



**מכרז פומבי מס' 5/2015
לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי
ישראל לשנת 2016**

נובמבר, 2015



כסלו, תשע"ו

משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, כנפי נשרים 15, בנין בית התאומים, ירושלים, טל': 02-5604885
פקס': 02-6517625.

דואר אלקטרוני: hbprasisrael@most.gov.il

כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 5/2015)

לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל לשנת 2016

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל לשנת 2016 בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו**;

נספח א': הגדרת השירותים.

2.2. **חלק ב': חוברת הצעה**;

נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2 לחלק זה: פרטי המפיק, הבמאי וניסיונם.

נספח ב'3 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.

נספח ב'4 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'5 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'7 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'8 לחלק זה: הצעת המחיר.

נספח ב'9: הצהרת רו"ח- לגבי תנאי סף 6.2.1.1 ו-6.2.2.1.

2.3. **חלק ג': הסכם אספקת השירותים**;

נספח ג'1 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 לחלק זה: נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד': הוראת תכ"מ 1.4.3.

נספח ה': פירוט כח האדם שבידי המציע.

נספח ו': תמונות לדוגמא מטקס פרסי ישראל 2014- תשע"ד.

בברכה,

רן בר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
30	נספח א' – מפרט השירותים
48	חלק ב' - חוברת ההצעה
49	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה
57	נספח ב'2 - פרטי המפיק, הבמאי וניסיונם
69	נספח ב'3 - נוסח ערבות הצעה
70	נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
71	נספח ב'5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
73	נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
75	נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
76	נספח ב'8 – הצעת המחיר
78	נספח ב'9 – הצהרת רו"ח- לגבי תנאי סף 6.2.1.1 ו- 6.2.2.1 :
80	חלק ג' – הסכם אספקת שירותים
98	נספח ג'1 - נוסח אישור קיום ביטוחים
132	נספח ג'2 – ערבות ביצוע
133	נספח ד' – הוראות תכ"מ 1.4.3
135	נספח ה' – פירוט כח האדם שבידי המציע
137	נספח ו' – תמונה לדוגמא מטקס פרסי ישראל 2014- תשע"ד

מכרז פומבי מס' 5/2015
לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מרכז ההסברה (להלן: "המרכז" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל לשנת 2016 (להלן: "השירותים" או "העבודות" (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק"), וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מועד הטקס – הטקס מתוכנן להתקיים במוצאי כל יום עצמאות, תלוי במועד שייקבע בכל שנה. הטקס מתוכנן להתקיים השנה ב- **12.05.2016**, יום חמישי, ד' באייר תשע"ו, בכפוף לאישור ועדת מכרזים במרכז הקונגרסים, בנייני האומה, ירושלים בשעות הערב. אורכו של הטקס יהיה כשעה וחצי.
- 1.3. מקום קיום הטקס – הטקס יתקיים בכל שנה בירושלים באתר שייקבע על ידי מרכז ההסברה מזמן לזמן על פי שיקול דעתו הבלעדי. בשנת תשע"ו הטקס מתוכנן להתקיים במרכז הקונגרסים בבנייני האומה בירושלים. להלן השירותים הניתנים ע"י מרכז הקונגרסים:
- 1.3.1. אבטחה וסדרנות.
- 1.3.2. עובדי במה.
- 1.3.3. עובדים לפירוק והרכבת כסאות.
- 1.3.4. טכנאי שירותים.
- 1.3.5. טכנאי מעליות.
- 1.3.6. כיבוד.
- 1.3.7. חנייה.
- 1.4. הנוכחים בטקס –
- 1.4.1. נשיא המדינה.
- 1.4.2. ראש הממשלה.
- 1.4.3. יו"ר הכנסת.
- 1.4.4. נשיא בית המשפט העליון.
- 1.4.5. שר החינוך.
- 1.4.6. ראש עיריית ירושלים.
- 1.4.7. חברי ועדת השיפוט.
- 1.4.8. הזוכים בפרס.
- 1.4.9. בני משפחות הזוכים.
- 1.4.10. אורחים.
- 1.4.11. מספר הנוכחים הצפוי הינו כ- **1,300** משתתפים. רשימת המשתתפים תוגדר על ידי משרד החינוך. לא ייגבה כל תשלום מהמשתתפים בטקס.

- 1.5. הטקס יתקיים בכפוף להוראות הביטחון של היחידה לאבטחת אישים.
- 1.6. מרכז ההסברה רשאי להרחיב או לצמצם את מספר המשתתפים, דרישות האבטחה, כל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המרכז.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מרכז ההסברה, משרד התרבות והספורט.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – ארגון, בימוי והפקה של טקס פרסי ישראל.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- 2.9. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.10. **מנהל האירוע** – עובד מרכז ההסברה אשר אחראי על טקס פרסי ישראל והינו המנהל הראשי של כלל הגורמים שנשכרו ע"י מרכז ההסברה לצורך מתן השירותים לטקס זה.
- 2.11. **המפיק** – גורם שימונה ע"י המציע ויהא אחראי לעמידה בתקציב, לעמידה בלוחות הזמנים ולביצוע כל המטלות המוגדרות במכרז.
- 2.12. **הבמאי** – יועץ אמנותי שימונה ע"י המציע ויהא אחראי על בניית התכנית האמנותית של טקס פרסי ישראל.
- 2.13. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 2.14. **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.15. **חודש אחרון / חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.16. **גוף ציבורי / גופים ציבוריים** – במכרז זה, משרד ממשלתי, כנסת, בית הנשיא, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי או גוף סטטוטורי.
- 2.17. **אירוע** – אירוע שהתקיים בארץ, בנוכחות קהל של לפחות 500 איש, נמשך לפחות שעה וחצי ושביצעו הושלם. לעניין זה לא ייחשבו חתונות, בריתות, אירועי ועדי עובדים וכיוצ"ב.
- 2.18. **ערוץ טלוויזיה מרכזי** – אחד מבין ערוצי הטלוויזיה הבאים: 1,2,9,10.
- 2.19. **שידור טלוויזיוני** – במכרז זה, שידור רציף בטלוויזיה של 45 דקות לפחות.

3. לוח זמנים מרוכז

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים :

23.11.2015	פרסום המכרז
מועד סיור מציעים 3.12.2015 בשעות: 10:00-12:30	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 8.12.2015 עד 12:00	
מועד ראשון להגשת הצעות 16.12.2015 החל מ- 10:00	
מועד אחרון להגשת הצעות 23.12.2015 עד 10:00	
22.3.2016	תום תוקף ערבות הצעה

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תחילת ההתקשרות - ההתקשרות תחל לאחר שתפורסם הודעה על זכייה במכרז ותתבצע חתימה על חוזה ההתקשרות. המציע ייערך לאותו מועד לצורך תחילת ביצוע העבודה.
- 4.2 סיום ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תסתיים שלושה חודשים לאחר סיום האירוע.
- 4.3 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי סך תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על שלוש שנים כך שספק יפיק עד שלושה טקסים במהלך שלוש שנים והכל בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.
- 4.4 מועדי טקס פרסי ישראל הצפויים בשנתיים הבאות הינם בתאריכים הבאים: יום שלישי ה-2.5.2017, יום חמישי ה-19.4.2018.
- 4.5 מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופת הארכה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופת הארכה, לפי שיקול דעתו.
- 4.6 הספק מודע שההתקשרות הינה כפופה לזמינות תקציבית.

5. תיאור הפרויקט והיקפו

- 5.1 משרד התרבות והספורט באמצעות מרכז ההסברה מקיים ומפיק בכל שנה ביום העצמאות טקס הענקת פרסי ישראל. פרס ישראל הוא הפרס החשוב והיוקרתי ביותר הניתן במדינת ישראל. את הענקתו, יזם בשנת תשי"ג (1953), שר החינוך דאז, בן-ציור דינור, והוא מוענק מאז ברצף. מדי שנה בשנה מגישות וועדות השופטים לשר החינוך את המלצתן להענקת הפרס בתחומים שונים ומגוונים בהווית העשייה והיצירה בישראל.
- 5.2 על מנת להביא לידי ביטוי משמעותי את כל תחומי העשייה מתפרסמים בכל שנה תחומים קבועים בהם מוענק הפרס ובתוכם קיים "סבב" של תחומי-משנה המתחלפים מידי שנה. התחומים הראשיים לשנת תשע"ו הינם:

5.2.1 חקר מדעי היהדות, הרוח והחברה:

5.2.1.1 חקר הפילוסופיה וחקר מדעי הדתות

- 5.2.1.2. חקר הבלשנות העברית והכללית
- 5.2.1.3. חקר מדעי המזרח הקרוב
- 5.2.1.4. חקר הגאוגרפיה, חקר ידע ארץ ישראל, חקר הארכיאולוגיה
- 5.2.2. מדעי החיים ומדעים מדויקים:
- 5.2.2.1. חקר הכימיה, חקר הפיזיקה
- 5.2.2.2. חקר מדעי החיים
- 5.2.3. תרבות ואמנות:
- 5.2.3.1. אמנות הבמה: תיאטרון, מחול
- 5.2.3.2. זמר עברי, אמנות עממית
- 5.2.4. מפעל חיים: בעבור תרומה מיוחדת לחברה ולמדינה- כמדי שנה יוענקו 2 פרסים בלבד על מפעל חיים ליחידים, שהרימו תרומה מיוחדת לחברה ולמדינה.
- 5.3. הזוכים הם אזרחי-ישראל- יחידים, שגילו הצטיינות מיוחדת, מצוינות ופריצת דרך בתחומם או שתרמו תרומה מיוחדת לחברה בישראל. הזכות והזוכים נקבעים מידי שנה לפי נושאים ופרמטרים קבועים עפ"י החלטות ועדות השיפוט שמתמנות על ידי משרד החינוך.
- 5.4. טקס הענקת הפרסים נערך מדי שנה, במוצאי יום העצמאות בירושלים, בירת ישראל, בטקס רשמי וממלכתי, ובמעמד ראשי המדינה.
- 5.5. עד כה הוענקו במדינת ישראל החל משנת תשי"ג למעלה מ- 500 פרסים. פרסי ישראל הוענקו למגוון רחב מאוד של אזרחי המדינה: לגברים ונשים, דתיים ושאינם דתיים, צעירים וקשישים, ותיקים ועולים חדשים, עדות שונות ודתות שונות - אזרחי ישראל. גובה הפרס השתנה במהלך השנים והוא עומד היום על סכום של 75,000 ש"ח.
- 5.6. הטקס משודר במלואו בשידור ישיר בטלוויזיה.
- 5.7. לשם הכנת הטקס וכן לשם ביצועו, נדרש מהספק להעסיק או להתקשר עם מספר בעלי תפקידים וספקי משנה מתחומים שונים (מפיק, במאי, מנהל תאורה, מנהל תפאורה, מנהל מוסיקלי, עוזר במאי, מנהלי במה, הקמת תפאורה, ניידת שידור, תאורה, הגברה, בטיחות, מסכי לד, אבטחה, ארגון המתחם ועוד) וכן להפעילם ולפקח על איכות עבודתם.
- 5.8. מרכז ההסברה מבקש לאתר חברת הפקה מקצועית עם ניסיון בתחום ההפקות, אשר תנהל את כלל הטקס, על כל היבטיו ותביא לידי ביטוי את מאפייניו הייחודיים של יום מיוחד זה. בתוך-כך המציע הזוכה יהיה אחראי בין היתר לארגון המעטפת הלוגיסטית של ההכנות ליום הטקס, ובכלל זה ארגון הגעתם של היוצרים והמבצעים ממקומות מגוריהם לאולם ובחזרה, לצורך חזרות גנרליות ולצורך יום הטקס עצמו, וכן דאגה לכל צרכיהם (לרבות הזנת המשתתפים, הקצאת שירותים לוגיסטיים ואבזור של מתחמי התארגנות) במשך ימי ההתארגנות וביום הטקס.
- 5.9. למכרז רשאיות לגשת חברות הפקה שיעמידו לצורך המכרז מפיק (שיהיה אחראי על הקשר עם מרכז ההסברה), במאי וכל יתר הצוות הנדרש בנספח א'- מפרט השירותים.
- 5.10. העבודה תיעשה משרדו של הספק. המפיק והבמאי יעבדו בתיאום עם מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה או מי מטעמו וייענו לדרישותיו.

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים:

6.1.1. המכרז מופנה לחברות הפקה העוסקות באופן שוטף בהפקת טקסים, כנסים ואירועים, העומדות בכל דרישות הסף המפורטות להלן:

6.1.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

6.1.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

6.1.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

6.1.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2014 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

6.1.1.5. ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 25,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך שצוין בסעיף 3 – "לוח זמנים מרוכז" בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'3. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. תנאי סף למציע:

6.2.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע הפיק **לפחות שלושה אירועים**, שהיקפו הכספי המינימאלי של כל אחד מהם היה 400,000 ₪ (כולל מע"מ), בכפוף לאישור מרו"ח של החברה (נספח ב'9) מתוכם **לפחות אירוע אחד עבור גוף ציבורי** (כהגדרתו בסעיף 2.16 לעיל).

למען הסר ספק, יובהר כי לצורך סעיף זה ייחשבו אך ורק אירועים אותם המציע הפיק.

6.2.2. תנאי סף למפיק המוצע על ידי המציע:

6.2.2.1. בחמש השנים האחרונות, המפיק הפיק, ניהל ואיגן **לפחות 2 אירועים**, שהיקפם הכספי המינימאלי של כל אחד מהאירועים לא פחת מ- 400,000 ₪ (כולל מע"מ), בכפוף לאישור מרו"ח של החברה (נספח ב'9) **מתוכם לפחות אירוע אחד עבור גוף**

ציבורי (כהגדרתו בסעיף 2.16 לעיל).

6.2.2.2. מתוך שני האירועים המפורטים בסעיף 6.2.2.1, המפיק הפיק אירוע אחד מורכב,

דהיינו אירוע העומד בקריטריונים הבאים באופן מצטבר:

6.2.2.2.1. אירוע עבור גוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 2.16 לעיל.

6.2.2.2.2. ניהל לפחות 8 עובדים בשטח לצורך מתן שירותים באירוע.

6.2.2.2.3. ניהל תחתיו לפחות 5 ספקים.

6.2.3. **תנאי סף לבמאי המוצע על ידי המציע:**

6.2.3.1. בחמש השנים האחרונות, הבמאי ביים **לפחות שלושה אירועים**, כאשר כל אירוע

עומד בקריטריונים הבאים **במצטבר**:

6.2.3.1.1. האירוע נערך בהשתתפות של לא פחות מ- 60 משתתפי במה (מנחים,

אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).

6.2.3.1.2. האירוע נערך עבור קהל בהיקף שלא פחות מ-650 צופים.

6.2.3.1.3. המופעים צולמו לשידור טלוויזיה בערוצי טלוויזיה מרכזיים בישראל

(כהגדרתם בסעיף 2.18 לעיל) ב- 4 מצלמות לפחות ולמשך שידור

שלא יפחת מ- 45 דקות כל אחד.

6.2.3.2. לפחות אירוע אחד מבין השלושה שצוינו בסעיף 6.2.3.1 לעיל נערך עבור גוף ציבורי

(כהגדרתו בסעיף 2.16 לעיל).

6.3. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי סף 6.2.2-6.2.3, המציע רשאי להציג מפיק ובמאי מטעמו

שניסיונם נצבר בתקופת היותם שכירים, קבלני משנה או עצמאיים, ובתנאי שניהול או בימוי ההפקה, בהתאמה, בוצע על ידם.

6.4. למען הסר ספק, מספר מופעים אשר הועלו במסגרת אירוע אחד לא יתקבלו כאירועים נפרדים, גם אם תוכנם היה שונה, התקיימו בימים נפרדים או התקיימו באולמות נפרדים.

6.5. הניסיון הנדרש בסעיף 6.2 יפורט ב-3 טבלאות נפרדות ברשימה כרונולוגית מלאה של הפקות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, מהמפיק ומהבמאי, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו.

7. השירותים הנדרשים מהמציע

7.1. המציע יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והאמנותית הכרוכה בהפקת האירוע, לרבות:

7.1.1. תכנון והוצאה לפועל של התכנית האמנותית שתאושר ע"י מרכז ההסברה.

7.1.2. תשלום עבור כל הביטוחים הנדרשים במכרז זה.

7.1.3. אחריות על כלל התכנים האמנותיים בטקס, לרבות שכירת שירותיהם והעברת תשלום לאמנים, מנחים, להקה, נגנים, רקדנים, ניצבים, אמנים אחרים, חלקם או כולם.

7.1.4. הפקה כללית של האירוע.

7.1.5. הקמת תפאורה.

7.1.6. שילוט.

- 7.1.7. ארגון האולם, עיצוב והצבת ציוד טכני (הגברה, תאורה, מסכים וכו').
- 7.1.8. תוכן ויזואלי.
- 7.1.9. הכנת סרטונים קצרים על המועמדים.
- 7.1.10. הכנת הקלטות אולפן.
- 7.1.11. הצבה והפעלת ניידת שידור וצוות צילום.
- 7.1.12. ניהול ההפקה ביום האירוע.
- 7.1.13. סידורי בטיחות וביטחון.
- 7.2. המציע, באמצעות המפיק מטעמו, יהיה אחראי להוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא עם מרכז ההסברה והבמאי ולאחר אישור ועדת מכרזים לכל אמן. המפיק יעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם הבמאי.
- 7.3. המציע יציג למנהל האירוע תכנית עבודה לוגיסטית ואמנותית מעודכנת לרבות נספח תקציבי עדכני, לאישורו, כחודש ימים לאחר חתימת הצדדים על ההסכם. תכלית התכנית הינה להביא למימוש התוצאות המתחייבות מהמטרות שהוגדרו עבור ארגון, בימוי והפקת הטקס. המציע יספק למשרד מענה כולל לכל התוכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י מנהל האירוע. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- 7.4. המציע יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהטקס ואזור הטקס יהיו מוכנים במועד המתוכנן. המציע יהיה אחראי לכל הפעילות הנדרשת, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לפי כל חוקי העבודה והמס במדינת ישראל, לצורך ההקמה, הפירוק, הליווי והאחזקה של הפקת הטקס.
- 7.5. המפיק יכין דוחות תכנון ודוחות ביצוע של האירוע. המפיק יתעד לביקורת כל מסמך הנוגע להוצאות הרכש (קבלות, חשבוניות) ונציג המשרד רשאי לדרוש מסמכים אלו בכל עת.
- 7.6. **השירותים המלאים הנדרשים מהמציע בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בנספח א' – הגדרת השירותים.**
- 7.7. מנהל מרכז ההסברה או מנהל האירוע יהיו רשאים לדרוש מהמפיק תיקונים ושינויים בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האמנותי, בכדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 89 להלן. המפיק יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
- 7.8. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על המציע ביצוע משימות נוספות (שעבורן לא יקבל תקציב נוסף) שאינן נזכרות בסעיפים לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו או בנספח א'- מפרט השירותים. המפיק יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

8. סיווג בטחוני

- 8.1. כניסת הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובדיו/הספק, ככל שיידרש.

- 8.2. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 8.3. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 8.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

9. תקציב הפרויקט

- 9.1. התקציב הכולל מחולק לשתי מסגרות תקציב נפרדות:
- 9.1.1. מסגרת תקציב עבור **ניהול האירוע** (כלל השירותים למעט התכנית האמנותית).
- 9.1.2. מסגרת תקציב עבור **התכנית האמנותית**.
- 9.2. תקציב לניהול האירוע
- 9.2.1. מסגרת התקציב עבור ניהול האירוע עומדת על סכום שבין **700,000 ₪** לבין **980,000 ₪ כולל מע"מ**. המציע יידרש לנקוב בהצעת מחיר הנמצאת בטווח זה.
- 9.2.2. תקציב זה כולל את כל הוצאות הניהול והלוגיסטיקה הקשורות לאירוע: תכנון, הכנה והפקה, הקמת אזור האירוע, התקנת והפעלת ציוד טכני, תפעול הטקס, נסיעות, שכר לעובדים, רווח המפיק וכל הוצאה אחרת שיימצא המפיק לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת האירוע.
- 9.2.3. תקציב זה אינו כולל את עלות התכנית האמנותית.
- 9.2.4. התקציב הסופי לניהול האירוע ייקבע על פי הצעת המחיר הזוכה במכרז זה. מפרט השירותים והמחירים הנקובים בנספח הצעת המחיר יחייבו את הספק.
- 9.2.5. ככל שיידרש, בהתאם לתכנית האמנותית שתיקבע, רשאי מנהל האירוע באישור בכתב של מנהל מרכז ההסברה לבצע הגדלה/הקטנה של עד 20% בין הסעיפים בתקציב ניהול האירוע בכל אשכול וכן לבצע שינוי כאמור בין תקציבי האשכולות השונים (לפי החלוקה במפרט השירותים) ובלבד שלא יהיה שינוי בתקציב הכולל לניהול האירוע. הגדלה/הקטנה של 20% מתקציבי האשכולות תידרש לאישור אישור ועדת המכרזים מראש. על הספק לשמור ולהעביר העתקם במועד העברת החשבונית.
- 9.2.6. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים ו/או הציוד המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי הכמויות המצוינות בהצעת המחיר הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות את המזמין והוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש כמויות גדולות / קטנות יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעת המחיר.
- 9.3. תקציב התכנית האמנותית
- 9.3.1. מסגרת התקציב עבור התכנית האמנותית הינה סכום קבוע, אשר יעמוד על סכום **מקסימלי של 120,000 ₪ כולל מע"מ**. המציעים לא יתחרו על גובה סכום זה.
- 9.3.2. תקציב זה כולל את שכר כל האמנים אשר יופיעו במסגרת התכנית האמנותית של העצרת.

9.3.3. יובהר כי מדובר במסגרת תקציב וכי הסכום ישולם לפי שכר האמנים בפועל, עד לתקרת המסגרת ועל סמך חשבוניות וקבלות.

9.3.4. בתקציב התכנית האמנותית ייכללו השירותים אשר שייכים לחלק האמנותי, המורכבים ברובם משכר האמנים, ראה סעיף 5.1 "תיאור השירותים האמנותיים" בנספח א'- מפרט השירותים.

9.4. המציע ינהל מערכת כספית ממוחשבת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיסי חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. כל תשלום יתועד בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים). המשרד רשאי לדרוש מהמפיק חשבוניות וקבלות אלו בכל עת.

9.5. העסקת בעלי התפקידים השונים, בין אם מתקציב ניהול האירוע או מתקציב התכנית האמנותית, תהא באחריותו של המציע והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל.

9.6. המציע ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים לפעולות שנרכשו על ידו וירכז אותם בדו"ח מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב. הדו"חות יוגשו בתום הטקס, בעותק אחד מודפס ובעותק אחד ממוחשב הניתן לקריאה בתוכנת Excel, ופתוח לעריכה.

10. תשלומים ומיסים

על המפיק הזוכה במכרז זה לקחת בחשבון כי חלה עליו אחריות על ההוצאות, וכן תשלום כל ההוצאות בגין השירותים הנדרשים בזמן הכנת האירוע, ובזמן קיום האירוע ופירוקו, וזאת מתוך התקציב הכולל הממומן ע"י המשרד לטובת הפרויקט, ולמעט תשלומים הנובעים מהבעלות על מרכז הקונגרסים (מיסים, חשמל וכו'). באחריות המפיק לדאוג שהתשלום לספקים ולעובדים יתנהל לפי חוקי מדינת ישראל ועפ"י חוקי המס הרלוונטיים, כולל קבלת חשבוניות וקבלות על כל הוצאה ותיעודן.

11. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

11.1 מסמכים מנהליים:

11.1.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 14 להלן.

11.1.2. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

11.1.3. הצהרה חתומה ע"י רו"ח של החברה לענין תנאי סף 6.2.1.1 ו-6.2.2.1 (נספח ב'9).

11.1.4. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11.1.5. ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט

- בסעיף 6.1.1.5 לעיל (נספח ב'3).
- 11.1.6 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 11.1.7 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 11.1.8 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'6).
- 11.1.9 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).
- 11.1.10 העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 11.1.11 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 11.1.12 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 11.1.13 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.2 לעיל.
- 11.1.14 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.1.15 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. עפ"י האמור בסעיף 28.2 לפרק זה.
- 11.1.16 אישור בכתב על נוכחותו בסיוור המציעים.
- 11.2 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:
- 11.2.1 פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כפי שנדרש בטבלאות שבחוברת ההצעה (נספח ב'1).
- 11.2.2 פרטים אודות ניסיונו של המפיק כנדרש בסעיף 6.2.2.2 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כפי שנדרש בטבלאות שבחוברת ההצעה (נספח ב'2).
- 11.2.3 פרטים אודות ניסיונו של הבמאי כנדרש בסעיף 6.2.3 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כפי שנדרש בטבלאות שבחוברת ההצעה (נספח ב'2).
- 11.2.4 יש לצרף בנפרד תכנייה של כל עבודה שצוין המפיק המוצע במסגרת פירוט ניסיונו, הכוללת: הסבר מפורט אודות הטקסים, היכן הועלו, לוח זמנים, מספר משתתפים וכמות הקהל שנכח בכל אחד מן הטקסים.

- 11.2.5 יש לצרף בנפרד תכנייה של כל עבודה שציין הבמאי המוצע במסגרת פירוט ניסיונו, הכוללת: הסבר מפורט אודות העבודות, היכן הועלו, לוח זמנים, מספר משתתפים וכמות הקהל שנכח בכל אחד מן הטקסים.
- 11.2.6 מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 11.2.7 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של בעלי התפקידים הבאים: מפיק, במאי, מפיק טכני.
- 11.2.8 על המציע לצרף להצעתו תעודות, אישורים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של שלושת בעלי התפקידים בתחום הבטיחות:
- 11.2.8.1 **מהנדס בטיחות** בעל תואר אקדמי מוכר בישראל בהנדסת בניין ורשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים.
- 11.2.8.2 **בודק חשמל** בעל רישיון בתוקף, לעסוק בביצוע עבודות חשמל מסוג "בודק 2".
- 11.2.8.3 **ממונה בטיחות** בעל הסמכת ממונה בטיחות מטעם מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית ממשד הכלכלה (בעבר משרד התמי"ת).
- 11.2.9 תכנית העבודה המוצעת לביצוע הטקס, כמפורט בסעיף 15.4.2 להלן.
- 11.2.10 תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לצורך ארגון הטקס. התקציב יוגש בגרסה מודפסת וכן בפורמט של קובץ אקסל, פתוח לעריכה (בפורמט המצורף בנספח ב'8).
- 11.3 משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

12. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 12.1 עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 26399 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 12.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי מרכז ההסברה או באתר האינטרנט www.mcs.gov.il.

13. סיור מציעים

- 13.1 סיור מציעים ייערך במועד הנקוב בסעיף 3 ("לוח זמנים מרוכז") במרכז הקונגרסים, בנייני האומה, בכניסה למבנה (דרך הגשר), ירושלים. נוכחות בסיור המציעים, לצורך עמידה בתנאי זה, תחשב רק עבור ספק אשר הופיע לכנס לא יאוחר מחצי שעה ממועד תחילתו קרי 10:30 ונטל בו חלק עד תומו.
- 13.2 המפגש מתוכנן להימשך שעתיים וחצי לפחות ובמהלכו ייערך סיור פיזי באתר הטקס המיועד של נציגי המשרד. לאחר הסיור, ייאספו שאלות הבהרה מן המציעים אך לא יינתנו להם תשובות. מסמך מענה רשמי לשאלות הבהרה יתפרסם בכתב באתר האינטרנט של המשרד.
- 13.3 טלפון לבירורים לצורך הסיור: 050-6283813 - אליעזר.
- 13.4 ההשתתפות במפגש הינה **חובה**. מציע שלא ישתתף במפגש הצעתו תיפסל על הסף.
- 13.5 על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול

- המשרד עד תום תהליך בחירת ספק. איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.
- 13.6. במפגש זה חובה על איש הקשר להשתתף, לשאול ולברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.
- 13.7. על המציע לדאוג להירשם עם הגעתו ובסיומו של הסיור אצל נציג המשרד ולקבל אישור בכתב על השתתפותו. יש לשמור על האישור ולצרפו להצעה.

14. משלוח ההצעה

- 14.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'8 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים (מקור והעתק) מודפסים וברוכים ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 5/2015 לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל לשנת 2016" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 14.3. המחירים המוצעים יינקבו בש"ח ויתייחסו הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ב'8).
- 14.4. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 14.5. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 14.6. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 14.7. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מרכז ההסברה בכתובת הבאה: כנפי נשרים 15, ירושלים, בנין "בית התאומים", קומה 3. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד המועד שמצוין בסעיף 3-"לוח זמנים מרוכז" (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 14.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.9. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 14.7 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 14.10. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 14.11. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 14.12. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה

שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

14.13. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

14.14. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

15. מבנה ותכולת ההצעה

15.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

15.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

15.3. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

15.4. ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

15.4.1. הצעת המחיר (50% מסך הניקוד במכרז)

על המציע לכלול בהצעת מחיר זו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

15.4.1.1. על המציע לנקוב בסכומים אשר משקפים את כל הפעילות הלוגיסטית, רכש, שכר

ההפקה וכלליות, הדרושים לצורך בימוי והפקת העצרת באופן המיטבי – בחלוקה לסעיפים המפורטים בנספח ב'8 - נספח הצעת המחיר.

15.4.1.2. כל הוצאה הדרושה לבימוי הטקס או לפעילות הלוגיסטית תצוין ע"י המציע בנספח הצעת המחיר, בסעיף הרלבנטי.

15.4.1.3. הצעת המחיר **לא תכלול** את עלות התכנית האמנותית. עלות זו תהיה לכל היותר **120,000 ₪**, כולל מע"מ והמציעים לא יתחרו עליה במכרז זה.

15.4.1.4. **הסכום הכולל המוצע לא יחרוג ממסגרת התקציב שפורטה בסעיף 9.2.1 לעיל.**

משמע, הסכום לא יפחת מ-700,000 ₪ כולל מע"מ ולא יעלה על 980,000 ₪ כולל מע"מ.

15.4.1.5. קביעת הסכום תיקח בחשבון את:

15.4.1.5.1. העלויות הצפויות במסגרת מתן מענה לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף 1 לנספח א' – הגדרת השירותים.

15.4.1.5.2. הוצאות שירותי משרד וכל שירותי עזר הנדרשים למפיק בפעולותיו וכן שכרו של המפיק וצוות ההפקה מטעמו, במהלך כל שלבי עבודתם הנדרשים במכרז זה.

15.4.1.6. הסכום יהיה נקוב בשקלים חדשים בלבד : ללא מע"מ וגם כולל מע"מ.

15.4.2. תכנית העבודה המוצעת

על המציע לצרף להצעתו תכנית מלאה לביצוע העצרת וההכנות אליה, בהתאם למתואר בנספח א'. בכל מקרה של ניגוד בין התכנית המוצעת ע"י המציע לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. התכנית תתייחס לנושאים הבאים :

15.4.2.1. לוח זמנים כללי לתכנון והפקת העצרת.

15.4.2.2. תכנית אמנותית מלאה, לרבות קונספט הטקס, הצעות לסרטונים, קטעי אומנות, ניהול מוסיקלי מחול, שירה, אנימציות והצעה לתמונות הטקס השונות.

15.4.2.3. תכנית כספית לכלל השירותים שיסופקו בעצרת. על המציע לפרט אודות שיטת ניהול הכספים והכלים ברשותו לצורך כך. התקציב יוגש בגרסה מודפסת וכן בפורמט של קובץ אקסל.

15.4.2.4. למען הסר ספק, תכנית אמנותית ולוגיסטית סופית תידרש לעבור את אישור מרכז ההסברה. כמו-כן, תכנית כספית סופית לתכנית האמנותית תוגש לאחר קבלת הצעות מחיר וחתימת הסכמים עם נותני שירות שונים, לרבות האמנים.

16. תנאי תשלום

16.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"חות תכנון וביצוע, מסמכים ואישורים והכל בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית. כל החשבוניות ישלחו באמצעות דואר שליחים עם אישור מסירה או במסירה אישית ע"י הספק עם חותמת "נתקבל".

16.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעת המחיר שאושרה.

16.3. בתום הטקס יגיש המפיק דו"ח ביצוע לגבי כל הפעולות שביצע במסגרת המופעים האמנותיים ועלויות שכר האמנים במסגרתן. חשבות המשרד תשלם לספק את התמורה באופן הבא :

16.3.1. התשלום עבור אשכול 1 (בעלי התפקידים) יינתן בהתאם לאישור של מרכז ההסברה את קיומם של בעלי התפקידים וביצוע עבודתם לשביעות רצון מרכז ההסברה.

16.3.2. התשלום עבור אשכולות 2-3 יינתן בהתאם להצעת הספק הזוכה, הגשת דו"חות ביצוע ובהתאם לאישור מרכז ההסברה את הכמויות שסופקו בפועל.

16.3.3. התשלום עבור שכר האמנים יינתן בהתאם לאישור ועדת המכרזים, דו"חות ביצוע וחשבוניות.

16.4. אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם המפיק אל חשב

המשרד.

16.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המפיק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

16.6. למפיק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

16.7. המפיק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

16.8. הצמדה והתאמה:

16.8.1. תקציב ניהול הטקס במכרז זה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

16.8.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

16.8.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

16.8.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. תקציב ניהול האירוע יעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

16.8.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

16.9. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים למציע בגין חוב שהמציע חב לו.

16.10. למציע לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

17. בחירת ההצעה הזוכה

17.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

17.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

17.2.1. בגין איכות - 50%.

17.2.2. בגין מחיר - 50%.

17.3. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי

המשקולות כמפורט בסעיף 17.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה. יובהר כי המשרד לא ימסור את זהות הממליצים בשום שלב.

17.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

17.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

17.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

17.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות וכלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

17.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (50%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
30%	ניסיון קודם של המציע בניהול הפקות ראה סעיף 17.6.1 להלן.
10%	ניסיון קודם של המפיק המוצע ראה סעיף 17.6.2 להלן.
20%	ניסיון קודם של הבמאי המוצע ראה סעיף 17.6.3 להלן.
5%	שת"פ קודם בין המפיק לבמאי ראה סעיף 17.6.3 17.6.4 להלן.
30%	ראיון ותכנית העבודה ראה סעיף 17.6.3 17.6.5 להלן.
5%	שביעות רצון לקוחות מהמציע ראה סעיף 17.6.6 להלן.
100%	סה"כ

17.6.1. **ניסיון קודם של המציע בניהול הפקות - 30% :**

תיבחנה עבודות הפקה קודמות דומות שביצע המציע, בחמש השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח ב'1. **יש להציג עד 5 אירועים, לא כולל אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 6.2.1.1**. ניקוד ההפקות יינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:

17.6.1.1. היקפו הכספי של ההפקות שניהל המציע (עד 10 נק')

עבור כל אירוע שהפיק המציע ושהיקפו הכספי הוא 800,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק'.

17.6.1.2. היקף הקהל בהפקות שניהל המציע (עד 5 נק')

עבור כל אירוע שהפיק המציע ושבנו נכח קהל של לפחות 1,000 איש, יינתנו 1 נק'.

17.6.1.3. מס' הפקות ששודרו (עד 15 נק')

עבור כל הפקה שהועברה בשידור באחד מערוצי הטלוויזיה המרכזיים, כהגדרתם בסעיף 2.18, יינתנו 3 נק'.

17.6.2. ניסיון קודם של המפיק המוצע - 10%:

תיבחנה עבודות הפקה קודמות שביצע המפיק, בחמש השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח ב'2. **יש להציג עד 5 אירועים, לא כולל אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 6.2.2.1** ולצבור מקסימום 10 נקודות. עבור כל אירוע שההיקף הכספי של הפקתו היה 800,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק' ועד למקסימום של 10 נק' עבור 5 אירועים סה"כ.

17.6.3. ניסיון קודם של הבמאי המוצע - 20%:

תיבחנה עבודות הפקה קודמות שביים הבמאי, בחמש השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח ב'3. **יש להציג עד 5 אירועים, לא כולל אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 6.2.3.1**. יינתנו 4 נק' עבור כל אירוע ועד למקסי' 20 נק' עבור 5 אירועים, שיעמדו בקריטריונים הבאים במצטבר:

17.6.3.1. היקף כספי של בימוי האירוע היה לפחות 150,000 ₪.

17.6.3.2. שודר בערוץ טלוויזיה מרכזי (כהגדרתו בסעיף 2.18 לעיל).

17.6.3.3. בהשתתפות לפחות 100 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).

17.6.3.4. שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט-מולטי מדיה, עם שתי כניסות במה לפחות.

17.6.4. שת"פ קודם בין המפיק לבמאי - 5%:

הניקוד יינתן בגין הצעה שבה מוצעים מפיק ובמאי שעבדו במשותף בעבר. תינתנה 1 נק' עבור כל אירוע שהמפיק והבמאי המוצעים הפיקו וניהלו במשותף במהלך חמש השנים האחרונות, ועד מקסימום 5 נקודות עבור 5 אירועים שונים.

17.6.5. ראיון ותכנית העבודה לביצוע הפרויקט - 30%:

המציעים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו להציג את הצעתם בפני ועדת בחינה פנימית. בראיון זה תיבחן תכנית המציע לאירוע, על סמך מצגת בת כ-30 דקות. חובה להצטייד במצגת המסבירה את תכנית הפקת האירוע. בראיון ישתתפו מנכ"ל החברה המציעה, המפיק הראשי והבמאי.

למען הסר ספק, יודגש כי המשרד לא ישלם למציעים על המצגת שתוצג במעמד זה. כל

אחד מן הסעיפים המפורטים מטה ינוקד בסולם של 1-10 ויינתן ציון כללי על סמך ממוצע משוקלל, לפי משקלות הקריטריונים הבאים:

17.6.5.1. התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת – קונספט התכנית האמנותית, הפקה, ניהול, תכנית הבטיחות של הטקס (45%).

17.6.5.2. התרשמות מניסיון המפיק באירועים בעלי אופי ומורכבות דומים לטקס נשוא מכרז זה: עבודה עם גופים ציבוריים, ניסיון נוכחות אח"מים בהפקות, רגישות האירוע מבחינה ביטחונית וכו' (15%).

17.6.5.3. התרשמות מניסיון הבמאי באירועים בעלי אופי ומורכבות דומים לטקס נשוא מכרז זה: ניסיון והיכרות של העברת אירועים בשידור בטלוויזיה, ניסיון בשליטה וארגון של טקסים מרובי אמנים (לפחות 100 אמנים), מקוריות התכנית האמנותית, שילוב נושא במדיות השונות, אלמנטים מוסיקליים וכן התאמה למגבלות השטח. (30%).

17.6.5.4. התרשמות מהמפיק והבמאי המוצעים לעבודה לצורך מתן שירות זה – בחינת יכולת ההצגה, התקשורת והרהיטות, בקיאות מקצועית, זמינות ויכולת עבודה בלחץ זמנים (10%).

17.6.6. שביעות רצון לקוחות מהמציע – 5%:

17.6.6.1. חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע שיפורטו בהצעה.

17.6.6.2. צוות הבדיקה רשאי ליצור קשר עם כל הלקוחות ברשימה או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע. הלקוחות שייבחרו יהיו אלה שהטקסים שהופקו עבורם היו הדומים ביותר במאפייניהם לטקס המאופיין במכרז זה. זהות הלקוחות אליהם פנה המשרד לא תימסר.

17.6.6.3. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד.

17.6.6.4. שביעות הרצון תיבחן ע"פ הקריטריונים הבאים:

17.6.6.4.1. רמה מקצועית אמנותית: איכות הקטעים האמנותיים והמוסיקליים,

עיצוב התפאורה והתאורה, איכות האנימציה, איכות סרטוני הוידאו, איכות קטעי הקישור, מקוריות וחדשנות של תכנית האירוע.

17.6.6.4.2. איכות הניהול הלוגיסטי: כמות כ"א וציוד מספקת, איכות הניהול

והארגון ותיאום בין כלל הגורמים המעורבים.

17.6.6.4.3. גמישות, פתרון בעיות והיענות מרבית לצרכי המזמין.

17.6.6.4.4. עמידה בלוחות זמנים.

17.6.7. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%.

17.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (50%)

17.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 17.6.6 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

17.7.2. המציע ינקוב בסכום המבוקש על-ידו עבור ארגון, בימוי, הפקת וניהול הטקס כהגדרתו בסעיף 15.4.1.1 לעיל.

17.7.3. למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה יחושב כולל מע"מ.

17.7.4. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

17.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 17.6.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 17.7.4), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (50\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (50\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

17.8.1. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 11.1.14 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

17.8.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.

18. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 18.1. ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעותם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 18.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 18.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 18.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 18.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המזמין אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

19. ערבות הצעה, תוקף ההצעה וזוכה שני

- 19.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, על סך של 25,000₪ שתהא בתוקף עד ליום **שצוין** במועד שבסעיף 3 – "לוח זמנים מרוכז", על-פי הנוסח המצורף כנספח ב'3. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות זו תוחלף בערבות ביצוע על ידי המציע הזוכה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ב'3 במכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

- 19.2. ההצעות למכרז תשארנה בתוקף עד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 19.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
- 19.4. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק

או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה, וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו תבוטלנה מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "זוכה שני"), על-מנת שיתחיל באספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להצעתו, והזוכה השני יהיה מחויב להתחיל באספקת השירותים בתוך עשרה ימי עסקים לכל היותר – מיום פניית המזמין אליו.

19.5. לאחר תום התקופה האמורה בסעיף 19.1 לעיל, יוכל המזמין לפנות אל הזוכה השני והלה לא יהיה מחויב בתחילת התקשרות עם המזמין. במידה ויסרב הזוכה השני להתחיל בהתקשרות יוכל המזמין לפנות אל המציעים שדורגו אחריו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד לחתימת הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המזמין היא סמכות רשות והמזמין ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

20. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

20.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: hbprasisrael@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5604885.

20.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני ותתקבל אך ורק בפורמט וורד.

20.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

20.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 3- "לוח זמנים מרוכז". מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

20.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 3- "לוח זמנים מרוכז". למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

20.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול סיום המציעים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.

20.7. יודגש כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

20.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או

מניעות.

- 20.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 20.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.
- 20.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז וואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 20.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

21. גילוי מידע

- 21.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 21.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 21.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 21.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 21.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

22. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 22.1. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.
- 22.2. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל נציג המשרד.
- 22.3. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

23. זכויות המזמין

- 23.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 23.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכול בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והוראות תכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 23.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה.
- 23.4. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 23.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 23.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 23.8. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 23.9. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 23.10. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 23.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול

דעתו המוחלט של המשרד.

23.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

23.13. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

24. יחסי הצדדים

24.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המפיק.

24.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'4 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

24.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגונו. אולם, הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

24.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב המספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

24.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

24.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

24.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

24.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

24.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

25. פיקוח

25.1. העבודה תוזמן על ידי מרכז ההסברה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי מרכז ההסברה.

25.2. המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על המפיק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר

- והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 25.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 25.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 25.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 25.6. מרכז ההסברה שומר לעצמו את הזכות לשלוח מפקחים מטעמו בכל אחד משלבי הקמת הטקס ועד לסיום הפירוקים בתחומי הבטיחות השונים.

26. ניגודי עניינים

- 26.1. המפיק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 26.2. המפיק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 26.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

27. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 27.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 27.2. הזוכה במכרז יידרש לספק נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]. ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. אם המציע הוא חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר כי קיומם של התנאים המצוינים לעיל הוא תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות עם הספק.
- 27.3. המפיק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 27.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא המפיק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהמפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 27.5. בכל מקרה בו המפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של המפיק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למפיק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד

- בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמפיק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 27.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 27.7. המפיק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 27.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המפיק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 27.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

28. עיון בהצעת הזוכה

- 28.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 28.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 28.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 28.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים, מרכז ההסברה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' – מפרט השירותים

1. כללי- מידע לספק:

1.1.1. רקע:

1.1.1.1. לצורך עריכת הטקס נדרשים למשרד שירותי בימוי, הפקה טכנית, ביצוע תיאום בין הגורמים השונים, ניהול לוחות הזמנים לפעילויות השונות ולהקמת התשתיות במקום הטקס וכן ייעוץ וליווי שוטף בכל תהליך הפקת הטקס.

1.1.1.2. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי בימוי והפקת טקס פרסי ישראל, שייערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהספק יהיה אחראי להוצאתו של הטקס אל הפועל "מקצה לקצה", לרבות אחריות מלאה לעבודה ולהתקשרויות מול הרשויות, אחריות כוללת על כל האספקטים של הבטיחות, התקשרות והפעלת ספקי משנה וכן התקשרויות עם אמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט שירותים זה, המצורף **נספח א'** להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד.

1.1.1.3. הספק, באמצעות המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הטכנית - לוגיסטית הכרוכה בהקמת ותפעול הטקס, וזאת במסגרת תקציב ניהול הטקס שיציג בהצעת המחיר למכרז, כמפורט בסעיף 15.4.1 למכרז.

1.1.1.4. הטקס יתקיים בעיר ירושלים, במרכז הקונגרסים בבנייני האומה.

1.1.1.5. יובהר כי השירותים הבאים אינם חלק משירותי מכרז זה ויסופקו בנפרד למרכז ההסברה: דמי שימוש לבנייני האומה, פסלונים, צלם סטילס.

1.1.1.6. המפיק יהיה אחראי לביצוע כל משימה אחרת הקשורה בפרויקט, כפי שתוטל על ידי מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו. עם זאת, יובהר כי מרכז ההסברה ינהג בסבירות והוגנות כלפי המציע ולא יטיל עליו משימות שאינן חידוד או הבהרה של השירותים נשוא מכרז זה.

1.2. משימות כלליות לספק:

1.2.1. נדרש מימוש החזון ותוכנית הבמאי לרמה האופרטיבית. המפיק נדרש לספק פתרון ועמידה מדויקת בדרישות מנהל האירוע ודרישות התכנית האמנותית כפי שבאים לידי ביטוי בתכנון האירוע ובדרישות הבמאי תוך כדי העבודה.

1.2.2. קביעת לוח זמנים לפירוק, סילוק ציוד, ניקוי השטח והחזרת המצב לקדמותו עד 12 שעות מתום הטקס, באישור מנהל האירוע, מול כל אחד מקבלני המשנה הפועלים בשטח ותוך בחינת הנזקים האפשריים ודאגה לתיקונם מול האחראי לנזקים. ביצוע התיקונים ייעשה בזמן אמת.

1.2.3. הקצאת מפיק טכני שתפקידו ליווי ההקמות, תיאום בין בעלי המקצוע השונים לפני האירוע ובמהלך האירוע ולאחריו בתיאום עם מרכז ההסברה (לעיל ולהלן: "מפיק טכני").

1.2.4. השתתפות המפיק והמפיק הטכני בישיבות הפקה וייעוץ במרכז הסברה או במקום אחר, ככל שיידרש ע"י מרכז ההסברה.

1.2.5. השתתפות המפיק בישיבות ובפגישות הכנה ותיאום עם גורמי הבטיחות וגורמים ביטחוניים המעורבים באירוע.

- 1.2.6. השתתפות המפיק והמפיק הטכני בפגישות תיאום ועבודה עם גורמי תקשורת המשדרים את האירוע בשידור חי, לרבות ערוצי רדיו וטלוויזיה.
- 1.2.7. אחריות המפיק והמפיק הטכני על תיאום התכנון, הביצוע והשילוב בין כלל הגורמים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. באחריותו לבנות תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים כדוגמת: סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש.
- 1.2.8. על המפיק לתאם את כניסת כל עובדיו וקבלני המשנה שלו למתחם בנייני האומה, ע"פ דרישת מנהל האירוע.
- 1.2.9. ניהול האירוע ע"י המפיק בכל הנוגע לשוטף הטכני והשוטף הביצועי (הקמות, ביצוע ופירוקים) תוך שמירה על לוי"ז מדויק.
- 1.2.10. ניהול במה, הכנת ליין אפ וספר במה.
- 1.2.11. השתתפות צוות ההפקה לרבות המפיק והמפיק הטכני בחזרות כפי שייקבעו ובחזרה גנראלית.
- 1.2.12. המפיק יעביר למזמין דיווחים שוטפים בהתאם לדרישות המזמין על סטאטוס בו עומד ביצוע התקדמות התכנית, על-פי לוחות זמנים ואבני דרך שנקבעו ע"י המזמין.
- 1.2.13. תפעול הטקס ופיקוח על הצוותים בעמדת הקונטרול בחזרה הגנראלית וביום הטקס.
- 1.2.14. חתימה על הסכם והצגת ביטוחים הנדרשים.
- 1.2.15. השתתפות בישיבת הפקת לקחים בתום האירוע.
- 1.2.16. אחריות המפיק לביצוע כל משימה אחרת הקשורה בפרויקט, כפי שתוטל על ידי מנהל האירוע. עם זאת, יובהר כי מרכז ההסברה ינהג בסבירות והוגנות כלפי המציע ולא תטיל עליו משימות שאינן חידוד או הבהרה של השירותים שהוא מכרז זה.
- 1.2.17. מענה כולל למרכז הסברה לכל התוכנית שהוגשה על ידי המציע בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י מרכז ההסברה. המפיק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- 1.2.18. אחריות לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד המתוכנן.

1.3. חלוקת סמכויות בין בעלי התפקידים השונים:

- 1.3.1. המפיק יעבוד בצמוד לבמאי האירוע, לרבות מפגשי תיאום ותכנון, הגדרת מטלות לביצוע ויוצ"ב. יובהר כי על המפיק והבמאי לעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא. אם תתעורר מחלוקת- מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה יכריע בסוגיה.
- 1.3.2. על המפיק לדאוג לביצוע הנחיות מנהל האירוע ולקבל את הכרעותיו כקובע ועורך ראשי של האירוע.
- 1.3.3. על המפיק לנהל ולהפעיל את כל קבלני המשנה שבאחריותו הקשורים להפעלת האירוע.
- 1.3.4. המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע, בין אם מרכז ההסברה, הגורמים הממשלתיים והרשויות ובין אם הגורמים האמנותיים והאחרים. בפרט, המפיק ילווה ופקח אחר שיתופי הפעולה בין הבמאי והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף

במידת הצורך למנהל האירוע.

1.3.5. המפיק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים ובין מרכז ההסברה.

1.3.6. **האחריות לביצוע השלם של הפעילות באופן מיטבי הינה של המפיק.**

1.4. **בטחון:**

1.4.1. על המציע להתחייב לעבוד בהתאם להוראות המשטרה והיחידה לאבטחת אישים ולשינויים הניתנים בהוראותיהם.

1.5. **ניהול ההפקה ביום האירוע:**

1.5.1. על הספק לוודא כי תהליך ההקמה הושלם על פי לוחות הזמנים.

1.5.2. על הספק להציב את כח האדם המקצועי המתאים שיבצע את כל ההכנות הנדרשות לטקס.

1.5.3. בעלי התפקידים הבאים יהיו נוכחים לאורך כל יום הטקס, בזמן הטקס עצמו וכן בזמני ההקמה הרלבנטיים להם: מפיק, מפיק שטח, במאי, מעצב תפאורה, מעצב תאורה, עוזר במאי, מתאם הפקה, מנהל מוסיקלי, 2 מנהלי במה, עובדי בינוי ותפאורה, 2 עובדי תאורה, והגברה, עובד הקרנה, טכנאי ההקרנה, עובד מסכי לד, מפעיל טלפרומטר, במאי טלוויזיה, עוזר במאי טלוויזיה, חשמלאי

1.5.4. על הספק לבצע ביום הטקס בשעה 11:00 חזרה כללית לצורך בדיקת המערכות והציוד שהוצב באולם.

1.5.5. המפיק וצוותו יתנו מענה מיידי לכל תקלה שתתרחש במהלך הטקס.

2. בעלי תפקידים (אשכול 1 בהצעת מחיר):

2.1. **המפיק:**

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מפיק לכל הפקת האירוע מתחילתו ועד סופו

2.1.1. על המפיק לדאוג למימוש החזון ותוכנית הבמאי לרמה האופרטיבית. המפיק נדרש לספק פתרון ועמידה מדויקת בדרישות המזמין ודרישות התכנית האמנותית כפי שבאים לידי ביטוי בתכנון האירוע ובדרישות הבמאי ובאישור מרכז ההסברה תוך כדי העבודה.

2.1.2. על המפיק ללוות את הפעילות במרכז הקונגרסים, על פי לוחות הזמנים שיוגדרו מראש על ידי המשרד.

2.1.3. המפיק, באישור נציג המשרד, יקבע לוח זמנים להקמות ופירוק, סילוק ציוד, ניקוי השטח והחזרת המצב לקדמותו, מול כל אחד מקבלני המשנה הפועלים בשטח ותוך בחינת הנזקים האפשריים ודאגה לתיקונם מול האחראי לנזקים. ביצוע התיקונים ככל שיידרשו, ייעשה בזמן אמת. תיקון סופי, לפי דרישת בעלי מרכז הקונגרסים, ייעשה מיד בתום הטקס.

2.1.4. המפיק ילווה באופן צמוד את תהליך הפירוק בתם הטקס, עד להחזרת השטח לקדמותו וזאת במהירות האפשרית תוך התחשבות בפעילות השוטפת הנעשית במתחם. על הספק להתחייב לפנות את מרכז הקונגרסים עד לשעה **02:00 לפנות בוקר ה- 24.4.2016**.

2.1.5. על המפיק להשתתף בישיבות הפקה וייעוץ במשרד או מחוצה לו ככל שיידרש ע"י נציג

המשרד.

- 2.1.6. על המפיק להשתתף בישיבות בפגישות הכנה ותיאום עם גורמים ביטחוניים המעורבים באירוע. המפיק יהיה שותף עם מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה בתיאום הלוי"ז עם היחידה לאבטחת אישים.
- 2.1.7. על המפיק להשתתף בפגישות תיאום ועבודה עם גורמי תקשורת המשדרים את הטקס, לרבות ערוצי רדיו וטלוויזיה והכל בתיאום עם מרכז ההסברה.
- 2.1.8. המפיק יהא אחראי על תיאום התכנון, הביצוע והשילוב בין כלל הגורמים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. עליו לבנות תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים כדוגמת: סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש והכל בתיאום עם מרכז ההסברה.
- 2.1.9. המפיק ינהל את האירוע בכל הנוגע לשוטף הטכני והשוטף הביצועי (הקמות, ביצוע ופירוקים) תוך שמירה על לוי"ז מדויק.
- 2.1.10. כל ההקמות והפירוקים יהיו נתונים לשינויים ע"פ היחידה לאבטחת אישים, המשטרה, מרכז ההסברה ובתיאום עימם.
- 2.1.11. המפיק יתחייב כי לא יפיק או ייעץ להפקת כל אירוע אחר 48 שעות לפני מועד הטקס ו-24 שעות לאחר הטקס. מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה יקבע מה ייחשב "יעוץ" לענין סעיף זה.

2.2. הבמאי:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	במאי לכל הפקת האירוע מתחילתו ועד סופו

- 2.2.1. בימוי הטקס.
- 2.2.2. כתיבת רעיון/קונספט אמנותי.
- 2.2.3. כתיבת טקסטים וספר במה.
- 2.2.4. אפיון התוכן הויזואלי.
- 2.2.5. תיאום קשר ופיקוח עם בימאי הטלוויזיה והצלמים.
- 2.2.6. עבודה ותאום מול מפיק הסרטונים.
- 2.2.7. פיקוח ומעקב במהלך בניית התפאורה, עפ"י המפרטים שסוכמו בין הספק למנהל האירוע.
- 2.2.8. השתתפות במפגשים ובישיבות ע"פ הנדרש.
- 2.2.9. השתתפות בהליך הכנת הסרטונים והתוכן הויזואלי שיוצגו בטקס.
- 2.2.10. אחראי על תכנון וביצוע של פתיח-סגיר ואות פתיחה בטקס, בתיאום עם מפיק הסרטונים.
- 2.2.11. תאום עם האמנים שייבחרו ונוכחות בעת הקלטות באולפני וידאו וסאונד.
- 2.2.12. תאום וקביעת לוחות זמנים בשיתוף עם המפיק.
- 2.2.13. נוכחות בחזרות עפ"י הנדרש.
- 2.2.14. משלוח, העברת ואישור חומרים אמנותיים שונים על פי הצורך עם מנהל האירוע.

- 2.2.15. חזרות וראנים ע"פ הצורך.
- 2.2.16. פעילות משרדית נצרכת, הדפסות ליין אפים, תסריטים, דברי קישור וספר במה.
- 2.2.17. אחריות על איתור ובחירת בעלי המקצוע מתאימים ומקצועיים בתחום האמנותי: מעצב תאורה, מעצב תפאורה, עוזר במאי, מתאם הפקה, מנהלי במה (משלחים).
- 2.2.18. הבמאי יהיה אחראי לכל הפעילות הכרוכה בבימוי האירוע, הכוללת פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אמנותית.
- 2.2.19. הבמאי יידרש להציג למשרד במסגרת הצעת המחיר תכנית בימוי מעודכנת לרבות נספח תקציבי עדכני בנוגע לאלמנטים המצויים באחריותו.
- 2.2.20. על הבמאי לקבל את אישורו של מרכז ההסברה, המשמש כ"עורך ראשי", לפני קבלת החלטות הנוגעות לגיבוש התכנים וביטויים האומנותי ובכלל זאת, הבמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל שלב בנוגע לתחומי התוכן.
- 2.2.21. על הבמאי לספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי בימוי, לטקס הענקת פרסי ישראל בהתאם למפורט להלן:
- 2.2.21.1. להציע רעיונות לתפיסה הכוללת של האירוע ולבצעם באופן מיטבי וכל זאת באישור מרכז ההסברה.
- 2.2.21.2. להשתתף בישיבות הפקה בכל מקום שיידרש עד לסיום האירוע, ובישיבות סיכום והפקות לקחים ככל שהדבר יידרש על ידי מרכז ההסברה.
- 2.2.21.3. להציג למשרד תוכנית אומנותית בהתאם ללוח הזמנים שיקבע ע"י מרכז ההסברה.
- 2.2.21.4. בחירת אמנים וקטעים מוסיקליים ואמנותיים לטקס, באופן ובתדירות שיידרשו על ידי המשרד, בכפוף לאישור מרכז ההסברה.
- 2.2.21.5. ללוות ולביים את הסרטונים וההדמיות שיופיעו ויוקרנו על גבי המסכים השונים.
- 2.2.21.6. להשתתף בסיורי שטח מקדימים במקום הטקס עם גורמים נוספים הנוטלים חלק בטקס, ככל שהדבר יידרש על ידי מרכז ההסברה.
- 2.2.21.7. להשתתף בחזרות לקראת הטקס שייערכו על ידי גורמים נוספים הנוטלים חלק באירוע כגון אמנים, להקות ריקוד וכיוצ"ב.
- 2.2.21.8. לנהל את כל החזרות, שייערכו לקראת הטקס לרבות חזרה כללית שתערך ביום האירוע.
- 2.2.21.9. הכנת מפרטים של פריטים אומנותיים הדרושים לטקס.
- 2.2.21.10. לפקח על כל האלמנטים האומנותיים בטקס ובכלל זה העמדה, מצגות, מקהלות, זמרים, שחקנים, אמנים, רקדנים ולהקות מחול, כוריאוגרף ראשי, מנהל טכני, וכל דבר נוסף שיידרש על ידי מרכז ההסברה או מי מטעמו, כחלק מהתפיסה האומנותית.
- 2.2.21.11. להכין ספר במה כולל הדפסתו, עדכנו והפצתו בין הגורמים הרלוונטיים כפי שיידרש.
- 2.2.21.12. לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם ספקים נוספים שייבחרו מטעם המשרד, לרבות ישיבות מקדימות עם ניידות השידור או כל גורמי שידור אחרים.

- 2.2.21.13. פיקוח על ההקלטות באולפני עריכת וידאו ועריכת סאונד.
- 2.2.21.14. נוכחות ופיקוח על הקלטות אומנים ומקהלות באולפני ההקלטה.
- 2.2.21.15. נוכחות בשלבי ההקמה הטכנית, על-פי צורך.
- 2.2.21.16. תפעול הטקס ופיקוח על הצוותים בעמדת הקונטרול, ברחבה ומאחורי הקלעים בחזרה הכללית ובזמן השידור עצמו.
- 2.2.21.17. הצגת לוי"ז ודיווח שוטף ועדכני למרכז ההסברה ככל שיידרש.
- 2.2.22. על הבמאי להיות זמין בצורה מלאה במהלך השבוע האחרון טרם האירוע. על כן הבמאי שייבחר יתחייב שלא לביים אירוע נוסף ב- 48 השעות שלפניו ו-24 שעות לאחר הטקס.

2.3. **צוות אמנותי (באחריות הבמאי):**

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מעצב תפאורה
1	מעצב תאורה
1	מנהל מוסיקלי
1-2 (בהתאם להצעת המציע)	עוזר במאי / מתאם הפקה
1	מתאם הפקה
3	מנהל במה
2 (לחזרה הגנרלית וליום הטקס)	מאפרת לאמנים ולאיש ציבור (יח"י- יום עבודה מלא)

- 2.3.1. עבודת הצוות בין במאי הטקס לבין בעלי התפקידים שפורטו לעיל צריכה להיעשות בשיתוף פעולה מלא תוך תיאום והבנה מוחלטת. **על המציע לציין את שמות בעלי התפקידים איתם בכוונתו לעבוד לצורך הצעתו בחוברת ההצעה במקום המיועד לכך.**
- 2.3.2. מעצב תפאורה – אשר יתרגם את חזונו של הבמאי על הבמה באמצעות עיצוב התפאורה. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התפאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי. לתת מענה לצרכים הקבועים בטקס בכל הנוגע לתפאורה, לפקח על תהליך הייצור והקמת התפאורה ולייעץ בכל הנוגע לתכנים גראפיים על גבי מסכי הווידאו ושילובם בתפאורה. על מעצב התפאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באולם במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.
- 2.3.3. מעצב תאורה – אשר יתרגם את חזונו של הבמאי באמצעות צבע ואור. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי, ולתכנן באופן מדויק את גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס וכן, להתאים את תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה. על מעצב התאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באולם במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.
- 2.3.4. מנהל מוסיקלי – אשר יבחר את ההרכב המוסיקלי אשר יכלול 3-4 נגנים, יבצע עיבודים מוסיקליים בתיאום עם הבמאי וברוח הטקס. כמו כן, במסגרת אחריותו יבצע חזרות והקלטות באולפן כנדרש, חזרות ובלאנסים ככל שיידרש וינצח על ההרכב המוסיקלי במהלך הטקס.
- 2.3.5. עוזר במאי / מתאם הפקה – גיוס אמנים, תיאום הקלטות, תיאום תלבושות, תיאום והפקת הקלטות באולפן, תכנון וביצוע לוי"ז חזרות, סיוע לבמאי בכל פעולות הבימוי, פיקוח תסריט, חזרות וליין אפ, תאום הצוותים על הסט. **השירותים יכולים להתבצע על ידי עובד אחד /**

שניים, בהתאם להצעת המציע.

2.3.6. מנהלי במה (לפחות 2) – אמונים על התנהלות הבמה, שילוח האמנים וקשר ישיר עם הבמאי במהלך המופע.

2.3.7. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הבמאי וצוותו לא יהיה במשרדי מרכז ההסברה וכי לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

2.4. צוות הפקה טכני :

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מפיק טכני
1	עוזר מפיק

2.4.1. במסגרת השירותים המציע יעסיק על חשבונו צוות הפקה טכני שילווה את ההפקה בשטח לאורך כל הפעילות, כולל בהליך הפירוק.

2.4.2. הצוות יכלול מפיקים טכניים בעלי ניסיון בהפקות ואירועים מסוג השירותים המבוקשים, אשר עסקו בכך במשך השנתיים האחרונות. על המציע לפרט לגבי הצוות המקצועי על גבי חוברת ההצעה. הצוות יאושר על ידי המשרד ובשום מקרה לא יעסיקם ללא קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

2.4.3. המציע יציין בחוברת ההצעה בין היתר את בעיית הבאים : מפיק טכני, עוזר מפיק.

2.4.4. טיפול בכל הדברים הטכניים הקשורים בהפקת הטקס.

2.4.5. תיאום לויז' כניסת ספקים להקמות.

2.4.6. הכנת רשימות הכוללות את בעלי המקצוע השונים (כולל פרטים מזהים) שיועברו ליחידה לאבטחת אישים.

2.4.7. בדיקת המפרטים הטכניים והתאמתם לדרישות הספציפיות.

2.4.8. פגישות מקצועיות טכניות עם גורמי ההפקה השונים.

2.4.9. השתתפות בכל הפגישות באתר האירוע.

2.4.10. ליווי הצדדים הטכניים בעת ההקמות ועד לביצוע הסופי של הטקס.

2.5. בעלי תפקידים בתחום הבטיחות :

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מהנדס בטיחות מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוקים
1	בודק חשמל מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוקים

2.5.1. באחריות הספק להשיג אישור מהנדס בטיחות ובודק חשמל מטעמו המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה, כך שלא ייגרם כל עיכוב להמשך ההקמה. באחריות הספק להשיג אישורים מטעם מהנדס בטיחות מוסמך ובודק חשמל, המאשרים כי בדקו את התקינות של כל

- ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. הספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
- 2.5.2. יובהר כי מרכז ההסברה שוכר את שירותיהם של יועץ בטיחות ובדק חשמל מטעמו. הספק מסכים לכך שיועצים אלה יהיו בעלי הסמכות העליונה והגורם המכריע בעת היווצרות מחלוקת.
- 2.5.3. יובהר כי על אף האמור בסעיף 2.5.2 לעיל, הספק יהיה אחראי לשכירת שירותיהם של המהנדסים המוזכרים לעיל ולהשגת כל אישורי הבטיחות הנדרשים.
- 2.5.4. החל ממועד תחילת ההקמות ועד לסיום ופינוי האירוע (על כל ציודיו) יחשב המקום כאתר בניה על כל המשתמע מכך.
- 2.5.5. הספק ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות והוראות האבטחה והבטיחות כפי שינתנו ע"י מנהל הבטיחות (מטעם בנייני האומה) של האתר או כל מי שימונה לכך מטעם מרכז ההסברה.
- 2.5.6. המפיק מטעם הספק יפעל לתיקון כל הליקויים שיתגלו, מיד עם גילוי הליקוי.
- 2.5.7. הספק יידרש לספק לבדק החשמל ויועץ הבטיחות מטעם המשרד לכל המאוחר יום אחד לפני מועד קיום הטקס, אישור חתום על ידו כי הליקויים בנוגע לעבודות החשמל, שהתגלו תוקנו על ידו כנדרש.
- 2.5.8. מהנדס הבטיחות יכין תוכנית כללית ראשונית שתכיל כתבי כמויות ואישורי במות, קונסטרוקציה, כמות קהל, שילוט ועוד.
- 2.5.9. מהנדס הבטיחות יעקוב אחר ביצוע התכנית שלו בשטח, יודא שאין חריגות ושהספקים עובדים לפי דרישותיו.
- 2.5.10. מהנדס הבטיחות יכין תכנית סופית לאישור המשטרה ויגיש אותה למפיק שידאג להכניסה לתיק הבטיחות.
- 2.5.11. בודק החשמל יגיע, בתאום עם המפיק, לאחר סיום כל עבודות החשמל לאתר הטקס ויבדוק את כלל חיבורי החשמל. לאחר מכן יחתום על מסמך בדיקה שיוכנס לתיק הבטיחות שיועבר למשטרה טרם הטקס.
- 2.5.12. יובהר כי כל בעל תפקיד שנדרש לעבוד בגובה (הרכבת לדים, תאורה, הגברה, בינוי תפאורה וכו') חובה עליו להיות בעל אישור עבודה בגובה.
- 2.5.13. נוכחות בעלי תפקידים נדרשים:
- 2.5.13.1. בודק חשמל יגיע יומיים טרם הטקס לאישור כלל החיבורים החשמליים והכל בתיאום עם המפיק ומרכז ההסברה.
- 2.5.13.2. על מהנדס הבטיחות ללוות את כל הפרויקט מתחילתו ועד סופו והכל בתיאום עם המפיק ומרכז ההסברה.
- 2.5.13.3. ממונה הבטיחות חייב להיות בשטח האתר באופן רציף מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוקים.

3. הפקה (אשכול 2 בהצעת המחיר):

3.1 ארגון האולם ובינוי תפאורה

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
40	לוחות פרספקט
50	פלטת במות בגבהים שונים מפולסות עפ"י צורך ודרישה
80	לוחות עץ גודל 1.2 מטר- 4 מטר
1	שושנת דגלים גובה 1 מטר עם 6 זרועות המחזיקות 6 תרנים בגובה 3 מטר
1	שולחן באורך 13 מטר
1	שולחן לנשיאות בגודל 6 מטר
2	טראס אחורי 15 מטר כ"א
1	גרם מדרגות מעוצבות מעוגלות עם 5 מדרגות בקידמת הבמה (קט- אאוט) ברוחב 5 מטר
1	פודיום מהודר למנחה
1	אזיקונים וכלי עבודה ככל שיידרשו
100	בד לבד שטיח בצבעים עפ"י דרישה לכיסוי במות גודל 1 מטר עד 2 מטר
50	בד וויסטרה לכיסוי במות
8	כיסוי בד שחור ברוחב 4 מטר וגובה 8 מטר
6	וילונות
20	כורסאות מהודרות
5	עמודי תווים

3.1.1 על הספק לבצע את ההקמה, הכוללת:

- 3.1.1.1 בינוי תוספות לבמה הראשית ובינוי תפאורה, בתיאום עם הצבת המסכים וציוד ההקרנה, עפ"י הנחיות מעצב התפאורה, הבמאי ומרכז ההסברה.
- 3.1.1.2 אספקת התפאורה והצבתה עפ"י הנחיות מעצב התפאורה, הבמאי ומרכז ההסברה.
- 3.1.1.3 הכנת תפאורה בהתאם לצרכים ולגודל הבמה של בנייני האומה, ע"פ הוראות מעצב התפאורה.
- 3.1.1.4 הכנת התפאורה בהתחשב בכניסות אמנים לבמה.
- 3.1.1.5 פגישה עם חברת התפאורה לתאום ההדמיה.
- 3.1.2 2.5 ימים לפני מועד קיום הטקס יועמד לרשות הספק האולם בו יתקיים הטקס.
- 3.1.3 על הספק להפעיל צוותי עבודה בכל התחומים ובכל השעות העומדות לרשותו, לרבות שעות הלילה כך שכל הריהוט, הציוד והתשתיות יוצבו כנדרש ולאחר שנעשתה בדיקת תקינות ופעילות תקינה של הציוד של המהנדסים מטעמו ובאישור המהנדסים מטעם המרכז.
- 3.1.4 על הספק לתת מתן מענה מיידית לכל תקלה. אי עמידה בלוח זמנים זה תגרור תשלום של פיצוי מוסכם ע"י הספק.
- 3.1.5 יובהר בשנית כי כל בעל תפקיד שנדרש לעבוד בגובה (הרכבת לדים, תאורה, הגברה, בינוי תפאורה וכו') חובה עליו להיות בעל אישור עבודה בגובה.

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	תכנון וידאו לכל הטקס ככל שיידרש

- 3.2.1. כתיבת מפרט ההקרנה בתיאום עם חברת התפאורה.
- 3.2.2. תכנות כל המופע על וואצי' אאוט ותאום פורמט ההקרנה.
- 3.2.3. השתתפות בחזרות החל מיומיים לפני האירוע.
- 3.2.4. עבודה ותאום מול חברת הסרטים, חברת האנימציה (תוכן ויזואלי), חברת ההקרנה ומול הבמאי.
- 3.2.5. לתאם עם הספקים שיהיה ציוד חליפי למקרה של תקלה.

תוכן ויזואלי, עיצוב ואנימציה .3.3

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
18	משמרות לכל האייטמים כולל כבר את הצורך בתיקונים ושינויים.
6	משמרות אנימציה למארז הגרפי

- 3.3.1. על הספק להכין מפרט תכנים ויזואליים (אנימציות) שיוקרנו במהלך הטקס.
- 3.3.2. התכנים ומספר האייטמים יקבעו ע"י במאי הטקס, באישור מרכז ההסברה.
- 3.3.3. הספק יכין תוכנה של כל המופע בה ישולבו התכנים הויזואלים.
- 3.3.4. הספק יכין לכל אחד מהסרטונים שהוקרנו פתיח, סיומת ופריסט (תמונה מוקרנת על המסך בזמן שלא מוקרנים סרטונים) המכיל לוגו מעוצב של משרד החינוך, משרד התרבות והספורט ופרס ישראל.
- 3.3.5. אריזה גרפית לאירוע ב-2 פורמטים: האחד לאולם והשני לשידור הטלוויזיוני כולל פריסט לתחילת שידור.
- 3.3.6. פתיח וסגיר לסרטים, גרפיקה לזוכים שעומדת בכל דרישות במאי המופע ובמאי הטלוויזיה.
- 3.3.7. 10 ימים לפני מועד הטקס תתבצע חזרה בהם יוצגו התכנים בפני המרכז.

הפקת והכנת סרטונים קצרים על המועמדים .3.4

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
4	משמרות לכל הסרטים- מיקס סאונד
1	הקלטת קריינות מקצועית באולפן לכל הסרטים
4	משמרות אפטר לעיצוב, כותרות, גריד לכל הסרטים
20	משמרות עריכה OFF LINE לסרט
6	ימי צילום כנדרש באתרים שונים בארץ
10	תחקיר ותסריט לכל סרטון עבור כל זוכה בפרס
10	הפקת סרטון עבור כל זוכה בפרס
10	הקרנות לקוח, דחיסה והמרת סרטים לפורמט שידור

25	עותק של הסרטונים על גבי תקליטורי DVD כולל אריזת פלסטיק מעוצבת צבעונית
1	ציוד צילום והקלטה מלא למהלך כל ימי הצילומים
1	צלם מקליט למהלך כל ימי הצילומים
1	צלם סטילס למהלך כל ימי הצילומים
1	מאפרת למהלך כל ימי הצילומים

3.4.1 על המפיק בשיתוף עם הבמאי להכין תסריט עבור כל אחד מ-10 מהזוכים וזאת לאחר ביצוע תחקיר עם הזוכה. על הספק לצלם סרטונים קצרים על הזוכים בפרס, כך שמשך השידור לאחר העריכה, לא יפחת מ-2 דקות ולא יעלה על 2.5 דקות. הסרטונים יהיו מותאמים לשידור ברמת איכות HD.

3.4.2 תחקיר ותסריט- המרות חומרי ארכיון הסרטים של רשות השידור, סריקות צילומי סטילס ישנים אשר ישולבו במהלך הסרטונים והאנימציות בטקס. שימוש בחומרים אלה ייעשה על פי דרישת במאי הסרטונים.

3.4.3 צילומים בפורמט HD שיכללו: צלם מקליט, ציוד צילום והקלטה, צלם סטילס ומאפרת. יובהר כי צלם ומאפרת שילוו אך ורק את הפקת הסרטונים יישכרו ע"י הספק ולא ע"י מרכז ההסברה.

3.4.4 המפיק יתאם עם הזוכה בפרס את מקום הצילום.

3.4.5 המפיק והבמאי ידריכו את הזוכה במהלך הצילומים.

3.4.6 בסרטון ישולבו תמונות שיתואמו עם הזוכה בפרס ומוסיקת רקע והכל בתיאום עם מרכז ההסברה.

3.4.7 הסרטונים יוקרנו במהלך הטקס בהתאם לסדר שיקבע על ידי המשרד והבמאי.

3.4.8 הספק יהיה אחראי להסדרת כל הנדרש במישור זכויות קנין, יוצרים, אקו"ם וכו' בענין הפקת הסרטונים.

3.5 הכנת הקלטות אולפן לטקס (פלייבק)

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
120	שעת הקלטת אולפן

3.5.1 על הספק להכין הקלטות אולפן שישולבו במהלך הטקס בהתאם להנחיות המרכז.

3.5.2 ההקלטות יבוצעו באולפן ייעודי ובאיכות גבוהה בפורמט HD.

3.5.3 ההקלטות יבוצעו בתיאום עם הבמאי.

3.5.4 כל ההקלטות יהיו ערוכות ויהיו מוכנות להפעלה במהלך הטקס בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי הבמאי.

3.5.5 על הספק להעביר למרכז ההסברה את ההקלטות על גבי תקליטורי DVD.

3.6 פרחים:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
30	סידורי פרחים באדנית

1	סידור דוכן נואמים
2	סידורי גב במה גדולים

3.6.1. אספקת פרחים והצבתם עפ"י הנחיות מעצב התפאורה, הבמאי ומרכז ההסברה.

3.7. שילוט:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
20	שלט הכוונה בתוך המבנה ובכניסה לאולמות על בסיס מוצק
10	שלטים בגדלים ומחומרים שונים שייתלו מוחף למבנה בו יתקיים הטקס ובתוכו

3.7.1. ברחבי מתחם האתר ובסביבתו יהיה שילוט בולט, אשר ידגיש את קיום האירוע ויכוון אל הבמה, השירותים, החנייה וכן לעמדות שונות ברחבי האתר, ע"פ דרישות מהנדס הבטיחות והמשטרה וע"פ דרישות מרכז ההסברה.

3.7.2. כל השלטים יוכנו על פי הנחיות המיתוג שיימסרו לספק.

3.8. לוגיסטיקה נוספת:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	הסעות לכל מהלך הפקת הטקס ככל שיידרשו
1	גנרטור בעל הספק 250 קו"ש בכל זמן הטקס
1 (לכל מהלך החזרות והטקס)	אספקת מזון (לפחות ארוחה חמה אחת ביום עבודה מלא), שתייה קלה ושתייה חמה לכלל בעלי התפקידים (טכנאים, מאבטחים, פועלים, אמנים ועוד) שעובדים במהלך תקופת הקמת אתר האירוע וכן במהלך החזרות האמנותיות שייערכו במקומות שונים בארץ
20	עותק דיסק עם צילום וידאו מלא של הטקס

3.8.1. אספקת המזון והשתייה תהא כשרה בהשגחת הרבנות הראשית לישראל. הספק יידרש להעביר למרכז ההסברה העתק תעודת כשרות של ספק המזון שלו ביום חתימת ההסכם ולצרף העתק בתוקף במועד ההקמות. על המזון להיות ארוז, וציון הכשרות יופיע במקום נראה לעין. למזון יצורף תעודת משלוח.

4. ציוד ושירותים טכניים (אשכול 3 בהצעת המחיר):

4.1. הגברה ותאורה

4.1.1. מפרט הגברה:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	הגברה לאולם בו מבוצע הטקס + היציע
1	קונסולה עם מספר ערוצים כנדרש
1	מוניטורים כנדרש (ע"פ שרטוטי במה) + מוניטורים לחדרי הלבשה לשמיעת הצגה
15	מיקרופונים אלחוטיים (+ גיבוי)
2	מיקרופונים לדוכן נואמים + סטנד
1	ארגז מיקרופונים דמה
1	מיקרופון מהקונסולה לבמאי
1	במידת הצורך- מיקרופון פורץ לאירוע בנוכחות רה"מ
15	פיק אפ לכנרים
1	חיבור סאונד ל- VTR

1	פיד לצלם המתעד את האירוע במעגל סגור
1	חיבור לניידת שידור
1	קופסאות התחברות לתקשורת מינימום 12 כניסות
2	יחידות CD
8	קלירקום
1	הגברה ברחבת אולם ההתכנסות לקבלת פנים ומוזיקת רקע במידת הצורך
2	מיקרופון סליל נע באוזן למנחים

4.1.2. מפרט תאורה:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
12	פנסי פרנל K5 +דלתות+ פילטר 201 (לא ALTMAN).
12	פנסי פרנל K2 +דלתות+ פילטר 201
10	פנסי תיאטרון ליקו S4 26 ETC
6	פנסי S4 10 ETC
16	בארים תומס כולל אור קהל
24	פנסי תומס בודדים
12	מחליפי צבע לתומס
18	JB A7 ' VARI LITE VLX WASH
9	LIGHT8 אור קהל
26	מובינג 1500 /1200 ספוט CLY PAKY עם שאטרים מושק לטלוויזיה
24	מובינג 1500 /1200 שטיפה MARTIN או ROBE
8	COLOR-CT
24	סטודיו 54 לד
1	טראס פרונט 18 מטר (של סימול)
1	טראס 18 מטר חתך 50 ס"מ ומעלה לתליה ע"י מנועים מתקרה לצוג קדמי
1	טראס קהל 18 מטר (מעל המעבר בין הגושים)
כנדרש	מנועי הרמה לטראסים
1	מנוף גייני לכיוונים
1	מפעיל תאורה מקצועי
2	פולו ספוט ROBERT JULIET W2500 כולל מפעילים
10	V1 3500 fx
1	מערכת דימרים מתאימה, כולל לפנסי K5 לוודא אספקת חשמל בהתאם
50	חיווט ודימור גופי תאורה שונים שיתלו או יונחו בתפאורה
1	תאורה ל- 2 דוכני מנחים
20	LED 3W rgb
4	מכונת ערפל + מאווררים גדולים
1	GRAND M.A full size+ remote+ NSP+ UPS מפעיל

4.1.3. אספקת אמצעי התאורה וההגברה, הצבתם והתקנתם עפ"י הנחיות מעצב התאורה וההגברה ומרכז ההסברה.

4.1.4. ליווי בעת ההקמות לאירוע.

4.1.5. פיקוח ותפעול מערכת התאורה וההגברה בזמן החזרות ובמהלך הטקס.

4.1.6. התאורן שיועסק ע"י חברת ההפקה, יהיה בעל ניסיון בעיצוב מופעים בימתיים באולמות גדולים המועברים בשידור ישיר לטלוויזיה ויתחשב בצרכים המיוחדים לטלוויזיה בהכנת המפרט.

4.2. מסך לד ומערכת הקרנה:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	קיר (מסך) לדים בגודל 4x7 מטר
4	מחשבים שיריצו וואצ' אאוט
3	דנגלים (1 מתוכם לגיבוי)
2	מוניטורים 19" לתפעול האירוע
2	עכברים
2	מקלדות
2	יחידות HUB בעלות מהירות GH1
ככל שידרשו	כבלי רשת קצרים, כבלי VGA זכר/זכר קצרים, כבלי קומקום
1	סוויצ'ר וידאו שיחובר ללד למעברים בין מחשבי וואצ' אאוט לבין שידורי הניידת
1	כרטיס קול חיצוני שיחובר לוואצ' אאוט

4.2.1. אספקת מסכי לד וציוד הקרנה והצבתם בתיאום מעצב התפאורה, בהתאם להנחיות מעצב התאורה ומרכז ההסברה.

4.2.2. המעברים צריכים להיות בדיזולב (לא בקטים).

4.2.3. הספק יספק אישור מהנדס קונסטרוקציה/בטיחות על מערכת זו.

4.3. טלפרומטר:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	טלפרומטר עם שני מסכים שקופים בסמוך לדוכן המנחים + כל הציוד הנלווה להפעלה <u>או</u> טלפרומטר על גבי פלזמה (שתהא בגודל של לפחות 60 אינץ') באולם או 2 פלזמות 47 אינץ' ע"ג הבמה+ כל הציוד הנלווה להפעלה. החלטה סופית בתיאום הבמאי ומנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה.

4.4. הצבה והפעלת ניידת שידור (הכוללת ניידת צילום), צוות צילום ומסכים:

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	הצבה והפעלה של ניידת שידור (הכוללת ניידת צילום)
1	ניידת הפקה עם 6 מצלמות אולפן עם כבל טרייקאס
1	חיבור למערכת סאונד במקום הארוע
1	הקלטה של הפרוגרם הראשי בפורמט HD על קובץ
1	מערכת כתוביות CG
1	מערכת ניגון קבצים וגזירה (מערכת עריכת וידאו)
1	60 דקות זמן לוויין + ניידת לוויין
1	במאי טלוויזיה
1	עוזר במאי טלוויזיה
1	נתב
1	מפקח טכני

1	מפקח קול
6	צלמים
2	עוזרי צלם
1	עוזר סאונד
1	בקרת מצלמות
1	מפעיל מערכת הקלטה / ניגון
1	מפעיל מערכת כתוביות
1	מפיק ניידת
2	מנהל במה
1	מפעיל גנרטור
1	מפעיל מכשירי כותרות
1	תאורה על המתורגמן לשפת הסימנים ובנוסף "בועה" (לתרגום שפת הסימנים) לטלוויזיה בשידור ישיר
1	מצלמת רחף

- 4.4.1. על הספק להפעיל ניידת שידור + ניידת צילום ברמת ברודקאסט במהלך כל הטקס לצורך שידור הטקס בערוצי הטלוויזיה הארציים.
- 4.4.2. השידור יהיה ברמת איכות HD.
- 4.4.3. צוות צילום יכלול את כל בע"ת המופיעים בטבלה לעיל.
- 4.4.4. מרכז ההסברה מחויב לתרגם את הטקס לשפת הסימנים. לכן יידרש במאי השידור לייחד מצלמת טלוויזיה למתורגמן ולהציב תאורה מתאימה מעליו. כמו כן, נדרש להוסיף כ"בועה" בשידור הטלוויזיוני.
- 4.4.5. צוות הצילום יכלול 6 מצלמות, לרבות אופציה למצלמת רחף אחת (שתומחר בהצעת המציע בנפרד) ויכלול עריכת רולר במקום.
- 4.4.6. צוות הצילום יפעל על פי הנחיות במאי הטקס ועוזרו.
- 4.4.7. הספק נדרש להציב תאורה מתאימה לצורך הצילומים, על מנת שאיכותם תהיה גבוהה.
- 4.4.8. ניידת השידור וצוות הצילום יוצבו ויפעלו במהלך יום האירוע וכן ביום החזרה הגנרלית.

5. תיאור השירותים האמנותיים

- 5.1. המפיק יהיה אחראי להוצאתו לפועל של התוכן האמנותי, שיקבע ע"י הבמאי ובאישור מרכז ההסברה, וזאת במסגרת תקציב התכנית האמנותית שהוגדר בסעיף 9.3 למכרז. השירותים האמנותיים, שעבורם לא תוגש הצעת מחיר מצד המציעים, יכללו:
- 5.1.1. התקשרות עם מנחים.
- 5.1.2. התקשרות עם אמנים.
- 5.1.3. התקשרות עם להקות.
- 5.1.4. הסעות + כלכלה (מזון וכל הנדרש) לאמנים.
- 5.1.5. תלבושות לאמנים.
- 5.1.6. אפקטים אמנותיים.

- 5.1.7. עזרים אמנותיים.
- 5.1.8. ביטוח האמנים והמנחים.

6. תיאום ודיווח:

- 6.1. המפיק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת הפרויקט ועל מנת שיועלו מופעים ראויים ואיכותיים במועד המתוכנן.
- 6.2. המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע, בין אם במשרדים הממשלתיים והרשויות ובין אם בגורמים התרבותיים והאחרים. בפרט, המפיק ילווה ויפקח אחר תכניות שתופי הפעולה בין האמנים לבין הבמאי והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי למרכז ההסברה.
- 6.3. המפיק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים ובין מרכז ההסברה.
- 6.4. המפיק יכין דוחות תכנון וביצוע של האירוע:
- 6.4.1. שם המופע, מופיעים, מיקום, זמני תחילת וסיום המופע והכל באישור מרכז ההסברה.
- 6.4.2. דו"חות התכנון הסופיים יתואמו עם נותני השירותים השונים ויוגשו למזמין כשבועיים לפני יום קיום הטקס.
- 6.4.3. מבנה דו"חות הביצוע יהיה זהה לדו"חות התכנון, בתוספת סעיף "הערות על ביצוע".
- 6.4.4. דו"חות הביצוע הכספיים והכמותיים יועברו לידי המזמין בתום האירוע, בכפוף לקבלות ואישורים מהגורמים הלוגיסטיים והאמנותיים.
- 6.4.5. תיק בטיחות הכולל את כל האישורים הרלבנטיים, החתומים ע"י כלל הגורמים השונים יימסר למנהל האירוע ביום האירוע.
- 6.4.6. כל דוח נוסף ע"פ דרישות מרכז ההסברה.
7. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהספק **תיקונים ושינויים** בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האמנותי, כדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 8 למכרז. המפיק יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
8. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על הספק ביצוע **משימות נוספות** שאינן נזכרות בסעיפים 6-1 לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו. המפיק יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
9. הספק לא יוכל לחרוג ממסגרת התקציב של הצעתו, אלא לאחר שהועברה לידו אישור בכתב מועדת המכרזים על הגדלת תקציבו. לא תתקבל כל דרישה לתוספת תשלום בלא שיצורף אליה אישור ועדת המכרזים כאמור.
10. **אחריות כללית**
- 10.1. המפיק יספק למשרד **מענה כולל לתכנית** שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

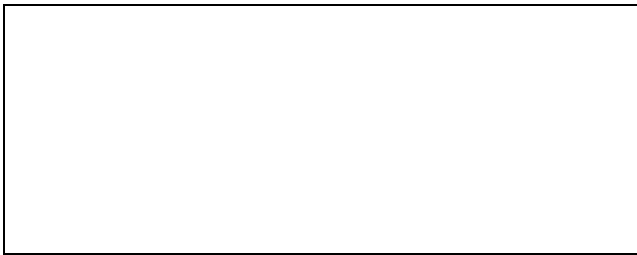
- 10.2. על המציע להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות בפרויקט, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום פירוק כל הציוד והאמצעים והחזרת שטח האתר לקדמותו.
- 10.3. המפיק יהיה נוכח אישית במהלך ההקמה והפירוק. יובהר כי המפיק יהא אחראי באופן אישי בגין כל נזק שייגרם על ידי קבלני המשנה במהלך ההקמה והפירוק, אשר היה צריך לדרוש מהם לתקנו בזמן אמת אך לא תוקן, וככל שהמפיק לא התריע בגינו במועד, בפני קבלני המשנה ובפני נציג המשרד. כמו כן, המפיק יתריע בפני קבלני המשנה ויעדכן את נציג המשרד מפני אי עמידה של ספק בהתחייבויותיו כפי שעוגנו בהסכם ההתקשרות עימו.
- 10.4. המציע יהיה בעל אמצעים מתאימים לניהול לוחות הזמנים והתקציבים המוקצים לפרויקט, לרבות תוכנות, ציוד מחשב וכיוצ"ב.
- 10.5. המציע יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון לבעיות המתעוררות במהלך מתן השירותים לקראת האירוע, במהלך האירוע עצמו מתחילתו ועד ולסיומו ועד להחזרת אתר הטקס לקדמותו לשביעות רצון מלאה של נציג המשרד.
- 10.6. בסיום הפירוקים במתחם האירוע השטח יוחזר לקדמותו, לרבות פינוי כלל הציוד, ניקיון כללי וביצוע תיקונים של נזקי רכוש שנגרמו בגין טקס זה.
- 11. אחריות המפיק (מתחילת ההקמות ועד שלב הפירוקים)**
- 11.1. נוכחות אישית של המפיק, כולל הצוות שלו בזמן ההכנות, במהלך כל החזרות, וביום האירוע עד תום הטקס.
- 11.2. מתן תשובות ופתרונות לצרכים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.
- 11.3. אחריות מלאה בהצבת מפעילים שייקבעו או ייבחרו על ידי המשרד בעמדות השונות, במהלך כל החזרות ובטקס עצמו.
- 11.4. תיאום מוקדם של כל העבודות והיכרות מקום האירוע.
- 11.5. שמירה על הוראות נציג המשרד במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום הטקס עצמו.
- 11.6. החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג המשרד.
- 12. שלבים משוערים לעבודה על הטקס:**
- 12.1. פרסום המכרז לחב' ההפקה, פתיחת מעטפות במאים והחלטה לגבי הבמאי.
- 12.2. סיום שאלות לגבי המכרז ופרסום התשובות.
- 12.3. פתיחת מעטפות והחלטה סופית לגבי המפיק.
- 12.4. ישיבת התנעה עם מנהל האירוע.
- 12.5. ישיבת תיאום הפקה-תוכן עם צוות במאי והפקה.
- 12.6. סגירות אמנותיות ותחילת עבודה אמנותית, הגשת תכניות שטח, דרישות הנדסיות, דרישות בטיחות, דרישות אבטחת אישים.
- 12.7. סגירת תכנית אמנותית, ישיבת ספקים במרכז הקונגרסים בבנייני האומה (אבטחת אישים וגורמים נוספים).
- 12.8. חזרות אמנותיות ע"פ הצורך (חדרי חזרות), הקלטות צילומי ועריכות הסרטים.
- 12.9. כניסת הפקה למרכז הקונגרסים, תחילת הקמות (קונסטרוקציה, ציוד טכני, אמצעים לוגיסטיים

וכיוצ"ב).

- 12.10. בלאנסים, חזרות אמנותיות בבנייני האומה ועל הבמה, כיווני תאורה סופיים, בדיקת הקרנות.
- 12.11. חזרות, חזרה גרלית.
- 12.12. אירוע.
- 12.13. סעיפים אלה נועדו לספק למציעים הבנה לגבי שלבי העבודה ואינם מהווים התחייבות של מרכז ההסברה כלפי מי מהמציעים השונים.
- 12.14. המשרד רשאי לשנות את לוחות הזמנים לביצוע הפעולות על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.15. על המפיק להיות נוכח אישית באתר הטקס לפי לוחות הזמנים שלעיל, במהלך הפעילות ולפי לוחות הזמנים שיועברו על ידי נציג המשרד. מובהר בזאת כי על המפיק לעמוד בלוחות הזמנים אשר יקבעו על ידי נציג המשרד, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- 12.16. יובהר כי ייתכנו פגישות תיאום נוספות בין הגורמים השונים וכל זאת לפי דרישת מנהל האירוע.

מכרז פומבי מס' 5/2015
לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת ההצעה



**שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי**



חתימת המציע

נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 5/2015 - לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

1.1. ניסיון המציע:

מס' אירועים שניהל המציע בחמש השנים האחרונות,
 העומדים בתנאי הסף 6.2.1.1:

--

מס' אירועים שניהל המציע בחמש השנים האחרונות
 עבור גופים ציבוריים, העומדים בתנאי הסף 6.2.1.1:

--

1.2. הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקיד החברה בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

2. ניסיון המציע – לעניין תנאי הסף ובחינת האיכות:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שניהל, לרבות כל הפרטים הנדרשים בטבלה הבאה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				1
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המציע:			קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____		
במסגרת	של המציע	האחריות	ותחומי	הפעילות	תיאור	ההפקה:	

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				2
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:							
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							
מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				3
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:							
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							
מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				4
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	

תיאור	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המציע	במסגרת
ההפקה: _____						

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				7
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המציע	במסגרת
ההפקה: _____						

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				8
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור ההפקה:	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המציע	במסגרת

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

פירוט אודות אירועים והפקות בהם עבדו המפיק והבמאי בשיתוף פעולה, לצורך ניקוד סעיף איכות 17.6.4. לכל היותר יצינו 5 אירועים/הפקות שונים, תוך פירוט הפרטים הנדרשים בטבלה הבאה:

מס"ד:	שם האירוע:	עבור הלקוח:	שנה:	אתר האירוע:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

נספח ב'2 - פרטי המפיק, הבמאי וניסיונם

נתוני המפיק המיועד

שם המפיק:	מספר זהות:	תאריך לידה:
-----------	------------	-------------

תפקידו אצל המציע:

2.1. הכשרה מקצועית / אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

2.2. ניסיון:

--

מס' אירועים שהפיק המפיק המוצע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 6.2.2.1 לחלק א':

--

מס' אירועים שהפיק המפיק המוצע בחמש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים, העומדים בתנאי הסף 6.2.2.1 לחלק א':

✓ על המפיק לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

2.3. הצהרת המפיק

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. ניסיון המפיק – לענין תנאי הסף ובחינת האיכות:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שהמפיק מטעמו היה אחראי להן, לרבות שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע (חודש ושנה), ההיקף הכספי (ללא מע"מ), באיזה ערוץ טלויזיה שודר, האם הטקס ממלכתי, מספר עובדים תחת ניהולו, מס' הספקים וכמות הקהל.

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				1
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			
<p>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>							
מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				2
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המפיק	במסגרת
ההפקה:						

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				3
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המפיק	במסגרת
ההפקה:						

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				4
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק	במסגרת
ההפקה: _____	

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				5
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק	במסגרת
ההפקה: _____	

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				6
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק	במסגרת
ההפקה:	

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				7
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק	במסגרת
ההפקה:	

מיקום האירוע	עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				8
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר עובדים בהפקה באחריות המפיק מטעם המציע:		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ _____ מס' ספקים באירוע זה: _____			

תיאור	הפעילות	ותחומי	האחריות	של	המפיק	במסגרת
ההפקה:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המפיק (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נתוני הבמאי המיועד

שם הבמאי:	מספר זהות:	תאריך לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תפקידו אצל המציע:

4.1. הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2. ניסיון:

מס' אירועים שביים הבמאי המוצע בחמש השנים האחרונות,
העומדים בתנאי הסף 6.2.3.1 ל 6.2.2.1 חלק א':

✓ על הבמאי לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

4.3. הצהרת הבמאי

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

5. ניסיון הבמאי – לענין תנאי הסף ובחינת האיכות:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שהבמאי מטעמו היה אחראי להן, לרבות כל הפרטים הנדרשים בטבלה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				1
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).			קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דק' באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.		
V / X	שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)						
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:							

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				2
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).			קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דק' באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.		
V / X	שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)						

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				3
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).			קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.		

V / X

שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				4
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).			קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.		

V / X

שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				5
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.			

V / X שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				6
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.			

V / X שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				7
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.			

V / X שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

מיקום האירוע	עלות כוללת של בימוי האירוע (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה - מ: _ עד: _)	שם הלקוח				8
			טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
	מספר משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה ניצבים).		קהל המשתתפים באירוע (קהל):	שודר בערוץ טלוויזיה _____ לפחות ל- 45 דקי באמצעות 4 מצלמות לכל הפחות.			

V / X שולבו באירוע אלמנטים של וידאו ארט- מולטי מדיה עם 2 כניסות במה לפחות (הקף בעיגול V או X)

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'3 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ש"ח** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם **מכרז 5/2015 לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 4' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 5/2015 לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל, עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח ב' 5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות ואישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995

- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 5/2015) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 5/2015 לארגון טקס פרסי ישראל ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ זוהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'8 – הצעת המחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.**

6. הצהרות כלליות:

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

7. מרכיבי הצעת המחיר ופירוט התחשיב:

- א. על המציע לנקוב בסכומים המשקפים את כל הפעילות הלוגיסטית, רכש, שכר ההפקה וכלליות, הכל כמוגדר בנספח א' - הגדרת השירותים.
- ב. כל הוצאה הדרושה לניהול הטקס או לפעילות הלוגיסטית ואינה מצוינת בנספח הצעת המחיר, תיכלל בסעיף "כללי ושכר הפקה" המצוין להלן.
- ג. **על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**
- ד. על המציע לפרט את התחשיב לפיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף. הפירוט יוכן על גבי הטבלה בקובץ האקסל (פתוח לעריכה) שיצורף להצעה.
- ה. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לביצוע מלא ושלים של הפעילות.
- ו. המשרד לא יכסה ולא ישלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- ז. המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לוותר על אחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל או להוריד את היקף הפעילות באחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל. במקרה כזה יעודכן התמחור ובהתאם התשלום לספק.
- ח. ככל שיהיו שינויים טכנולוגיים במרכיבים הטכניים של ההפקה תינתן אפשרות לבצע שינויים אלו ובתנאי שלא תהיה חריגה מהתקציב של המשרד לצורך קבלת השירותים מהספק בשנת ההתקשרות הראשונה. ככל שהעלויות בגין השינויים יהיו נמוכות ביחס לעלויות של אותם שירותים בשנת ההתקשרות הראשונה, הספק יידרש להפחית את העלויות וההתקשרות עימו תהיה בהתאם לעלויות המעודכנות.
- ט. ככל שיידרש, בהתאם לתכנית האמנותית שתיקבע, רשאי מנהל האירוע באישור בכתב של מנהל מרכז ההסברה לבצע הגדלה/הקטנה של עד 20% בין הסעיפים בתקציב ניהול האירוע בכל אשכול וכן לבצע שינוי

כאמור בין תקציבי האשכולות השונים (לפי החלוקה במפרט השירותים) ובלבד שלא יהיה שינוי בתקציב הכולל לניהול האירוע. הגדלה/הקטנה של 20% מתקציבי האשכולות תידרש לאישור ועדת המכרזים מראש. על הספק לשמור ולהעביר העתקים במועד העברת החשבונית.

י. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים ו/ או הציוד המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי הכמויות המצוינות בהצעת המחיר הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות את המזמין והוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש כמויות גדולות / קטנות יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעת המחיר.
* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס.

יא. הצעת המחיר:

יש למלא את קובץ האקסל המצ"ב ולצרפו להצעה, בעותק אלקטרוני ובעותק מודפס. יש למלא את התאים הפתוחים לעריכה בלבד (עמודה E וכן תא G115 - מסומנים בצבע), יתר החישובים יתבצעו באופן אוטומטי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב'9 – הצהרת רו"ח- לגבי תנאי סף 6.2.1.1 ו- 6.2.2.1:

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 19.11.2015.

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר תנאי הסף: 6.2.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע, _____ (נא למלא), הפיק לפחות שלושה אירועים, שהיקפו הכספי המינימאלי של כל אחד מהם היה 400,000 ₪ (כולל מע"מ).

6.2.2.1. בחמש השנים האחרונות, המפיק, _____ (נא למלא), הפיק, ניהל ואירגן לפחות 2 אירועים, שהיקפם הכספי המינימאלי של כל אחד מהם היה 400,000 ₪ (כולל מע"מ).

ההצהרה הכלולה בהצעה למכרז 5/2015 של המציע מתייחסת לתאריכים של חמש השנים האחרונות עד ל- 19.11.2015, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
מסמכי מכרז חתומים:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף, לרבות נספח א' • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
נספחים:		
2.	• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: פרטי המפיק, הבמאי וניסיונם	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: הצעת המחיר (במעטפה נפרדת)	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'9: הצהרת רוי"ח- לגבי תנאי סף 6.2.1.1 ו- 6.2.2.1	<input type="checkbox"/>
אישורים:		
11.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
12.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
13.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
14.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רוי"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
15.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
16.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
17.	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	<input type="checkbox"/>
מסמכים נוספים:		
18.	מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
19.	קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של המפיק	<input type="checkbox"/>
20.	תעודת סיום לימודים ורשיונות של מהנדס הבטיחות, בודק החשמל וממונה הבטיחות	<input type="checkbox"/>
21.	תכנית העבודה המוצעת לביצוע הפרויקט	<input type="checkbox"/>
22.	תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לצורך ארגון האירוע	<input type="checkbox"/>
23.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה:		
24.	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים	<input type="checkbox"/>
25.	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>
26.	• נסח חברה הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים	<input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 5/2015
לארגון טקס פרסי ישראל
חלק ג' – הסכם אספקת שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
מנהל מרכז ההסברה, משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד")
המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים להפקת ובימוי טקס פרסי ישראל (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים";

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 5/2015), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני ;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
נספח א' – מכרז פומבי מס' 5/2015.
נספח ב'1 : טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2 לחלק זה : פרטי המפיק, הבמאי וניסיונם.
נספח ב'3 לחלק זה : נוסח ערבות הצעה.
נספח ב'4 לחלק זה : תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח ב'5 לחלק זה : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח ב'6 לחלק זה : התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
נספח ב'7 לחלק זה : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח ב'8 לחלק זה : הצעת המחיר.
נספח ב'9 : הצהרת רו"ח- לגבי תנאי סף 6.2.1.1 ו- 6.2.2.1.
נספח ג'1 לחלק זה : נוסח אישור עריכת ביטוחים.
נספח ג'2 לחלק זה : נוסח ערבות ביצוע.
נספח ד' : הוראת תכ"מ 1.4.3.
נספח ה' : פירוט כח האדם שבידי המציע.
נספח ו' : תמונות לדוגמא מטקס פרסי ישראל 2014- תשע"ד.

2. מבוא, נספחים, כותרות והגדרות .

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם בסעיף 2 למכרז.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו בסעיף 2 למכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 2.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 2.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע הפרויקט הינה מיום _____ ועד יום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שלוש שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") והכל בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.4. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, ומכל האמור במכרז שהסכם זה מצורף אליו, במקרה של מימוש אופציה כאמור לעיל, רשאי המשרד להגדיל או לשנות את כתבי הכמויות המצורפים, וכן להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק, על פי צרכי המשרד, ועד להגדלה של עשרים אחוזים (20%) מהיקף ההתקשרות ע"פ הסכם זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.5. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות מסירת ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לטקס בו נדרשים השירותים, כי הוא מכיר את הדרישות - ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.2. הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד ומודע לכל המגבלות הייחודיות של משרד ההסברה והתפוצות, לרבות הדרישות הבטיחותיות והביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.3. הספק בעל ותק וניסיון קודם בביצוע שירותים זהים ו/או דומים וכי בידו הידע, הניסיון, כח האדם, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4. לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.5. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מרכז ההסברה שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו במכרז, או מי מטעמו ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.6. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.7. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.8. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.9. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 11 להלן.
- 5.10. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.11. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.12. הספק מתחייב לדאוג כי לצורך ביצוע הפרויקט יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים האמורים, והכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הספק בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.13. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.14. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.15. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.
- 5.16. כל דבר הנוגע להיקף שירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בהסכם זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי הספק.

- 5.17. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 5.18. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתן להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.19. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.20. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 5.21. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 5.22. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 5.23. הספק מתחייב לספק, על-פי דרישת המשרד, נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. אי קבלת נסח כאמור בסעיף 27.2 בחלק א' למכרז תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 5.24. על הספק לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.25. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי הפקת טקס פרסי ישראל, שיערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהספק יהיה אחראי להוצאתו של הטקס אל הפועל "מקצה לקצה", לרבות אחריות מלאה לעבודה ולהתקשרויות מול הרשויות, אחריות כוללת על כל האספקטים של הבטיחות, התקשרות והפעלת ספקי משנה וכן התקשרויות עם אמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד.

6. ספקי משנה

- 6.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הוא רשאי להעסיק ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 6.2. הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.
- 6.3. הספק מתחייב, כי הוא, כל מי מטעמו, ומי שהוא עתיד להתקשר עימו לצורך מתן השירותים ואספקת פרטי הציוד הנדרשים לביצוע הטקס, עומדים בדרישה המפורטת בסעיף 23 להזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז), בעניין העדר אירועים בטיחותיים חמורים.
- 6.4. הספק מתחייב כי הוא, ספקי המשנה וכל מי מטעמו, יעמדו בכל הוראות הבטיחות המחייבות, וידוע לו שכתנאי לתוקפו של הסכם זה שספקי המשנה, אם יהיו, בתחומי: תפאורה, סרטונים, אנימציה, צילום, שילוט, מזון, תאורה, הגברה, שידור, ימציאו למשרד תצהיר חתום ומאומת כדין, על עמידתם בתנאים המחייבים, הכל על פי הנדרש בנספחים הרלוונטיים למסמך ב', עד כחודשיים וחצי לפני קיום הטקס, ואילו לשנת 2016 - יגישו כל אותם ספקי המשנה שלעיל את התצהירים עד ליום 14.2.2016 או עד ליום חתימת ההסכם, על פי המאוחר מבין השניים. יודגש כי האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה. לא הומצאו תצהירים כאמור עד למועד האחרון לעשות כן ביחס לכל אחד מהם, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הספק, והמשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה. עוד יובהר כי אין בחיוב או בתשלום הפיזיו המוסכם בגין הפרת סעיף זה כאמור בסעיף 15.4 להלן או בכל טענה, זכות או סעד אחר ע"פ הסכם זה, כדי לפגוע או לגרוע מזכות הביטול של המשרד שקמה לו בנסיבות אלו.

- 6.5. כמו כן, מצהיר הספק כי הוא וכל ספקי המשנה מטעמו, מכירים את כל הוראות הבטיחות המפורטות במכרז זה, וכי כל ספקי המשנה, יאשרו בחתימתם את הכרותם והתחייבותם לפעול בהתאם להוראות המפורטות בחלק א' למכרז.
- 6.6. הספק ימציא למשרד, עד ליום 14.2.16, את כל אישורי הביטוחים של ספקי המשנה, כולם כאשר הם מתאימים להוראות כלל מסמכי המכרז, ללא כל סייג או תנאי. יודגש כי התנאי האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה. לא הומצאו אישורי הביטוחים כאמור עד למועד האחרון לעשות כן ביחס לכל אחד מהם, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הספק, והמשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה. עוד יובהר כי אין בחיוב או בתשלום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 15.4 בגין הפרת סעיף זה או בכל טענה, זכות או סעד אחר ע"פ הסכם זה, כדי לפגוע או לגרוע מזכות הביטול של המשרד שקמה לו בנסיבות אלו.
- 6.7. במקרה של ספקים קטנים, שמפירטי השירותים והציוד שלהם אינם מופיעים כנספח למסמך ב' למכרז זה, רשאי הספק להמציא למשרד את אישורי הביטוחים של אותם הספקים הקטנים, עד 5 ימים לאחר ההתקשרות עימם, ולא יאוחר מיום 28.4.2016 (שבועיים לפני מועד הטקס).

7. ניהול הפרויקט וביצועו

- 7.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז המצורף כנספח א' ובהתאם לתוכנית העבודה המפורטת בנספח ב'2, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 7.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו **אליעזר כהן (להלן: "נציג המשרד")**.
נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 7.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך לצד השני.
- 7.4. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

8. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- 8.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 8.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 8.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות הסכם זה, סמוך לאחר הביצוע כאמור.

9. העבודות

- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות הפקה וביום מלא של טקס פרסי ישראל הכולל את העבודות המפורטות בסעיף 7 בחלק א' ובנספח א' למכרז. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה שתיגרם למשרד עקב כך.

10. שלבי ביצוע העבודות

- 10.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

11. התמורה

- 11.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ובהתאם להצעת הספק: עבור בימוי והפקת טקס פרס ישראל ישולם סכום של _____ ₪ כולל מע"מ עבור ביצוע שלם ומלא של התחייבויותיו בהסכם זה (השירותים המלאים הנדרשים מהמזמין בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בנספח א' – הגדרת השירותים).
- 11.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"חות תכנון וביצוע, מסמכים ואישורים והכל בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית. כל החשבוניות ישלחו באמצעות דואר שליחים עם אישור מסירה או במסירה אישית ע"י הספק עם חותמת "נתקבל".
- 11.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעת המחיר שאושרה.
- 11.4. בתום הטקס יגיש המפיק דו"ח ביצוע לגבי כל הפעולות שביצע במסגרת המופעים האמנותיים ועלויות שכר האמנים במסגרתן. חשבות המשרד תשלם לספק את התמורה באופן הבא:
- 11.4.1. התשלום עבור אשכול 1 (בעלי התפקידים) יינתן בהתאם לאישור של מרכז ההסברה את קיומם של בעלי התפקידים וביצוע עבודתם לשביעות רצון מרכז ההסברה.
- 11.4.2. התשלום עבור אשכולות 2-3 יינתן בהתאם להצעת הספק הזוכה, הגשת דו"חות ביצוע ובהתאם לאישור מרכז ההסברה את הכמויות שסופקו בפועל.
- 11.4.3. התשלום עבור שכר האמנים יינתן בהתאם לאישור ועדת המכרזים, דו"חות ביצוע וחשבוניות.
- 11.5. אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם המפיק אל חשב המשרד.
- 11.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המפיק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 11.7. למפיק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.8. המפיק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.9. **הצמדה והתאמה:**
- 11.9.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 11.9.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 11.9.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 11.9.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 11.9.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.
- 11.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

- 11.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 11.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

12. פיקוח

- 12.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 12.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 12.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 12.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסכום כולל של: _____, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 13.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 13.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 13.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

15. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. יחסי עובד מעביד

- 16.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 16.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 16.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 16.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 16.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 16.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 16.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 16.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.9. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 16.9.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 16.9.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 16.9.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג-1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 16.9.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזו הדדית.

17. תשלומים בגין המועסקים

- 17.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 17.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

18. ביטוח

הספק (המפיק) מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

18.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק (המפיק), קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק (המפיק) יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק (המפיק) וכל הפועלים מטעמו.

18.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק (המפיק) יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הפקה, לרבות, תיאום וארגון, ניהול ההפקה, ופיקוח מלא בכל שלבי ההקמה, החזרות וניהול טקס פרסי ישראל לשנת 2016, בהתאם למכרז וחווה עם

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ;
ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק (המפיק) והפועלים מטעמו.

18.4. ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק (המפיק)
הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, להלן "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)" **לרבות, שירותי הסעות** אשר עמיהם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, כאשר היקף הכיסוי הביטוחי וגבולות האחריות ותנאי הביטוח לא יפחתו מהרשום בטופס האישור הביטוחי הרלוונטי המצורף לגבי פעילות כל אחד מהספקים בתחום פעילותו.

18.5. כללי
בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט ;
ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. אחריות

- 19.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 19.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עמן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 19.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עמו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 19.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

20. בעלות במסמכים

- 20.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 20.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 20.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 20.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

21. שמירת סודיות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 21.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 21.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 21.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 21.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 21.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 21.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 21.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'3 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

22. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 22.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזוהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 22.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 22.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 22.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התוכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

- 22.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 22.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 22.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 22.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 22.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. קניין רוחני

- 23.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 23.1.1. "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 23.1.2. תוצר ידע – כל נכס בלתי מוחשי אשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR - Intellectual Property Rights), לרבות עותקיו הפיזיים.
- 23.2. כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי ההסכם שיופקו, שיווצרו או שיפותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות הזכויות בנוגע לשירים, סרטונים, קטעי קישור וכל מיצג אמנותי אחר שיופק ויוצג בטקס, על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי גורמים שלישיים איתם יתקשר הספק לצורך ביצוע ההסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.
- 23.2.1. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך, על חשבונו.
- 23.3. הספק מתחייב לעגן את זכויות הקניין הרוחני של המשרד בתוצרי ההסכם בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו ו/או עם צדדים שלישיים עמם התקשר במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה, לרבות כותבי תוכניות וקבלנים, באופן שזכויות המשרד לא תיפגענה. בכל מקרה שהספק יכול בתוצרי העבודה תכנים שבהם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים (כלומר, תכנים שלא הופקו, נוצרו או פותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה), הספק מתחייב כי יבטיח את זכותו של המשרד להשתמש, לפרסם ולהפיץ יצירות אלה, כאמור בהסכם זה, ללא תשלום נוסף.
- 23.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור, לספק ידוע שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי הידע, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, ללא הסכמת הספק, תוך שמירה על זכותו המוסרית של היוצר כמתחייב לפי חוק זכות יוצרים. עוד למען הסר ספק, לספק ידוע כי אינו רשאי להשתמש בתוכניות, תכנים, מסמכים ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 23.4.1. היה תוצר הידע סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999, ישמור הספק על סודיות המידע, לא יעבירו לאיש ולא ישתמש בו ללא קבלת אישור מהמשרד/ מהמדינה, מראש ובכתב.
- 23.5. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המדינה/ המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצר הידע כאמור בסעיף 17.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או

מחוצה לה, ולספק למשרד/ למדינה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר הידע כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר הידע, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד/ המדינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

23.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק למשרד את כל את כל תוצרי ההסכם וכן כל חומר אחר הקשור לביצוע הסכם זה.

23.7. הספק מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של גורם אחר כלשהו.

23.8. הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני כנגד המשרד, בגין ביצוע הסכם זה או בנוגע לתוצרי הידע, וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, וכן יחליף על חשבונו את החומר המפרי בחומר אחר שאינו מפרי.

24. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

24.1. מוסכם, כי סעיפים 5-6, 8-9, 15-21, 28 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם יקוּזז משכר ההפקה ועלות הרכש והשירותים הלוגיסטיים, כהגדרתם בסעיף 9.2.4 למכרז, ובשום אופן לא יפגע בסכומי התכנית האמנותית לפרויקט כהגדרתה בסעיף 9.3 למכרז.

24.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. תלונה של מנהל האירוע על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה	1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
2. תלונה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר, ע"פ שיקול מנהל האירוע.	7,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
3. תקלה באחד הפנסים או פריט אחר במערכת התאורה מעל ל-10 דקות	500 ₪ לכל דקת איחור בתיקון
4. תקלה בפריט במערכת ועיכוב בתיקון מעל ל-10 דקות	500 ₪ לכל דקת איחור בתיקון
5. תקלה בפריט במערכת ההקרנה ועיכוב בתיקון מעל ל-10 דקות	500 ₪ לכל דקת איחור בתיקון
6. אי הפעלה מידית של הגנרטור בעת הפסקת חשמל מעל ל-5 דקות	1,000 ₪ לכל דקת איחור בהפעלה
7. נפילת פריט בתפאורה ועיכוב בתיקון מעל ל-10 דקות	500 ₪ לכל דקת איחור בתיקון
8. אי עמידה בלוחות הזמנים לצורך ביצוע הטקס, שנקבעו ע"י מרכז ההסברה	500 ₪ לכל שעת איחור בתיקון

או יותר מבעלי התפקידים שנדרשים	500 ₪ לכל 15 דקות היעדרות של כל בעל תפקיד שנעדר
--------------------------------	---

- 24.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 24.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 24.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 24.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 24.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 24.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

25. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.3 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 25.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 25.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

26. קיזוז

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 26.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

27. אחריות משפטית

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.5. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

28. ניגוד עניינים:

- 28.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 28.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב'6 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 28.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

29. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

30. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

31. המחאת ההסכם

- 31.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 31.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 31.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

32. שונות

- 32.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 32.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 32.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

שינוי 33.

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

34. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

35. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה: המשרד: משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, כנפי נשרים 15, ירושלים. הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
הספק	רון לוי	יוסי שרעבי
על ידי: _____	חשב משרד התרבות והספורט	מנכ"ל משרד התרבות והספורט

נספח ג'1 - נוסח אישור קיום ביטוחים

עבור המפיק

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט,
מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, כנפי נשרים 15, ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ארגון, הפקת וניהול, לרבות, תיאום ליווי וביצוע של טקס פרסי ישראל לשנת 2016, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו

בקשר למתן שירותי הפקה, לרבות, תיאום וארגון, ניהול ההפקה, ופיקוח מלא בכל שלבי ההקמה, החזרות וניהול טקס פרסי ישראל לשנת 2016, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט. 2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

*

תאריך

נספחי ביטוח - אישורי קיום ביטוחים עבור ספקי הספק (המפיק)

עבור הבמאי

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הבמאי")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לכל הפעילות הכרוכה
בבימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים
ופעילות תרבותית-אומנותית של טקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הבמאי.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הבמאי וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הבמאי, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר

אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית- אומנותית של טקס פרסי ישראל לשנת 2016.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח לא יפחת מ-250,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הבמאי וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הבמאי אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הבמאי.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום הבטיחות והקונסטרוקציה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות תלמידים, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום הבטיחות והקונסטרוקציה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

*

תאריך

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום החשמל בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות תלמידים, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום החשמל בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום הבטיחות בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח תבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי בתחום הבטיחות בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: - מרמה ואי יושר של עובדים; - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח; - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה; - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמת תפאורה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להקמת תפאורה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

רכוש

ביטוח הציוד והמתקנים שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידנו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

עבור ספק מסכי לד והקרנה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה, התקנה והפעלה של מסכי לד וציוד הקרנה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

רכוש

ביטוח הציוד והמתקנים שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

_____ תאריך

*

עבור ספק עבודות תאורה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע עבודות תאורה לרבות, אספקת, התקנת והפעלת ציוד תאורה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי תאורה לרבות, הפעלת תאורה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הציוד והמתקנים שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע עבודות הגברה לרבות, אספקת, התקנת והפעלת ציוד הגברה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הציוד והמתקנים שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

*

תאריך

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להופעה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016 לרבות החזרות והמופעים המקדימים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. חריג ביטוח אחריות מקצועית מבוטל.
6. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הציוד לרבות, כלי הנגינה וכלי הלהקה שיובאו על ידי האמנים, הלהקות ומטעמם לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת מזון ושתייה עבור כלל בעלי התפקידים, לרבות אמנים המשתתפים בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. ביטול חריגים/סייגים :-
 - כל סייג /חריג המתייחס לפריקה וטעינה, מבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו מבוטל ככל שהחריג/הסייג מתייחס לאספקת מזון ושתייה.

לחילופין :-

לגבי אספקת מזון ושתייה ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY

בגבול אחריות של 1,500,000 דולר ארה"ב לפחות למקרה ולתקופה, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

עבור ספק ביצוע שידורי טקס פרסי ישראל

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שידור טקס פרסי ישראל לשנת 2016 כולל הפעלת ניידת שידור, צוות צילום ומסכים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הציוד, המתקנים וכל רכוש אחר לרבות ציוד ניידת השידור, הצילום והמסכים שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי

השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

*

תאריך _____

עבור הכנת והפקת סרטונים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להכנת והפקת סרטונים בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להכנת והפקת סרטונים בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל ציוד הצילום וכן כל הציוד וכל רכוש אחר מטעם הספק אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הצילומים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעיצוב תפאורה כולל הכנת מפרטי תפאורה, פיקוח על תהליך הייצור והקמת התפאורה בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
 4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
1. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.
 6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

_____ תאריך
*

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעיצוב תאורה כולל הכנת מפרטי תאורה, תכנון גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס, התאמת תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה, פיקוח וליווי במהלך ההקמות ועד סיום האירוע בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

*

תאריך

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול מוזיקלי כולל נגנים בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות תלמידים, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הציוד לרבות, כלי הנגינה שיובאו על ידי הספק ומטעמו לאתר לצורך הפעילות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי

השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת והפעלת גנרטור בטקס פרסי ישראל לשנת 2016, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח חבות המוצר – PRODUCTS LIABILITY

1. ביטוח חבותו של הספק והיצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והפעלת גנרטור בטקס פרסי ישראל לשנת 2016.
2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 750,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו

אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח הגנרטור על כל ציודו שבשימוש של הספק בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

נספח ג' 2 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 5/2015 לארגון, בימוי והפקת טקס פרסי ישראל.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' – הוראות תכ"מ 1.4.3

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי [סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985](#).
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח ה' – פירוט כח האדם שבידי המציע

כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים:

1. מספר העובדים ו/או המועסקים מטעמו שיוקצו לביצוע הפעילות על ידי המציע: _____.
2. פרטים אודות העובדים ו/או המועסקים מטעמו.
3. יש לצרף המלצות כתובות ביחס לכל עובד המוצע לעבודה בצוות ההפקה.

שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מפיק הטקס		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: במאי הטקס		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מעצב תפאורה		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מעצב תאורה		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: עוזר במאי		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מתאם הפקה		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:

שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מנהל מוסיקלי		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מנהל במה (1)		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מנהל במה (2)		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
שם:	ת.ז.:	שם	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:		פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:

ניתן לצרף טבלה זוה נוספת בדף נפרד

נספח ו' – תמונה לדוגמא מטקס פרסי ישראל 2014 - תשע"ד

הערה: מתמונה זו ניתן ללמוד לגבי סדר הגודל המבוקש של הבמה. אין להסתמך על התמונה כחלק ממפרט השירותים. יובהר כי כל החלטה סופית לגבי עיצוב הבמה והתפאורה הנדרש בטקס פרסי ישראל תתקבל ע"י הבמאי, המפיק ומרכז ההסברה ותחייב את הספק.

