

## משרד החינוך

קריית הממשלה נצרת עילית

תאריך: 10/10/15

**1. רקע**

מחוז צפון של משרד החינוך אמון על ניהול מערכת החינוך של מחוז צפון, על כל רבדיה. המחוז מהווה בית ליהודים, נוצרים, מוסלמים דרוזים וצ'רקסים, דתיים וחילוניים, הדרים בכפיפה אחת. מוסדות החינוך במחוז הצפון מהווים מוקד לפעילות חינוכית וערכית מבורכת. מטרת מערכות החינוך :

- קידום למידה משמעותית ועדכנית שתוביל להישגים לימודיים, למימוש עצמי ולמצוינות
- חיזוק החינוך למצוינות ערכית ואזרחית
- חיזוק מעמדו ויכולתו של החינוך הציבורי לתת מענה מיטבי לכלל החברה הישראלית. המחוז נותן שירות לכלל עובדי מערכת החינוך, ההורים והתלמידים.

**2. מבנה אירגוני**

במחוז למעלה מ 250 עובדים.

ניתן לסווג את היחידות לשלושה תחומים עיקריים :

- הנהלה ומטה – הנהלה, מינהלה, אמרכלות, גזברות, ביטחון ובטיחות.
- יחידות מקצועיות – הסעות והצטיידות, כח אדם בהוראה, כ"א גני ילדים, תמריצים, אגף שח"ר, השתלמויות והדרכה, זהירות בדרכים, מינהל חברה ונוער, קליטת עליה
- יחידות פיקוח – יחידות פיקוח של כל מסגרות החינוך והמגזרים השונים בנוסף הוקם לאחרונה מוקד קבלת קהל הנותן מענה לפנייות מסוגים שונים שניתן לתת להם מענה מהיר שלא בתוך היחידות המקצועיות ויחידות הפיקוח.

**3. דגשים ודרישות מיוחדות**

- 3.1 מוקד קבלת קהל – מיועד למענה מהיר ויעיל וקיצור זמני ההמתנה בשאר היחידות. יש למקם את המוקד בקרבת הכניסה לקומה, כך שתהיה מינימום תנועה בתוך הקומה. המוקד יכיל עמדות קבלת קהל, אזור המתנה, ועמדות מידענים. באזור ההמתנה יותקנו מערכת ניהול תורים, מסכי טלוויזיה וכן מתקן מים / חמים קרים.
- 3.2 המתנות לצד היחידות – משרד החינוך הינו עתיר קבלת קהל ומלבד מוקד קבלת הקהל, מגיעים עובדי מערכת החינוך גם לשאר היחידות המחוז. לצורך כך יש לפזר מקומות המתנה ייעודיים לאורך המסדרונות, לצד היחידות כפי שמופיע בפרוגרמה המפורטת. יש להקפיד שאזורי המתנה אלו לא יפריעו לתנועה במסדרונות.
- 3.3 יחידות הפיקוח – המפקחים עובדים הן בשטח והן במשרד. כל המפקחים ביחידות הפיקוח מקבלים קהל של עובדי הוראה. המפקחים ישבו בחדרים זוגיים, בשטח של 15.4 כל חדר.

- 3.4 חדר ישיבות ראשי / עמדות מפקחים / חדר מצב – חלל גדול אשר יתפקד הן כחדר ישיבות ראשי והן עבור עמדות מפקחים אשר אינם יושבים באופן קבוע במחוז. יש להתאים את הריהוט באופן מודולרי כך שיוכל לשמש הן כשולחן מרכזי והן כשולחנות עבודה נפרדים לאורך הקירות. נדרש לפזר תשתיות חשמל ותקשורת לאורך הקירות כך שתתאפר עבודת המפקחים בעמדות החמות. האולם יהיה בחלל נקי, ללא עמודים ויכול מערכות מולטימדיה ושמע מתקדמות (כולל חיבורים לשידורי טלוויזיה), עמדת כיבוד ותשתיות עבור מתקן מים חמים / קרים. תהיה אפשרות לחלוקת האולם לשניים באמצעות מחיצה אקוסטית ניידת.
- כמו כן, חדר זה ישמש כחדר מצב עילי, לא בשעת חירום, בעת הצורך (כדוגמא : תחילת שנת הלימודים, שביתות וכו').
- 3.5 סטודנטים – במחוז עובדים סטודנטים והם מפוזרים ביחידות השונות. לא ניתן בשלב זה לדעת כמה סטודנטים יעבדו בכל יחידה ולכן עם תחילת התכנון הפונקציונאלי יש לקבל הנחיות ממשרד החינוך באשר לפיזור הסטודנטים ביחידות.
- 3.6 חדר הדרכה – במחוז מתקיימות לעיתים הדרכות מתוקשבות. החדר יתוכנן עבור 10 עמדות מחשב, כולל אמצעי הקרנה ומולטימדיה.