.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור, כחוק.

#### 4.6.12.5. **הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:**

הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה")) כמפורט להלן:

4.6.12.5.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4, 5 לצו ההרחבה.

4.6.12.5.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.12.5.3. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.6.12.5.3.1. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.6.12.5.3.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.6.12.5.4. העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.6.12.5.5. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.6.12.5.6. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

#### 4.6.13. דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:

4.6.13.1. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.6.14. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

4.6.15. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

4.6.16. יובהר כי משרד הבריאות ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 12.4 להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על שבע (7) שנים.

#### 5.3. הפסקת התקשרות:

- 5.3.1 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 5.3.2 בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").
- 5.3.3 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 5.3.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.
- 5.3.5 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים שהוא מכרז זה.
- 5.3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.4 הוראות לעניין הארכת התקשרות:**
- 5.4.1 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪. (5% מסכום ההתקשרות המוערך)
- 5.4.1.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 5.4.1.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 0 להסכם.
- 5.4.2 הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 7.1.3-7.1.5 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.
- 5.4.3 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**6. ערבות ביצוע**

- 6.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").
- 6.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח. (5% מסכום ההתקשרות המוערך).
- 6.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 6.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 6.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**7. העדר בלעדיות**

- 7.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

**8. אחריות**

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 8.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.

8.6. הספק מתחייב להעסיק עובדים בעלי מוגבלות גופנית או נפשית בהיקף של לפחות 5% מסך משרות המועסקים במסגרת המכרז. העסקה הנ"ל תחול במהלך ששת החודשים הראשונים למכרז ותימשך עד לתום תקופת ההתקשרות. כאנשים בעלי מוגבלות לצורך סעיף זה יחשבו כל מי שקבע להם המוסד לביטוח לאומי דרגת נכות של 70% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969, או נקבע כי האדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה.

8.7. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## **9. קבלני משנה**

9.1. לא יאושר השימוש בקבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## **10. נזיקין לגוף או לרכוש**

10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

10.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

10.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 11. נזיקין לעובדים

11.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים שהוא חוזה זה.

11.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

#### 12. בקרה ופיקוח

12.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

12.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 12.3. ביקורת המזמין על ביצוע השירותים:

12.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר.

12.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות.

12.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות השירות, כגון סקרי שביעות רצון לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

12.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.

12.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

12.3.4. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי השירות שיתקבלו בביקורות.

- 12.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.
- 12.4 ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**
- 12.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי שכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 12.4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 12.4.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 12.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 12.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 12.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 12.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 12.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 12.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 12.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

- 12.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 12.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 12.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

### סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם

13. **תמורה, תנאים ומועדי תשלום**
- 13.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצויין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 13.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדים, לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 13.3. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור ישעות נוספות לעובדים, עבודה בשעת חירום, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 13.4. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 13.5. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי חונכות בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 13.6. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי החונכות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 5 בהתאמה.
- 13.7. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 13.8. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 13.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 13.10. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח א'6 למכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות



הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

#### 14. הצמדה והתאמה :

- 14.1. כל המחירים שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח ב'), יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") כפי המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת.
- 14.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.3. המחיר יעודכן לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה המדד המצטבר על 4% או יותר וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 14.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.
- 14.5. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.
- 14.6. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 14.7. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות חונכות שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינם בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.
- 14.8. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 15. מועדי תשלום :

- 15.1. התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע תוך 45 יום ממועד העברת החשבונית אל המזמין על ידי הספק (שוטף + 45).
- 15.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 15.3. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 15.3.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.3.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

15.3.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

15.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

15.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

15.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

15.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15.8. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

## 16. קיזוז

16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

17.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

17.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 18. ניגוד עניינים

18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

18.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

18.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

19.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע לרבות המידע אודות המשתקמים, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר

שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מיזור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'5 למסמכי המכרז.
- 19.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 19.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 19.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 19.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

**20. קנסות**

20.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

20.1.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.1.2. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

20.1.2.1. עבירות משמעת בצידו של המלווה - 600 ₪

20.1.2.2. אי הופעתו של המלווה לפגישה עם משתקם ללא הודעה מוקדמת למשתקם (לפחות שעתיים לפני מועד הפגישה) - 300 ₪

20.1.2.3. ביטול פגישת קבוצת מיומנויות למידה ללא הודעה מוקדמת לכל החניכים המשתתפים (לפחות 72 שעות לפני מועד הפגישה) - 2,000 ₪.

20.1.2.4. בגין דיווח לתשלום עבור כל שעת ליווי שלא קויימה, עבור כל שעת מפגש עם מטפל או מנהל תכנית שיקום שלא קויימה - 100 ₪.

20.1.2.5. בגין דיווח לתשלום על שעת הדרכה למלווה שלא בוצעה - 200 ₪.

20.1.2.6. בגין דיווח לתשלום על שעת הדרכה למנהל הארצי שלא בוצעה - 400 ₪.

20.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתתף הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

20.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

20.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

**21. ביטוחים**

21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

**21.2. ביטוח חבות המעבידים**

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח;

21.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

21.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### 21.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

21.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.3.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;

21.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

21.3.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם..

21.3.5. המשתקמים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.

21.3.6. רכזים מקצועיים, חונכים מקצועיים, מדריכים ואנשי מקצוע אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק – ייחשבו צד שלישי.

21.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 21.4. ביטוח אחריות מקצועית

21.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

21.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שירותי חונכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות בהתאם למכרז ולהסכם עם משרד הבריאות.

21.4.3. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

21.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

21.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

21.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;

21.4.4.3. אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.

21.4.4.4. הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים לפחות.

21.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 21.5. כללי

21.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

21.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד

הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה

להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.

21.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות

כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.5.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

21.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית

על הספק.

21.5.1.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית

על הספק.

21.5.1.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.5.1.8. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

21.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי

הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך. כמו כן עליו לכלול בהסכמי התקשרויות עם קבלני משנה דרישות ביטוח ולוודא קיומם, בביטוחי חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, אחריות מקצועית וביטוחים נוספים המתחייבים על פי אופי השירותים הניתנים ע"י כל קבלן משנה בגבולות אחריות סבירים לגבי השירותים המספקים במסגרת מתן השירותים במסגרת מכרז זה.

21.7. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק

למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

21.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות

להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת, ולהמציא אישור קיום

ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום כל תקופת ביטוח.

21.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 22. העדר זכות ייצוג

22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.

22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 23. המחאת זכויות

23.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

## 24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

24.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 0, 4.6, 0, 8.1, 8.7, 9, 10, 12.2, 12.5, 18 ו-24 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.

24.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום



יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 26. משלוח הודעות

26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

26.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רח' ירמיהו 39, ירושלים.

26.5. הספק - \_\_\_\_\_

26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

## 27. סמכות השיפוט

27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 28. שונות

28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

## 29. ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----  
הספק

-----  
המזמין

-----  
תאריך

## נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪  
( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 08/2015 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

הכתובת

\_\_\_\_\_

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

ירושלים

א.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת שירותי ליווי השכלה בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות בהתאם למכרז ולהסכם עם משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן: **ביטוח חבות המעבידים**

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.5. המשתקמים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. רכזים מקצועיים, חונכים מקצועיים, מדריכים ואנשי מקצוע אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק – ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**3. כללי**

- 3.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 3.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
- 3.1.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 3.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 3.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

