

מכרז פומבי למתן שירותי ביקורת שכר וגמלאות שכר במנהלת הגמלאות

מנהלת הגמלאות באגף החשב הכללי - משרד האוצר, יוצאת במכרז למתן שירותי ביקורת שכר וגמלאות שכר במשרד.

הזוכה יידרש לבצע ביקורת שכר וגמלאות שכר במנהלת הגמלאות. בין הנושאים שיידרש הזוכה לבצע:

- א. בניית מתודולוגיה מוצעת לביצוע ביקורת שכר וגמלאות שכר של המשרד.
- ב. ביקורת על תשלומי פנסיה תקציבית במדינה בהתאם לחוק שירות המדינה (גמלאות) והוראות התקשי"ר.
- ג. בדיקת השתתפות בתשלומי גמלאות שמשלמים גופים אחרים עימם יש למדינה הסכם רציפות.

1. התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, או עד לגמר מתן 2,400 שעות על בסיס התקשרות קבלנית, לפי המוקדם מביניהם. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 3 תקופות של שנה כל אחת (מימוש אופציות).

2. ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בדרישות הסף המפורטות במסמכי המכרז, להלן עיקרי התנאים:

2.1 המציע יהיה משרד רואי חשבון (להלן: "המשרד המציע"), בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע ביקורת שכר או גמלאות שכר (במשך עשר השנים האחרונות: יוני 2005 - יוני 2015 כולל).

2.2 המציע יציע צוות המונה שלושה אנשי צוות: ראש צוות ושני חבר צוות. על אנשי הצוות להיות עובדים פעילים של המציע ולעמוד בדרישות הבאות:

- ראש הצוות- רואה חשבון בעל ניסיון כרואה חשבון, מיום התאריך המצוין ברישיון רואה החשבון, של לפחות חמש שנים בתחום ביקורת שכר או גמלאות שכר (במהלך שבע השנים האחרונות- יוני 2008 – יוני 2015 כולל), מתוכן לפחות שנתיים במשך שלוש השנים יוני 2012 - יוני 2015.

- חברי הצוות- שני חברי צוות, שכל אחד מהם הוא רואה חשבון בעל ניסיון כרואה חשבון, מיום התאריך המצוין ברישיון רואה החשבון, של לפחות שנתיים בתחום ביקורת שכר או גמלאות שכר (במהלך שלוש השנים האחרונות- יוני 2012 - יוני 2015 כולל).

2.3 צירוף של ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, להבטחת קיום ההצעה, בסכום כולל של 35,000 ₪ שתהיה בתוקף מתאריך 21/9/2015 ועד תאריך 7/2/2016.

2.4 צירוף הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למכרז, חתום על ידי מורשה חתימה.

2.5 צירוף האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1973, כמפורט במסמכי המכרז.

2.6 המציע יידרש לצרף אישורים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.

3. התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

4. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר משרד האוצר www.ag.mof.gov.il ומאתר מנהל הרכש שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

5. ניתן להפנות שאלות בקשר למכרז עד לתאריך 23/8/2015 בדוא"ל ובאופן המפורט במסמכי המכרז.

6. ההצעות במכרז יוגשו במעטפה סגורה, ויופקדו בתיבת המכרזים של מנהלת הגמלאות, רחוב יפו 21, קומה 6 ירושלים, לא יאוחר מתאריך 21/9/2015 בשעה 12:00.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו לבין ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, גוברות האחרונות.