

קומות כניסה לאגפי הממשלה 90.51

1. קומות הכניסה לאגפי הממשלה יכילו לפחות את המרכיבים הבאים:
 - 1.1 מבואת כניסה ראשית חיצונית מקורה.
 - 1.2 מבואת כניסה ראשית פנימית הכוללת את מערך הבידוק.
 - 1.3 שירותים תברואיים ופונקציות תמך שונות.
 - 1.4 עמדות מודיעין ושרות עצמי- לפני הבידוק.
 - 1.5 יחידות שלהן קבלת קהל מסיבית, ושטחי המתנה תואמים.
 - 1.6 פונקציות ייעודיות נוספות.
 - 1.7 פונקציות בנייניות המשרתות את כלל המשרדים בבניין.
 - 1.8 עמדות התייצבומטים של שירות התעסוקה וממשל זמין, כמפורט.
 - 1.9 דלפק קדמי ועמדות שירות עצמי של רשות מקרקעי ישראל, כמפורט.
 - 1.10 דלפקים קדמיים של משרדים נוספים.
2. מבואת כניסה חיצונית תשמש להמתנת באי הקריה המחוזית לפני מעבר מערך הבידוק. המבואה תהיה ייצוגית ומקורה, ושטחה נטו לא יפחת מ- 100 מ"ר. המבואה יכולה להיות מחוץ למבנה, בצורת ארקאדה או פרגולה.
3. מבואת כניסה פנימית תשמש לתנועת באי קריית הממשלה לפני מערך הבידוק ולאחריו. המבואה תהיה ייצוגית, ושטחה נטו לא יפחת מ- 150 מ"ר (ללא מערך הבידוק). המבואה תכלול לפחות:
 - 3.1 מערכות בקרת נוכחות, לשימוש חלק מהעובדים בקריה המחוזית.
 - 3.2 מתקני עזר ורווחה כגון: טלפונים ציבוריים, כרטיסומט של החברה למפעלי תרבות, אוטומטים לממכר מזון ושתייה, מערכות תורומט וכיוצ"ב, לפני הבידוק ולאחריו.
 - 3.3 שילוט הכוונה דיגיטלי למשרדים וליחידות השונות.
 - 3.4 פינות הסבה – כורסאות ישיבה ושולחנות נמוכים.
 - 3.5 פריטי אמנות, תמונות נוי, עציצים וכד'.
4. מערך הבידוק המשתרע בין שתי המבואות ואשר לא נכלל בשטחיהן, יכלול לפחות 2 נתיבי כניסה מבוקרים לקהל, נתיב כניסה מבוקר לעובדים, 2 נתיבי יציאה, שער דו צדדי מותאם לכניסת/יציאת נכים, וכן את כל עמדות הבקרה הנדרשות לתפקוד המערך. פרוט נוסף ראה **במוסף ח' המצ"ב**.

5. בכניסה ישולב AIR-LOCK בכפוף לאישור יועצי הביטחון והמיגון מטעם המזמין.

90.52 חניון

1. החניון ישמש את צרכי החניה והתפעול של העובדים במבנה ושל האורחים המורשים לחנות בו. בנוסף, יאפשר החניון גישה לרכב אספקה.
2. כמות מקומות החניה, סוגיהם ואופן שילובם בחניונים - יהיו כמפורט לעיל ובמסמכי התב"ע.
3. בחניון ישולבו סידורי האבטחה כפי שמפורט להלן **ובמוסף ח'** המצ"ב.
4. החניון ישלב חניה תת-קרקעית, במערך בן מספר מפלסים, עם חניה עילית חיצונית קיימת בהיקף הבניין, בתכנית ובאופן ארגון על פי הנחיות התב"ע. באחריות היוזם לשפץ את החניות העיליות הקיימות (קרצוף ואספולט מחדש, וכן סימון ותמרור.
5. בין המפלסים והחלקים השונים תישמר רציפות תנועה.
6. לכל מקום חניה - גישה ישירה מדרך השירות. לא תאושר חניה כפולה.
7. כניסת הרכב לחניון תהיה לפחות ב- 2 מסלולים. יציאת הרכב מתוך החניון תהיה גם כן לפחות ב- 2 מסלולים.
8. כניסת הרכב לחניון ויציאתו ממנו תהינה מבוקרות. הכניסה תכלול גם בידוק בטחוני. ניתן יהיה לייחד מסלול כניסה אחד לכניסה מהירה לעובדים עם תגים ו/או מערכת LPR, ומסלול כניסה שני לכניסה לאורחים המורשים.
9. כל שטח החניון התת קרקעי יבוקר באמצעות טמ"ס, שלא במסגרת ההקצב למערכות טמ"ס.
10. בכניסה לחניון התת קרקעי ישולבו הגבלת גובה פיזית של 200 ס"מ, ומחסום נגיפה על פי הנחיות קב"ט המזמין. שער הכניסה לחניון יהיה לפי מפרט מיוחד עם אפשרות "יציאה הצידה" לרכב לא מורשה (ללא עיכוב התנועה ולא דרך החניון). לפני המחסום תתוכנן עמדת המתנה/בדיקה (ללא הפרעה לתנועה) לרכב לא מורשה. בעמדת ההמתנה יידרש טיפול מייגוני מיוחד התואם להנחיית יועצי המיגון. בנוסף, יכלול מערך הכניסה מערכת בקרת כניסה, כמפורט להלן.
11. הכניסה לחניון תקושר אל מוקד הביטחון, עם יכולת דיבור ביניהם, ויכולת נעילה אוטומטית של החניון במקרה הצורך. יתאפשר להשגיח ממוקד הביטחון על כל חלקי החניון.
12. החניון התת קרקעי יהיה מואר ומאוורר, כמפורט להלן בפרקים 08 ו- 15. בתכנון החניון ישולבו בקרים המתריעים על הצטברות גז CO, ועל הצפה במים.
13. החניון יתוכנן עפ"י כל הכללים לתכנון חניונים של משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, ברמה שרות 1 (הגבוהה).
14. החניון יסומן וישולט היטב על פי התקנות.
15. קומות המרתף לרבות החניון יבודדו לחלוטין משאר קומות המבנה, בהיבט בטיחות אש.
16. מבחינת החיבורים למערכות - מים, ביוב, חשמל, תקשורת, אוורור, טל"כ וכיוצ"ב, יפעל החניון כאגף עצמאי לכל דבר, עם אפשרות למניה ו/או התחשבות עצמאית בכל תחום ותחום.

17. רכיבי שלד המבנה וגרעיני המבנה בקומות החניה בדרישות מיוחדות של חוזקם, כמפורט לעיל.
18. יש לשלב לצידי הכניסה לחניון מתקנים לקשירה של לפחות 20 זוגות אופניים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, וכן אזורים ייעודיים לחנייה ולקשירה של לפחות 40 קטנועים/אופנועים.
19. מחוץ לשטח המבוקר יש להקצות שטח חניה עבור כ-25 קטנועים של שליחים וקהל. מיקום חניה זו יהיה בכפוף גם לאישור קב"ט המזמין.
20. מסלולי מעבר ומדרכות להולכי רגל בחניון יעובדו באופן ברור ומודגש, עם מרקם מחוספס המונע החלקה, על פי התקן.
21. נתיבי מילוט הולכי הרגל מהחניון התת קרקעי יהיו נתיבים נפרדים מנתיב המילוט מתוך הבניין ויצאו לרחוב הראשי ולא לתוך הבניין.
22. בכל עת במהלך ההקמה, יעמדו לרשות המשתמשים במגרש לפחות 200 מקומות חניה.
23. פרוט נוסף לגבי החניון- בנספח חניה המצורף למסמכי המכרז.

90.53 כניסות ומבואות

1. המגרש בכללותו והמבנה בכללותו יהיה תחומים והכניסה אליהם תתאפשר אך ורק דרך נקודות כניסה מבוקרות, דרך מערך בידוק ברמת בידוק הנדרשת ע"י קב"ט המזמין ומשטרת ישראל.
2. הנכנסים למתחם יעברו בידוק ביטחוני, ויוכלו לנוע באופן חופשי בשטחים הציבוריים בתחום המתחם. הכניסות ליחידות עצמן תהיינה מבוקרות כאמור בסעיף 90.56.
3. ניתן יהיה ליישם מערכי בידוק נפרדים עבור יחידות עתירות קהל, כגון רשות האוכלוסין ושירות התעסוקה.
4. בכניסה שבה ייערכו הבדיקות הביטחוניות. בעלי תג יורשו לעבור למבואה הפנימית, ומשם תהיה תנועתם חופשית בבנין למעט באזורים של מידור משני.
5. לא תתאפשר כניסה ישירה של עובדים וקהל מהחניון אל קומות הבניין. המגיעים מהחניון יעלו במעליות החניון או במדרגות החניון אל מפלס הרחוב או המבואה החיצונית ויצטרפו אל שאר המגיעים אל הבניין מבחוץ.

90.54 מעליות ודרגנועים

1. בכל אגף במבנה ישולב גרעין מעליות, בכמות המאפשרת רמת שירות טובה כמוגדר בפרק 17 להלן. המבנה בכללותו יכיל לפחות 7 מעליות, מהן לפחות 6 מעליות נוסעים ולפחות מעלית נוסעים-שירות/משא אחת לשימוש אגפי המבנה. בנוסף, ייכללו במבנה גרעיני מעליות לשימוש החניונים שבקומות התחתונות.
2. מעליות הנוסעים, למעט אחת במבנה, יובילו ממבואות הכניסה הפנימיות אל כל הקומות העליות של הבניין, ולא תגענה אל המרתפים. במעליות יורשו להשתמש רק עובדים ואורחים נושאי תג. מעלית אחת במבנה תגיע גם אל מפלסי החניונים, ותפעולה יהיה מבוקר בלבד, בכפוף להנחיות הביטחון. בקרה זו תכלול שער מסתובב אטום עם סידורי בקרה משני צדדיו במבואה לכניסה למעליות בקומת החניון.
3. מעליות המשא יובילו ממפלסי החניון, דרך כל מפלסי הקומות, ועד מפלס הגג (כולל). תנועת המעליות אל החניון והמרתף תהיה מבוקרת בלבד, ע"י המשתמשים, ובכפוף להנחיות יועץ האבטחה של המזמין.

4. לפחות 2 מעליות נוסעים של החניון תובלנה מהחניון התת קרקעי אל מפלס הרחוב/מבואת הכניסה החיצונית, מחוץ למבואת הבידוק של המזמין.

5. בקומות קבלת הקהל המורחבות ישלב היוזם צמדי דרגנועים בין הקומות, דרגנוע עולה ודרגנוע יורד.

90.55 גרעיני חדרי מדרגות

1. בנוסף לגרעיני המעליות, ישולבו במבנה חדרי מדרגות במספר מספיק ובמיקום על פי צרכים תפקודיים, צרכי הבטיחות ועל-פי כל דין.

2. חדרי המדרגות ישמשו למילוט בחרום, ולמעבר בין קומות המשרדים בשגרה.

3. כל חדרי המדרגות יגיעו אל מפלס הגג, למעט אותם חדרי מדרגות שיובילו מהחניה לשטחים הציבוריים.

4. חדרי מדרגות יהיו פנימיים, מופרדים מכל קומה בדלת אש, ולא תהיה מהם גישה לשום חלל או מתקן (לרבות מחסנים, מתקנים טכניים, גומחות שירות).

5. לא יתאפשר מעבר מחדרי המדרגות המגיעים לחניון אל הקומות העליות, שלא דרך מערך הכניסה המבוקרת.

6. בנוסף, ישולבו בחניון חדרי מדרגות נוספים, לצורך תנועה בין הקומות, ולצרכי מילוט בחרום, כנדרש.

7. חומרים, תגמירים, פתחי שחרור עשן - כנדרש בתקנות, וכמפורט להלן.

8. שטחים, מידות רוחב, מידות מדרגות ופודסטים - בהתאם לתקנות.

9. חדרי מדרגות המשמשים לגישה למרחבים המוגנים יהיו סמוכים ככל האפשר למגדלי המרחבים המוגנים ויחוברו אליהם ע"י תקרות בטון כנדרש בתקנות פיקוד העורף.

10. עמידה בתנאי בטיחות והגנה בפני אש - כמפורט בפרק 34 שלהלן.

90.56 מעברים ומסדרונות

1. הכניסות אל המשרדים השונים, תהינה מוגבלות ותתאשר כניסה לבעלי תג מתאים או אמצעי זיהוי אחר בלבד. לאור האמור, תתאפשר התנועה במעברים ובמסדרונות הציבוריים לכלל הנכנסים לבנין, ובמעברים והמסדרונות הראשיים במשרדים למורשי הכניסה אליהם בלבד.

2. מעברים ראשיים בקומות יהיו ברוחב נטו של לפחות 1.7 מ' נטו, בהתאם לתפקוד המעבר בהיררכיה הפנימית, ובכפוף לאישור יועץ הבטיחות מטעם היוזם.

3. יוקפד ככל הניתן על שמירת רציפות התנועה ההיקפית במעברים הראשיים שסביב הגרעינים, בכל הקומות.

4. מהמעבר הראשי בכל קומה יתאפשר להביט בנוחיות אל הנוף החיצוני, לפחות בשני אזורים, המרוחקים ככל הניתן זה מזה. אזורי הצפייה יכולים להיות בצמתים של המעברים, ו/או בפינות המעברים, ו/או מול הכניסות לאזורי העבודה מהגרעין, ו/או מול אזורי המתנה ראשיים בקומות.

5. מפגשי מעברים ראשיים יעובדו בתשומת לב ובהקפדה כצמתים.

6. החומרים, התגמירים, השילוט והאביזרים המשולבים יהיו ברמה גבוהה ומיועדים לשימוש מאומץ (HEAVY DUTY), וכמפורט להלן.
7. עמידה בתנאי בטיחות והגנה בפני אש - כמפורט בפרק 34 שלהלן.

90.57 שירותים תברואיים

1. המבנה יכלול במסגרת הגרעינים שלו בכל אגף ובכל קומה מקבצי שירותים תברואיים משותפים, בהפרדה מגדרית, בפיזור שיבטיח מרחק הליכה אל השירותים מכל נקודה במבנה באורך שאינו גדול מ- 40 מ' (המדידה לאורך תוואי ההליכה המתוכנן, במרכז תוואי הגישה). השירותים יהיו משותפים לעובדים ולאורחים.
2. בקומות המורחבות עם קבלת קהל מסיבית, יופרדו שירותי העובדים משירותי האורחים. לפיכך, יש לשלב בקומות אלה, בנוסף לאמור לעיל, מקבצי שירותים עבור האורחים, בהפרדה מגדרית.
3. כמות הקבועות וסוגן - על פי תקני הל"ת המעודכנים. מכסת השירותים תיקבע לכל קומה בנפרד, עבור האוכלוסייה העובדת/משתמשת באותה קומה.
4. כל מקבץ שירותים תכלול תא שירותים תברואיים נגיש לנכים.
5. בנוסף, יש לשלב בקומות המרתף יחידות שירותים תברואיים ייעודיים עבור צוותי מאבטחים, ועבור עובדי ניקיון וגורמי אחזקה של הבניין.
6. בחלק מהקומות ובמיוחד בקומות בהן קבלת קהל ישולבו בשירותים פינות החתלה, כפי שמפורט להלן.
7. פרוט קבועות ותגמירים להלן.

90.58 מטבחונים

1. יש לשלב בגרעיני האגפים, בכל קומה, מטבחונים קומתיים בכמות כפי שמפורט בפרוגרמה.
2. שטח פינת קפה ללא ישיבה לא יפחת מ- 6.0 מ"ר נטו. שטח מטבחון עם מקומות ישיבה לא יפחת מ 11 מ"ר נטו.
3. המטבחונים הקומתיים מיועדים להכנת משקאות חמים, אספקת שתייה קרה, אחסון מוצרי מזון ע"י העובדים, וחימום מזון. המטבחונים יכללו דלפק הסבה עם כיסאות בר.
4. אביזרים בכל מטבחון:
- 4.1 משטח עבודה (שיש), במידות מזעריות של 300X65 ס"מ.
- 4.2 ארון תחתון מתחת למשטח, וארון עליון גבוה (75 ס"מ) מעליו, באורך זהה לאורך המשטח.
- 4.3 כיור מטבח, וסוללת פרח למים חמים/קרים.
- 4.4 מתקן סינון וקירור/חימום לאספקת מים חמים וקרים, מחובר למים ולניקוז.
- 4.5 מקרר ביתי.
- 4.6 מתקן לייבוש כלים ממתכת, במשולב עם הארונות.

- 4.7 מתקן מגבת נייר מסתובבת.
- 4.8 פח אשפה.
- 4.9 סל למגבות נייר.
- 4.10 טוסטר ומיקרוגל.
- 4.11 דלפק ישיבה באורך של לפחות 2.4 מ', עם 4 כסאות בר. לפחות באחד המטבחונים בקומה / במשרד - לשלב סידור הסבה סביב שולחן מרכזי עבור 8 סועדים.
5. המטבחון יאוורר.
6. המשטח והכיור, התגמירים, הארונות (לרבות מתקן ייבוש הכלים), מתקן החשמל, מתקן התברואה כלולים בתכולת העבודה.
7. המקרר, מתקן הסינון, הטוסטר/מיקרוגל, פח האשפה, מתקן המגבת, והסל - יסופקו ע"י המשתמשים.
8. בנוסף, בכל קומה במבנה יש לתכנן ולבצע הכנות עבור 2 מטבחונים נוספים, כדי להקנות גמישות תכנונית. ההכנות יהיו באזור המיועד למיקום מועדף ללשכה, כאמור. ההכנות יכללו: נקודות חיבור לצנרת מים חמים וקרים, נקודת חיבור לצנרת דלוחין, חיבור לתעלת אוורור, והכנות לחיבורי חשמל.

90.59 מסעדה בשרית

1. יש לשלב במבנה מסעדה בשרית אחת עבור כלל המתחם, אשר תשמש כמתקן הסעדה מרכזי לעובדי הבניין ולאורחיהם.
2. יש למקם את המסעדה בקומות הקרקע המורחבות, עם יכולת נגישות טובה מכל אגפי המבנה (ללא החלפת מעלית), ומבט החוצה אל הנוף מאזורי הישיבה.
3. נתונים לתכנון:
- 3.1 מספר הסועדים הכללי המשוער הינו כ- 300 סועדים.
- 3.2 המסעדה תותאם להגשת ארוחות חמות בשריות (ולא חלביות).
- 3.3 המסעדה תופעל בשיטת השירות עצמי. מנה עיקרית תהיה בחלוקה בדלפק ושאר הפריטים בגישה חופשית.
- 3.4 המטבח יהיה מטבח מבשל.
- 3.5 מספר מקומות הישיבה המזערי הנדרש: 100 מקומות (ב-3 סבבים).
- 3.6 תקני השטח המזעריים נטו לתכנון:
- 3.6.1 אולם האוכל : כ- 120 מ"ר.
- 3.6.2 חצר ההגשה : כ- 40 מ"ר.
- 3.6.3 מערכת הדחת כלים : כ- 30 מ"ר.

- 3.6.4 מטבח ומחסנים : כ- 120 מ"ר.
- 3.6.5 מבואה פנימית, שירותים תברואיים, ונטילת ידיים : כ- 20 מ"ר.
- 3.6.6 סה"כ השטח לתכנון נטו : כ- 330 מ"ר.

- 4. כל העבודות ההנדסיות, לרבות המערכות ההנדסיות, והתגמירים - כלולות במטלות היוזם.
- 5. הציוד המטבחי יותאם להכנת לפחות 500 מנות ביום, ויהיה יעיל אנרגטית ותפעולית.
- 6. כל הציוד והריהוט במסעדה הבשרית יסופק ע"י היוזם במסגרת מטלותיו, שלא במסגרת הקצב. כלי הגשה וציוד עזר קטן אינם כלולים במטלות היוזם, ויסופקו ע"י זכיין שיזכה במכרז מטעם המזמין להפעלת המסעדה.
- 7. ארגון המטבח, שטחיו ומתקניו יהיו בתאום ובאישור משרד הבריאות.
- 8. תכנון המערך יהיה באמצעות יועץ מטבחים מקצועי, וטעון אישור המזמין.

90.60 קפטריה חלבית

- 1. יש לשלב במבנה קפטריה חלבית, אשר יופעל במשך כל השעות שבהן יופעל הבניין. על הקפטריה לשרת כ- 30 סועדים בו זמנית. רצוי למקם את הקפטריה בקומות הקרקע המורחבות, או במרתף 1-, עם יכולת נגישות טובה מכל אגפי המבנה (ללא החלפת מעלית).
- 2. הקפטריה תשמש להגשת ארוחות צהריים קלות וכבית קפה, וכמקום לארוחות בוקר עבור עובדי ואורחי הקריה המחוזית. הקפטריה תוכל להגיש ארוחות שאינן בשריות לרבות הכנת כריכים, סלטים, פסטות, פשטידות, חביתות, דברי מאפה ותוספות שונות.
- 3. דלפק הקפטריה יוכל לשרת בו בזמן לפחות 3 סועדים.
- 4. תקני השטח המזעריים נטו לתכנון:
 - 4.1 תנור ואזור הכנות ושטיפת כלים : כ- 20 מ"ר.
 - 4.2 אגף קדמי ודלפק הגשה : כ- 15 מ"ר.
 - 4.3 אזור ישיבה - 30 מקומות : כ- 36 מ"ר.
 - 4.4 מחסן צמוד : כ- 15 מ"ר.
 - 4.5 סה"כ השטח לתכנון נטו : כ- 81 מ"ר.
- 5. כל העבודות ההנדסיות, לרבות המערכות ההנדסיות, והתגמירים - כלולות במטלות היוזם.
- 6. כל הציוד והריהוט במזנון החלבי יסופק ע"י היוזם במסגרת מטלותיו, שלא במסגרת הקצב. כלי הגשה וציוד עזר קטן אינם כלולים במטלות היוזם, ויסופקו ע"י זכיין שיזכה במכרז מטעם המזמין להפעלת המזנון.
- 7. ארגון המטבח, שטחיו ומתקניו יהיו בתאום ובאישור משרד הבריאות.

8. תכנון המערך יהיה באמצעות יועץ מטבחים מקצועי, וטעון אישור המזמין.
9. המזנון החלבי יהיה ברצף אחד עם המסעדה הבשרית, והיוזם יתכנן את המתחם כך שיעמוד בדרישות השמירה על כשרות.

90.61 פינות עישון

1. הפרויקט הינו ללא עישון.
2. ניתן יהיה להציע שילוב מרפסות עישון, או רחבה חיצונית מקורה לתכלית זו.

90.62 חדרי ישיבות

1. במבנה ישולבו חדרי ישיבות קומתיים ובנייניים, וחדרי ישיבות ייעודיים.
2. חדרי ישיבות קומתיים יהיו בכל קומה ובכל אגף כמוגדר בטבלה בסעיף 90.07, ויהיו מהסוגים הבאים:
 - 2.1 חדר ישיבות קטן לעד- 6 אנשים בשטח של לפחות 12.0 מ"ר נטו.
 - 2.2 חדר ישיבות בינוני לעד- 18 אנשים בשטח של לפחות 25.0 מ"ר נטו.
 חדר הישיבות הבינוני ימוקם בממ"מ הקומתי שבגרעין.
3. בנוסף לני"ל, ישובץ בכל לשכה לצד חדר משרד של מנהל מחוז, חדר ישיבות בינוני כמפורט להלן. סה"כ מוערך של חדרי ישיבות מסוג זה בפרויקט: עד כ – 15 יח'.
 4. חדרי ישיבות גדולים ייעודיים יתוכננו במשרדים הבאים:
 - 4.1 מנהל התכנון - חדר ישיבות ועדה מחוזית בשטח נטו של 90 מ"ר.
 - 4.2 משרד החינוך - חדר ישיבות / מפקחים, כולל עמדות עבודה חמות עבור 120 מפקחים המגיעים פעמיים בשבוע למשרד - כ 50 עמדות, בשטח נטו של 180 מ"ר.
 - 4.3 רשות מקרקעי ישראל - חדר ישיבות ראשי בשטח נטו של 100 מ"ר.
 - 4.4 בכל החדרים תהיה אפשרות חלוקה לשניים באמצעות מחיצה אקוסטית ניידת.
5. בנוסף לני"ל, יש לכלול בפרויקט חדר ישיבות ראשי בנייני ל- 120 איש, בשטח של לפחות 160 מ"ר נטו. החדר ישולב בקומת הכניסה או במרתף, עם גישה ישירה מכל אגפי המבנה (ללא החלפת מעלית). החדר ניתן יהיה לחלוקה ל- 2 חדרי ישיבות עצמאיים בשטח 60 מ"ר ו- 100 מ"ר. לצורך זה יכלול מחיצה אקוסטית ניידת, המתקפלת אל תוך כיס/ים בצידי החלל.
 6. בנוסף, ייתכנו חדרי ישיבות גדולים ייעודיים על פי צרכי המשתמשים.
 7. כל חדרי הדיונים יהיו חללים נקיים ללא עמודים. פרופורציות החלל יאפשרו זוויות ראייה טובות סביב השולחן.
 8. בחדרי הישיבות תבוצע הכנה של נקודת חשמל ונקודת מים לבר מים.
 9. בכל חדרי הישיבות תבוצע הכנה למולטי מדיה.

10. תכנון מערכות וביצוע מערכות המולטימדיה יהיו בהתאם למכרז החשכ"ל העדכני למולטימדיה בהתאמה לטכנולוגיות עכשוויות.
11. מבחינת מערכות מולטימדיה ישי להתייחס לחדר הדרכה כאל חדר ישיבות בינוניגדול.
- 11.1 דרישות כלליות:
- 11.1.1 המערכות הנדרשות בכלל חדרי הישיבות והאולמות יהיו מערכות מבוססת בקר מולטימדיה בעל פלטפורמה פתוחה מסוג CRESTRON או שווי"ע אשר נותנת פתרון טכנולוגי מתקדם וגמיש לניהול ישיבות והרצאות בהתאם לצרכי המשתמשים ושליטה על כלל מקורות הווידאו, יחידות ההקרנה ומערכת השמע.
- 11.1.2 על היוזם לבצע את כל התיאומים הנחוצים להתקנת כל מרכיבי מערכות המולטימדיה בשולחנות ובפודיוםים, כולל כבילה ומחברים וכל ציוד אחר הנדרשים לתפעול מלא של מרכיבי המערכת המותקנים בשולחן או בפודיום.
- 11.1.3 כל המערכות יעבדו באינטגרציה מלאה בין כל פריטי הציוד והמרכיבים השונים.
- 11.1.4 כלל הטכנאים המועסקים על ידי היוזם או מי מטעמו לבצע את מערכות המולטימדיה השליטה והבקרה יהיו טכנאים מוסמכים על ידי יצרני המערכות המוצעות.
- 11.1.5 כלל ציוד המולטימדיה שיוותקן יהיה ציוד "דיגיטלי". לא יתקבלו רכיבים "אנלוגיים" למעט מחברי VGA בפנלי חיבור שולחניים.
- 11.1.6 בכל החדרים ישולבו מערכות ממשק משתמש הכוללות פנלי לחצנים ופנלי מגע בעלי כפתורים מתוכנתים מראש אשר יותאמו לאופן השימוש ודרישות המשתמש.
- 11.1.7 כלל המקרנים שיוותקנו יהיו מסוג LCD נשלטים ובעלי עוצמה מספקת בהתאם לתנאי האור בחדר. במצב בו ישנו או טבעי חזק הנכנס לחדר יותקנו וילונות החשכה חשמליים הנשלטים ממערכת הבקרה.
- 11.1.8 בקרי השליטה יהיו מסוג CRESTRON או AMX או שווי"ע מאושר.
- 11.1.9 כלל אביזרי הקצה למולטימדיה והכבילה יהיו בעלי תקן HDbaseT Certified.
- 11.1.10 באולמות הגדולים תתאפשר שליטה על התאורה והווילונות החשמליים באמצעות ממשק המשתמש. ממשק המשתמש יכיל תרחישים מתוכנתים מראש להפעלת מערכות המולטימדיה, התאורה והשמע.
- 11.1.11 בכל חדרי הישיבות יוקצה מקום למסד ציוד מולטימדיה ומחשב מקומי בפינת החדר או משולב בשולחן הישיבות. כלל התשתיות צנרת חשמל ותקשורת ירוכזו למסד.

- 11.1.12 בכל האולמות הגדולים, חדרי הישיבות הבינוניים והגדולים יוקצה ארון למסד מולטימדיה בגובה רצפה-תקרה. כלל התשתיות, צנרת חשמל ותקשורת ירוכזו למסד.
- 11.1.13 בכל שולחן ישיבות ופודיום יותקנו פני חיבור הכוללים חיבורי חשמל, חיבורים דיגיטליים ואנלוגיים למחשבים ניידים וחיבורי שמע ו-USB.
- 11.1.14 יותקנו 5 מערכות ויעוד וידאו (VC) בחמשה חדרי ישיבות לבחירת המזמין. בכל חדר ישיבות שנבחר להתקנת מערכת VC. בחדרים אלה יותקנו 2 יחידות הקרנה (מסך טלוויזיה וואו מקרן) וכן מערך מיקרופונים ומערכת עיבוד שמע DSP.
- 11.1.15 יותקנו 5 מערכות הקרנה דרך WIFIMP בחמשה חדרים לבחירת המזמין כדוגמת CRESTRON AirMedia או שווייץ.
- 11.1.16 בכל החדרים יותקן גלאי נפח אשר יכבה את יחידות ההקרנה אוטומטית במצב בו אין אנשים בחדר.
- 11.1.17 בכל חדר/אולם בו מותקנים מקרנים יתוכננו מספר מעגלי תאורה נפרדים ובניהם מעגל תאורה נפרד לגופי התאורה הסמוכים למסך ההקרנה. לא יתוכננו גופי תאורה המאירים ישירות על מסך ההקרנה.

11.2 דרישות טכניות לחדר ישיבות קטן :

- 11.2.1 אופן תפעול החדר : בכל זמן נתון ניתן יהיה למתג בין המחשב המקומי לבין החיבורים שולחני. כל זאת ניתן יהיה לעשות באמצעות פנל לחצנים מתוכנתים המותקן בשולחן. באמצעות פנל הלחצנים ניתן יהיה לכבות ולהדליק את מסך הטלוויזיה וכן להגביר ולהנמיך את עוצמת הווליום. בנוסף ניתן יהיה לחבר התקן USB לפנל החיבורים השולחני אשר יתחבר ישירות למחשב המקומי הנמצא במסד.
- 11.2.2 דרישות טכניות מינימאליות :
- 11.2.2.1 התקנת מסך טלוויזיה מסוג FULL HD LED מסדרת PROFESSIONAL בגודל 60 אינץ' לפחות בעל שליטה RS-232 ולפחות 2 כניסות HDMI וכניסת VGA אחת.
- 11.2.2.2 מערכת הגברה בעלת 2 רמקולי חזית – ניתן לספק מסך טלוויזיה בעל רמקולים מובנים או לחילופין לספק רמקולי חזית מוגברים.
- 11.2.2.3 קופסת חיבורים שולחנית הכוללת חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל, תקשורת ו-USB.
- 11.2.2.4 מסד למחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון או משולב בשולחן הישיבות.
- 11.2.2.5 בקר שליטה ומסך מגע בעל לחצנים מתוכנתים.

11.2.2.6	יחידת מיתוג חכמה, למיתוג של לפחות 4 מקורות הכוללים פנל אורח ומחשב מקומי.
11.2.2.7	ישנה עדיפות למערכת משולבת בקר, מגבר, DSP וממתג.
11.2.2.8	גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.
11.2.2.9	מתג תקשורת מנוהל.
11.3	דרישות טכניות לחדר ישיבות בינוני/גדול:
11.3.1	אופן תפעול החדר: בכל זמן נתון ניתן יהיה למתג בין המחשב המקומי לבין החיבורים השולחניים. כל זאת ניתן יהיה לעשות באמצעות פנל מגע מתוכנת המותקן בשולחן. באמצעות פנל המגע ניתן יהיה לכבות ולהדליק את המקרן וכן להגביר ולהנמיך את עוצמת הווליום ולהעלות ולהוריד את מסך ההקרנה החשמלי. בנוסף יהיו כפתורי תרחישים מתוכנתים מראש. בנוסף ניתן יהיה לחבר התקן USB לפנלי החיבורים השולחניים אשר יתחבר ישירות למחשב המקומי הנמצא במסד.
11.3.2	דרישות טכניות מינימאליות:
11.3.2.1	התקנת מקרן FULL HD בטכנולוגיית LCD בעל עוצמת תאורה של ANSI 4000 לפחות נשלט.
11.3.2.2	מסך הקרנה חשמלי נשלט בגודל המתאים לממדי החדר.
11.3.2.3	2 קופסאות חיבורים שולחנית הכוללת חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל, תקשורת ו USB.
11.3.2.4	מס"ד למחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון מולטימדיה.
11.3.2.5	בקר שליטה מרכזי.
11.3.2.6	מערכת מיתוג/מטריצה VIDEO\AUDIO דיגיטלית נשלטת.
11.3.2.7	מערכת הגברת שמע נשלטת ורמקולי תקרה או חזית עוצמתיים.
11.3.2.8	מסך מגע 7 אינץ' בעל ממשק משתמש מתוכנת לשליטה על מקורות ההקרנה השמע והתאורה כולל כפתורי תרחישים.
11.3.2.9	מערכת DSP.
11.3.2.10	ישנה עדיפות למערכת משולבת בקר, מגבר, DSP וממתג.
11.3.2.11	גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.

11.3.2.12 מערכת חשמל "חכם" שליטה על תאורה וציוד מולטימדיה כגון מסכי הקרנה, מעליות מקרן וכדומה.

11.3.2.13 מתג תקשורת מנוהל

11.4 דרישות טכניות לחדר ישיבות בנייני – אולם :

11.4.1 אופן תפעול החדר : המערכת באולם זה תאפשר גמישות מירבית ויכולת הפרדה בשליטה על מערכת הבקרה והמולטימדיה בין שני אזורי החלוקה של האולם. כמו כן כאשר האולם אינו מחולק המערכת תאפשר שליטה אחידה במערכות. יותקנו 2 פודיוםים "חכמים" הניתנים להזזה (יתוכננו 3 נקודות התחברות לפודיום ברצפה). יותקנו 2 מקרנים רבי עוצמה (אחד בכל חלל). האולם יאפשר שימוש כאולם אחד וכאולם מחולק. מערכות השליטה הבקרה ההקרנה והשמע יאפשרו גמישות ויכולת שליטה מלאה על פי השימוש המתבקש. ניתן יהיה לחבר מחשב נייד מהפודיום או להציג מחשב מקומי בו זמנית משני חלקי האולם. מערכת השמע תחולת לשני אזורים על מנת לאפשר שימוש בשתי חלקי האולם בו זמנית. ניתן יהיה לשלוט גם על תאורת האולם באמצעות מערכת הבקרה וכן מעגלי התאורה יחולקו בהתאם.

11.4.2 דרישות טכניות מינימאליות :

11.4.2.1 התקנת 2 מקרני FULL HD נשלטים בטכנולוגיית LCD עוצמת תאורה של ANSI 5000 לפחות.

11.4.2.2 2 מסכי הקרנה חשמלי נשלט בגודל המתאים לממדי החדר.

11.4.2.3 2 פודיוםים הכוללים קופסאות חיבורים שולחנית הכוללת חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל, תקשורת USB ו וכן מסך מגע לשליטה בגודל 4 אינץ לפחות וכן מיקרופון צוואר גמיש. הפודיום יתוכנן ויוגש לאישור המזמינה. הפודיום יהיה כדוגמת Midle Atlantic L5 או שוו"ע מאושר.

11.4.2.4 2 פנלי מגע קירי נשלף אלחוטי בגודל 10 אינץ לפחות בכל חלק של האולם. פנלים אלו יהיו מתוכננים ויאפשרו שליטה נפרדת ואחודה לחלקי האולם.

11.4.2.5 מסד למחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון מולטימדיה מרכזי.

11.4.2.6 בקר שליטה מרכזי.

11.4.2.7 מערכת מיתוגמטריצה VIDEO\AUDIO דיגיטלית נשלטת.

11.4.2.8 מערכת הגברת שמע נשלטת ורמקולי תקרה וחזית עוצמתיים בכלת יכולת חלוקה לאזורים.

11.4.2.9 וילונות החשכה חשמליים נשלטים במידה וישנו קיר מסך.

11.4.2.10 מסך מגע 7 אינץ' בעל ממשק משתמש מתוכנת לשליטה על מקורות ההקרנה השמע והתאורה כולל כפתורי תרחישים.

11.4.2.11 גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.

11.4.2.12 מערכת חשמל "חכם" שליטה על תאורה וציוד מולטימדיה כגון מסכי הקרנה, מעליות מקרן וכדומה.

11.4.2.13 מתג תקשורת מנוהל.

12. על היוזם לבצע את מערכי המולטימדיה באמצעות חוזה החשב הכללי למולטימדיה שבתוקף.

90.63 תיקונים

1. התיק בעמדות העבודה כולל אך ורק את החומר שהעובד נזקק לו לעבודה שוטפת. יתר החומר יאוחסן בתיקונים (תיקיות מחלקתיות) ובארכיב המשרד.

2. התיקונים ישולבו בסמיכות לגרעינים בקומות, או בתוכם, בקרבת המחלקות שלהם הם שייכים, אך בכל מקרה לא מחוץ לשטחים המבוקרים.

3. השטח הכולל של התיקונים הקטנים בבניין (עד 20 מ"ר) יהיה עד 500 מ"ר נטו. החלוקה לחללי משנה ואופן פיזורם במבנה יהיו על פי הצרכים התפקודיים של המשתמשים, ובתאום עם יועץ האבטחה מטעם המזמין. ארכיבים ותיקונים מעל 20 מ"ר בהתאם לפרוגרמות המפורטות.

4. לפחות 40% מהתיקונים יבנו בתקן חד"ב (חדרי ביטחון), עם מעטפת מוקשחת (קירות בטון, או גבס כפול עם פח בעובי 2 מ"מ בתווך), דלת כניסה מיגונית ומבוקרת, מערכת בקרה, טמ"ס וכד'.

90.64 לשכות מנהלי מחוז

1. לשכות מנהלי המחוז הינן מערכים פיזיים מגובשים, החוזרים על עצמם בשינויים קלים בכל אחד מהמשרדים המאכלסים את הבניין. הלשכות יעוצבו באופן ייצוגי ועם אפשרות בקרה של המזכירות על הפעילות בלשכה.

2. לשכת מנהל מחוז תכלול בדרך כלל את הפונקציות הבאות:

2.1 חדר מנהל- חדר בשטח נטו של 18 מ"ר או של 15.4 מ"ר כפי שמפורט בפרוגרמה, הכולל שולחן עבודה מכובד, ארונות לאחסון ולתצוגה, ופינת הסבה.

2.2 מזכירות מחוז הלשכה- חלל עבודה ל- 2-3 מזכירות, בצמידות למנהלת הלשכה. בסמוך למזכירות ישולבו שירותי המשרד (מכונת צילום, פקסימיליה וכד'), תיקיית הלשכה, בשטח של כ- 9 מ"ר נטו, וכספת קטנה.

2.3 חדרים לעוזרי המנהל- חדר או שניים סגורים ואישיים בשטח כ"א של כ- 9 מ"ר נטו.

2.4 חדר ישיבות למנהל המחוז- חדר בשטח של כ- 18.0 עד 25 מ"ר נטו, עבור כ- 15 איש. לחדר כניסה ראשית וכניסה משנית נוספת מחדר מנהל המחוז.

2.5 פינת המתנה לכ- 5 אנשים, בקשר עין עם מנהלת הלשכה.

1. יש לשלב בכל קומה / אגף / משרד, חדר תקשורת אזורי אשר ישמש כחדר איסוף לכבלי התקשורת השונים באזור. החדר ייבנה בהתאם לדרישות ת"י 1906 על כל חלקיו המהדורה האחרונה.
2. מידות החדר לא יקטנו מהמידות הבאות:
 - 2.1 רוחב חדר- 3.00 מ'.
 - 2.2 אורך חדר- 3.40 מ'. (עבור חדר תקשורת מרכזי - לפחות חדר אחד עבור כל גוף- אורך החדר יהיה 6.80 מ').
 - 2.3 גובה החדר (בטון / בטון) - 3.00 מ'.
 - 2.4 פתח משקוף - 1.20 מ' / 2.40 מ'.
3. חדר התקשורת ייבנה בהתאם להנחיות חדר ביטחון לרבות דלתות הכניסה, דלתות מוגנות באמצעות מערכת בקרת הכניסה.
4. בכל חדר תקשורת יותקנו האמצעים הבאים:
 - 4.1 גלאי נפח.
 - 4.2 מצלמה CCTV.
 - 4.3 גלאי רטיבות.
 - 4.4 גלאי עשן בהתאם לדרישות הבטיחות.
 - 4.5 גלאי הצפה.
 - 4.6 גלאי טמפרטורה.
5. יחידות מיזוג האוויר יותקנו מחוץ לחדר. אין להתקין את יחידות ה FC בתוך חדר התקשורת. בכל חדר יותקנו שתי יחידות מיזוג, היחידות יחוברו למערכות הקריטיות במתקן (חשמל ואספקת מים). מערכת המיזוג לחדרי התקשורת הינה מערכת רציפה לעבודה של 365X7X24 בהתאם לדרישות Tier III. הספק כל יחידה יהיה כ 3KW – 5KW בחדר תקשורת מרכזי ההספק יהיה 10KW ואו על פי דרישה נקודתית שתוצג במהלך התכנון המפורט.
6. בחלל חדר התקשורת אין להעביר כל צנרת מים למעט צנרת של מערכת כיבוי האש.
7. בחדר התקשורת יותקנו ארבעה (4) שקעי 16A CEE כל אחד, כל שני (2) שקעים מוזנים ממערכת אל פסק אחרת. ובנוסף שני (2) שקעי 32A כל שקע מוזן ממערכת אל פסק אחרת. בחדר תקשורת מרכזי יש להתקין בנוסף 8 שקעים של 32A, 4 שקעי מוזנים ממערכת אל פסק אחת, ו- 4 שקעים מוזנים ממערכת אל ספק שנייה.
8. תאורה בחדר התקשורת תותקן בחזית ובחלק האחורי של המסדים עוצמת התאורה בגובה 1 מ' מפני הרצפה לא תרד מעוצמה של LUX 400.
9. רצפת החדר תהיה מהחומרים הבאים: בטון מוחלק צבוע אפוקסי, אריחי ריצוף טרצו/קרמיקה, או PVC. אין להתקין שטיח בחדר התקשורת.

10. חדר תקשורת יכסה שטח שלא יעלה על רדיוס של 60 מ'. במקרה של חריגה משטח זה יש למקם באזור / קומה ריכוז תקשורת נוסף.
11. מומלץ למקם את חדרי התקשורת בצורה אנכית (אחד מעל השני) כך שניתן יהיה למקם את אחד מפירי התקשורת בתוך החדר.
12. חדרי התקשורת יחוברו בצורה אנכית ואופקית ביניהם ואל חדר המחשב / התקשורת המבני באמצעות שני פירי תקשורת במידות שלא יקטנו ממידה של 0.5 מ' X 0.3 מ'. פיר התקשורת יכיל תעלות רשת לכל אורכו לצורך עיגון הכבלים אליו. דלתות פיר התקשורת יהיו דלתות מאובטחות כולל הגנה באמצעות גלאים על פי הנחיות קב"ט המזמין.
13. כבילת תקשורת אנכית –

13.1 כל חדר תקשורת יחובר אל חדר התקשורת / מחשב מרכזי במבנה באמצעות כבל אופטי של 48 סיבים מסוג OM4 בטכנולוגית Pre Terminated המיועד להשחלת חיצונית ובעל סיומות באמצעות מחברי MPO.

13.2 כל חדר תקשורת יחובר אל חדר התקשורת / המרכזייה במבנה באמצעות 2 כבלים אופטיים של 48 סיבים מסוג OM4 בטכנולוגית Pre Terminated המיועד להשחלת חיצונית ובעל סיומות באמצעות מחברי MPO. כל כבל יעבור בפיר נפרד.

13.3 כל חדר תקשורת משרדי יחובר אל חדר תקשורת משרדי מעיליו או מתחתיו באמצעות מערכת של כבלי נחושת של 48 כבלי CAT 7A ומחברי A6 RJ45 .CAT

14. חדרים מסווגים :

14.1 על פי הצורך בהתאם לדרישה בכל אזור בו נדרשת פריסת תשתית תקשורת מסווגת יבנה חדר תקשורת במיועד לריכוז התשתית המסווגת באותו האזור.

14.2 שטח החדר לא יקטן משטח של 9 מ"ר, רוחב 3 מ' אורך 3 מ'. כל הדרישות הטכניות ביחס לחדרי תקשורת מוכלות גם בחדרים האדומים.

14.3 לדרישות הטכניות המופיעות להלן קיים נספח טכני מיוחד אשר יועבר ליוזם הזוכה.

90.66 חדרי ניקיון וריכוז אשפה קומתיים

1. בכל קומה/ אגף במבנה, ישולב חדר ניקיון קומתי עם עביט שופכין לצורך ניקיון הקומה, וכן לצורך אחסון חומרי ניקיון וטואלטיקה לצורך ניקיון שוטף של הקומה.

2. שטח כל חדר כ- 3.0 מ"ר נטו.

3. בכל גרעין בכל קומה, בקרבת מעלית משא יש לשלב חדר פח אשפה לאיסוף האשפה הקומתית לפני הורדתה לחדר האשפה המרכזית. החדר יהיה ברוחב של 1.2 מ' נטו לפחות ובעומק של 2 מ' נטו לפחות, עם דלת במפתח 90 ס"מ, ומאוורר היטב.

90.67 מרכזי שירות

1. מרכזי שירות הינם חדרים משותפים לקבוצות עובדים, המאגדים בתוכם את האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך פעילות המשרדים.

השיתוף בציוד מאפשר חסכון בעלות הציוד (רכישה, תפעול), חסכון בשטח, חסכון באספקות מיוחדות, ויתרונות בהיבט תפעול ואחזקה.

2. במבנה ישולבו מרכזי שירות, כ"א בשטח של כ- 5.0 מ"ר נטו. מיקום ואופן פיזור מרכזי השירות במבנה - עפ"י הצרכים הפונקציונאליים של המשתמש. תועדף הצמדה של מרכזי השירות לאזורי המטבחונים והתיקונים.

3. ניתן יהיה לפזר את מרכזי השירות באזורים הפנימיים של המבנה (ללא חלונות הפונים לחוץ). כמות משוערת של מרכזי שירות: מרכז לכל כ- 500 מ"ר שטח משרדים ברוטו, אך לפחות אחד לכל יחידה.

4. ייתן אוורור מוגבר באזורי שירות הנמצאים שלא בחלל סגור.

5. כל מרכז שירות יכלול:

5.1 מכונת צילום.

5.2 מדפסות.

5.3 מחשב ייעודי.

5.4 מכונת סריקה.

5.5 מגרסה.

5.6 אחסון אספקה משרדית.

5.7 עמדת עבודה.

5.8 ציוד בסיסי להוצאה לאור.

90.68 מזכירות והמתנה

1. המזכירות ישולבו בקומות המשרדים במיקומים מרכזיים, באופן שישלטו על תנועת העוברים והשבים בקומה ועל הפעילות במרכזי השירות.

2. המזכירות ישולבו כחדרים סגורים, או כחללים פתוחים עם דלפקים פתוחים הפונים למעברים/למבואות, בהתאם לדרישות הפרוגרמה/המשתמשים.

3. פינות המתנה ישולבו ליד פונקציות או מחלקות מסוימות, על פי הצרכים. יועדף מיקום בזיקה למזכירות. שטחי המתנה יוקצו בנפרד ושלא על חשבון שטחי תנועה ומעברים.

4. מיקום ואופן הפיזור במבנה - על פי הצרכים הפונקציונאליים של המשתמשים.

90.69 מרחבים מוגנים

1. המרחבים המוגנים יהיו מרחבים מוגנים מוסדיים ויבוצעו לפי הוראות התקנות להתגוננות אזרחית.

2. המרחבים המוגנים המוסדיים ישמשו לתכלית נוספת (דו-תכליתיים), בדרך כלל כחדרי ישיבות בינוניים. המרחבים המוגנים יותאמו גם לתכלית הנוספת מבחינת צורה, מידות, פתחים, מערכות, תשתיות ותגמירים.

3. המרחבים המוגנים ישולבו בגרעיני המבנה, זה מעל זה, כחלק ממערכות ההקשחה המתוכננות לקבלת כוחות אופקיים כתוצאה של רעידות אדמה.

4. המרחבים המוגנים יימסרו למזמין כשהם כוללים מערכות מיזוג אויר, מתקני סינון ואת כל הציוד המשלים הנדרש בתקנות.
5. בין הממ"מים יתאפשר מעבר אנכי באמצעות פתחי מילוט וסולמות מקובעים לקיר.
6. הממ"מים ישמשו בחירום כחדרי מצב, ולצורך זה יש לפרוש בכל אחד מהם תשתית חשמל ותקשוב עבור 8 עמדות .
7. שטח המרחב במוגן לא יקטן מ- 25 מ"ר לניצול (לא כולל מתקנים כסינון ושירותים).
8. פירי התקשורת וחדרי התקשורת הקומתיים ייבנו אף הם כחללים מוגנים, בנוסף לחללים על פי הנחיות פקע"ר, ובתנאי מיגון זהים להם לפחות.

90.70 חדרי מחשבים / שרתים יחידתיים

1. בחלק מהמשרדים ישולב חדר שרתים מרכזי. השטח הכולל המשוער של חדרי המחשב /שרתים בבניין - כ- 80 מ"ר נטו.
2. רצפה, קירות ותקרה במעטפת יהיו לפי תקן חד"ב. המעטפת תהיה אטומה לחלוטין. אין להעביר בתחום החדר צנרת מים/ניקוז/דלוחין מסוג כל שהוא. הרצפה תהיה צפה.
5. דלתות הכניסה יהיו מגוונות ומבוקרות (מנעול קודני וחשמלי). הדלתות יהיו דו-כנפיות, ברוחב מזערי של 180 ס"מ, ובגובה מזערי 230 ס"מ.
6. בחדרים ישולבו מערכות גילוי, התראה וכיבוי מפני עשן ואש (לרבות בחללים שמתחת לרצפה הצפה ומעל תקרת התותב), וכן מפני הצפה, וגילוי פריצה.
7. מיזוג האוויר יהיה עצמאי, 24/7, מחובר למקור חיוני, עם אפשרות לבקרת לחות והזרמת אויר צח.

90.71 חדרי הדרכה ובחינות (ככל שיידרשו)

1. הגישה לחדרי הדרכה ובחינות תהיה ישירות מכל האגפים וללא החלפת מעלית.
2. רצוי כי חדרי ההדרכה ימוקמו בקרבת חדר הישיבות הבנייני.
3. ניתן למקם את חדרי ההדרכה כשימוש דו תכליתי בחדרי המצב המצויים במרתף.
4. בכל אחד מהחדרים יותקנו נקודות מחשב ונקודות חשמל בהתאם לכמות עמדות העבודה שבחדר, כמו כן יותקנו תשתיות המאפשרות התקנת ציוד מולטימדיה בחדרים אלה.
5. חדרי ההדרכה יתוכננו באופן המאפשר הסבתם הנוחה והמהירה לחדרי דיונים.

90.72 ספריות (ככל שיידרשו בפרוגרמה)

1. בחלק מהמשרדים עשויה להידרש ספריה מקצועית אשר תשמש לריכוז ספרות וחומר מקצועי רלבנטי.
2. חדר הספרייה יופעל ע"י ספרן ויכלול מספר עמדות עיון ו/או מחשב לחיפוש במאגרי מידע מיוחדים.
3. שטח כל ספריה יהיה כפי שיוגדר בפרוגרמה, ועל פי צרכי המשתמש.

90.73 חדר כושר וחדר פעילות

1. על היוזם לשלב בפרויקט חדר כושר (הכולל מכשירים) וחדר תנועה (חוגים) עבור פעילות גופנית במהלך שעות הפעילות או מעבר להן.
2. חדר כושר יאפשר פעילות של עד כ-25 איש בו זמנית, ושטחו יהיה לפחות 100 מ"ר נטו.
3. חדר פעילות יאפשר פעילות של עד כ-20 איש בו זמנית, ושטחו יהיה לפחות 60 מ"ר נטו.
4. לצד החדרים הנ"ל יש לשלב שירותים ומלתחות, נפרדים לנשים ולגברים, עבור משתמשי חדר החוגים וחדר הכושר. שטח משוער של השירותים והמלתחות סה"כ: 60 מ"ר נטו.
5. רצוי למקם את מתחם החדרים הנ"ל במקום אשר אינו שימושי לשטח משרדי. יש למקמו עם גישה נוחה וישירה לכלל העובדים.
6. החדרים יתוכננו ויאובזרו עפ"י הדרישות לחדרי חוגים וכושר לרבות: רצפה מתאימה, מראות, מיזוג אויר, תאורה, טיפול אקוסטי, שקעי חשמל למערכת הגברה וכד'.
7. ניתן למקם את החדרים כשימוש דו תכליתי בחדרי המצב, בכפוף לעמידה בדרישות הביטחון ולנגישות נוחה אליהם, ואפשרות פינוי בחירום.
8. תכנון חדר הכושר יהיה ע"י היוזם בסיוע יועץ מומחה לחדרי כושר.

90.74 אצירת אשפה

1. על היוזם לשלב בפרויקט מתקן לאיסוף, מיון ואצירת אשפה, בהתאם לעקרונות בניה ירוקה, להנחיות מהנדס העיר ולהנחיות המשרד להגנה על הסביבה.
2. בפרויקט תיוצר אשפה בעיקר מהסוגים הבאים:
 - 2.1 פסולת רטובה - שמקורה בעיקר במסעדה הבשרית, במזנון החלבי ובמטבחונים.
 - 2.2 נייר - שמקורו בעבודה המשרדית.
 - 2.3 פסולת כללית מעורבת.
 - 2.4 פסולת קרטונים לדחיסה.
 - 2.5 פסולת נייר לגריסה.
 - 2.6 פסולת למחזור (בעיקר פחיות, ובקבוקי זכוכית ופלסטיק).
 - 2.7 פסולת מצברים וסוללות.
 - 2.8 פסולת בנין ועודפי עפר, במהלך עבודות שינויים ושיפוצים.
 - 2.9 גזם עצים וצמחיה משטחי פיתוח צמוד.
3. יש לשלב בפרויקט חדר אשפה בכפוף להנחיות כדלהלן:
 - 3.1 הפרדות, מידות, תנאי סביבה, נגישות, סוג ציוד, וכמות ציוד: עפ"י הנחיות הרשות המקומית.
 - 3.2 במבנה ייכלל חדר אשפה מרכזי מאוורר, בסמיכות למעלית או נגיש ישירות ליציאה מהבניין, המותאם לכל כלי האצירה הנדרשים.

- 3.3 החדר יהיה צמוד לדרך גישה או חדר שירות מצידו החיצוני, ולמעברי שירות ולמעליות שירות מצידו הפנימי.
- 3.4 בחלקו האחד יכלול חדר האשפה מכולת דחס לאחסון פסולת רטובה, בנפח 16 מ"ק, או צרוף מכולות קטנות יותר, עפ"י הנחייה ובתאום עם מהנדס העיר. בחלקו השני ישולבו דחסן קרטון (ביילר), כלובי אחסון ונקודת גריסה מרכזית לנייר משרדי. בין שני חלקי החדר ישמר מעבר חופשי.
- 3.5 תגמירי החדר יהיו עמידים לשימוש מאומץ, ורחיצים.
- 3.6 החדר יכלול לפחות 2 נקודות שטיפה הכוללות: ברז, צינור גמיש וניקוז.
- 3.7 החדר יכלול חיבורי כוח למכולה- מפסק ושקע 5X16A, ובאזור הטיפול בנייר.
- 3.8 החדר יכלול מערכת אוורור מלאכותי, או מערכת מיזוג אויר או מערכת צינון, בהתאם לדרישות מהנדס העיר.
- 3.9 בחזית חדר האשפה תתאפשר גישה נוחה ובטוחה של משאית פינוי, באורך 9 מ', בנסיעה לאחור. רוחב משאית הפינוי 2.5 מ' וגובהה 3.5 מ'.
4. בנוסף, יש לשלב במבנה לכל הפחות את הסידורים הבאים:
- 4.1 בתת"ק (המשמש לחירום בלבד) ישורין חדר אשפה מקורר ל - 18 מעלות עם מתקן דחיסה. שטח החדר כולל מקום מתקן הדחיסה לפחות 48 מ"ר.
- 4.2 בכל חדר המשמש כמשרד, חדר ישיבות וכדומה - 2 פחי אשפה נפרדים כל אחד בנפח של 10 ליטר, עם מכסה ודוושת רגל, אחד עבור פסולת כללית ואחד עבור פסולת נייר לגריסה.
- 4.3 בכל מסדרון, מבואה ראשית, מבואה קומתית/אגפית, מחסן וכדומה- פח אשפה בנפח של לפחות 20 ליטר, כל 25 מטר, עם מכסה ודוושת רגל, עבור אשפה כללית. הפח יוסתר בנישה.
- 4.4 לכל 200 מ"ר שטח פיתוח אינטנסיבי ולכל 500 מ"ר שטח פיתוח אקסטנסיבי - פח אשפה חיצוני בנפח של לפחות 30 ליטר. המיקום - לאורך שבילים, מדרכות, באזורי כיכרות והתכנסות.
- 4.5 בקרבת מרכז ההסעדה- דחסן לאשפה אורגנית ודחסן לאשפה כללית. הדחסנים ימוקמו בתוך חדר מקורר ל 18 מעלות עם שער יורד אטום. מידות נטו של החדר לפחות – 4.5 מטר גובה, 6 מטר רוחב, 8 מטר עומק.
- 4.6 בצמוד לכל אזור פריקה ראשי ואזור אצירת קרטונים - מתקן דחיסת קרטונים. המתקן יוצב בתוך חדר סגור שמידותיו יקבעו על פי היקף הפעילות הצפוי.
- 4.7 מתקן גריסת נייר מסווג, תקליטורים וכד', על בסיס מגרסת פתיתים תעשייתית.
5. כל מתקני ריכוז האשפה שיותקנו לדחסנים ובחצרות יהיו בנויים ומצוידים כדלקמן:
- 5.1 בניה קשיחה עם קירות מחופים בקרמיקה לכל שטחם ורצפות מצופות באפוקסי.
- 5.2 כל מתקן יכלול נקודת מים עם ברז שפיכה "3/4" ונקודות ניקוז בקוטר "8"6. קריה מחוזית נצרת, קובץ ב, 27.3.16

- 8.3 הרצפות יהיו עם שיפוע של 1% לכיוון נקודות הניקוז.
- 8.4 מתקנים בהם ממוקמים דחסנים לאשפה אורגנית ולאשפה כללית יהיו ממוזגים ומקוררים ל 18 מעלות לפחות או לפי דרישת הרשות המקומית, המחמיר מביניהם.
- 8.5 חדרים בהם ממוקמים דחסנים לאשפה אורגנית ולאשפה כללית יכללו תעלת ניקוז מנירוסטה, מכוסה ברשת נירוסטה המתוכננת למשקל הרכב המפנה.
- 8.6 התעלה תוביל אל פתחי הניקוז. תעלת הניקוז תמוקם כך שתמנע מעבר נוזלים אל מחוץ למבנה אצירת האשפה וכן תמנע הצפת החדר במים החודרים מבחוץ.
- 8.7 ייקבעו מסילות פלדה רחבות (לפחות 20 ס"מ) ברצפת חדר הדחסנים מול גלגלי הדחסנים כנדרש למניעת שחיקת ציפוי הרצפה בעת גרירתם החוצה והחזרתם למקומם.
6. אדריכל היוזם יתאם את סידורי הביטחון בכל הקשור לאופן הוצאת האשפה ומניעת חדירה לבנין בדרך זו. תאום זה עליו לבצע עם יועצי האבטחה והמערכות של המזמין.
7. אבזור כלי האצירה הינו באחריות היוזם ועל חשבונו.

90.75 חדרי מכונות וחללים טכניים

1. מיקום, זיקות, מידות, פתחים במעטפת - כנדרש מצרכי המערכות, וכמפורט להלן.
2. עמידה בתנאי בטיחות והגנה בפני אש - כמפורט בפרק 34 שלהלן.
3. שילוב חדר שנאים במבנה - בהתאם להנחיות חברת החשמל ויתר ההוראות במסמכי מכרז/חוזה זה.

90.76 משרדי חברת הניהול ומתקניה

1. היוזם יעניק במסגרת מטלותיו שירותי ניהול בית ואחזקה לפרויקט.
2. משרדי חברת הניהול ומתקניה ישולבו בקומת הכניסה, ומתקניה ישולבו במפלס המרתף.
3. פירוט הפונקציות, שטחיהן, הזיקות ביניהן וכד', לרבות ביחס למשרדים, מחסני עזר, בית מלאכה, חדרי ניקיון וכד', יהיו על פי צרכי היוזם והחלטתו, אך בכל מקרה לא יעברו מכסה של 250 מ"ר נטו.
4. חיווי מערכות הבקרה של הפרויקט (למעט ביטחון) יועברו גם אל מערך זה, ובנוסף קישור לתצוגות במוקד הביטחון.
5. בשטחים שיוצעו, כמפורט לעיל, יכללו לכל הפחות: מחסן אחזקה קדמי בשטח של לפחות 16.0 מ"ר נטו, מחסן ניקיון קדמי בשטח של לפחות 16.0 מ"ר נטו, ובית מלאכה משני בשטח של לפחות 20 מ"ר נטו. הקצאת השטחים כפופה לאישור יועץ האחזקה של המזמין.

90.77 אשכול חדרי מצב

1. באחריות היוזם לתכנן ולהקים בקומות המרתף של המבנה אשכול חדרי מצב אחד.

2. חדרי המצב ישמשו בשעת חירום כאזורי עבודה מוגנים של המשרדים והיחידות הממשלתיים המשתמשים במבנה.
3. חדרי המצב יתוכננו וייבנו בסטנדרט של מקלטים מוגנים תת-קרקעיים עפ"י הנחיות פקע"ר.
4. חדרי המצב יותאמו לעבודה ב"כפתור" ("על-לחץ") במשך יממה רצופה, ויכללו לשם כך את מגוון אמצעי האיטום, הסינון, מכלולי הטיהור בכניסות, השירותים התברואיים, המטבחונים, מערכות התקשוב, המערכות האלקטרו מכאניות, הריהוט, הציוד, האיגום וכל יתר המערכות והאמצעים הנדרשים לשם תפקוד כאמור. חדרי המצב יכללו איגומי מים עבור לפחות 3 יממות רצופות, ואיגומי סולר עבור לפחות 7 יממות רצופות.
5. כל חדרי המצב, פונקציות התמך שלהן, וחדרי האנרגיה שלהם ימוקמו ברצף, במערך קומפקטי. באשכול יכללו פונקציות תמך אשר ישרתו את כל חדרי המצב במשותף.
6. חדרי המערכות באשכול, התומכות בחדרי המצב יהיו חדרים מוגנים בסטנדרט מיגון זהה לסטנדרט המיגון של חדרי המצב עצמם, ולרבות: המעטפת, התגמירים, הפתחים, המסננים וכיוצ"ב.
7. פרוט - ראה במוסף ט' המצ"ב.

מחסנים 90.78

1. עבור משרדים שונים נדרשים מחסנים, בשטחים כמפורט בפרוגראמה. בהיעדר הנחיה אחרת יכלול מחסן בשטח 10 מ"ר לכל גוף.
2. שטחי אחסנה של המשתמשים ישולבו בחללים פנימיים של המבנה, ו/או בקרבת הגרעינים.
3. בכל קומה יש להציע שטח שלא יפחת מ- 150 מ"ר, מותאם מבחינת העומס והמידות כאופציה לשילוב קומפקטוס (1,000 ק"ג למ"ר). שיוך הקומפקטוסים לגופים יהיה כמפורט בפרוגראמה.

חדר הנקה 90.79

1. באחריות היוזם לשלב במיקום מרכזי במבנה חדר הנקה (אימהות) בשטח 12 מ"ר נטו לפחות. גישה ישירה לחדר מכל האגפים (ללא החלפת מעלית).
2. חדר ההנקה ישמש את כל עובדות הבניין, ומיועד לאימהות מניקות לשם שאיבת חלב.
3. החדר יכלול:
 - 3.1 מקום נוח הכולל לפחות 2 שולחנות ו- 4 כורסאות, לישיבה עבור מספר עובדות.
 - 3.2 שקעי חשמל בפריסה בהיקף, בהתאם לתכנון מערך החדר, כך שיאפשר לכל עובדת היושבת בכורסא, להניח את מכונת השאיבה על משטח השולחן שלידיה כשהמתקן מחובר לרשת החשמל.
 - 3.3 מקרר קטן לשם אחסון החלב.
4. בחדר יותקנו אמצעים לנטילת ידיים ולשטיפת המשאבה (כיור), משטח שיש, מים זורמים חמים וקרים, סבון, מגבות נייר וכו'.

בית כנסת 90.80

1. באחריות היוזם לשלב במבנה, במקום מכובד ונגיש, חדר בית כנסת בשטח של 45 מ"ר נטו. גישה ישירה לחדר מכל האגפים (ללא החלפת מעלית).
2. החדר יתוכנן כחלל מאוחד, עם הפרדה קלה בין החלל העיקרי לעזרת הנשים. לחלל העיקרי ולעזרת הנשים תהיינה כניסות נפרדות.
3. ניתן לשלב את בית הכנסת כשימוש דו-תכליתי במרחב מוגן.

90.81 אזורי קבלת קהל

1. קבלת קהל מתבצעת באופן העקרוני הבא :
 - 1.1 עמדה קדמית - עמדת מודיעין/מהירה - שבה הקהל מקבל מידע בהתאם לסוג פנייתו, מקבל טפסים, מקבל זימון ומופנה לאזור ההמתנה לעמדות קבלת הקהל הרלוונטיות לפנייתו.
 - 1.2 הקהל ממתין באזור ההמתנה עד שמגיע תורו.
 - 1.3 מאזור ההמתנה בהתאם לתור הוא עובר לעמדות עובדי קבלת הקהל.
 - 1.4 בסיום קבלת השירות או שמקבל השירות יוצא ממשרדי היחידה או ממתין באזור ההמתנה לקבלת מסמכים ואחרי קבלתם הוא יוצא ממשרדי היחידה.
2. שטחי ומיקום עמדות עובדי קבלת הקהל ושטחי ומיקום אזורי המתנת הקהל משתנים בהתאם לאופי/סוג הפעילות של קבלת הקהל הן בשטח לעמדת עבודה והן במיקום אזור המתנת הקהל (אזור אחד לכל ו/או לרוב קבלת הקהל ו/או הפרדה לפי מדורים / מחלקות).
3. מירב עמדות קבלת הקהל הינן בחלל פתוח (" OPEN SPACE "). שטח עמדת קבלת קהל הוא בין 6.8 מ"ר נטו ל - 7.7 מ"ר נטו.
4. עמדות קבלת הקהל ממוקמות מול הקהל הממתין בשורה אחת ליד השנייה.
5. שטח לאזור המתנה לקהל הוא עפ"י 0.8 מ"ר נטו לממתין.
6. ניהול תורים - במשרדים מקבלי קהל תותקן מערכת לניהול תורים. הפונים יקבלו עם כניסתם מספר הקובע את מספרם בתור. המספר יסופק ע"י מערכת ניהול תורים ממוחשבת או במערכת ידנית. באזור ההמתנה ובמספר מקומות נוספים יותקנו צגי מידע ומערכת קולית המציגה את נתוני התור. היוזם יבצע את ההכנות והתשתיות המתאימות למערכות.
7. אזור ההמתנה ומספר הממתנינים המופיעים בפרוגרמה הינם ל - 80% מימי הקבלה. יש לתכנן את מערכת האורור והמיזוג לנתוני שיא הגבוהים ב - 50% מהנקוב הפרוגרמה.
8. פירוט נוסף לגבי אזורי קבלת קהל- בפרוגרמות המפורטות.

90.82 – 90.100 : אין.

1. באור לסוגי חומרי גמר המוזכרים להלן :

1.1 תגמירי רצפה

- 1.1.1 אבן מסותתת : ריצוף באבן טבעית מרובעת מסותתת.
- 1.1.2 אבן נסורה : ריצוף באבן טבעית נסורה מלוטשת (שאינה מסותתת), במחיר יסוד 180 ש"ח/מ"ר.
- 1.1.3 ריצוף גרניט פורצלן : ריצוף באריחי גרניט פורצלן מאט 60X60 ס"מ ו/או 45X45 ס"מ במחיר יסוד של 135 ש"ח למ"ר, וכמפורט בפרק 10 להלן.
- 1.1.4 ריצוף קרמיקה : אריחי קרמיקה לריצוף 20X20 ס"מ, במחיר יסוד של 135 ש"ח למ"ר.
- 1.1.5 ריצוף טרצו 30/30 ס"מ : מרצפות טרצו במחיר יסוד של 90 ש"ח למ"ר, וכמפורט בפרק 10 להלן.
- 1.1.6 תשתית לשטיח : בטון מוחלק היטב, או מדה מוחלקת היטב, או ריצוף טרצו (סוג ב'), או לוח עץ לבד מטופל, בהתאם לעניין.
- 1.1.7 שטיח : אריחי שטיח עמיד אש דרגה 3, במחיר יסוד של 135 ש"ח למ"ר. פנלים מסוג השטיח, עם קנט תפור. השטיח יודבק על תשתית, כמפורט לעיל. השטיח עמיד אש לפי דרישות רשות הכבאות.
- 1.1.8 ריצוף גרניט : ריצוף בלוחות גרניט, מנוסרים ומלוטשים, במחיר יסוד של 360 ש"ח למ"ר.
- 1.1.9 מדרגות גרניט : שלחים, רומים קופינגים ושיפולים מלוחות גרניט מנוסרים ומלוטשים. שילוב פסים נגד החלקה בשלחים. כמפורט בפרק 10 ובפרק 6 להלן.
- 1.1.10 רצפה צפה : רצפה צפה מאריחי בטון 60X60 ס"מ בגמר HPL, בגובה עד 70 ס"מ, כמפורט להלן.
- 1.1.11 גרניט פורצלן H.D. : כמו גרניט פורצלן, אולם במידות 30X30 או 20X20 ס"מ ובעובי לפחות 14 ס"מ.
- 1.1.12 בטון מוחלק בגמר אפוקסי : בטון מוחלק בהליקופטר, או במדה מתפלסת, ועליו צביעה במערכת אפוקסי בעובי מזערי 120 מ"מ בגוון לפי בחירת האדריכל.

1.2 תגמירי קירות

- 1.2.1 חיפוי קרמיקה : אריחי קרמיקה לחיפוי קירות 20X20 ס"מ, או 30X20 ס"מ, במחיר יסוד של 135 ש"ח למ"ר.

- 1.2.2 חיפוי גרניט: חיפוי בלוחות גרניט, מנוסרים ומלוטשים, במחיר יסוד של 360 ש"ח למ"ר.
- 1.2.3 חיפוי אבן נסורה: חיפוי קירות בלוחות שיש מקומי "יאטה" או "חלילה", מנוסרים ומלוטשים, במחיר יסוד של 180 ש"ח למ"ר, וכמפורט להלן.
- 1.2.4 צבע אקרילי: צבע אקרילי סופרקריל של "טמבור" או שו"ע, מבוצע לפי מפרט של היצרן.
- 1.2.5 טמבורטקס: "טמבורטקס 2000" של "טמבור" או שו"ע, מבוצע לפי מפרט של "טמבור" בטקסטורה עדינה.
- 1.2.6 פונגיציק: צבע דוחה פטריות.

1.3 תגמירי תקרות

- 1.3.1 תקרת תותב: תקרת תותב מאריחי פח מגולוונים וצבועים, עם חרור מיקרו ויריעה אקוסטית מעל, כמפורט, או מאריחים מינרליים חצי שקועים.
- 1.3.2 תקרת תותב איכותית: תקרת תותב מאריחים איכותיים, כגון אריחי כוורת עץ, בשילוב סינורים דקורטיביים מגבס, כמפורט.
- 1.3.3 תקרת מגשים: תקרת תותב ממגשי פח מגולוונים וצבועים, עם חרור מיקרו ויריעה אקוסטית מעל, כמפורט.
- 1.3.4 תקרת תותב בשירותים: תקרת תותב ממגשי פח אלומיניום אטומים, מגולוונים וצבועים, כמפורט.

הערות: (1) כל מחירי היסוד - לפי מדד בנייה בסיסי.
(2) ריצוף כולל גם שיפולים מאותו חומר, בגובה 10 ס"מ, כמפורט.

2. רשימת תגמירים:

מס' סד'	הפונקציה	פרוט התגמירים:		
		ריצפה	קירות ועמודים	תקרות
001	מבואת כניסה ראשית - חיצונית	ריצוף אבן מסותתת	אבן מסותתת	טיח מוחלק צבוע
002	מבואת כניסה ראשית פנימית	ריצוף אבן נסורה	אבן מסותתת	תקרת תותב איכותית
003	מבואה קומתית	ריצוף אבן נסורה	אבן נסורה עד לתקרה אקוסטית	תקרת תותב איכותית
004	מסדרון ראשי	ריצוף אבן נסורה	אבן נסורה עד לתקרה אקוסטית	תקרת מגשים בשילוב סינורי גבס
005	מסדרון משני	גרניט פורצלן	חיפוי אבן נסורה וטמבורטקס/ צבע אקרילי עד לתקרה אקוסטית	תקרת מגשים
006	חדר מדרגות ראשי	מדרגות גרניט פודסטים גרניט	גרניט + טמבורטקס	צבע אקרילי

מס' סד'	הפונקציה	פרוט התגמירים:		
		קירות ועמודים	תקרות	הערות
007	חדר מדרגות משני/ חרום	שיש + טמבורטקס	צבע אקרילי	גובה שיש מינימום 220 ס"מ.
012	חדר ישיבות	צבע אקרילי	תקרת תותב איכותית	סרגלי הגנה על הקירות.
013	לשכת מנכ"ל	צבע אקרילי	תקרת תותב איכותית	סרגלי הגנה על הקירות.
014	משרד רגיל, מזכירות	צבע אקרילי	תקרת תותב	סרגלי הגנה על הקירות.
015	עמדה בחלל פתוח	צבע אקרילי מחיצות OPEN SPACE	תקרת תותב	סרגלי הגנה על הקירות.
016	ארכיב/חדר גניזה/ תיקיון	צבע אקרילי	תקרת תותב	
017	חדר בטחון/ חדר כספות	צבע אקרילי	תקרת תותב	באישור יועץ האבטחה של המזמין.
018	חדר מחשב ראשי	רצפה צפה מעל בטון מוחלק צבוע אפוקסי	צבע אקרילי	תקרת תותב.
019	חדר תמך משרדי, פינת שרות משרדי	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
020	פינת המתנה, פינת אינטרנט	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
021	חדר תקשוב, מרכזיה, ריכוז טלפונים	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
022	ספרייה	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב איכותית
024	חדר אב בית	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
025	מחסן	גרניט פורצלן/טרצו	צבע אקרילי	תקרת תותב
026	ח. פעילות, חדר כושר	שטיח עג"ב תשתית לשטיח	צבע אקרילי	תקרת תותב
028	בית כנסת	גרניט פורצלן	ציפוי אקוסטי איכותית	תקרת תותב איכותית
029	ח. נשק	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
030	פיר מעליות	צבע אקרילי	צבע אקרילי	--
031	פיר מערכות	צבע אקרילי	צבע אקרילי	--
032	מטבחון	גרניט פורצלן	קרמיקה+צבע אקרילי	חיפוי קירות לגובה 220 ס"מ לפחות.
033	מחסן, חדר ניקיון	גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
034	שירותים תברואיים, מלתחות	גרניט פורצלן	קרמיקה, ומעל פונגיצי'ק. שילוב אביזרים.	מחיצות הפרדה טרספה. חיפוי קירות- לכל הגובה.
035	מסעדה בשרית, מזנון חלבי - מחסן, הדחה, חימום	גרניט פורצלן / קרמיקה H.D.	קרמיקה	חיפוי קירות- לכל הגובה.
036	מסעדה בשרית, מזנון חלבי - אזור הגשה	גרניט פורצלן/ קרמיקה H.D.	צבע אקרילי או קרמיקה	תקרת תותב

מס' סד'	הפונקציה	פרוט התגמירים:		
		קירות ועמודים	קירות	תקרות
037	מרחב מוגן	טראז/גרניט פורצלן	צבע אקרילי	תקרת תותב
038	חדר מכוונות- מז"א, מעליות, משאבות	טראז/ בטון מוחלק בגמר אפוקסי	צבע אקרילי	צבע אקרילי
040	חדר אשפה	בטון מוחלק בגמר אפוקסי	חיפוי קרמיקה	צבע אקרילי
041	חניון ת.ק.	בטון מוחלק בגמר אפוקסי מגורען כנגד החלקה	צבע אקרילי	צבע אקרילי
042	ח. שנאים, גנרטורים, מונים ח"ח	בטון מוחלק בגמר אפוקסי	צבע אקרילי	צבע אקרילי
051	גג/ מרפסת לדריכה	גרניט פורצלן/ קרמיקה	--	--
052	גג עליון	"גג הפוך" כמפורט	--	--
053	כיכר כניסה חיצונית	ריצוף באבן טבעית	--	--
054	ארקדה, שטח ציבורי באזורי כניסה, אטריום	ריצוף באבן טבעית	--	--

3. קירות המשרדים יוגנו בגובה שולחן/גב של כיסא ע"י פס הגנה דקורטיבי ברוחב כ- 20 ס"מ, מפני פגיעת ריהוט. החומרים והתגמיר יהיו מסוג העמיד בפני שחיקה/שריטות/נגיפות מכאניות. פסי ההגנה כלולים במטלות היוזם.

4. הצדדים מסכימים, שבהיעדר הוראה ו/או הנחייה ו/או פרוט במסמכי מכרז זה, לא יפחת סטנדרט של חומר ו/או תגמיר ו/או אביזר מזה שיושם בפרויקט מבנה משרדים לקריית ממשלה בתל אביב. היוזם מצהיר בזה שהינו מכיר את הסטנדרטים שיושמו בפרויקט לייחוס הנ"ל, ושיפעל בהתאם.

90.121 ציוד קצה - כללי

1. כללי :

1.1 בחדרי המשרדים, בחדרי הישיבות ובאולמות העבודה הפתוחים ישולבו פריטי עזר וציוד הדרושים לתפקוד נאות של הבניין. פריטים אלו מתייחסים למערכי עמדות העבודה, למערכת התקשורת, למערכת המחשבים, ציוד בטחון, אודיו-וידאו, ציוד משרדי תומך, ורשתות אנרגיה המספקות מקורות מתח לציוד השונה.

1.2 לגבי כל פריט כמצוין להלן, בין אם יותקן בפועל ע"י מי מהצדדים, או בין אם נדרשת התייחסות להתקנה עתידית, יתכנן היוזם את שילובו הנאות של הפריט מכל בחינה שהיא, ויבוצעו ע"י היוזם כל ההכנות הנדרשות, כולל מיקום, ותשתיות (מובלים), הן מבחינת התכנון והן מבחינת הביצוע.

1.3 ביצוע החיווט, התקנת אביזרי החיבור ואספקת ציוד הקצה עצמו לאתר המוגדרים במסגרת מטלות היוזם, יבוצעו ע"י היוזם ככל הניתן בסמוך למסירת המבנה לשימוש המזמין, ובתוך כך :

1.3.1 מערכת בקרת כניסה ותנועה -

כולל מנעולים חשמליים/מגנטיים ולחצני פתיחה. הכנות לקוראי כרטיסים ואינטרקום דלת.

1.3.2 מערכת גילוי פריצה ומצוקה -

כולל גלאים, רכזות מקומיות, מפסקי סף מגנטיים, לחצני מצוקה מקודדי יום/לילה, מחשב מרכזי, מחשבים במשרדי הקב"טים.

1.3.3 מערכת כריזה ואינטרקום -

כולל מסדי מגברים, רמקולים, נקודות אינטרקום משרד, נקודות אינטרקום דלת, עמדות כריזה אזוריות.

1.3.4 מערכת בקרת בנין -

כולל מערכת DDC לבקרה על מערך המיזוג, מערכת בקרת תאורה ואנרגיה, מערכות חיכוך באנרגיה בחדרי המשרדים, בחדרי הישיבות ובאולמות העבודה הפתוחים, מערכות אינסטלציה, חיווי תקלות ואדם במצוקה מהמעליות, מערכת אספקת מים חמים (דוודים חשמליים) למערכת ה-DDC.

1.3.5 מערכת CCTV -

כוללת מצלמות ממתגים מטריצה ומוניטורים בעמדות הביטחון ומשרדי הקב"טים.

1.3.6 תשתית לחדרי ישיבות ולחדרי מנהל מחוז - כוללת מערכת תשתית וכבילת תקשורת ובנוסף תשתית המיועדת לחיבור אמצעים משולחן הישיבות אל מערך ההקרנה בחדר הכולל מקרן ותצוגה פרונטלית מסכי LCD. הכבילה תהיה באמצעות תשתיות כבילה ייעודית HDMI, VGA ו SOUND. תשתית זהה תותקן ב- 10 חדרים נוספים.

1.3.7 תשתית לחדרי ישיבות בממ"מים - כוללת מערכת תשתית וכבילת תקשורת ובנוסף תשתית המיועדת לחיבור אמצעים ממרכז החדר מותקנת בקופסת תשתיות סמויה כדוגמת קופסת ACKERMANN אל מערך ההקרנה בחדר הכולל מקרן ותצוגה פרונטלית מסכי LCD. הכבילה תהיה באמצעות תשתיות כבילה ייעודית HDMI, VGA ו SOUND. הכנה למטריצה.

1.3.8 תשתית למערכת שילוט אלקטרוני DS - כולל פריסת רשת ייעודית לרשת ההפצה.

1.3.9 מערכת אל תור - התשתית תיפרס מנקודות ההפצה הבאים : דלפק נקודת לחצן, דלפק שילוט מקומי, דלפקים ריכוז שילוט, דלפקים עמדת תצוגה אחורית, כניסה למתחם, עמדות ניפוק, מרכז ניהול משרדי, מרכז ניהול כללי, אזור כניסה דלפקי ניפוק, מרכז שליטה וחיבור למערכת סלולארית, חיבור לרשת. תצוגה- לאפיון יועץ התקשוב.

1.4 הכנה לחיבור ציוד קצה תכלול מובל (מגש/תעלה/צינור) בהתאם להנחיות שלהלן, חוט משיכה חזק ורציף לאורך כל צינור, לוחית עיגון (עפ"י הצורך), ארונות וציוד סעף, סגירת גומחות וכיוצ"ב.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור, להלן פרוט ציוד הקצה במבנה ונקודות הקצה שעל היוזם להכין התשתיות המושלמות לקליטתו :

3.1 מחשבים

התכנון מבוסס על הקצאת מחשב אישי לכל עובד. עמדות מחשב אישיות כוללות תקשורת מחשבים, כחלק מרשתות תקשורת המחשבים במבנה. כל מחשב המחובר לרשת נזקק לשתי נקודות תקשורת.

UPS 3.2

מערכות אל פסק תספקנה מתח לכל המערכות החיוניות במבנה, לפי דרישה. הנחיות מפורטות משלימות תינתנה ע"י המזמין בשלב התכנון המפורט.

טלפונים 3.3

לכל עובד במבנה 2 קווי טלפון, מחוברים למרכזיה. בנוסף, יוקצה טלפון ישיר, שלא דרך המרכזיה, לבעלי תפקידים מיוחדים. במזכירות תהיה שלוחה של קו הטלפון של המנהלים. תשתיות הכבילה עבור מערכות הטלפונים יהיו תשתיות זהות לתשתיות המחשוב. דרישות לגבי תקשורת אדומה- באפיון רציפות התפקוד.

פקס 3.4

מכשירי פקס יוצבו במזכירות ובמרכזי שירות.

אינטרקום 3.5

מערכת תקשורת משלימה בבניין המאפשרת קיום קשר מיידי בין בעלי תפקידים מוגדרים. מצריכה מקור מתח וקו תקשורת. מערכת זו תחובר למקור מתח חיוני הפועל בשעת הפסקות חשמל. יש להתקין הכנה לאינטרקום בכל הדלתות מהגרעין לקומות, כגיבוי לשימוש בכרטיס מגנטי. בנוסף, יש להתקין מכשירי אינטרקום בכניסות ללשכות. בנוסף, יש להתקין אינטרקום בין הכניסה למעלית המשא למשרד הנהלת הבית, כדי לאפשר זימון מעלית המשא (המבוקרת). תשתיות הכבילה למערכות אלה יהיו זהות לתשתיות המיועדות למערכות המחשב.

מנורות שולחן 3.6

על שולחנות העבודה יוכלו עובדים במשרדים להציב על פי רצון וצורך אישי מנורות שולחן. מנורות אלו יחוברו למקור מתח רגיל (שרות).

מדפסות 3.7

יש להניח לצורך תכנון מדפסת אחת לכל עובד, ושתי מדפסות במרכז השירות.

סורק אופטי 3.8

יש צורך בהכנות למיקום סורק אופטי לקליטת מסמכים למערכת המחשב במדורים מיוחדים לפי דרישה (בעד כ- 10 מקומות באגף המשתמש). בנוסף, יש למקם סורק כמשלים למערך המחשוב בארכיב. הסורק יחובר למערכת מתח חיונית.

מגרסות 3.9

מגרסות פתיתים רגילות לגריסת ניירת יוצבו במרכזי השירות. מגרסות כבדות המסוגלות לגרוס נפחים גדולים תמוקמנה בארכיבים, כמענה, בין היתר, להשמדת תיקים.

מכונת צילום 3.10

מכונות צילום מסמכים יוצבו במרכזי השירות. עבור מכונות הצילום יש להכין תשתיות הזהות לתשתיות המחשוב.

3.11 לחצני מצוקה

כחלק ממערך האבטחה בבניין ימוקמו בחדרי בעלי תפקידים מיוחדים לחצני מצוקה לשעת חירום. לחצנים אלו נדרשים לתפקד בכל שעות פעילות הבניין כולל בהפסקות חשמל. כל הלחצנים מכניים.

3.12 מנעולים חשמליים

בדלתות כניסה לחדרי מדרגות, בדלתות הכניסה לגרעין, בכניסות ללשכות מנהלי מחוזות ולמחלקות מסווגות - מנעול חשמלי או מגנטי עם קורא כרטיסים אופטי. מנגנון פתיחה יותקן במזכירות. כל הנ"ל - מחובר למקור מתח חיוני. המערכת תהיה בתאום עם יועץ האבטחה של המזמין.

3.13 טלויזיה במעגל סגור

תותקן במקומות שונים במבנה, סביבו, ובחניון - בכניסות מהגרעינים לקומות, בחדרים מסוימים וייחודיים, בכניסות ללשכות מנהלי מחוזות, בכניסה למעלית המשא, בכניסה הראשית לבנין, ביציאות החרום מהבניין ובאזורי חניה רגישים .

3.14 גלאי פריצה + מפסקי סף מגנטיים

יותקנו בהתאם לצורך במעברים ראשיים ובחדרים רגישים .

3.15 בקרת נוכחות

מתקן בקרת נוכחות לכל משתמש (סה"כ כ- 15 יח'), בכניסה הראשית או בקומה הרלבנטית, מחובר למעגל חיוני.

3.16 מטבחונים

ציוד לחימום וקירור מזון ושתייה, כמפורט לעיל.

3.17 גלאי אש/עשן וגילוי הצפה

כמפורט להלן ועפ"י התקנות.

3.18 טלויזיה בכבלים

כ - 20 נקודות קצה, בנוסף למוגדר על פי התקנות/תקנים, מחוברות לרשת הטל"כ האזורית, במיקום עפ"י דרישת המזמין, ובנוסף כמתחייב במרחבים מוגנים על פי פקע"ר. הכבילה לרשת זו - לחוד מיתר הכבילה במבנה.

3.19 ציוד ניקיון

חיבור חשמלי לשואב אבק במסדרון הראשי, כל 10 מ' אורך מסדרון.

3.20 מערכת בקרת בנין

מיזוג, אוורור, תאורה, חיסכון באנרגיה, אינסטלציה, לוחות חשמל, גנראטור (מקומי), ניטור מערכות פינוי עשן, (FIRE DAMPERS, SMOKE DAMPERS), תריסי אש/עשן וכיוצ"ב - עפ"י התיאור המפורט בהמשך.

3.21 ציוד ומחשבים מסווגים

תיפרס תשתית ייעודית המבוססת על כבילה אופטית מוגנת בהתאם להנחיות קב"ט המתקן.

3. ההזנה החשמלית תתוכנן כפועל יוצא מציוד הקצה הנדרש בכל חדר ו/או עמדת עבודה ומתוך התחשבות בשמירת גמישות לעתיד. שקעי החשמל מתחלקים לשניים :

3.1 שקע חיוני - אליו מחובר פריט ציוד אשר השימוש בו חיוני גם בעת הפסקות חשמל.

3.2 שקע שירות - שקע רגיל אשר בעת הפסקת חשמל אינו מספק מתח.

90.122 ריהוט - כללי

1. באחריות היוזם לספק ולהתקין במסגרת מטלותיו את כל הריהוט הקבוע וחלק קטן מהריהוט הנייד הנלווה לבניין, כמפורט להלן. ריהוט קבוע נכלל במטלות היוזם ללא הקצב. ריהוט נייד נכלל במטלות היוזם במסגרת הקצב לריהוט ולהצטיידות, שגובהו הינו 3.0 מש"ח.

2. כריהוט קבוע ייחשבו פריטי הריהוט הבאים (שלא במסגרת הקצב) :

2.1 מחיצות לחלל פתוח – OPEN SPACE לסוגיהן, לרבות הריהוט הקבוע בהן, ולרבות כל האיבזור המפורט בפרק 22 להלן.

2.2 דלפקי: בקרה, אבטחה, מודיעין, קבלת קהל, קב"ט, מזכירות פתוחות לסוגיהם.

2.3 ארונות במטבחונים, במסעדה הבשרית ובמזנון החלבי.

2.4 ארונות גומחה ומדפים לסוגיהם.

2.5 ארונות כיסוי למזגנים מפוצלים ולרכיבים טכניים אחרים לסוגיהם.

2.6 סרגלי הגנה ותליה.

2.7 מתלים.

2.8 כל פריט ריהוט מקובע אחר, כנדרש לתפקוד הבניין, אף אם לא תואר במפורש.

3. ריהוט נייד שאספקתו נכללת במטלות היוזם (במסגרת הקצב) :

3.1 לוחות כתיבה, נעיצה, מעקב ותצוגה.

3.2 ריהוט למסעדה הבשרית ולמזנון החלבי.

3.3 ריהוט לבית כנסת.

3.4 תאי כוורת לדואר.

3.5 ריהוט בשטחים הציבוריים.

4. מודגש שבתכנון מפורט של הריהוט ע"י היוזם או מי מטעמו תינתן תשומת לב מיוחדת לעקרונות התכנוניים הבאים :

5.1 התאמה מלאה לדרישות התפקוד של המשתמש.

- 5.2 התאמה עיצובית מלאה ומוקפדת במיוחד לנתוני חללי המבנה ולמערכת הריהוט הכוללת, עפ"י דרישות אדריכל המבנה. תשומת לב מיוחדת לבחירת פריטי ריהוט המהווים "ליין עיצובי" אחוד באותם חללים.
- 5.3 התאמה לשימוש אנשים עם מוגבלות – ריהוט חוץ ופנים שמיקום הצבתו, אופן הצבתו והמבנה שלו יהיו על פי הנחיות בת"י 1918.
- 5.4 שימוש בחומרים, בתגמירים ובאביזרי פרזול המיועדים לשימוש מאומץ (HEAVY DUTY) ואנטי וונדלי, כדי להבטיח תפקוד פונקציונאלי ומראה נאה לאורך זמן.
- 5.5 העדפת שימוש במוצרים סטנדרטיים, בעלי קיים ארוך, כדי לאפשר הגדלת הצטיידות עתידית בפריטים זהים/דומים, ומתן אחזקה נאותה לאורך זמן.
- 5.6 העדפת מוצרים מתוצרת הארץ, בכפוף לעמידתם בדרישות האיכות.
- 5.7 גמישות מרבית בהצבת ציוד עזר ואביזרים והתקנת נקודות קצה.
- 5.8 אפשרות לאחזקה קלה ונוחה.
- 5.9 התאמה מבחינת האפיצות לרמת הדיוק הניתנת בפועל.
- 5.10 מודולאריות מרבית, כדי להגמיש את האפשרויות לשינויים עתידיים, ולהביא לשיפור איכותם וכלכליותם (עקב העמקת התיעוש).
- 5.11 הריהוט יושתת על תת-הרכבות (מודולי משנה) המיוצרות כיחידות תעשייתיות מושלמות והניתנות להתקנה מחדש בכל עת. חיבור בין תת-הרכבות ייעשה באמצעות פרזול מתאים או ברגים.
5. התכנון המפורט של הריהוט והדגמים של כל סוגי הריהוט טעונים אישור מראש של המזמין.
6. פריטי ריהוט נייד אחר יסופקו לבניין ע"י המשתמשים.

90.123 ציוד נילווה

1. באחריות היוזם לספק במסגרת מטלותיו חלק מהציוד הנלווה לבניין. כל הציוד נכלל במטלות היוזם במסגרת הקצב לריהוט ולהצטיידות, שגובהו הינו 3.0 מש"ח.
2. הציוד הנלווה שאספקתו נכללת במטלות היוזם במסגרת ההקצב:
- 2.1 מערכות בקרת כניסה, גילוי פריצה ומצוקה, מצלמות טמ"ס וכל ציוד עזר אקטיבי למערכות האבטחה (לרבות מחשבים ואל פסק).
- 2.2 ציוד לחדר תנועה ולחדר כושר.
- 2.3 פריטים אחרים, כנדרש לתפקוד הבניין.
3. למען הסר ספק, להלן פירוט הציוד שיסופק ע"י המזמין/המשתמשים/אחרים:
- 3.1 פחי אשפה.
- 3.2 עציצים וכדי צמחיה הידרופוניים, לרבות צמחיה.
- 3.3 ציוד קטן לקפטריה הבשרית ולמזנון החלבי.

- 3.4 עמודי תיחום לתורים (לרבות הסרטים הקפיציים וכיתוב בהנחיית המשתמשים), וכן מתקני תורומטים ממוחשבים.
- 3.5 מסכים נגללים.
- 3.6 סמלי המדינה עפ"י עיצוב מתכנן השילוט.
- 3.7 ציוד חשמלי למטבחונים: מקררים, מיקרו, מיקר, מכונת קפה, מדיחים וטוסטרים.
- 3.8 מחשבים וציגים לעמדות העבודה.
- 3.9 מסכי LED ומערכות מולטימדיה.
- 3.10 מכונות צילום, פקסימיליות, סורקים ומגרסות.
- 3.11 תמונות ופריטי אמנות.
4. למען הסר ספק, מודגש שציוד אצירת אשפה בנייני, מקבעים למסעדה הברית ולמזנון החלבי, ציוד מטבחי, וכן אביזרים נלווים לשירותים התברואיים (כגון: מראות, מחזיקי נייר, סבונות, מייבשי ידיים, מברשות ניקוי, מזליפי ריח, אסלוניות וכד') נכללים במטלות היוזם, שלא במסגרת הקצב.

90.124 מחיצות הפרדה אקוסטיות לחללים פתוחים (OPEN-SPACE)

1. באחריות היוזם לתכנן ולספק במסגרת מטלותיו את מחיצות ההפרדה האקוסטיות המתועשות לחללים פתוחים במבנה, כפי שייגזר מהתכניות לכשיאושרו, ולרבות כל המקבעים והאביזרים הנכללים בהן.
2. מחיצות ההפרדה האקוסטיות תכלולנה את כל התשתיות והמקבעים המשתלבים בהם (משטחי עבודה, קבינטים, מדפים, פנלי הסתרה, גופי תאורה, תעלות ואביזרים למתקני חשמל ותקשורת, וכד').
3. פרוט דרישות טכניות - ראה בפרק 22 להלן.

90.125 מערכות הכוונה ושילוט

1. כל השילוט הנכלל במבנה ובהיקף הבניין נכלל במטלות היוזם, שלא במסגרת הקצב, ובתוך כך:
- 1.1 שילוט בהיקף המגרש, המפנה את התנועה אליו.
- 1.2 שילוט חיצוני על חזיתות המבנה (חזיתות ראשיות) יוצב בכל חזית ראשית, מעל הכניסה ובמקום בולט ומואר, ויכלול את סמל המדינה, ושם הבניין.
- 1.3 כל השילוט הנדרש בהיקף המבנה - כיכר הכניסה, דרכי הגישה לרכב ולהולכי רגל, וכיוצ"ב.
- 1.4 שילוט בטיחות, סימונים, והפניות הנדרשים לנהגים ולהולכי רגל בחניון הרכב (החיצוני והפנימי), עפ"י התקנות, וכמפורט לעיל.
- 1.5 שילוט הדרכה לתנועה בכל רחבי הבניין לרבות אגפים/ מחלקות/ קומות/ מבואות, שרותי קהל, נכים, מכונות צילום, עמדות מידע וכד'. שילוט ראשי (דירקטורי) בקומת כניסה, כולל פרוט הפונקציות בכל הקומות, כל קומה בנפרד. שילוט הכוונה (דירקטורי) קומתי בכל קומה.

- 1.6 שילוט דלתות ופונקציות לגבי כל החללים בבניין. השילוט יכול את מספור החלל, שם הפונקציה ושם בעל התפקיד.
- 1.7 שילוט הקשור בנכים ובמוגבלי תנועה, כנדרש בתקנות, וכמפורט לעיל.
- 1.8 שילוט/פיקטוגרמות הקשור במסלולי מילוט ובבטיחות, כנדרש בתקנות.
- 1.9 שילוט/פיקטוגרמות הקשור במרחבים מוגנים קומתיים, כנדרש בתקנות (הפנייה אליהם, ושילוט בתוכם).
- 1.10 שילוט/פיקטוגרמות בארונות בנויים לסוגיהם (חשמל, תקשורת, כיבוי אש, גז, ניקוי וכיוצ"ב), תאור סוגי צנרת, ציון מספר מעגלים, מערכות הבקרה, הגילוי וההרתעה לסוגיהן, וכיוצ"ב.
- 1.11 שילוט/פיקטוגרמות בדלתות שירותים, מטבחונים, מדרגות, מעליות, איסור עישון וכד'.
- 1.12 שילוט משולב בלוחות דיונים, לוחות ניידים ולוחות שעות קבלת קהל.
- 1.13 שילוט הכוונה בתוך מעליות, לרבות ביצוע תשתית וכבילה וצגים עבור שילוט אלקטרוני.
- 1.14 שלטים כלליים.
- 1.15 שילוט באזור קבלת הקהל.
- 1.16 שילוט ביטחון.
2. השילוט יבוצע על פי תוכניות יועץ שילוט מקצועי מטעם היוזם, שמינוי טעון אישור מראש ובכתב ע"י המזמין, על פי הנחיות הדיור הממשלתי לגבי שילוט במבני שלטון, ועל פי הנחיות משלימות לשילוט מטעם המשתמשים. השילוט יתאם את מפרטי חטיבת הנכסים ויירכש במסגרת מכרזי מינהל הרכש ככל שקיימים.
3. מערכות השילוט שיציע היוזם יהיו המערכות האיכותיות מתוך מפרטי השילוט המפורטים ב**מוסף יג'** המצ"ב.
4. שילוט חיצוני - שלט באותיות בודדות עשוי מחומר מתכת על גבי קיר חיצוני בכניסה לבניין.
5. שילוט משרדים, חדרים ייעודיים, אולמות - באותיות בודדות, עשויות מחומר מתכת.
6. השלטים יכתבו בשפות עברית, ערבית ואנגלית. הפונטים יהיו באישור המזמין.
7. על השילוט להיות מודולארי בכל סוגי השלטים למעט בשלט חיצוני ופיקטוגרמות.
8. על מבצע השילוט להיות בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודות לשיעור רצונו המלאה של המזמין, ועם ניסיון של 5 שנים בתחום שילוט מוסדות. על המבצע לספק את כל החומרים, העבודה, הכלים, הציוד, וכל הכרוך בייצור ובהצבת כל דגם שלט.
9. סמל המדינה בכל לשכה ובכניסה לבנין, יהיה חתוך לייזר באלומיניום 8 מ"מ, בגימור מברש טבעי ואנוודיז מותקן לפלטה אחורית (עובי 8 מ"מ בגימור צבע). התקנה בהרחקה מהקיר.

10. על המבצע להכין דגם לכל סוג שילוט, ורק לאחר קבלת אישור מטעם המזמין יוכל להתחיל ביצור סדרתי. על המבצע למסור דוגמאות מלאות של כל סוגי השלטים בגודל 1:1 לשם קבלת אישור קודם התחלת יצור, כמו כן המבצע ימסור דוגמאות של כל האילוסטרציות של הסמלים הנדרשים בגודל 1:1 ואת דוגמאות הצבע של כל הבסיסים הנדרשים לכל דגם שלט. במהלך הכנת הדגמים יתכנו שינויים שיוגדרו ע"י המשתמש. שינויים אלה יבוצעו ע"י המבצע ללא כל תמורה כספית.
11. המזמין יקבע לגבי כל שלט את דגם השלט, מידותיו, מקומות ההרכבה, הצבעים וסוג החומר שיהיה בשימוש.
12. על המבצע להעביר למזמין בסוף העבודה את מפרט השלטים, התוכנה והקובץ על בסיס WORD בכל שפות השילוט כולל הדרכה.
13. מודגש שסטנדרט השילוט במבנה ובהיקף הבניין לא יפחת בכל מקרה מסטנדרט השילוט שיושם במבנה קריית הממשלה בתל אביב.

90.126 - 90.150 : אין

90.151 שילוב מערכות הנדסיות

תכנון המבנה יכלול מעברים/פתחים/שרוולים בחלקי שלד המבנה, לצורך מעבר תעלות/צנרות/כבלים של המערכות לסוגיהן השונים מצד לצד. יש לקחת בחשבון תכנון וביצוע מעברים/פתחים/שרוולים ככל הנדרש לתכנון המערכות, בתוספת 25% רזרבות לצורך העברת תעלות/צנרות/כבלים בעתיד ע"י המשתמש.

90.152 נוהל קבלת מתקנים

1. אחזקת המבנה והמתקנים נשוא העבודה על כל חלקיהם ומערכותיהם תהיה באחריות היוזם. האמור- בכפוף לשיטת התחזוקה המפורטת במפרט תחזוקה המצורף להסכם.

2. תיק המתקנים והציוד :

לקראת מסירת המבנה לתפעול המשתמש, יכין היוזם עבור המזמין 3 עותקים של ספרי מתקן ותכניות העדות והציוד הרלבנטיים לתפעול ולאחזקת הבניין הנמסר, בהתאם להנחיות המפורטות ב**מוסף ו'** המצ"ב.

3. תהליך בדיקות ההשלמה (לצורך תפעול) :

בדיקת השלמה של מתקנים/מערכות וכל נכס אחר לאחר השלמת הביצוע הנ"ל ע"י היוזם תיערך כבדיקת ביצועים (PERFORMANCE). ביקורת של התקנות ורמת ביצוע לא מהווה תחליף לבדיקת הביצועים של מערכות ומתקנים מושלמים. בדיקת השלמה תיערך לפי מתכון של פרמטרים קבועים ועל סמך נתוני התכנון. את מפרטי בדיקת ההשלמה יש להכין כבר בשלב התכנון המוקדם. יש לשריין לתהליך ההרצה וויסות המערכות פרק זמן של חודשיים לפחות.

4. תקופת הבדק והאחריות :

4.1 תקופת הבדק והאחריות תחול לאחר הוצאת תעודת השלמה. הוצאת תעודת ההשלמה מותנית, בין היתר, גם באספקות ובאישורים הבאים :

4.1.1 אספקת ספרי מתקן, כמפורט ב**מוסף ו'**.

4.1.2 אישור המפקח, המתכנן ונציג האחזקה על בקורת הביצועים, כמפורט.

4.2 היוזם אחראי לפעולה תקינה ורצופה, לפי מפרט הביצועים, של כל המתקנים, המערכות והציוד, לתקופה כמפורט, וכן לכל משך תקופת החוזה.

4.3 אחריות ושירות בתקופת הבדק למערכות כמפורט במוסף האחזקה.

5. הדרכה (לצורך תפעול) :

היוזם אחראי לקיים הדרכה נאותה לצוות האחזקה מטעם המזמין. תכנית ההדרכה המפורטת טעונה אישור המזמין.

6. בדיקת השלמת מבנה באופן מקוטע :

לגבי חלקי מיבנה מוגדרים שהעבודות בהם הושלמו לשביעות רצון המזמין, כגון : מבנה שלב א', חניון, קומה, אגף וכיוצ"ב, יוכל המזמין לדרוש מהיוזם לערוך בדיקת השלמה במועד הקודם למועד השלמת כל העבודה, לצורך ביצוע התקנות ו/או אחסון ריהוט וציוד, ו/או התחלת תפעול, והיוזם ייערך בהתאם במידת האפשר.

הסידורים הפיזיים למניעת הפרעות להשלמת עבודות, והסידורים הכספיים ייקבעו בין הצדדים בהתאם לנסיבות העניין. במקרה כזה, ינקוט היוזם צעדים להגנת חלקי עבודות שהסתיימו, ובתוך כך : הגנה על תאי מעליות, הגנה על ריהוט בדרכי הגישה, שילוט זמני וכיוצ"ב.

7. בדיקות השלמת העבודה ומסירתה לשימוש המזמין :

השלמת העבודה ומסירתה לשימוש המזמין תהיה עפ"י הנחיות מפורטות של המזמין שתימסרנה מטעם המזמין לקראת השלמת ההקמה.

8. מערכת בקרה ממוחשבת על האחזקה :

היוזם יפעיל במשך כל תקופת הבדק והאחזקה מערכת בקרה ממוחשבת על האחזקה.

9. היוזם יצרף הסכמה למתן שירות לאחר תקופת הבדק למערכות מיוחדות, כמפורט.

10. בדיקות קבלה למתקן מחשב :

בדיקות הקבלה למתקן המחשב יעשו בתהליך קבלה מובנה אשר יכלול בדיקות IST בתצורת עומס מלאה של החדר להספק המרבי אליו הוא מתוכנן.

כל מסדי השרתים יועמסו בעומס אליהם המתקן מתוכנן באמצעות מדמי עומס. המתקן יופעל בעומס זה למשך 10 ימים רצופים.

מערכות גנרציה יופעלו במשך 14 שעות רצופות לפחות לכל מערכת גנראטור התומך במתקן המחשב.

במהלך הבדיקות יבוצעו סימולציות לתקלות בכל המערכות וזאת על מנת לוודא את עמידת המערכת בתנאי התכנון ובדרישות הלקוח.

הבדיקות יכללו את כל המערכות האלקטרו מכאניות ובנוסף את מערכות הבטיחות והשילוב ביניהן.

90.153 ציון

יש לקבוע בבנין ציון (שילוט אבן המוטבע בקירות הבניין) אשר יפרט את שנת סיום הבנייה (תאריך עברי ולועזי), שם האדריכל ושם היוזם המבצע. הציון ישולב במקום שנקבע בהיתר הבניה. מידות הציון, חומריו, עיצבו והנוסח יהיו בתאום ובאישור המזמין.

90.154 – 90.180 : אין.

90.181 פיתוח שטח - כללי

1. באחריות היוזם לתכנן ולבצע פיתוח צמוד מלא ואינטנסיבי בתוך גבולות המגרש, ולרבות בשטחים שמעבר למגרש, אשר יושפעו ממהלך העבודות באתר (כגון לצורך חיבורים למערכות, הסדרת דרכי גישה וכיוצ"ב), ותיחום הגבולות של המגרש (גידור דקורטיבי, שערים) - על פי פרוגרמת הביטחון והנחיות הרשות המקומית.
2. עבודות הפיתוח תכלולנה, בין היתר: גידור דקורטיבי היקפי, שערי כניסה, פיתוח אינטנסיבי של כל המתחם בגבולות המתחם, דרכי גישה, כיכרות, חניות חיצוניות, קירות תומכים, מסלעות, מדרכות, שבילים, מחסומי רכב, תאורה, פרגולות, ריהוט רחובות, גינון ונטיעות, מערכות השקיה ממוחשבות, מגינים וסורגים לעצים, תמרורי סימון וצביעה, שילוט וכד' - הכול לפי תכניות סלילה ופיתוח שיאושרו ע"י המזמין, וכמפורט בפרק 40.
3. יש לתאם את תכנון הפיתוח עם המזמין ומהנדס עיריית נצרת עילית ולקבל את אישורם לכל מרכיבי עבודת הפיתוח.
4. יש לתאם את תכנון הפיתוח מול רשות הכבאות המקומית, ולקבל את הנחיותיה ואישורה לגבי, בין היתר: מיסעות לרכב כיבוי והצלה בחצרות ובשולי המגרש, רחבות התארגנות, שילוב אמצעי כיבוי במגרש וכיוצ"ב.
5. החומרים, התגמירים והאביזרים המשולבים יהיו מסוגים המיועדים לשימוש מאומץ ("הווי דיוטי") ואנטי-ואנדל, עפ"י המוגדר בתב"ע, ועפ"י הנחיות עיריית נצרת עילית.
6. הפיתוח יתוכנן ע"י מתכנן נוף מנוסה, שמינויו טעון אישור המזמין.
7. בכל מקום שנקבע כמיועד למעבר ולשימוש לנוסעים ולהולכי רגל, יותקנו סידורים המבטיחים את המעבר והשימוש גם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998.
8. יש להגיש תכנית פיתוח מפורטת בקני"מ 1:100 לאישור מהנדס העיר.

90.182 רחבות הכניסה והרחבה המרכזית הפנימית

1. רחבות הכניסה והרחבה המרכזית הפנימית תהינה הולמות במידותיהן וייצוגיות, מעוצבות היטב, ועשויות בחומרים ותגמירים משובחים. החומרים והתגמירים יהיו כמפורט בתב"ע ובמסמכי המכרז.
2. כל רחבת כניסה תשמש למפגש המבקרים בבניין, ולתנועתם אל מבואות הכניסה, ובעת חרום גם לפינוי באי הבניין ולפעילות צוותי כיבוי והצלה. הרחבה המרכזית תשמש כאזור שהייה מרכזי לעובדי ולאורחי המתחם, וכן למעבר מגוש מבנה לגוש מבנה, ומעבר לאורך הרחבה אל הכניסות/יציאות השונות.
3. רחבת כניסה תכלול בין היתר:
 - 3.1 אזורים מרוצפים רחבי ידיים.
 - 3.2 קירות תומכים ו/או מסלעות ומעקות לפי תקני בטיחות, כנדרש.
 - 3.3 תעלות ניקוז ו/או מובלים סמויים (תת קרקעיים).
 - 3.4 שטחי גינון (רב שנתיים, ירוקי עד, לא קוצניים, בלתי רעילים).

- 3.5 ריהוט רחובות (ספסלים, פחי אשפה).
- 3.6 תאורת רחוב דקורטיבית, ותאורת הצפה על המבנה.
- 3.7 שילוט.
- 3.8 פרגולות להצללה, גגונים לפני כניסות/יציאות, שבילים ראשיים מקורים.
- 3.9 בור בטחון לפי מפרט משטרת ישראל, לצד כל כניסה למבנה.
- 3.10 מתקנים של מערכות השירות לסוגיהן (פילרים, ארונות חשמל, ארונות סעף, הידרנטים, ארונות כיבוי וכד'), משולבים היטב בפיתוח וסמויים ככל הניתן.
- 3.11 מחסומי רכב מסביב שימנעו גישת רכב למבנה עמידות כנגד התפרצות רכבים עפ"י מפרט של יועץ המיגון.
4. הרחבות תהינה נקיות ופנויות ממפגעי בטיחות, ולא יישארו בן פסולת בניין או בורות לאחר עבודות בניה או שיפוצים.
5. ברחבות יותקנו שטחי צל ע"י נטיעות ואמצעים אחרים בשיעור של לפחות 15% משטח הרחבה.
6. יש להשתדל לעבד את הרחבה במפלס אחד. במידה ותנאי השטח יחייבו בנייתה במפלסים שונים, יש לעבד את הרחבות תוך תשומת לב מיוחדת לנוחיות נגישות של מוגבלי תנועה. את הגינן יש לעבד במקרה זה בצורת מדרגות (טרסות), או שיפוע קרקע בשילוב דשא או צמחים מייצבי קרקע אחרים.
7. כל שבילי הגישה והמדרכות יהיו מרוצפים, ופניהם יהיו מחוספסים קלות למניעת החלקה. שיפוע השבילים יהיה מתון (8% מקסימום). כשהפרש הגובה בין המפלסים עולה על 50 ס"מ, קיימת חובת התקנת מעקה מגן בגובה 1.1 מ', או פתרון גנני ההופך את הפרש הגובה לשיפוע קרקע ביחס 3:1. התקנת מדרגות - במידת הצורך.

90.183 כבישים וחניות

1. יש לשלב לצד הכניסה למבנה רחבת עצירה לרכב המסתעפת מכביש הגישה, לצורך הורדת נוסעים מרכב פרטי. התכנון יהיה בכפוף להנחיות משרד התחבורה והרשות המקומית. רחבת העצירה תכלול 3 מקומות עצירה ב"ז. הרחבות יסומנו, יתומררו וישולטו בהתאם.
2. כמות החניות במגרש תהיה עפ"י התקנות והוראות הרשות המקומית.
3. סידור החניות יהיה כמפורט במסמכי חוזה זה, וכן עפ"י הוראות משרד התחבורה והרשות המקומית.

90.184 חצרות פנימיות

- חצרות פנימיות (ככל שתיכללנה) תעוצבנה בעבודות פיתוח אינטנסיביות שיכללו מסלעות, קירות תומכים, מדרגות ושבילי גן מאבן, אדמת גן, תאורת גן, השקיה, נטיעות ושתילה. חצרות אלה תנוקזנה במערכת מיוחדת אשר תצא אל מחוץ לשטח המבנה, ותחובר אל מערכת התיעול הכללית של המתחם.

עמודים 114 – 150 : אין