



תשרי תש"ע
אוקטובר 2009

מכרז פומבי 09/2009 להקמת מאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח משרד החוץ

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות ממציעים המעוניינים להיכלל במאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח (בטחון משרד החוץ) הכוללים את אספקת המוצרים הבאים: חומרי גלם ותשתיות חשמל, מערכת שו"ב, שערי מגנומטר, מכונות שיקוף, מערכות טלויזיה במעגל סגור, ציוד ואביזרים למאבטח, מיגון אישי לקרב מגע, מגרסות, מוצרי נעילה, אל פסק, מערכות אזעקה, ציוד קשר, מערכות אינטרקום ומערכות כריזה (להלן המוצר / המוצרים).

המזיע נדרש להיות בעל יכולת לאספקת מוצרים מסוג אחד לפחות מתוך הרשימה הנ"ל. הרשימה המלאה של המוצרים הדרושים מופיעה באתר האינטרנט של משרד החוץ כפי שיפורט להלן. מציע שהצעתו תבחר במסגרת מכרז זה, ייחתם עימו הסכם בדבר צירופו למאגר ספקי ציוד בטמ"ח ויקבל פניות מהמשרד לצורך הגשת הצעות מחיר לאספקת המוצרים.

יש לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- א. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ב. צירוף מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים על ידי המזיע בכל עמוד.
- ג. אישור רו"ח לגבי מחזור המכירות של המזיע בכל אחת מהשנים 2007 – 2008 – 2006 באספקת מוצרים כדוגמת המוצרים הנדרשים במסגרת המכרז.
- ד. סימון המוצרים שהמזיע עוסק בשיווקם ומסוגל לספקם למשרד במסגרת מכרז זה (יש לציין ✓ ליד כל מוצר בנספח ב' המצורף למסמכי המכרז, שהמזיע מסוגל לספק למשרד).
- ה. צירוף העתק קבלה המעידה על כך שהמזיע שילם סך של 300 ₪ דמי השתתפות במכרז לחשבון בנק הדואר של המשרד שמספרו 51093.
- ו. הצגת הפרופיל העסקי והמקצועי של המזיע (ותק בתחום, תחומי התמחות, מספר עובדים, מיקום חנויות / מחסנים וכדומה).
- ז. פרטי לקוחות עיקריים שהמזיע סיפק להם מוצרים כדוגמת אלה הנדרשים במסגרת מכרז זה מאז 2006 ואילך.

סעיפים א'–ז' לעיל הינם בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז.

תמצית מסמכי המכרז מופיעה באתר האינטרנט של המשרד בעברית www.mfa.gov.il/MFA/Heb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז המלאים ישלח טופס בקשה לפקס מספר 5303172 – 02 תוך ציון פרטי המזיע כולל שם, כתובת, טלפון, טלפון נייד, פקס ודוא"ל. את טופס הבקשה ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט הנ"ל. קבלת מסמכי המכרז אינה כרוכה בתשלום אולם להצעה המוגשת יש לצרף קבלה על סך 300 ₪ כמפורט בתנאי הסף לעיל. משלוח טופס הבקשה כמפורט לעיל חיוני גם כדי לקבל עדכונים לגבי הליכי המכרז, מענה לשאלות וכן הלאה.



ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש ב- 2 עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' 09/2009 – מאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח". על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום שלישי 3 נובמבר 2009 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

בכל שאלה או הבהרה בקשר למכרז זה ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום א' 18.10.2009 לגב' יפעת יהושע, סגנית מנהל מחלקת לוגיסטיקה ומע"ב בטמ"ח למספר הפקס לעיל.

המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם כלליים בלבד וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המציע.



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
גב' יפעת יהושע
סגנית מנהל מחלקת לוגיסטיקה ומע"ב
חטיבת בטמ"ח
פקס 02 - 5303172

מכרז פומבי 09/2009 מאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח

אנו מבקשים לקבל לידנו את מסמכי המכרז המלאים

- א. שם המציע: _____
- ב. כתובתנו: _____
- ג. איש קשר: _____
- ד. טלפון: _____
- ה. טלפון נייד: _____
- ו. פקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____

חתימה _____



תשרי, תש"ע
אוקטובר 2009

מכרז פומבי 09/2009 להקמת מאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח משרד החוץ

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות ממציעים המעוניינים להיכלל במאגרים לאספקת ציוד בטמ"ח (בטחון משרד החוץ), סה"כ 14 מאגרים, כמפורט:

- א. מאגר ספקי חשמל (חומרי גלם ותשתיות).
- ב. מאגר ספקי טמ"ס.
- ג. מאגר ספקי אל פסק.
- ד. מאגר ספקי מערכות אזעקה.
- ה. מאגר ספקי מערכות קשר.
- ו. מאגר ספקי מערכות כריזה.
- ז. מאגר ספקי אינטרקום.
- ח. מאגר ספקי מערכת שליטה ובקרה (שו"ב).
- ט. מאגר ספקי שערי מגנומטר.
- י. מאגר ספקי מכוונות שיקוף.
- יא. מאגר ספקי ציוד ואביזרים למאבטח.
- יב. מאגר ספקי מיגון אישי לקרב מגע.
- יג. מאגר ספקי מוצרי נעילה.
- יד. מאגר ספקי מגרסות.

2. המפרט המלא של המוצרים הדרושים בכל מאגר מופיעה בנספח ב' המצ"ב. כל מציע נדרש לציין לאיזה מאגר מגיש את מועמדותו (ניתן להציג מועמדות למספר מאגרים במקביל). במסגרת מכרז זה, המשרד יבחר מספר ספקים שיכללו בכל מאגר, לפי שיקול דעתו, וזאת כדי להבטיח אספקת מגוון המוצרים בצורה מיטבית.

3. מציע יוכל לבקש להיכלל במאגר אחד או יותר, לפי סוג/סוגי הפריטים שביכולתו לספק.

4. **להלן רשימת נספחים המצורפים למסמכי המכרז**

- נספח א' - טופס הגשת הצעה.
- נספח ב' - רשימה כללית של המוצרים הנכללים במכרז.
- נספח ג' - הסכם לאספקת ציוד בטמ"ח.
- נספח ד' - נוסח הערבות שתידרש מהספק במידה שיקבל הזמנה לאספקת מוצרים
- נספח ה' - כתב התחייבות בדבר שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- נספח ו' - חוזר חשכ"ל בדבר מועד התשלום הממשלתי.

5. **משך ההתקשרות:** מציע שהצעתו למכרז תתקבל (להלן הספק), המשרד יחתום עימו על הסכם בדבר הצטרפותו למאגר/מאגרי הספקים לציוד בטמ"ח למשך שנה אחת (בהתאם למאגר שאליו נבחר הספק). נוסח ההסכם מצורף בזאת כנספח ג'. למשרד שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות עם הספק ולכלול אותו במאגר הספקים למשך תקופות נוספות של שנה כל אחת ועד לתקופה מצטברת של ארבע שנים בסך הכל.

6. **ניהול המאגרים:** כמפורט בנוסח ההסכם המצ"ב, המשרד יפנה מפעם לפעם אל הספקים הכלולים במאגרים ויבקש מהם להגיש הצעות מחיר לאספקת מוצרים



מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב' המצ"ב. כל ספק יגיש הצעת מחיר לאספקת המוצרים הרלוונטיים שבהם הוא עוסק (כפי שיפורט להלן). לגבי כל מוצר (או קבוצת מוצרים) המשרד יבחר בהצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוגשה, העומדת בדרישות האיכות, הטכנולוגיה והשירות כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

7. המוצרים: המוצרים שיסופקו על ידי הספק במסגרת מכרז זה יהיו חדשים, תקינים, מתקדמים, באיכות מעולה, בטיחותיים, העונים על המפרטים כפי שיגדיר המשרד, המהווים מוצרי מדף מקובלים שקיימים בשוק ונוסו בהצלחה באתרים אחרים (ו/או באתרי המשרד). אחריות הספק על כל מוצר תמשך 12 חודשים לפחות שיספרו החל מיום אספקת המוצר למשרד (להלן תקופת האחריות), הכל כמפורט בתנאי ההסכם המצ"ב.

8. מגיש ההצעה: ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שיעמוד לבדו בכל תנאי הסף שיפורטו להלן. הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה וספקי משנה מטעמו לצורך אספקת המוצרים אולם ההתקשרות תעשה בין המשרד לבין הספק, והספק יהיה אחראי מבחינת המשרד לקיום כל תנאי ההסכם.

9. היקף ההזמנות: המשרד אינו מתחייב לרכוש מהספקים שיכללו במאגרים כמות כלשהי של מוצרים במהלך תקופת ההסכם. רשימת המוצרים המופיעה בנספח ב' הינה לצורכי הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המשרד להזמנת כמות מוצרים מסוימת או הזמנת מוצרים כלל. המשרד רשאי להחליט כי אינו מבצע רכישות מהמאגרים בגלל שיקולי חוסר תקציב / מלאי מספיק וכדומה והספק מתחייב לא לתבוע מהמשרד פיצוי כלשהו אם לדעתו המשרד רכש ממנו כמות מוצרים קטנה מהכמות לה ציפה, או לחילופין לא רכש ממנו כלל.

10. מסמכים שיש לצרף להצעה:

א. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

ב. צירוף מסמכי מכרז זה על נספחיהם כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד בר"ת. המציע ימלא את פרטיו בהסכם המצ"ב נספח ג', יחתום על ההסכם חתימה מלאה ומחייבת במקומות המיועדים לכך ויצרפו להצעתו.

ג. אישור רו"ח לגבי מחזור המכירות של המציע בכל אחת מהשנים 2007 – 2006 באספקת מוצרים כדוגמת המוצרים המפורטים בנספח ב' המצ"ב.

ד. סימון המוצרים בנספח ב' שהמציע עוסק בשיווקם ומסוגל לספקם למשרד במסגרת מכרז זה (יש לציין ✓ ליד כל מוצר בנספח ב' שהמציע מסוגל לספק למשרד).

ה. צירוף העתק קבלה המעידה על כך שהמציע שילם סך של 300 ₪ דמי השתתפות במכרז לחשבון בנק הדואר של משרד החוץ שמספרו 51093.

ו. הצגת הפרופיל העסקי והמקצועי של המציע (ותק בתחום, תחומי התמחות, מספר עובדים, מיקום חנויות / מחסנים וכדומה).

ז. פרטי לקוחות עיקריים שהמציע סיפק להם מוצרים כדוגמת אלה הנדרשים במסגרת מכרז זה מאז 2006 ואילך (יש לציין פרטי איש קשר ומספר טלפון מטעם הלקוחות העיקריים).

צירוף המסמכים כמפורט בסעיפים א'-ז' לעיל הינם בבחינת תנאי סף.



11. בחירת ההצעות: להלן תהליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעות הזוכות:
שלב א' : בדיקת כל ההצעות שהוגשו - האם עומדות בתנאי הסף של המכרז.
שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות לפי הקריטריונים הבאים:

מס"ד	קריטריון איכות	ניקוד מירבי
א	ותק בשיווק ובאספקת ציוד כדוגמת המוצרים הנדרשים במכרז זה.	15
ב	מחזור מכירות של מוצרים כדוגמת הנדרש במכרז זה, בשנים 2006, 2007, 2008.	15
ג	יכולת המציע לספק מגוון רחב של מוצרים התואמים את הטכנולוגיות, את המפרטים ואת הסטנדרטים הנדרשים על ידי חטיבת בטמ"ח במשרד החוץ (התאמה לממשקי המשרד).	40
ד	המלצות מצד לקוחות שהמציע סיפק להם מוצרים כדוגמת הנדרש במכרז זה.	10
ה	זמינות מוצרים, מלאי, אחריות ורמת שירות (כולל הסכמי זיכיון של המציע עם יצרנים, באופן המבטיח שיווק ותמיכה במערכות הרלבנטיות)	20
ו	סה"כ	100

בנוסף למסמכים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (סעיף 10), המציע יצרף להצעתו נתונים ומסמכים כדי להציג עמידתו בתנאי האיכות א' עד ה' לעיל. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד עשוי לקיים פגישה עם המציע (אצל המציע ו/או במשרד החוץ), על פי שיקול דעתו, כדי להתרשם מיכולותיו, ניסיונו וכדומה.

שלב ג' : המשרד יבחר בהצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות שיוגשו, באופן שיאפשר כיסוי מיטבי של מגוון ומירב המוצרים המפורטים בנספח ב'. המציעים שיבחרו יכללו במאגר הספקים.

12. הגשת ההצעות: ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה (כולל פירוט עמידה בדרישות האיכות כמפורט בטבלה בסעיף 11 לעיל), תוגש ב- 2 עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז מס' 09/2009 – מאגרי ספקים לציוד בטמ"ח". על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום שלישי 3 נובמבר 2009 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

13. שאלות הבהרה: בכל שאלה או הבהרה בקשר למכרז זה ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' יפעת יהושע סגנית מנהל מחלקת לוגיסטיקה ומע"ב בטמ"ח, פקס 5303172 – 02. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לא יאוחר מיום 18.10.2009. פירוט שאלות הבהרה והתשובות ישלח לכל המציעים במקביל.

14. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים: הזוכה במכרז מתחייב לעמוד בכללי שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים כמפורט בנספח ה' המצ"ב. על המציע



לחתום על נספח ה' במקומות המיועדים לכך ולצרפו להצעתו כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

15. משרד החוץ רשאי:

א. לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים השונים, כולם או חלקם ביחס לאספקת המוצרים ומחיריהם, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. בכלל זה, רשאי המשרד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.

ב. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף אספקת המוצרים הנדרשים במסגרת המכרז, ו/או לבטל את המכרז ו/או את כוונת הרכש מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

ג. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

ד. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הרכישה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של רכישה או באמצעות אחרים.

16. כל המסמכים המצורפים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו יחתמו הקבלן הזוכה במכרז ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים למכרז זה ובין תנאי כלשהו המופיע בחווה עליו יחתמו הקבלן הזוכה במכרז ומשרד החוץ, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחווה.

17. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

בברכה,

יפעת יהושע

סגנית מנהל מחלקת לוגיסטיקה ומע"ב –
בטמ"ח

**מציע שמעוניין לקבל את מסמכי המכרז המלאים מתבקש לשלוח
את טופס ההרשמה בפקס כמפורט לעיל.**