



שירות בתי הסוהר
מנהל תמיכה לוגיסטית
מחלקת רכישות ענף מכרזים

בקשה לקבלת מידע - R.F.I
מס' 121/2015
יישום מערכת למידה והדרכה
בשירות בתי הסוהר

אוגוסט 2015

בקשה לקבלת מידע - R.F.I
מס' 121/2015 יישום מערכת למידה והדרכה בשירות בתי הסוהר

1. כללי

- 1.1 שירות בתי הסוהר מבקש לקבל מידע (R.F.I) ליישום מערכת למידה והדרכה בארגון, הכולל תיאור, ביצועים, תכונות של מערכת, טכניקות ושיטות פעולה, מתודולוגיות עבודה העונות לדרישה המתוארת במסמך זה.
- 1.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי, המידע המתבקש מתייחס אך ורק למערכות קיימות המוטמעות אצל לקוחות בארץ ולהן ניסיון מוכח.
- 1.3 מובהר בזאת, שאין לראות בבקשה זו תהליך לבחירת ספק למוצר או טכניקה, שיטה עבודה כל שהיא. כמו כן אין לראות בפנייה זאת התחייבות כל שהיא של שב"ס בנוגע לפרסום מכרז או ביצוע פעילות המשך לתהליך זה, כולל רכש עתידי. כל החלטה על המשך התהליך תעשה ע"פ שיקול דעת שב"ס באופן בלעדי.
- 1.4 הבקשה מתארת את עיקרי הצורך והדרישה ומגדירה את המידע הנדרש מהחברות במסגרת בקשה זו.
- 1.5 על החברה להגיש מענה לדרישות המועלות במסמך זה.
- 1.6 יודגש כי בקשה זו אינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות, כי אם פנייה מוקדמת לקבלת מידע עפ"י הוראות תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו.
- 1.7 המציע לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר להגשת מענה לבקשת מידע זו ולכלל התהליך כולו.
- 1.8 שב"ס יהא רשאי לעשות כל שימוש במידע שיועבר לו, בין היתר לצורך כתיבת נייר מטה, מפרט או כל מסמך אחר ולא יהיו לספק כל טענות בגין זכויות יוצרים. שב"ס ישמור על מידע של מציע ולא יעבירו לאחר מחוץ לשב"ס וזאת בתנאי שהמציע ביקש זאת בכתב ובמפורש בהצעתו.
- 1.9 המציע יכיל במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שבבקשה להלן. על המענה לעמוד בכל הדרישות והתנאים כפי שפורטו על ידי שב"ס כאמור בבקשה זו. המענים ינותחו וייבחנו ע"י צוות מקצועי של שב"ס.
- 1.10 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים פגישות הבהרה עם מציע כלשהוא ו/או לדחות את המענה, הכל בהתאם לשיקול דעתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של שב"ס, ואין בו כדי לחייב את שב"ס בכל דרך שהיא.

1.11 בקשות להבהרות בהקשר להכנת המענה בנושאים טכניים וניהוליים יש להפנות בכתב למחלקת רכישות, בדוא"ל הבאים: llanaB@ips.gov.il ו ayalam@ips.gov.il

עד לתאריך 16/08/2015, שעה 12:00.

1.12 את המידע יש להגיש עד לתאריך 23/08/2015, שעה 12:00 באמצעות דוא"ל הבאים: llanaB@ips.gov.il ו- ayalam@ips.gov.il

2. מטרת הפניה לקבלת המידע:

2.1 נדרש פתרון יעיל, ישים ומהיר להטמעת מערכת למידה והדרכה בשב"ס.

2.2 בחינת מידת התאמתם לשב"ס ואיכותם של כלל הפתרונות, המשמעויות, הטכניקות, שיטות הפעולה ומתודולוגיות העבודה העונות לדרישות המתוארת במסמך, כולל אילוצים ומגבלות.

3. רקע:

3.1 שב"ס הנו ארגון בטחוני בעל ייעוד חברתי. הארגון בנוי במתכונת דמוי-צבאית במבנה של מטה (נציבות), גושים, בתי כלא ויחידות עצמאיות; אנשי הסגל של השב"ס הנם בעלי דרגות (קצינים ובעלי דרגות אחרות - בד"א) וכפופים להיררכיה פיקודית ומקצועית.

3.2 שירות בתי הסוהר מעוניין לקדם ולמנף את התשתית הטכנולוגית בתחום ההדרכה בארגון, על מנת לשמר, לטפח ולנהל את הידע של עובדיו.

3.3 המטרה הינה החלפת מערכות המחשוב והכלים המשרתים כיום את צורכי ההדרכה, בפתרון אינטגרטיבי וכולל, לניהול הלמידה וניהול הידע.

3.4 ניהול הלמידה מחייב תמיכה פונקציונלית בלמידה מתקשבת, בלמידה בכיתה, בלמידה בכיתה וירטואלית, בביצוע בחינות, הסמכות והכשרות, בהפצת חומרי ידע ומסמכים בארגון, ובלמידה אפורמלית כגון פורומים וכדומה.

3.5 מעבר לנגזרת הצרכים הבסיסיים, הפתרון חייב לתת מענה הולם למעקב אחר תהליכי ההדרכה בארגון, ובכלל לעזור למחלקת ההדרכה להגדיר יעדי הדרכה ברורים ולבקר אותם.

3.6 ניהול הידע מתייחס הן לניהול הידע הקיים בארגון והן ליצירת ידע חדש, תוך הדגשת הנגשת הידע למשתמשים באופן מובנה, תמציתי ונוח, במטרה לעזור לארגון לשפר את היעילות (לעשות את מה שהארגון יודע לעשות, אך יותר מהר, יותר טוב, יותר יעיל, יותר נכון) ואת האפקטיביות (לעשות מה שהארגון לא חשב שהוא יודע ויכול לעשות, יצירת חדשנות). למימוש מטרות אילו ניתן להציג מתודולוגיות שונות, כגון כיצד להקטין את הנזק של אובדן ידע לקראת עזיבתם של פורשים, כיצד להנגיש פריטי ידע בזמן אמת, כיצד לבצע הנגשה היררכית, כיצד להפיק ידע חדש על בסיס ניסיון העבר וכדומה.

3.7 בקשה זו מתייחסת להטמעת מערכת לניהול למידה וידע, לרבות הצעות ליישום מתודולוגיות שונות בתחום ההדרכה, כגון בחינת מדדים לביצועים בתחום ההדרכה הארגונית עפ"י שיטות מדידה מקובלות.

4. הגדרת הבעיה והצורך המבצעי

4.1 מונחי יסוד

- "מופת" - מערכת לניהול הלמידה והידע בארגון, מיקוד סביב הלומד, כולל תהליכי למידה באמצעות קרא וחתום וכדומה.
- "יהלום" - מערכת לניהול המשאב האנושי בארגון. המערכת כוללת תהליכי ניהול עובדים בתחומי גיוס וקליטה, מהלך שירות, סיום שירות וגמלאות. המערכת הנה מערכת ייעודית לשב"ס הוטעמה לפני 4 שנים בארגון. במערכת נאגרים בין היתר כל המיידעים אודות ציוני הכשרות, קורסים ומבחנים.

4.2 עקרי הבעיות במצב הקיים

- 4.2.1 קושי במימוש דרישות חדשות, עלות שינויים גבוהה, העדר גמישות והתאמה לשב"ס.
- 4.2.2 מספר מצומצם של דוחות מובנים ואין מחולל דוחות ידידותי למשתמשי הקצה.
- 4.2.3 אין יכולת קישור מלאה למבנה הארגוני ההיררכי הקיים בשב"ס.
- 4.2.4 ממשק משתמש לא ידידותי.
- 4.2.5 אמינות נמוכה של הנתונים כתוצאה מתפעול לא נכון של המערכת ומגבלות ואילוצים.
- 4.2.6 ריענון פעולות אורך מס' דקות לדוגמא: מחיקת תיקייה.
- 4.2.7 טכנולוגיה מיושנת, לדוגמא אין תמיכה בפורטל אישי למפקד מובנה להישגים וביצועים (dashboard), אין יכולת לעבוד באמצעות מכשירים מתקדמים כדוגמת Tablet, סלולר וכדומה, לדוגמא שליחת מידע הדרכת למשתמשים או ביצוע דיווחי ירי.

4.3 יעדים כלליים למערכת העתידית

- 4.3.1 ריכוז ואוטומציה של תהליכי האדמיניסטרציה בניהול הלמידה וההדרכה.
 - 4.3.2 יצירה והפצה של חומרי לימוד והדרכה באופן שוטף.
 - 4.3.3 שימוש בשירותי למידה והדרכה באופן אינדיבידואלי ללא תלות בגורמים אחרים.
 - 4.3.4 תמיכה בסטנדרטיזציה וקביעת תהליכים מובנים להקמה, ניהול והפצה של חומרי לימוד והדרכה.
 - 4.3.5 הפצת תכני למידה והדרכה מותאמים ומוכוונים לקהלי יעד שונים.
 - 4.3.6 אפשרות לשמר ידע קיים ולהשתמש בו מחדש על פי הצורך.
 - 4.3.7 הפצה וניהול של בחינות ומטלות ידע לסגל העובדים.
 - 4.3.8 כלי עזר לזיהוי בעיות וקבלת החלטות בהכוונת משאבי הדרכה לנקודות בהן קיימים פערי ידע
 - 4.3.9 כלי עזר פיקודי וניהולי להבנה ומעקב אחר רמת הכשירות המבצעית והמקצועית של הסגל.
-

4.4 מטרות מעשיות למערכת העתידית

4.4.1 מענה אינטגרטיבי ופונקציונלי למערך ההדרכה והלמידה :

- ניהול ההדרכה
- ניהול הלמידה
- ניהול הקורסים, החניכים והמשאבים, לקיום למידה בבית הספר והמא"מים (מרכזי אימון מחוזיים)
- ניהול כשירויות
- ניהול ידע מקצועי

4.4.2 הפקת דוחות דינמיים בהתאם לצרכים משתנים, באופן אינטואיטיבי וידידותי.

4.4.3 מימוש מהיר ופשוט של דרישות פונקציונליות חדשות.

4.4.4 התממשקות קלה למערכות הארגון (בדגש למערכת משאבי אנוש, "ייהלום"), בשלב ראשון הקמת ממשקים זהים לקיימים היום בארגון.

- תוצאות מבחני הידע
- נתוני קורסים מלאים
- נתוני קורסים ללא ציון וחוות דעת מפקד
- ממשק מבנה ארגוני ונתוני משתמשים

4.4.5 ספק שירותי וגילוי מעורבות פעילה בליווי הפרויקט והכוונה לעתיד

4.4.6 הסבת המידע מהמערכות הקיימות

4.4.7 שליטה ובקרה על הגדרות המערכת בקלות ובאפקטיביות

4.4.8 ניהול הרשאות ממוקד אוכלוסייה ותכנים

5. תחום ודגשים

5.1 המערכת תשמש את כלל עובדי שב"ס המונים כיום כ-10,000 עובדים.

5.2 המערכת תתבסס על טכנולוגיית WEB בלבד.

5.3 מערכת זו תמוקם באתר שב"ס ותעמוד בכל דרישות אבטחת המידע ונהלי שב"ס.

5.4 כל ממשקי ומסכי המערכת יתמכו בעברית.

5.5 טעינה, יצוא וניהול קבצים ללא תלות בפורמט (לדוגמא : text, rich text, audio, video, flash (...HTML, ZIP, PDF, Open Office

5.6 לאחר הקמת המערכת והטמעתה, ניתן יהיה להשתמש בה באופן מלא וללא הגבלת זמן, ללא עלויות נוספות (למעט תמיכה ותחזוקה במידה ויידרשו).

5.7 המערכת תהיה ידידותית ונוחה לתפעול. כל נתון אשר נדרש לתפעול שוטף של המערכת ישוקף למשתמש באמצעות מסכי מערכת (טבלאות מערכת).

5.8 נתונים היסטוריים ישמרו במערכת, לרבות נתוני קורסים, מטלות והגדרות מערכת (לדוגמא ערך סוג מבחן שהוחלט להפסיק בשימוש יהפוך ללא פעיל וישמש לתצוגה בלבד). שינוי נתון לא יגרור שינוי של מידע היסטורי במבנה הנתונים או במסכי המערכת. המערכת תאפשר לגשת לכל נתון על פי תקופת התוקף שלו.

5.9 תמיכה בדף כניסה שונה בהתאם למשתמש באופן דינמי וללא תלות בפיתוח של מתכנתים. גמישות בעיצוב המסכים, שילוב לוגו, סידור התכנים על פני המסך, צבעים וכדומה.

5.10 המערכת תכלול לפחות את המנגנונים והכלים הבאים :

- מנגנון נוח וידידותי לניהול הגדרות המערכת, תמיכה בתהליכי למידה ותרחישי למידה משתנים
- מנגנון לניהול הקורסים, החניכים ומשאבי הדרכה (כיתות, סימולטורים, מקרנים.....)
- מנגנון לניהול קבצים, ספריית חומרי למידה והדרכה
- מנגנון לניהול הרשאות (משתמשים, קורסים...)
- מנגנון לעיבוד מידע (מחולל דוחות, סטטיסטיקות...)
- מנגנון לחיפוש מידע
- מנגנון לגיבוי ואחזור של מידע
- מנגנון להצגת תמונת מצב ומגמות (Dashboard)
- מנגנון לניהול ממשקים
- מנגנון לניהול הידע, תמיכה בתהליכי הפצה ושיתוף הידע
- כלי התקשרות ותקשורת
- כלי ביצוע הערכה (מבחנים, משובים, סקרים, מטלות...)

6. תנאים כללים לחברה המגישה מענה ל- RFI :

6.1 כל חברה יכולה להגיש כמה הצעות אשר לדעתה עשויות לענות לדרישות שב"ס. במידה ומוצע יותר מפתרון אחד, יש לתאר כל אחד מהם בנפרד.

6.2 החברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהכנת המענה לפניה זו, הגשתו פגישות ודיונים עם נציגי השב"ס ו/או גורמים מטעמה.

6.3 החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום, פיצוי או שיפוי גם בגין הכנת ו/או הגשת מענה זה או אחר, זאת גם אם התהליך לא יסתיים בהתקשרות חוזית או ששב"ס יחליט משיקולים שונים שלא להמשיך בביצוע התהליך בכל מקרה כל התקשרות עם השב"ס תהיה בכפוף לחוק חובת המכרזים הנהוג במדינת ישראל.

6.4 מובהר בזאת כי לאחר בדיקה וסינון ראשוני של החומר שיתקבל מהחברות, יפנה שב"ס רק למציעים שהצעותיהם לשלב ה-RFI עונות בצורה מירבית לדרישות שב"ס וראוי להכלילם בהמשך התהליך בהתאם לקריטריונים המפורטים במסמך זה ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של שב"ס.

6.5 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים פגישות הבהרה עם החברה, ו/או לדחות את המענה ו/או לבצע חלק מתהליך זה, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

6.6 במידה ושב"ס יחליט על ביצוע התקשרות עם חברה כלשהיא, תעשה ההתקשרות בהתאם ספציפי ובהתאם לחוק חובת המכרזים.

6.7 לאחר בחינת המידע, שב"ס רשאי לעשות במידע כראות עיניו, אף לצורך כתיבת מפרט או כל מסמך דרישות אחר.

6.8 אין לראות בבקשה זו תהליך לבחירת ספק למוצר/שרות כמו כן אין לראות בפנייה זו מסמך התחייבות כל שהוא מצד שב"ס.

7. המידע הנדרש והנחיות להכנת המענה והגשתו:

7.1 שב"ס מייחס חשיבות לרמת הפירוט ואיכות המענה ל-RFI. החברה תכיל במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לתנאים, ההנחיות והמבנה המוכתב לקבלת המענה.

7.2 החברה תציין במענה האם קיימים פערים טכנולוגיים בפתרונות שהיא מציעה ומהם.

7.3 החברה תפרט בכתב מי הם הנציגים המוסמכים מטעמה להגיש הבהרות ו/או לקיים פגישות לצורך תאום ושמירה על קשר עם שב"ס.

7.4 כל המידע יימסר בעברית בלבד.

8. מסמכים נדרשים:

כל העונה לבקשה זו נדרש לצרף את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שלהלן, לרבות:

8.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע (שם, כתובת, דוא"ל, טלפונים, פקס).

8.2 ידע וניסיון המציע בתחום הנוגע כולל פירוט של יכולות המציע, רשימת גורמים/גופים המשתמשים במערכת כולל אנשי קשר של הלקוחות.

8.3 זמן ליישום המערכת, כולל לוי"ז ושלבים עיקריים בתהליך.

8.4 תיאור רכיבי המערכת ואופן פעולתם. התייחסות ככל שניתן לדרישות ולהגדרות המפורטות במסמך זה ומתן כל מידע אחר/נוסף היכול לסייע לשב"ס לבחון ולנתח את הנושא ולקבל החלטה נכונה לדרך הפעולה האופטימאלית.

8.5 המערכת תתוקן על גבי ציוד הקצה הקיים בארגון. על המציע לציין דרישות מינימום להתקנת המערכת ע"ג עמדות עבודה.

8.6 המציע יפרט את מערך השרתים ונפחי האחסון המומלצים/ נדרשים לתפעול תקין של המערכת לרבות התייחסות לנפח אחסון נדרש, סוג אחסון, אמצעי תקשורת נדרשים, אפשרויות ומגבלות גידול עתידי.

- 8.7 על המציע לפרט במדויק את כל אחד ממרכיבי מערך החומרה המרכזי, לרבות : סוג השרת, מספר מעבדים, זיכרון פנימי נדרש ורכיבי תקשורת
- 8.8 מרכיבי התחזוקה הנדרשת בכל תקופה ולכל אורך חיי המערכת.
- 8.9 כל מידע המפרט את עקרונות העבודה בצורה מפורטת והמדדים לבדיקת ביצועיה.
- 8.10 מידע על האחריות הניתנת על המערכת לרבות תקופת האחריות ומה כוללת האחריות.
- 8.11 נתונים כלכליים : עלויות המערכת, עלויות הקמה, עלויות תפעול שוטף עלויות תחזוקה וכו'
- 8.12 כל מידע נוסף אחר.
-