



**מדינת ישראל - משרד האוצר  
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מספר מממ- 2010 - 8  
לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת  
חשבונות חשמל**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות בו שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי,  
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>תוכן עניינים</b>	
<b>4</b>	<b>מנהלה</b>	<b>.0</b>
4	כללי	.0.1
6	הגדרות	.0.2
7	מנהלה	.0.3
8	המפרט	.0.4
9	סיווג רכיבי המפרט	.0.5
10	התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה	.0.6
13	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	.0.7
14	זכויות עורך המכרז	.0.8
15	הצעת המציע	.0.9
16	בעלות על המפרט ועל ההצעה	.0.10
16	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	.0.11
16	בדיקת ההצעות והערכתן	.0.12
18	סמכות השיפוט	.0.13
18	מחירים	.0.14
19	אבטחה	.0.15
<b>20</b>	<b>יעדים</b>	<b>.1</b>
20	כללי – הבהקים	.1.1
20	יעדים ומטרות	.1.2
21	היקף העבודה	.1.3
21	אופק הזמן	.1.4
<b>22</b>	<b>יישום</b>	<b>.2</b>
22	מצב קיים	.2.1
22	משתמשים ומערכות משיקות – תיחום חיצוני	.2.2
22	תהליכים – ניתוח ובקרת חשבונות	.2.3
25	דוחות ושאלתות	.2.4
28	בדיקת שטח	.2.5
30	פעילות לחסכון והתייעלות	.2.6
<b>31</b>	<b>טכנולוגיה ותשתית</b>	<b>.3</b>
31	כללי – הבהקים	.3.1
31	מערכות משיקות	.3.2
31	אפשרויות החיפוש במערכות	.3.3
32	טבלאות	.3.4
32	ביזור אתרים	.3.5
32	דוחות – שאלתות	.3.6
34	אבטחת מידע	.3.7
34	תיאור החומרה הנדרשת	.3.8
35	כלי תפעול וייצור	.3.9
<b>36</b>	<b>מימוש</b>	<b>.4</b>
36	גורמים מעורבים	.4.1
36	נתונים על המציע	.4.2
39	תוכנית עבודה	.4.3
40	פנייה למשרדי הממשלה	.4.4
40	אחריות, שירות ותחזוקת מערכת	.4.5
41	שירות שוטף	.4.6
42	עדכונים ושדרוגים	.4.7
43	פיתוח, שינויים ותוספות	.4.8
43	הדרכות וכנסים	.4.9
44	התחייבויות כלפי עורך המכרז	.4.10

45	פיצויים מוסכמים כנגד חריגה מתנאי השירות	4.11
45	הפרות יסודיות להפסקת התקשרות	4.12
46	תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה	4.13
<b>47</b>	<b>עלות – משאבים</b>	<b>5</b>
47	כללי – הבהקים	5.1
47	תשלום קבוע	5.2
48	תשלום בגין החזרים	5.3
49	תשלום בגין חיסכון והתייעלות	5.4
52	דרישות מיוחדות	5.5
53	הצמדה	5.6
<b>54</b>	<b>נספחים</b>	<b>6</b>
55	נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
56	העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.1
57	אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים	0.6.2.2
58	התחייבות לשמירת סודיות	0.6.6
59	חוזה / הסכם התקשרות	0.6.8
69	כתב ערבות בגין זכייה	0.7.1
70	הצהרת מציע בגין זכייה	0.7.3

## 0. מנהלה (M)

### 0.1. כללי (I)

#### 0.1.1. כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן- "עורך המכרז") מעוניין לבחור ספק זוכה יחיד (להלן: "הזוכה") למתן שירותי ניתוח ובקרת עלויות וחשבונות החשמל עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ, כולל אזור יהודה ושומרון ורמת הגולן.

השירותים המוצעים יהיו מקיפים ויכללו בדיקה, ניתוח וטיפול שוטף בהוצאות החשמל של משרדי הממשלה באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת. בנוסף, יכללו השירותים ייעוץ מקצועי והמלצות לחיסכון בעלויות וטיפול מול הרשויות הנוגעות בכל הקשור להחזרים כספיים.

בכפוף להסכמת הזוכה, מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 ובכלל זה תאגידים סטטוטוריים יהיו רשאים להתקשר עם הזוכה במכרז בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן – "גופים נלווים"). עם זאת כל הנחה או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג, בן בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך. לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן- "גופים נלווים" הרשאים להתקשר בכפוף להסכמת הזוכה").

משרדי הממשלה, במידה ויחליטו לרכוש שירות זה, מחויבים בביצוע התקשרויותיהם אך ורק עם הזוכה ועל פי התעריפים שיקבעו במכרז זה. למען הסר ספק, מודגש כי היה והחליט משרד ממשלתי לשכור שירותים נשואי מכרז זה, יהיה עליו להוציא הזמנה לזוכה בהתאם לתנאי המכרז.

תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חדשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת התקשרות/המכרז"). כמו כן, לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד שלוש שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), עד שנה בכל פעם, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

מובהר ומודגש בזאת כי כל המידע והנתונים הכלולים במכרז זה, מכל מין וסוג, המתייחסים למצב הקיים או למצב בעבר, אינם מחייבים את עורך המכרז באופן כלשהו.

## 0.1.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

- 0.1.2.1 המציע הינו תאגיד הרשום ברשם החברות.
- 0.1.2.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- 0.1.2.3 המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.1.2.4 היקף החשבונות שנבדקו על ידי המציע, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא פחת מ- 20,000,000 ₪ (במילים: עשרים מיליון ש"ח), בכל אחת מהשנים 2007, 2008.
- 0.1.2.5 המציע בעל וותק מינימאלי בשלושת השנים האחרונות ברצף, נכון למועד הגשת ההצעות, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה.
- 0.1.2.6 למציע לפחות חמישה לקוחות בתחום בקרת חשבונות חשמל, בעלי היקף חשבונות חשמל של 300,000 ₪ לשנה, להם הוא מספק שירות שוטף במהלך 12 החודשים האחרונים, נכון למועד הגשת ההצעות.
- 0.1.2.7 למציע לפחות חמישה לקוחות בתחום החיסכון בעלויות חשמל אשר לכל אחד מהם נחסכו לפחות 100,000 ₪ בכל שנה מהשנים 2007 ו-2008, לאחר יישום המלצות המציע.
- 0.1.2.8 למציע תוכנה ייעודית לניהול בסיס נתוני ציוד, חשבונות ושירותים בתחום החשמל העונה על כל הדרישות המקצועיות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.2.9 המציע מתפעל באופן שוטף שירות תמיכה טלפוני ללקוחות עסקיים המונה לפחות 4 נציגים.
- 0.1.2.10 המציע מעסיק לפחות 4 בקרים העוסקים באופן שוטף בניתוח ובקרת עלויות חשמל ולפחות מהנדס חשמל אחד בעל ניסיון של שנה לפחות במתן פתרונות להתייעלות וחיסכון בהוצאות החשמל.
- 0.1.2.11 המציע ירכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.3.2.
- 0.1.2.12 המציע עומד בדרישות טכניות וטכנולוגיות נוספות, כמפורט בהמשך.

0.1.3 .טבלת ריכוז התאריכים

התאריכים	הפעילות
21.01.2010	יום פרסום המודעה בעיתונות
מ- 21.01.2010 עד 22.02.2010	קבלת מסמכי המכרז
01.02.2010 בשעה 13:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציע/ים
07.02.2010	מועד המענה לשאלות הבהרה של עורך המכרז
22.02.2010 עד שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעה לתיבת המכרזים
20.01.2011 ועד 22.02.2010	מועד תוקף ההצעה וערבות מציע

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.2 .הגדרות (I)

מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר	עורך המכרז
מכרז מרכזי מספר מממ- 2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה	מכרז
ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה	ועדת המכרזים
משרד ממשלתי או יחידת סמך או גוף נלווה, ככל שהצטרף, אשר מזמינים שירותים נשואי מכרז זה באמצעות המורשים מטעם	משרד/מזמין
רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה כמענה למכרז	מציע/ספק
תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז	הצעה
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים, לספק השירותים נשואי מכרז זה לפי האמור במכרז	זוכה
במידה ויבחר, יהיה מציע אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים, כמפורט בסעיף 0.12.2.	זוכה חלופי
הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.8 למכרז זה.	הסכם/הסכם התקשרות
תקופה שתחילתה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה ועד תום 9 חודשים ממועד זה	תקופת ניסיון

## 0.3 מנהלה (M)

### 0.3.1 אופן רכישת מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל-50 ₪. לחלופין ניתן להוריד עותק אלקטרוני של המכרז ללא תשלום כמפורט בסעיף 0.3.1.6.
- 0.3.1.2 ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.3 וזאת כנגד צילום הקבלה על התשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף 0.3.1.3.
- 0.3.1.3 התשלום ייעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09 סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מספר 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.
- 0.3.1.4 יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.
- 0.3.1.5 תשלום זה לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.
- 0.3.1.6 ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת **מכרזים** ←
- מכרז ממו - 2010 - 8**

### 0.3.2 השתתפות במכרז

- 0.3.2.1 ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 250 ₪ (אף אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל-50 ₪ כמפורט בסעיף 0.3.1 לעיל-ישלם 250 ₪ בגין השתתפות במכרז).
- 0.3.2.2 התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מספר 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.
- 0.3.2.3 יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על תשלום בבנק הדואר.
- 0.3.2.4 יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.

### 0.3.3 רישום מוקדם למכרז

בכדי לקבל עדכונים ודיווחים מעורך המכרז על המציע להירשם אצל איש הקשר למכרז כמפורט בסעיף 0.3.4. בעת ההרשמה ימסור את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

### 0.3.4 אשת הקשר

נציגת עורך המכרז אליה יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא גב' קרן אחיאשויילי, מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, טל: 02-6663446 או 02-6663426, פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני:

keren@ha@mof.gov.il. כל פניה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציגת עורך המכרז קרי אשת הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר. יש לפנות אל אשת הקשר בימים א' - ה' בין השעות 9:00 – 16:00, לצורך קבלת מסמכי המכרז כנגד הצגת הקבלה המקורית על התשלום לרכישת מסמכי המכרז.

#### 0.3.5. כנס ספקים

לא ייערך כנס ספקים.

#### 0.3.6. נוהל העברת שאלות ובירורים (M)

שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה בכתב, באמצעות פקסימיליה וקובץ word בדואר אלקטרוני. מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים. על הרוכש חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר. שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

מספר סידורי	סעיף במפרט	פרוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, אשר ישלחו למספר הפקסימיליה אותו מסר רוכש מסמכי המכרז עם קבלת מסמכי המכרז וכמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של עורך המכרז.

#### 0.3.7. הגשת הצעה

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור והעתק, בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. ההצעה תוגש במעטפה חתומה היטב, ללא ציון כל פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר מלבד " מכרז מממ-2010 - 8". את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז על כל נספחיו ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש במעטפה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 0.4. המפרט (I)

המפרט מכיל:

חלק מנהלה (פרק זה) המסומן כפרק 0.



חלק מקצועי (אפיון השירותים), המסומן כפרקים 1-4.  
חלק כספי (תמחור המערכת), המסומן כפרק 5.  
נספחים.

## 0.5. סיווג רכיבי המפרט (M)

### 0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)  
רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו  
והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות,  
חובה לצייןן.

S (Specific)  
סעיף הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק  
שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ  
זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף  
להנחיות בסעיף 0.9 להלן. אם המידע רב, יש להוסיפו  
כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory)  
סעיף סף (Go/NoGo) נקרא גם סעיף חובה  
(Mandatory). תשובת מגיש ההצעה תהיה מסוג תשובת  
המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו מקובל עלינו, הצעתנו  
עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה  
בדומה לסיווג S או קיום דרישה (המצאת אישור למשל)  
או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו  
של הסעיף.

חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה על הדרישה, חוסר  
מענה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית  
בסעיף זה, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, על פי  
שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

N (Non relevant)  
סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות  
עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין  
כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. במילים אחרות,  
רכיב שיש לו סיווג, זהו הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון, יש לקחת את סיווג  
רכיב האב שלו.

## 0.5.2. סיווג סעיפי פרק מנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה **קראנו והבנו - מקובל עלינו**, **הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה**, תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## 0.6. התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

### 0.6.1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לתשלום על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת המשרד האוצר ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1. תוקף הערבות תהיה בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.3. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981. **נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.6.1.**

### 0.6.2. אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

#### 0.6.2.1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק

עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1996 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אישורים כאמור יצורפו להצעה;

**א.** אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מסערך מוסף.

**ב.** אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב

של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.2. אישור רו"ח/עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות. אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע.

יש להגיש האישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.

0.6.2.3. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעות לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4. אישור של רו"ח כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

**א.** אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

**ב.** אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה.

אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות לבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

בסעיף זה-

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל הכללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה

0.6.2.5. תצלום קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.

0.6.2.6. ההשתתפות במכרז מותנית בחתימת המציע בראשי תיבות על נוסח המכרז וצירופו להצעה.

### **כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.**

#### **0.6.3. תוקף ההצעה**

משך תוקף ההצעה הוא בהתאם לטבלת ריכוז התאריכים לעיל. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף המכרז, המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה ותוקף הערבות לפי סעיף 0.6.1, בהתאם.

#### 0.6.4. זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה, כמפורט להלן :  
כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות או האחרות הגלומות במרכיבי הצעתו (להלן: "זכויות הקניין") וכי הוא רשאי להגישה ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט במכרז.  
כי אין בהתקשרות איתו, כתוצאה מזכייה במכרז, פגיעה בכל זכויות יוצרים, סודות מסחריים, בזכויות הקניין של צד שלישי כלשהו.  
במקרים בהם זכויות הקניין שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל בתוספת הסבר בדבר מקור זכותו של המציע להציע הצעתו למזמין ותוך צירוף אישור של צד ג', בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו, על כל מרכיביה. (S).  
כמו כן, יתחייב המציע כי ישפה את עורך המכרז או משרד מזמין על כל מקרה של נזק כלשהוא בגין תביעת צד שלישי נגדו הקשורה בזכויות הקניין.

#### 0.6.5. ניגוד אינטרסים

המציע יצהיר בסעיף זה, כי למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי המכרז (אם יזכה במכרז) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

#### 0.6.6. התחייבות לשמירת סודיות

ספק מציע, כולל ספקי המשנה בהצעתו, יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל המידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפי הנוסח המופיע בנספח 0.6.6. הזוכה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף הספק המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה, ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות המצורפת כנספח להסכם התקשרות.

#### 0.6.7. שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

לגבי כל רכיבי התוכנה המופעלים על ידו, במסגרת מתן השירותים נשואי מכרז זה, יצהיר המציע בנוסח המפורט להלן כי: " כל רכיבי התוכנה אשר מופעלים על ידו, הנם בשירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של תמיכה בהם ואין בעיה לספק עדכונים למשך 3 שנים מיום הגשת ההצעה".  
כמו כן, יצהיר המציע כי כל שינוי אשר יבוצע במערכת הממוחשבת, כמפורט בפרק 3 למפרט, יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מטעם עורך המכרז.

#### 0.6.8. חתימה על הסכם

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.8, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצהר) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד. השלמת חתימות עורך המכרז על ההסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה.

### 0.7. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

#### 0.7.1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

הזוכה יעמיד ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בגובה 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), לפקודת החשב הכללי התקפה למשך עשרים ושבעה חודשים מיום חתימת ההסכם, בנוסח המחייב בנספח 0.7.1 למכרז, תוך שלושה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. הערבות תהייה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 00.00.00. החשב הכללי רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם או שיקיימן בחוסר תום לב.

התחייבות זו תחליף את ערבות המציע לפי סעיף 0.6.1 ותהיה בתוקף מיום ההכרזה על הספק הזוכה ועד שלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות עימו. אם עורך המכרז יחליט להאריך את משך תקופת ההתקשרות, הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות כאמור בסעיף 0.7.1 לתקופת ההארכה האמורה, בתוספת שלושה חודשים מסיומה.

#### 0.7.2. התחייבות ספק

המציע יצרף התחייבות, חתומה ע"י מורשה/י חתימה, כי הינו מתחייב למתן השירותים נשואי מכרז זה בכל רחבי הארץ, כולל אזורי C ביהודה ושומרון.

#### 0.7.3. טופס הצהרה בגין זכייה

ספק אשר יוכרז זוכה במכרז, יחתום על טופס הצהרה בגין זכייה בנוסח המופיע בנספח 0.7.3.

#### 0.7.4. הסכם התקשרות

היה ויתחייבו שינויים מחויבים הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.6.8, בשינויים המחויבים, ולהעבירו לעורך המכרז תוך שלושה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על זכייה במכרז. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה.

לא ימלא הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או לא ינהג שלא בתום לב שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת הצעה במכרז. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לחתום על ההסכם עם המציע אשר הצעתו דורגה על ידי ועדת המכרזים כהצעה הטובה הבאה בתור.

## **0.8. זכויות עורך המכרז (I)**

### **0.8.1. ביטול מכרז**

עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או לבצע את השירותים בעצמו, וזאת על פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים לספקים המציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. עורך המכרז לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. הודעה על ביטול המכרז תועבר לספקים המציעים בפקס שנמסר עם קבלת מסמכי המכרז.

### **0.8.2. קבלת הבהרות**

עורך המכרז רשאי לפנות אל המציעים, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות על הצעתם.

### **0.8.3. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של הציוד או של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה חריג מעין זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני מתן ההחלטה הסופית.

### **0.8.4. סיום התקשרות**

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה, 30 (שלושים) יום מראש.

במקרה כאמור, יתחייב הזוכה לשתף פעולה, ככל שיידרש, על מנת לאפשר לעורך המכרז המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות עורך המכרז.

במקרה של סיום ההתקשרות, התשלומים לזוכה יהיו בהתאם למתן השירות שהוזמן ובוצע.

#### 0.8.5 זכויות נוספות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט מהפרטים המופיעים במכרז, לרבות שינוי מועד מהמועדים הנקובים, ללא תוספת תשלום. עורך המכרז רשאי לא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הבקשה ונספחיה, שלדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.

### 0.9 הצעת המציע (M)

#### 0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לסעיף 2.2 וכו'. רכיב שלגביו אין תשובה ייכתב לצידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט. הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה- יכול שתידחה על הסף. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

#### 0.9.2 מבנה ההצעה

תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף (ותת סעיף) יתאים לסיווג הסעיף: I, M או S כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף שום הערות ואו הצעות משלו. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 0.7.1 בהצעה יפרט את המענה לרכיב 0.7.1, נספח 0.7.2 בהצעה יפרט את המענה לרכיב 0.7.2 וכו'. חשוב מאוד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

#### 0.9.3 הגשת ההצעה

הצעת המציע תוגש בשתי מעטפות חתומות ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע, ארוזות באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפות והאריזה ירשם "מכרז מממ-2010-8". על המעטפות ירשם גם "מעטפה ראשונה", ו-"מעטפה שניה" בהתאמה לתוכן.

מעטפה ראשונה- תכלול: תשובה לפרק המנהלה, במקור ושני עותקים, בו כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתומת מורשי החתימה (כפי שהוצהר). תשובה לפרקים 1-4, במקור ושני עותקים, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתומת מורשי החתימה (כפי שהוצהר). למעטפה זו יצורפו המקור של הערבות האוטונומית והבלתי מותנית, המקור של הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, וכל מסמכי המקור הנדרשים. למעטפה זו יוכנס גם מדיום מגנטי או אופטי המכיל את תכולת ההצעה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי office של מיקרוסופט או

מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין עותקי ההצעה השונים ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה כזו- יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו. מעטפה שנייה- תכלול : תשובה לפרק עלות, בעותק אחד. כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתומת מורשי החתימה (כפי שהוצהר).

#### 0.9.4. מספר הצעות

הספק יגיש הצעה אחת בלבד.

### 0.10. בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

#### 0.10.1. בעלות על המפרט והשימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

#### 0.10.2. בעלות על ההצעה והשימוש בהן

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותו.

#### 0.10.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

### 0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה, ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

### 0.12. בדיקת ההצעות והערכתן (I)

#### 0.12.1. בחירת ספק זוכה

ועדת המכרזים תבחר בספק הזוכה עפ"י השלבים המתוארים להלן:

##### 0.12.1.1. שלב א'

תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף ודרישות המכרז בפרקים 1-4. החשב הכללי רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.



#### 0.12.1.2 . **שלב ב'**

תיבדק איכות ההצעות שעברו משלב א', על פי מסמך בדיקה פנימי אשר הוכן מראש בטרם פתיחת מעטפות הצעות המציעים. להלן הפרמטרים אשר ישוקללו לצורך קביעת ציון איכות הצעת הספק:

- א. ניסיון הספק - 20%.
- ב. איכות תוכנה ייעודית לניהול חשבונות הספק - 25%.
- ג. ההיערכות ואופן הצגת תוכנית לביצוע סקר פיזי - 15%
- ד. חו"ד מלקוחות ממליצים על שירותי הבקרה וניהול חשבונות של הספק - 20%.
- ה. חו"ד מפרוייקטי חיסכון והתייעלות של בקרב לקוחות ממליצים - 20%.

במהלך שלב בדיקת איכות הספק יכול ועורך המכרז יפנה למציעים במטרה לבחון את יכולתם בכל הקשור לפרמטרים המצוינים בסעיפים ב ו-ה לעיל.

#### 0.12.1.3 . **שלב ג'**

בשלב זה תפתחנה מעטפות המחירים של המציעים, אשר הגיעו לשלב זה, ויבוצע שקלול המחירים על פי מפ"ל שיוכנס לתיבת המכרזים על ידי עורך המכרז קודם למועד הגשת ההצעות.

#### 0.12.1.4 . **שלב ד'**

עם תום ביצוע שקלול המחירים יבוצע שקלול מחיר / איכות, על פי המפורט להלן:

א. 70% מחיר:

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (70) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

$$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוך ביותר } X 70}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}}$$

ב. 30% איכות:

ציון האיכות הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד (30) וכל יתר ציוני האיכות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

$$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבדקת } X 30}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות}}$$

ציוני המחיר והאיכות יסוכמו לציון משותף (ציון משוקלל) לגבי כל מציע ומציע שהגיע לשלב זה.

#### 0.12.1.5 . **שלב ה'**

המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייקבע כזוכה.

## 0.12.2. ספק חלופי

על אף האמור, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני במכרז, כ"ספק חלופי". בתקופה של שנה מיום ההודעה לספק החלופי על בחירתו, עורך המכרז יהיה רשאי, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עימו בהסכם בהתאם לתנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו של הספק החלופי, במקום ההסכם עם הספק הזוכה, היה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפרט ו/או ההסכם.

## 0.13. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.14. מחירים (M)

0.14.1. למען הסר ספק, בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים - ללא מע"מ.

0.14.2. המחירים במכרז יכללו כל מס, היטל או כל תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת הממוחשבת על כל מרכיביה.

0.14.3. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5- פרק המחירים.

0.14.4. המחיר שישולם יהיה מחיר קבוע וסופי (למעט מע"מ) ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים, על פי דרישת המזמין.

המזמין יבדוק ויאשר את החשבון החודשי. תשלום החשבון החודשי יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

0.14.4.1. חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

0.14.4.2. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

0.14.4.3. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי.

## 0.15. אבטחה (M)

אתרי המשרדים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. על כן, על הזוכה לברר אצל כל משרד מזמין את סיווג האתר בו מוזמן השירות ו/או הציוד, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן שירות לידי קב"ט המשרד לצורך אישור בטחוני הולם.

למשרד המזמין שמורה הזכות לפסול כל אחד מעובדי הזוכה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

אם לא הצליח הזוכה לגייס עובדים אשר קיבלו סיווג בטחוני כנדרש תוך זמן סביר, יהא עורך המכרז רשאי לסיים את ההתקשרות עימו.

# 1. יעדים

## 1.1. כללי – הבהקים

### 1.1.1. רקע

הוצאות החשמל של משרדי הממשלה, יחידות הסמך ויחידות המשנה שלה עולים על 150 מיליון ₪ בשנה. עורך המכרז מבקש להטמיע שירות יעיל וממוכן אשר יסייע למשרדים לנהל ולחסוך בהוצאות אלו.

### 1.1.2. השירותים המבוקשים

- 1.1.2.1. הקמה ותחזוקה של בסיס נתונים הכולל מידע על כל הוצאות החשמל של משרדי הממשלה בחתך אתרים, נכסים ומוני חשמל.
- 1.1.2.2. קבלה וניהול שוטף, במדיה מגנטית, של חשבונות חברת החשמל הישראלית ובמידת האפשר מחברת החשמל המזרח ירושלמית ומספקים פרטיים.
- 1.1.2.3. בדיקת החיובים בפועל מול התעריפים ומול נכסי המשרדים, כולל ריכוז הטיפול בקבלת החזרים ישירות מחברת החשמל.
- 1.1.2.4. איתור וטיפול בנתונים חריגים.
- 1.1.2.5. הגשת דוחות בדיקה ודוחות ניהוליים.
- 1.1.2.6. ביצוע סקר פיזי באתרי המשרדים הן במטרה ליצור בסיס מידע מעודכן עבור המשרדים והו מטרה לאתר מקורות לחיסכון והתייעלות.
- 1.1.2.7. ביצוע בדיקות בשטח באופן שוטף, ע"י הזוכה, במקרה של איתור חריגים ו/או עפ"י בקשת הלקוח.
- 1.1.2.8. הגשת המלצות מערכתיות-אופרטיביות למשרדים במטרה לחסוך בהוצאות החשמל.

## 1.2. יעדים ומטרות

- 1.2.1. חסכון בהוצאות החשמל השוטפות של משרדי הממשלה באמצעות מעקב שוטף אחר חיובי חברת החשמל.
- 1.2.2. הטמעת מערכת ממוכנת במשרדי הממשלה לצורך ניהול, מעקב ובקרה אחר הוצאות החשמל של המשרדים.
- 1.2.3. ביצוע סקר פיזי באתרי המשרדים במטרה ליצור בסיס מידע מעודכן ובמטרה לבחון בשטח את נכונות חשבונות המשרדים.
- 1.2.4. הנעת משרדי הממשלה לבחון ולהטמיע המלצות ופתרונות לחיסכון בהוצאות החשמל השוטפות.

### **1.3. היקף העבודה**

1.3.1. היקף העבודה הנדרש מהזוכה בכל משרד מזמין הינו כמפורט במכרז זה.

1.3.2. כפי שמצוין במכרז, הזמנת השירות ע"י כל משרד תבוצע אך ורק מהזוכה. יחד עם זאת יודגש כי המשרד אינו חייב להזמין שירות זה באם אינו חפץ בכך. בכל מקרה, היה והחליט משרד לשכור שירותים נשואי מכרז זה, יהיה עליו להוציא הזמנה לזוכה בהתאם לתנאי מכרז זה.

### **1.4. אופק הזמן**

תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חדשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן, לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד שלוש שנים נוספות, עד שנה בכל פעם, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

## 2. יישום

### 2.1. מצב קיים (I)

- 2.1.1. הוצאות החשמל של משרדי הממשלה מוערכים בלמעלה מ- 150 מיליון ₪ בשנה. הוצאה זו נמצאת במגמת עליה.
- 2.1.2. רוב משרדי הממשלה רוכשים שירותי ניהול ובקרת עלויות חשמל.
- 2.1.3. סקר פיזי באתרי משרדי הממשלה לא בוצע במהלך השנים האחרונות.
- 2.1.4. משרדי הממשלה נדרשים לנקוט בפעילויות לחיסכון בהוצאות החשמל השוטפות.

### 2.2. משתמשים ומערכות משיקות - תיחום חיצוני (I)

#### 2.2.1. משתמשי פנים בשירותים המוצעים

- 2.2.1.1. משרדי הממשלה - סמנכ"לים למנהל, מנהלי משאבים חומריים, מהנדסי חשמל וממונים על חיסכון באנרגיה.
- 2.2.1.2. מינהל הרכש הממשלתי.

#### 2.2.2. משתמשים חיצוניים למשרדי הממשלה

- 2.2.2.1. חברת חשמל הישראלית, חברת החשמל המזרח ירושלמית וחברות פרטיות אחרות.
- 2.2.2.2. חברות ציוד חשמל אחרות.

### 2.3. תהליכים - ניתוח ובקרת חשבונות (M)

#### 2.3.1. כללי

להלן מוצגים התהליכים אליהם יידרש הספק לאחר זכייתו, כולל התפוקות אשר יועברו למשרדים.

#### 2.3.2. הקמת מערכת ממוחשבת

- 2.3.2.1. הספק יקים עבור כל מזמין מערכת ממוחשבת לניהול חשבונות ספק/י שירותי החשמל באמצעות תוכנה ייעודית.
- 2.3.2.2. בנוסף, יקים ההספק עבור עורך המכרז מערכת ממוחשבת מרכזית לניהול חשבונות ספק/י שירותי החשמל באמצעות תוכנה ייעודית.
- 2.3.2.3. המערכת תאפשר ניהול של הוצאות החשמל ברמת אתר (נכס) ו/או יחידה ארגונית.
- 2.3.2.4. המערכת תוכל לקלוט את באופן שוטף את כל חשבונות החשמל של המשרדים.

2.3.2.5. המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהול ובקרה בהתאם לנדרש בסעיף 2.3 להלן.

2.3.2.6. הספק יידרש לעדכון שוטף של מצאי המערכת מיד עם קבלת עדכון מהמזמין, ולא יאוחר מ- 10 ימי עבודה לאחר קבלת העדכון.

### 2.3.3. קליטה והזנה שוטפת של נתוני החשבון

2.3.3.1. על הספק לקלוט ולהזין במערכות המשרדים כל חשבונות החשמל של המשרדים עפ"י נתוני מדיה (קבצי חיוב) שיקבל מחברת החשמל הישראלית, מחברת החשמל המזרח ירושלמית, מחשבונות המונים ומגורמים פנימיים בתוך המשרדים. על הספק לתמוך בתהליך עדכון החשבונות המגיעים ממקורות אחרים בהזנה ידנית.

2.3.3.2. הנתונים ייקלטו ישירות אל המערכת הממוחשבת באופן שוטף ורציף מדי חודש מיום תחילת מתן השירות.

2.3.3.3. זמני עדכון הנתונים במערכות באתר הלקוח יהיו לכל היותר בעבור חודשיים אחורה. לדוגמא: חשבונות חודש ינואר שהתקבלו ע"י הספק ב- 14 לחודש פברואר, יהיו מעודכנים במערכת, באתר הלקוח, עד ל- 14 לחודש מרץ.

2.3.3.4. על הספק יהיה לשמור פיזית בארכיב את נתוני המדיה שיקבל מחברת החשמל, מסמכי החשבונות שיקבל מהמשרדים והתכתבויות הקשורות אליהן ל- 7 שנים לפחות. בתום מועד זה או בתום ההתקשרות (המוקדם מבין השניים), יועבר החומר בצורה מסודרת למשרד.

2.3.3.5. הקריאות מתבצעות בשטח הינן במועדים שונים ועפ"י זמני הגעתו של קורא המונים. ועל כן, החישובים וההשוואות יעשו ע"י הספק אך ורק לאחר שהנתונים הובאו כולם לבסיס השוואה קלנדארי. הגדרת בסיס השוואה קלנדארי – תקופות חיוב קודמות בהשוואה לחודשים קודמים ובהשוואה לשנים קודמות.

2.3.3.6. הספק יידרש לקלוט למערכות המשרדים כל נתון היסטורי (קבצי חשבון וקבצי מצאי) אשר יתקבל מהמשרד לצורך שמירה על רציפות מאגר הנתונים.

### 2.3.4. ניתוח ובדיקת החשבונות

2.3.4.1. על הספק לבצע תהליך בדיקת החשבונות כולל ניתוח כל מרכיביהם ובדיקה תעריפית עבור כל אחד מחשבונות החשמל.

2.3.4.2. במסגרת בדיקת החשבונות יש להתמקד בזיהוי ראשוני: האם החשבון מוגש בהתאם למדידה או בוצע בהערכה בבדיקת סבירות הקריאות. בהמשך הבדיקה יש לבצע התאמת הכתובת הנכונה לאתר המחויב והתאמת מספר המונה.

2.3.4.3. הספק נדרש לבצע מעקב שיאי ביקוש ולהתריע על מתקנים המתקרבים בצריכתם אל סף החיבור הקיים, להציע פתרונות ולבדוק מול חברת החשמל באם קיימים קשיים טכניים ו/או בירוקרטים לביצוע הגדלת החיבור העלולים לגרום לעיכובים.

2.3.4.4. על הספק לבצע מעקב אחר תעריפי חברת החשמל למשרדים. על הספק לנהל טבלת תעריפים (כולל תעריפי תעו"ז) אשר תעודכן על ידו בתחנות הקצה ו/או בתוכנת הספק. בנוסף, עליו לעדכן כל שינוי בתעריפים ע"י הרשויות המוסמכות לא יאוחר מחודש לאחר ביצועו.

2.3.4.5. על הספק יהיה לבצע מעקב אחר שינוי התעריפים שיכול לנבוע מ: ירידה כתוצאה משינוי יעוד, מעבר לתעריף רגיל, מעבר לתעו"ז, מעבר ממתח נמוך לגבוה. על הספק לפרט ולעדכן מבעוד מועד על היתכנות והשפעה על שינויים בתעריפי החשמל והמשמעויות הכספיות באתר הספציפי, ובכלל על התקציב הכללי, כמו כן לחזות מראש אומדן תקציבי לשנת הכספים הבאה.

2.3.4.6. את ממצאי הניתוח ובדיקת החשבון יגיש הספק במסגרת דו"ח חודשי אשר יוגש למשרד.

### 2.3.5. איתור וטיפול בחריגים

2.3.5.1. הספק יצטרך להתריע באופן שוטף על כל אירוע חריג כפי שיוגדר להלן:

**א.** כל חיוב כספי הגבוה/נמוך בלפחות 15% מממוצע שלושה חשבונות קודמים ו/או מתקופת החשבון המקביל בשנה קודמת. חריג יוגדר הן ברמת כלל המשרד והן ברמת אתר/מונה ספציפי.

**ב.** כל צריכה (בקוט"ש) הגבוהה/נמוכה בלפחות 15% מממוצע שלושה חשבונות קודמים ו/או מתקופת החשבון המקביל בשנה קודמת. חריג יוגדר הן ברמת כלל המשרד והן ברמת אתר/מונה ספציפי.

**ג.** כל חיוב כספי גבוה כתוצאה מחשבון שבוצע בהערכה חד פעמית או במצטבר לאחר מספר הערכות.

**ד.** חריג יחשב גם ערך כופל מקדם הספק שערכו נמוך מ- 0.92.

2.3.5.2. על הספק לפעול לזיהוי כל חריגה וזאת תוך השוואה לתקופות מקבילות מאשתקד ומיקוד באירועים יוצאי דופן בהתנהגות הצריכה ופריצת ממוצע הצריכה הסביר הספציפי לאתר.

2.3.5.3. על הספק לצאת לבדיקה בשטח עד 3 ימי עבודה לאחר איתור הצורך בבדיקה / לבקשת המשרד (כמפורט בסעיף 2.5 להלן).

2.3.5.4. אירוע חריג יועבר באמצעות דו"ח מיוחד מייד עם גילוי באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או הפקס כפי שיקבע, למנהל היחידה למשאבים חומריים / הממונה על חסכון באנרגיה במשרד.



2.3.5.5 על הספק יהיה לבצע בדיקת מונים החשודים בזיוף קריאה במעבדה מוסמכת, מעקב, בקרה וטיפול בכל הקשור לקבלת החזרי חיובים שזייפו במדידתם.

2.3.5.6 על הספק יהיה לספק המלצות לחיסכון הן במתקנים בהם נתגלו חריגים במסגרת הדו"ח החודשי שיוגש למשרד.

2.3.5.7 נדרש לבצע מעקב אחר נכסים בהם אותרו חריגים ותוקנו (המעקב יארך שנה לפחות והמשכו עפ"י דרישות המזמין).

2.3.6 על הספק לאתר את כלל המתקנים המחויבים בקנסות עקב מקדם הספק נמוך.

### 2.3.7 טיפול בחיובים שגויים/עודפים מול ספקי חשבונות החשמל (M)

2.3.7.1 על הספק יהיה לבצע טיפול בחשבונות ובזיכויים אל מול חברת החשמל הישראלית והמזרח ירושלמית או כל גורם אחר שהמשרד המזמין מתחשבן עימו, בנושא קבלת החזרים / זיכויים.

2.3.7.2 על הספק יהיה לדווח למשרד את כוונותיו לביצוע הטיפול אל מול חברת החשמל או כל רשות מוסמכת אחרת במכתב שיופנה אל: מנהל היחידה למשאבים חומריים ו/או נציג המשרד (לידיעה), עד שלושה ימי עבודה טרם ביצוע המגע.

2.3.7.3 על הספק להעביר למשרד עותקי מכתבים/ מסמכים/ או כל דוקומנטציה אחרת שנעשתה במסגרת המגע עם חברת החשמל או כל רשות מוסמכת אחרת.

2.3.7.4 במידת הצורך על הספק יהיה להיעזר בעו"ד מטעמו בתהליכים אלה מול חברת חשמל או כל רשות מוסמכת אחרת, בתיאום עם המשרד.

2.3.7.5 על הספק להיות בקיא ולהכיר את המחלקות והמדורים השונים בחברת החשמל הישראלית והמזרח ירושלמית (צרכנות, רשת, חל"ב וכד') וזאת כדי לזכות בטיפול מתאים, נאות ומהיר ולחסוך בזמן.

2.3.7.6 על הספק לפרט את דרכי הטיפול והאמצעים בהם משתמש בנושאים הבאים:

א. תיקון חשבונות וזיכויים בהתאם.

ב. מעקב ובקרה אחר ביצוע הזיכוי.

## 2.4 דוחות ושאלות (M)

### 2.4.1 כללי (I)

2.4.1.1 הספק יתחייב לספק למשרדים באופן שוטף ובכל עת רלוונטית ו/או עפ"י דרישה בכתב או בע"פ, דוחות מפורטים העונים על האפיונים המפורטים במפרט זה.

2.4.1.2 הדוחות שיועברו יהיו ערוכים בצורה בהירה ונאה תוך שימוש בעזרים גרפיים מתקדמים.

2.4.1.3 על הספק להציג דוחות לדוגמא מהמערכת המוצעת.

#### 2.4.2 דוח מנהלים חודשי (M)

2.4.2.1 דו"ח מנהלים חודשי הינו דו"ח תמציתי המרכז: מידע ניהולי בכל הקשור להוצאות החשמל, ריכוז פעילות הספק בכל הקשור לשירותיו במסגרת מכרז זה והמלצות אופרטיביות לחיסכון בהוצאות החשמל.

2.4.2.2 הדו"ח יוגש בתאריך ה- 15 לחודש, מידי חודש, וישלח למזמין באמצעות חוברת Hard Copy או באמצעות הדואר האלקטרוני, לבחירת המשרד.

2.4.2.3 ניתוח החשבונות יהיה בעבור החודש המעודכן במערכות (חודשיים אחורה).

2.4.2.4 חוברת הדוחות תכיל טבלאות וגרפים מובנים.

2.4.2.5 הדוח יאפשר קבלת תמונה כוללת של:

- א. היבטי צריכה בחודש הנוכחי.
- ב. השוואת נתונים לחודש קודם.
- ג. השוואת נתונים לחודש מקביל אשתקד.
- ד. ניתוח הנתונים המצטברים לתקופות שונות.

#### 2.4.3 חוברת הדוחות תכיל 3 חלקים:

##### 2.4.3.1 תמצית מנהלים:

א. דוח מנהלים – הצגת נתונים על החודש הנבחר, החודש המקביל אשתקד ועל התקופה המצטברת מינואר של אותה השנה. התפלגות נוספת: סה"כ צריכה בקוט"ש, תשלום לצריכה בש"ח, תשלום כולל, קנס עבור מקדם הספק בש"ח, מחיר ממוצע בש"ח לקוט"ש ומסי צרכנים.

ב. כמו כן יכלול דוח המנהלים את הנתונים הבאים: תמחיר, צריכה מצטברת, תקן, חריגה מהתקן, סה"כ חשבונות מחויבים.

ג. דוח זיכויים חודשי – הצגת הזיכויים שנתקבלו מהרשויות בש"ח ופעילות הספק לקבלת זיכויים עתידיים.

ד. דוח עדכון תעריפים.

ה. דוח מעקב אתרים - מעקב אחר אתרים חדשים ואתרים שנסגרו.

ו. דוח המלצות אופרטיביות לחיסכון- פרוט בכתב של המלצות אופרטיביות למשרד אשר יורידו את צריכת החשמל השוטפת ו/או יורידו את ההוצאה השוטפת של המשרד. ראה פירוט נוסף בסעיף 2.5 להלן. בחלק זה של הדו"ח יכללו גם הסברים של הספק בכל הנוגע לאירועים חריגים בחשבון הספק ודרכים למניעתם.

#### 2.4.3.2 ממצאים וחריגים :

- א. בחלק זה יוצגו דוחות המפרטים את כלל הממצאים חריגים שעולים מניתוח החשבונות.
- ב. דוח חריגים (צריכה ומקדמי הספק).
- ג. דוח שיאי ביקוש - דוח המפרט מתקנים המתקרבים לשיאי הביקוש מבחינת החיבור לחשמל הקיים בהם. דוח זה יכלול מעקב אחר מתקנים אלה לתקופה שתוגדר.
- ד. דוח חריגה בצריכה – הדוח יכיל את הנתונים הבאים: מספר מ.ק, שם צרכן, צריכה חודש נבחר שוטף, צריכה חודש מקביל אשתקד, אחוז חריגה.
- ה. דוח חריגה בעלות – הדוח יכיל את הנתונים הבאים: מספר מ.ק, שם צרכן, עלות חודש נבחר שוטף, עלות חודש מקביל אשתקד, אחוז חריגה.
- ו. דוח מונים בהערכה – דוח המציג את קריאות המונים שנעשו בהערכה ע"י חברת החשמל (מונים עליהם לא הוצא חשבון רשמי).
- ז. דוח מחירים ממוצעים – הצגת המחיר הממוצע עבור צרכן בחודש נבחר מול המחיר הממוצע בחודש מקביל אשתקד.
- ח. דוח סטייה - דוח המציג נכסים בהם הייתה סטייה של מעל ל- 15% בעלות הצריכה הריאלית ביחס לחודש שעבר ו/או 15% ביחס לחודש מקביל אשתקד. דוח זה לא יכלול סטיות הנובעות משינוי בתעריפי תערו"ז.

#### 2.4.3.3 דוחות מפורטים :

- א. דוח מתקנים המחויבים בקנסות עקב מקדם הספק נמוך – באחריות הספק מתן פתרונות והמלצות לביטול הקנסות הנ"ל, כולל חישוב ערך קבלים, בדוח חודשי.
- ב. דוח פירוט הפניות לרשויות וסטטוס הטיפול (מה נעשה, מתי הופנה, מה התוצאות, היכן עומד הברור / פניה) ודוח המלצות לחיסכון.
- ג. רשימת נושאים שטופלו בחודש הקודם וכיצד השפיעו על נתוני הצריכה והתשלום בחודש הנוכחי.
- ד. דוח מעקב מיוחד לנכסים שעליהם ינחה המזמין שנבדקו ותוקנו בהם ליקויים או הותקנו בהם אמצעים לחיסכון באנרגיה.
- ה. דוח מעקב מונים (עפ"י התקנות – החלפות שבוצעו, תוצאות בדיקות מעבדה למונים חשודים בזיוף).

#### 2.4.4 דו"ח לאחר ביקור בשטח

לאחר כל ביקור באתר של המזמין ימלא הספק דו"ח שיכלול לפחות את הנתונים הבאים:

- 2.4.4.1 פרטי האתר הנבדק (בעל הנכס, כתובת, תיאור, שימוש).
- 2.4.4.2 פרטי המונה.
- 2.4.4.3 תאריך בדיקה אחרון.
- 2.4.4.4 תקינות המונה.
- 2.4.4.5 התאמת מספר המונה הסידורי לחשבון שהוגש.
- 2.4.4.6 מצבו הפיזי של המונה.
- 2.4.4.7 האם המונה מתוחזק כהלכה.
- 2.4.4.8 האם המונה הוחלף מתי ומדוע.
- 2.4.4.9 האם יש חשד שהמונה מזויף.
- 2.4.4.10 האם נשלח המונה למעבדה ומה התוצאות.
- 2.4.4.11 במידה ונמצאו נתונים חריגים נדרש לציין : הנתונים השגויים שנמצאו, אורך התקופה בה הנתונים במערכת היו שגויים, הנתונים שתוקנו, מהן הסיבות לצריכה החריגה באתר.
- 2.4.4.12 במידה ונתגלתה שגיאה בנתונים נדרש לציין : הסיבות שגרמו לשגיאה האם מקורם במשרד או בחברת החשמל / גורם אחר ומה המסקנות והפ קת הלקחים.
- 2.4.4.13 מהן הפעולות שביצע הספק בהמשך לבדיקה.
- 2.4.4.14 מה מטרת הפעולות ומתי וממי צריכים לקבל תשובה.

## 2.5. בדיקות שטח (M)

### 2.5.1 סקר מונים ראשוני

- 2.5.1.1 עם תחילת ההתקשרות, הספק יבצע עבור כל משרד מזמין סקר מונים מקיף. הסקר יכלול ביקור בשטח בכלל אתרי ונכסי המזמין.
- 2.5.1.2 יבוצע אימות ועדכון נתונים לכלל המונים באתרי המזמין ע"מ לוודא שאכן המונה שייך לנכס של המזמין, ובמטרה לבנות טבלת מונים ונכסים עפ"י ההיררכיה הגיאוגרפית או הארגונית של המזמין.
- 2.5.1.3 הסקר יבוצע ע"י הספק ויהיה חלק מעלות השירות השוטף.
- 2.5.1.4 הסקר עבור כלל המשרדים יסתיים תוך 6 חודשים ממועד חתימת החוזה ויוגש בצורת דו"ח כתוב למזמין המפרט ממצאים בכל אתר (עפ"י הדו"ח המוגדר בסעיף לעיל 2.4.4).
- 2.5.1.5 7 ימי עבודה לאחר קבלת ההזמנה מהמשרד יגיש הספק למשרד תוכנית מפורטת הכוללת לוחות זמנים לביצוע הסקר. על הספק לדווח על כל שינוי ו/או חריגה מלוחות הזמנים כפי שהגדירם.

2.5.1.6. החל ממועד חתימת ההסכם מול עורך המכרז יגיש הספק לנציג עורך המכרז דו"ח שבועי המפרט את קצב התקדמות הסקר תוך התייחסות לפרמטרים של תכנון מול ביצוע. לוחות הזמנים שיוגשו לעורך המכרז יהיו זהות ומוסכמות בין הספק למשרדים.

2.5.1.7. על הספק להודיע על ממצאים חריגים הדורשים טיפול מיידי עד 24 שעות מיום הביקור באתר.

2.5.2. באחריות הספק ביצוע אימות שוטף לנתונים הקיימים במערכת. אימות נתונים זה יעשה ע"י יציאה לבדיקות באתרים השונים עפ"י דרישות המשרד (עפ"י הדו"ח המוגדר בסעיף לעיל 2.3.4).

### 2.5.3. בדיקות שטח

2.5.3.1. יציאה לבדיקה בשטח יכולה לנבוע בעקבות 3 גורמים:

- א. סקר מונים ראשוני על פי המוגדר בסעיף 2.5.1 לעיל.
- ב. בדיקת חריגים על פי המוגדר בסעיף 2.3.5 לעיל.
- ג. לבקשת המזמין.

2.5.3.2. הסקר הראשוני, וכל יציאה לשטח אחריו, יכלול את הפעולות הבאות:

- א. אימות בין מס' הצרכן/ים ומס' המונים והכתובת בפועל לבין הפרטים המופעים בחשבונות החשמל.
- ב. איתור צרכנים שאינם ממשלתיים המחוברים למונה או צריכתם נמדדת באמצעות מונה של המשרד המזמין.
- ג. בדיקת מיקומו והתאמתו למקום, מצבו הפיזי תקינותו ובהירות סקלת הנתונים וכל פרט טכני שאינו עומד בתקנות שעל חברת החשמל לתקן.
- ד. בדיקת המונה הראקטיבי אימות פרטים ותקינות.
- ה. התקנת מכשור מדידה במקביל למונה ח"ח, עפ"י הצורך.
- ו. בדיקת מערכת הקבלים ואיכות מקדם כופל ההספק תקינותו והסיבות לאי תקינות במידה ואינו תקין, ומתן הפתרונות לנדרש לביצוע כולל חישובי ערך הקבלים שיש להוסיף ו/או להחליף.
- ז. צילום תמונות דיגיטליות לתיעוד הממצאים וצירופם לדוח כולל המדיה.

2.5.3.3. יש לפרט באם היציאה לשטח נעשית ע"י הספק או ע"י קבלן משנה (קבלן המשנה יופעל אך ורק באישור המזמין).

2.5.3.4. על הספק לפרט את הניסיון וההיתרים הקיימים לו ו/או לספק המשנה עבור ביצוע בדיקות בשטח (S).

2.5.3.5 על הספק להעביר את ממצאי הבדיקה בשטח באמצעות דוח בדיקות בשטח, כפי שמפורט בסעיף 2.3.

2.5.3.6 על הספק לצרף למענה דוגמא לתוכנית ביצוע בדיקות בשטח. תוכנית זו תכלול טפסים רלוונטיים, דוחות, פורמט לדיווח על תקלות, דוחות רלוונטיים ועוד.

## 2.6 פעילות לחיסכון והתייעלות (M)

2.6.1 הספק יידרש במסגרת שירותיו לפעול ליישום המלצות לחיסכון בהוצאות החשמל של המשרדים. בגין פעילותו יזכה לעמלה מסך החיסכון המושג עפ"י המפורט בפרק 5 להלן.

2.6.2 המלצה לחיסכון מוגדרת ככל יוזמה של הספק לצמצום צריכת החשמל של המשרד או להורדת ההוצאה השוטפת. המלצות לחיסכון והתייעלות יחולקו כדלקמן:

2.6.2.1 המלצות לחיסכון ללא צורך בהשקעה כספית מצד המשרד המזמין:

**א.** המלצות הנובעות מניתוח נתוני חשבונות המשרד (דוג': אופטימיזציה של מסלולי תעריפים, יישום תוכניות חיוב חדשות, המלצות לטיפול בקנסות עקב מקדם הספק נמוך, וכד'). לצורך יישום ההמלצות יידרש התכתבות של המשרד מול חברת החשמל בלבד.

**ב.** המלצות הנובעות מפעילות של הספק באתרי המזמין ( דוג' : איתור מונים שאינם בבעלות המשרד, איתור מונים שאינם תקינים, וכד'). לצורך ייזום ויישום ההמלצה יידרש מצד הספק ביקור בשטח המשרד.

2.6.2.2 המלצות לחיסכון הדורשות השקעה כספית מצד המשרד המזמין:

**א.** המלצות לצמצום צריכה שוטפת של חשמל באמצעות השקעה של משרד בציוד או במערכת.

**ב.** לצורך יישום בפועל של המלצות הדורשות השקעה כספית מצד המשרד יוזמן הספק להציג ממצאיו בפני ועדה משרדית הכוללת את: חשב המשרד, מנהל המשאבים החומריים, הממונה מטעם המשרד על החיסכון באנרגיה ונציג מנהל הרכש. הממצאים אשר יוצגו הינם: הפתרון המוצע, עלותו, הערכת החיסכון השנתי כתוצאה מיישום הפתרון, תקופת החזר ההשקעה. בנוסף, יציג הספק בפני נציגי המשרד את כלל המשמעויות הטכניות של יישום הפתרון.

2.6.3 הספק יידרש להציג המלצות כמתואר לעיל בפגישה עם הגורמים הרלבנטיים לפחות אחת לרבעון.

## 3. טכנולוגיה ותשתית (S)

### 3.1 כללי – הבהקים

- 3.1.1 בסיס שירותי הספק למשרדים תהיה תוכנה ייעודית לניהול ובקרת הוצאות החשמל אשר תסופק למשרדי הממשלה (להלן = "המערכת"). על המערכת להיות ידידותית וקלה לשימוש, ותאפשר יכולות Drill Down בין מסכים (ואובייקטים) בלחיצת כפתור.
- 3.1.2 כל מסכי השימוש והתפעול במערכת יהיו בשפה העברית בלבד.
- 3.1.3 על המערכת המוצעת לנהל נתונים היסטוריים ממערכת בקרת חשבונות החשמל הקיימת כיום במשרדי הממשלה.
- 3.1.4 לכל משרד תינתן אחת משתי האופציות הבאות:
  - 3.1.4.1 התקנת המערכת תבוצע על גבי שרת של המשרד עם ממשק משתמשים בתצורת חלונות.
  - 3.1.4.2 התקנת המערכת על גבי שרת של הספק כאשר למשרד מסופקת גישה ללא הגבלה באמצעות ה-WEB.
- 3.1.5 עדכון הנתונים במערכת יהיה בבסיס נתונים מרכזי מסוג SQL SERVER גרסה 2000 ומעלה.

### 3.2 מערכות משיקות

- 3.2.1 על המערכת המוצעת להיות בעלת יכולת התממשקות למערכות ממשלתיות ייעודיות, כגון:
  - 3.2.1.1 מערכות לניהול נכסים פנים משרדיות.
  - 3.2.1.2 מערכות ה-ERP הממשלתית (מרכב"ה).
  - 3.2.2 דרישות להתממשקות מול מערכות אלו יאופיינו ויתומחרו בנפרד.

### 3.3 אפשרויות החיפוש במערכות

- 3.3.1 אפשרויות החיפוש יכללו לפחות את האפשרויות הבאות:
  - 3.3.1.1 חיפוש עפ"י שם יחידה.
  - 3.3.1.2 חיפוש עפ"י מספר פנימי (של המשרד).
  - 3.3.1.3 חיפוש עפ"י מספר יחידה.
  - 3.3.1.4 חיפוש עפ"י מספר מונה.
  - 3.3.1.5 חיפוש עפ"י סעיף תקציבי.
- 3.3.2 יש להציג דוגמאות למסכי החיפוש במערכת (S).

## 3.4 טבלאות

3.4.1 על הספק לפרט (S) :

- 3.4.1.1 כיצד בנוי בסיס הנתונים במערכת המוצעת.
  - 3.4.1.2 באיזו שפה כתוב.
  - 3.4.1.3 מהם כלי הפיתוח.
  - 3.4.1.4 מהן מגבלות האחסון.
  - 3.4.1.5 מהן מגבלות החיפוש.
  - 3.4.1.6 כל מגבלה אחרת הקיימת בבסיס הנתונים במערכת המוצעת.
- 3.4.2 על הספק להציג בסעיף זה את אפשרויות מיון הנתונים, דוג' : אפשרות מיון עפ"י כל כותרת עמודה הן בסדר עולה והן בסדר יורד, אפשרות מיון מדורגות ( כלומר מיון ראשוני עפ"י עמודה 1, מיון משני עפ"י עמודה 2) וכדומה.

## 3.5 ביזור אתרים

על המערכת לתמוך בגישה מרחוק למידע במקרים של ביזור אתרים או עמדות מרוחקות. הספק יפרט בתשובתו לסעיף זה האם המערכת תומכת בדרישה זו, מהם הכלים, מהן הדרישות, מהם האילוצים כדי לענות לדרישה זו.

## 3.6 דוחות – שאילתות

3.6.1 כללי

- 3.6.1.1 על המערכת לאפשר צפייה בדוחות על צג המחשב.
- 3.6.1.2 על המערכת לאפשר ייצוא דוחות ונתונים לתוכנת אקסל.
- 3.6.1.3 המערכת תכלול ממשק משתמש נוח וידידותי להפעלה לצורך הפקת הדוחות.
- 3.6.1.4 המערכת תתמוך בשני סוגי דוחות: דוחות המוגדרים מראש, ודוחות המופקים באמצעות מחולל דוחות.
- 3.6.1.5 על המערכת לאפשר ביצוע שינויים ועדכונים בדוחות הקבועים (ע"י שכפול הדוחות ויצירת דוחות חדשים) ע"י המשתמשים.
- 3.6.1.6 כל הדוחות יהיו ניתנים למיון והפקה בחתכים שונים בעלי היררכיה.
- 3.6.1.7 כל דוח שיופק יכיל את הנתונים הבאים: מספר צרכן בחברת החשמל, מספר מונה, שם צרכן, כתובת צרכן ותיאור המיקום הפיזי של המונה. שאר הנתונים שיופיעו בדוח – עפ"י דרישות סוגי הדוחות המפורטים במפרט זה.



3.6.2. בנוסף לדוחות המפורטים בפרק 2.4, להלן פירוט דוחות מובנים נוספים, הדרושים מהמערכת המוצעת. עבור כל דוח, על הספק להציג מסכי דוגמא. במידה והדוח לא קיים במערכת הספק עליו לציין זאת במענה לסעיף זה:

3.6.2.1. הצגת חשבון חשמל.

3.6.2.2. גרפים לצרכן – הדוח יכיל את הגרפים הבאים: צריכה בפילוח שנתי, תשלום לצריכה בפילוח שנתי, שיא ביקוש בפילוח שנתי, מחירים ממוצעים בפילוח שנתי.

3.6.2.3. פרופיל צריכה קלנדארי – הדוח יכיל את הנתונים הבאים: פירוט צריכה (פסגה/גבע/שפל), סה"כ צריכה בקוט"ש, שיא הביקוש בקוט"ש, מקדם הספק.

3.6.2.4. פרופיל שנתי שוטף – הצגת נתוני הצריכה והתשלום השוטפים של צרכן בודד נבחר לתקופה של שנה, ואל מול קריאה קודמת.

3.6.2.5. דוח מעקב מונים.

3.6.2.6. ניתוח נתונים מצטברים והשוואתם לתקופות קודמות.

**א.** ניתוח התנהגותי עבור כל אחד מחשבונות החשמל בהתפלגות עפ"י אתרים, הכולל: פרופיל התנהגות, ניתוח על פי עונות השנה ומקום גיאוגרפי, השוואת נתונים לשנים קודמות (לפחות 3 שנים לאחור), התנהגות מקדם כופל ההספק, הופעת שיאי ביקוש והתרעות בדבר ניצול גודל החיבור הקיים, מעקב למתקנים בהם הותקנו אמצעי חיסכון, נגזרות וחתכי נתוני בסיס עפ"י דרישות מיוחדות הצפת חריגים על פי היחס באחוזים בהשוואה לגידול בצריכה לעומת תקופה מקבילה.

**ב.** ניתוח פיננסי עבור כל אחד מחשבונות החשמל. הניתוח יכלול דוחות לבדיקה תעריפית וחשבונית כולל הצגת שנויי תעריפים ומועדם, פרופיל התנהגות התשלומים, מיקוד למציאת השפעתם של אירועים קריטיים. בנוסף, הדוחות יכללו פירוט זיכויים שוטפים ומיוחדים, חישובי החזרים במצבי מדידה עצמאים למול חשבונית ח"ח. חישוב תשלום הממוצע ל- קילוואט/שעה והשוואת עלויות לעומת תקופה מקבילה. חישובי עלויות תועלת במעבר בין תעריפים ומעבר למתח גבוה.

3.6.2.7. דוח תעריפים - דוח המציג אופטימיזציה של התעריפים לגבי צרכני חשמל הדורשים שינוי בתעריף.

3.6.2.8. דוח תשלום תקופתי – סיכום התשלום עבור מחלקה נבחרת בתקופה נבחרת בהתפלגות נבחרת. הדוח יכיל גם את נתון קנס מקדם ההספק.

3.6.3. לצורך מענה לסעיף זה רשאי הספק להוסיף דוגמאות לדוחות נוספים המובנים במערכת שלו.

## 3.7. אבטחת מידע

### 3.7.1. רגישות וסיווג כללי

- 3.7.1.1. מערכת הספק תספק פיתרון גם למשרדים בעלי רשת מחשוב פרטית אשר אינה מחוברת לרשת האינטרנט (M).
- 3.7.1.2. חלק מהמידע הכלול במערכת הינו מסווג. על הספק לפרט את מנגנוני ההרשאות ואבטחת המידע של המערכת המוצעת.

### 3.7.2. משתמשים והרשאות

- על הספק לפרט את יכולות ניהול המשתמשים, ההרשאות והאוטנטיקציה בכל אחד מרכיבי המערכת תוך השמת דגש בנושאים:
  - 3.7.2.1. פירוט מנגנון ניהול משתמשים (הרשאות ADMIN, הרשאות להפקת דוחות, הרשאות לקריאה בלבד וכו').
  - 3.7.2.2. לציין אם קיימת תמיכה ב-InActivity Timeout לצורך ניתוק משתמשים ששכחו את המערכת פעילה בעמדתם (לא יצאו מהמערכת בצורה מסודרת).

### 3.7.3. זיהוי משתמשים

- 3.7.3.1. המערכת תחייב בכל כניסה זיהוי משתמש וסיסמה – לא תתאפשר פעולה כלשהי במערכת או גישה כלשהי לנתוני המערכת ללא זיהוי משתמש.
- 3.7.3.2. תכנון ההזדהות הפנימי של המערכת יתמוך באלמנטים הבאים:
  - א. המערכת תאפשר שליטה מלאה על הגדרות הזיהוי (יכולול הגנה פנימית על ההגדרות ותאפשר קריאה, שינוי או הוספת הגדרות למשתמשים שיוגדרו כמורשים בלבד).
  - ב. המערכת תכפה מדיניות סיסמאות שתאפשר חוזק ואמינות הסיסמאות וכפיית החלפת סיסמאות תקופתית.
  - ג. המערכת תאפשר נעילת משתמשים שנכשלו 3 פעמים בפעולת ה-Log In למערכת.

## 3.8. תיאור החומרה הנדרשת

ממשק המשתמש במערכת יוכל לפעול על מחשב אישי סטנדרטי תחת מערכות הפעלה חלונות 2000 או חלונות XP. מערכת ההפעלה בפועל תיקבע בתיאום עם יחידת המחשב של כל משרד ובהתאם לסטנדרטים הטכנולוגיים בנהוגים בה.

### 3.9. כלי תפעול וייצור

- 3.9.1. הספק יפרט מהם הכלים העומדים לרשות מנהל המערכת לשם הוספת משתמשים, הוספת נכסים, הורדת נכסים וכו'.
- 3.9.2. הספק יפרט את תהליך הזנת הערות, תזכורים וכו', במסך נכס (הזנות אלה יהיו מקושרות לנכס / אתר). לכל עדכון שיבוצע במערכת יתלווה שם המשתמש שביצע אותו.
- 3.9.3. הספק יפרט מהם הכלים המשמשים לביצוע הגדרות במערכת. העדפה הינה למצב בו ביצוע הגדרות במסך אחד, יעדכן אוטומטית בכל המסכים האחרים, ובמערכות המתממשקות. הספק יפרט האם מתבצעים עדכונים אלה וכיצד מבוצעים. במקרה של צורך בהגדרות כפולות – יציין זאת הספק במפורש.
- 3.9.4. יש להציג דוגמאות למסכי המערכת בנושא כלי התפעול והייצור.

## 4. מימוש (S)

### 4.1. גורמים מעורבים (I)

4.1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.

4.1.2. המשרד המזמין.

### 4.2. נתונים על המציע (M)

#### 4.2.1. פרטיים כלליים של המציע

המציע יצרף פרטים כלליים, המפורטים להלן:

4.2.1.1. שם החברה, מספר עוסק מורשה, כתובת, טלפון, פקס, שם מנהל התאגיד, שם הבנק בו מתנהל חשבון המציע, מספר סניף, כתובת הסניף ומספר חשבון הבנק.

4.2.1.2. שם איש הקשר למכרז זה כולל מספר טלפון ישיר, נייד ודוא"ל.

4.2.1.3. שם איש הקשר למשרדים כולל מספר טלפון ישיר, נייד ודוא"ל.

4.2.1.4. ותק הספק- שנת הקמת החברה.

4.2.1.5. ניסיון הספק- שנת תחילת מתן השירותים נשואי מכרז זה.

#### 4.2.2. מעמד המציע בשוק המקומי

4.2.2.1. המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי:

א. היקף החשבונות שנבדקו על ידו, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא פחת מ- 20,000,000 ש"ח (במילים: עשרים מיליון ₪), בכל אחת מהשנים 2007, 2008.

ב. הינו בעל וותק של לפחות שלוש שנים ברצף, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה, נכון למועד הגשת ההצעות.

ג. למציע לפחות 5 לקוחות בתחום בקרת חשבונות חשמל, בעלי היקף חשבונות חשמל של 300,000 ₪ לשנה, להם הוא מספק שירות שוטף במהלך 12 החודשים האחרונים, נכון למועד הגשת ההצעות.

ד. למציע לפחות חמישה לקוחות בתחום החיסכון בעלויות חשמל אשר לכל אחד מהם נחסכו לפחות 100,000 ₪ בכל שנה מהשנים 2007 ו- 2008, לאחר יישום המלצות המציע.

ה. למציע תוכנה ייעודית לניהול בסיס נתוני ציוד, חשבונות ושירותים בתחום החשמל העונה על כל הדרישות המקצועיות המפורטות במכרז זה.

4.2.2.2. המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה כי:

א. הינו מעסיק לפחות 4 בקרים העוסקים באופן שוטף בנייתוח ובקרת עלויות חשמל ולפחות מהנדס חשמל אחד בעל ניסיון של שנה לפחות במתן פתרונות להתייעלות וחיסכון בהוצאות החשמל.

ב. הינו מפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני ללקוחות עסקיים המונה לפחות 4 נציגים.

#### 4.2.3 ממליצים (S)

4.2.3.1 על המציע לפרט בטבלה להלן את רשימת לקוחותיו הגדולים בתחום בקרת עלויות חשבונות חשמל (עד 10 לקוחות). לקוח גדול הינו לקוח בעל לפחות חמישה אתרים מבוזרים והוצאה שנתית בגין צריכת חשמל של לפחות 1 מיליון ₪ בשנה. לגבי כל לקוח יש לפרט את הפרטים ע"פ הטבלה שלהלן. יש לצרף בסעיף זה התחייבות המציע כי הממליץ מודע ומסכים לכך, שעורך המכרז ייפנה אליו לצורך קבלת חוות דעת.

מספר סידורי	שם הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (תפקיד, מס' טלפון, מס' טלפון סולארי)	סך ההוצאה השנתית בגין צריכת חשמל	תאור פעילות הספק
1				
2				
...3				

4.2.3.2 על המציע לפרט בטבלה להלן את רשימת לקוחותיו הגדולים בתחום חיסכון בהוצאות החשמל (עד 10 לקוחות). לקוח גדול בתחום זה הינו לקוח אשר חסך לפחות 100,000 ₪ בשנה כתוצאה מהמלצות המציע. לגבי כל לקוח יש לפרט את הפרטים ע"פ הטבלה שלהלן. יש לצרף בסעיף זה התחייבות המציע כי הממליץ מודע ומסכים לכך, שעורך המכרז ייפנה אליו לצורך קבלת חוות דעת.

מספר סידורי	שם הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (תפקיד, מס' טלפון, מס' טלפון סולארי)	סך ההוצאה השנתית בגין צריכת חשמל	תאור פעילות הספק (כולל החיסכון שהושג בש"ח)
1				
2				
...3				

#### 4.2.4 כוח אדם מקצועי מטעם הספק

##### 4.2.4.1 כללי

א. הזוכה יעמיד לרשות משרדי הממשלה צוות מקצועי אשר יספק את שירותי המכרז עפ"י דרישות מפרט זה.

ב. הזוכה מתחייב לדאוג למינימום תחלופה של כוח האדם המשרת את עורך המכרז. כל שינוי פרסונאלי בכוח האדם, מחייב את אישורו של עורך המכרז.

##### 4.2.4.2 מנהל לקוח

א. הזוכה ימנה מנהל לקוח אשר יהווה איש קשר לכלל המשרדים ולמינהל הרכש.

ב. מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון תעסוקתי של לפחות שנתיים בתחום בקרת עלויות חשמל ובעל ידע והכשרה בכל הקשור לטכנולוגיות הנדרשות, עפ"י דרישות מכרז זה.

##### 4.2.4.3 בקרים

א. על הזוכה להעסיק צוות של לפחות 4 אנליסטים העוסקים במתן שירותי ניתוח וניהול עלויות חשמל.

ב. על צוות האנליסטים להיות העלי ניסיון של 1 שנה לפחות במתן שירותים נשואי מכרז זה.

ג. על הצוות להיות בעל ניסיון של 1 שנה לפחות במתן שירות לארגונים עסקיים.

##### 4.2.4.4 מערך שדה

א. הזוכה נדרש להעמיד מערך שדה הכולל לפחות 3 טכנאים מוסמכים וכלי רכב המתאימים לרמת השירות הנדרשת, עפ"י מכרז זה.

ב. על כל אחד מצוות מערך השדה להיות בעל הכשרה מינימאלית של טכנאי ו/או הנדסאי חשמל.

##### 4.2.4.5 מהנדס חשמל

א. על הזוכה להעסיק לפחות מהנדס חשמל אחד בעל ניסיון של 1 שנה לפחות במתן פתרונות להתייעלות וחיסכון בהוצאות החשמל.

ב. מהנדס החשמל יהיה זמין למתן מענה לשאלות של המשרדים בכל הקשור לשירותי המכרז.

ג. מהנדס החשמל יהיה אחראי מקצועית על צוות מערך השדה של הזוכה.

##### 4.2.4.6 תקופת התארגנות

א. על פי תנאי הסף למכרז נדרש הספק המציע להעסיק בקרים ומהנדס חשמל על פי דרישות סעיף זה בטרם מועד הגשת ההצעות.

**ב.** מנהל לקוח וטכנאים למערך השדה, על פי דרישות סעיף זה, יוכל הספק לגייס תוך חודש אחד מיום החתימה על הסכם ההתקשרות מול עורך המכרז.

#### 4.2.5 ספקי משנה (S)

הזוכה יוכל להיעזר בספקי משנה לצורך תמיכה במרכיבי השירות הבאים:

4.2.5.1 ביצוע הסקר הראשוני ובדיקות השטח כנדרש בסעיף 2.5.

4.2.5.2 אספקה ופיתוח תוכנה ייעודית כנדרש בפרק 3.

על המציע לצרף להצעתו את רשימת ספקי המשנה ונתונייהם במתכונת הנתונים שנדרשה לגבי הזוכה עצמו בסעיף 4.2.1 לעיל.

#### 4.3 תוכנית עבודה (M)

4.3.1 הספק הזוכה יפעל לאחר חתימה על החוזה על פי תוכנית העבודה שתפורט להלן.

4.3.2 הספק יעמיד עבור משרדי הממשלה מערך שירות כולל הפעלת מערכת ניהול מצאי וחשבונות על כל מרכיביה תוך 6 חודשים מיום החתימה החוזה.

4.3.3 מועד תחילת העבודה יקבע עפ"י החלטת המזמין, מיום הוצאת ההזמנה.

4.3.4 ההצעה תכלול תוכנית עבודה ראשונית כללית ע"פ אבני הדרך הבאות:

שלב	פירוט השלב	סעיף במפרט	מועד סיום
פנייה למשרדי הממשלה	פנייה לכלל משרדי הממשלה לצורך הנעת השירות (טיפול בהתקשרות, סגירת הליכי עבודה, יפויי כח, וכו')	4.4	עד 45 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות מול עורך המכרז
קליטת חשבונות	קליטה שוטפת של חשבונות המשרד המזמין ישירות מחברת החשמל	2.3	עד 45 יום מיום קבלת ההזמנה מהמשרד
הקמת מערכת ניהול (תוכנה)	הקמת מערכת ממוחשבת עבור המשרד המזמין לניהול מצאי וחשבונות החשמל על פי דרישות מפרט זה	3	עד 45 יום מיום קבלת ההזמנה מהמשרד
השלמת סקר פיזי	אימות בשטח והעברת דוחות בדיקת מוני כלל משרדי הממשלה	2.5	עד 6 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות מול עורך המכרז לעורך המכרז שמורה באפשרות להאריך מועד זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדית
הפעלה שוטפת של השירות	הפעלה של כלל השירותים הנדרשים במפרט זה (מלבד סקר פיזי)	2-4	עד 60 יום מיום קבלת ההזמנה מהמשרד

## 4.4 פנייה למשרדי המשלה (M)

- 4.4.1. לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות מול מינהל הרכש, באחריות הספק לפנות את כלל משרדי הממשלה במטרה להפעיל את שירותיו על פי הנדרש במכרז זה.
- 4.4.2. עם החתימה על החוזה, הספק יגיש למינהל הרכש תוכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים למיפגש עם המשרדים.
- 4.4.3. במפגש עם מנהל המשאבים החומריים של כל משרד יבוצעו הפעולות הבאות:
  - 4.4.3.1. הכרות עם הספק ואנשי הקשר מטעמו אשר יעבדו באופן שוטף מול המשרד המזמין.
  - 4.4.3.2. בניית תוכנית עבודה להקמת המערכת, עפ"י דרישות מפרט זה.
  - 4.4.3.3. בניית נהלי עבודה לעבודה שוטפת, עפ"י דרישות מפרט זה.
  - 4.4.3.4. הערכות וקביעת לוחות זמנים לביצוע סקר פיזי באתרי המשרד.
  - 4.4.3.5. קבלת נתונים רלבנטיים ישירות מהמערכות הקיימות במשרד, כולל: נתוני חשבון היסטוריים, מצאי מונים, מצאי נכסים, וכדומה.

## 4.5 אחריות, שירות ותחזוקת מערכת (M)

### 4.5.1 אחריות על המערכת

- 4.5.1.1. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל דרישות האפיון כמוגדר במסמך זה.
- 4.5.1.2. תקופת האחריות תימשך כל תקופת ההתקשרות ותחל מיום הפעלת המערכת כמבצעת לאחר מימוש כל שלבי הפרויקט.
- 4.5.1.3. בתקופת השירות יהא הספק אחראי לפעולה תקינה של המערכת ועמידתה בדרישות האפיון כמופיע במסמכי ההזמנה להצעת הצעות, לרבות תיקון או החלפה באתר הלקוח של כל פגם או קלקול או חלק פגום, הנובעים משימוש בחומרים לקויים, ייצור פגום או הרכבה לקויה, שיתגלו בפריטי הציוד וכן לבצע כל שינוי לרבות תכנון ו/או תיכון מחדש. כמו כן, יחליף הספק ו/או יתקן למען תעמוד המערכת בדרישות האפיון.
- 4.5.1.4. בתקופת השירות יידרש הספק לענות לצרכים השוטפים, כדוגמת: הוספה, שינוי או גריעת הגדרות וכדו'.
- 4.5.1.5. כל ההוצאות הדרושות לביצוע תיקונים הכלולים בשירות יחולו על הספק, לרבות החלפת חלקים, הובלה, הפעלת קבלני משנה וכו'.
- 4.5.1.6. הספק מתחייב לבצע תחזוקה מונעת תקופתית, ופעולות מקובלות אחרות כדי להקטין ככל האפשר את הסבירות לתקלות ולמנוע פגיעה בטיב השירותים בתקופת השירות.



#### 4.5.2. טיפול בתקלות מערכת

- 4.5.2.1. דיווח תקלה יעשה רק באמצעות איש קשר של הספק גם אם טכנאי מטעם הספק נוכח באתר.
- 4.5.2.2. דיווח על תקלות ניתן יהיה להעביר לאיש הקשר בשעות הפעילות באמצעות שיחה טלפונית/פקס/דואר אלקטרוני.
- 4.5.2.3. כל תקלה תטופל תוך 1 ימי עבודה לפחות.

### 4.6. שירות שוטף (M)

#### 4.6.1. מוקד שירות

- 4.6.1.1. הספק יעמיד לרשות משרדי הממשלה מוקד ייעודי אשר יענה לפניית המשרדים בכל הקשור לשירותי מכרז זה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00.
- 4.6.1.2. המוקד יקבל פניות באמצעות הטלפון, הפקס והדואר האלקטרוני. ממוצע משך המענה לפנייה טלפונית לא יעלה על 60 שניות.
- 4.6.1.3. המוקד יאויש באנשי שירות מקצועיים המסוגלים לספק מענה מיידי לפניית המשרדים.
- 4.6.1.4. לפניית אשר לא ניתן לתת מענה מיידי יסופק מענה מלא עד 24 שעות ממועד קבלת הפנייה.
- 4.6.1.5. המוקד יספק מענה, בין השאר, לנושאים הבאים:
  - א. שאילתות בנוגע לדוחות הספק.
  - ב. הדרכות תוכנה.
  - ג. סיוע בהפקת דוחות ממערכת הספק.
  - ד. תקלות תוכנה.
  - ה. שאילתות חשבונאיות לגבי חיובי החשמל של המשרד.
  - ו. דיווח על סטאטוס טיפול בהחזרים.
  - ז. שאילתות טכניות- מקצועיות הקשורות לשירותי הספק.
  - ח. שאילתות בנוגע לחיובי הספק את המשרד.
  - ט. מידע לגבי פעילות ופעולות חיסכון.

#### 4.6.2. שאילתות מיוחדות

- 4.6.2.1. עפ"י הצורך, יידרש הספק לבדיקת אימות נתונים בשטח כמפורט בסעיף 2.5.
- 4.6.2.2. מתן מענה לפנייה מסוג זה לא יעלה על 3 ימי עבודה.

#### 4.6.3 פגישות עבודה במשרדים

פגישות במשרדי הממשלה יקוימו עפ"י דרישת איש הקשר מטעם המשרד המזמין ולא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד הדרישה.

#### 4.6.4 תפיסת השירות (S)

הספק נדרש להציג בסעיף זה את תפיסתו לגבי אופן מתן השירות למשרדי הממשלה תוך מתן דגש לדרישות המכרז. בסעיף זה יידרש הספק להציג:

4.6.4.1 היערכותו למתן השירות למשרדים

4.6.4.2 היערכותו למתן השירות בשטח

4.6.4.3 אופן מתן המענה לדרישות המשרדים

4.6.4.4 דגשים בשירות למינהל הרכש

4.6.4.5 ערכי שירות מוספים.

#### 4.7 עדכונים ושדרוגים (M)

4.7.1 המערכת המוצעת תהיה בגרסת ייצור אחרונה (לאחר בדיקות) ותאפשר שדרוג טכנולוגי רציף. הספק יצרן מסמכי התחייבות של היצרן על כך שהמערכות המסופקות הם בתהליך פיתוח רציף ומתמשך ושאינן בתוכניות היצרן להפסיקו בשנה הקרובה.

4.7.2 הספק מתחייב לספק להתקין ולהפעיל (בתאום ובאישור של המזמין) כל מהדורה או גרסת תוכנה אחרונה, שתסופק ע"י הספק ללקוחות אחרים בישראל, במידה שתופסק התמיכה והשירות לגרסת המערכת המופעלת, ללא כל תשלום נוסף, מעבר למסגרת חוזה האחריות והשירות.

4.7.3 במידה שיתגלו בתוכנה באגים שידרשו החלפת תוכנה ו/או עדכון תוכנה ו/או שינוי תוכנה ועקב כך יידרש שינוי חומרה ו/או תוספת חומרה ו/או החלפת חומרה, יהיה הדבר באחריות הספק ועל חשבונו ויבוצע בתוך 48 שעות מהדיווח על הבאג.

4.7.4 הספק מתחייב להודיע לנציג המזמין לפחות שבוע מראש על כוונתו להכניס שינויים או עדכונים באחד או יותר מרכיבי המערכת. בכל מקרה ההחלטה על ביצוע השינוי והמועד המדויק יקבעו ע"י המזמין.

4.7.5 התגלו תקלות, קשיים, או תופעות בלתי צפויות בהתקנת הגרסה החדשה ובתפעולה, יהיה המזמין זכאי לדרוש חזרה מיידית לגרסה הקודמת התקינה. במקרה כזה, הספק יידרש לבצע מיידית את כל התיקונים הנדרשים על מנת להשמיש את הגרסה החדשה ועליו יהיה להתקינה על חשבונו.

## 4.8. פיתוח, שינויים ותוספות (M)

- 4.8.1. הספק ייתן מענה לדרישות פיתוח ייחודיות למשרדים גדולים עפ"י הצורך.
- 4.8.2. לצורך ביצוע הפיתוח יעמיד הספק לרשות הגוף המזמין אנשי מקצוע לצורך הגדרה, אפיון מפורט ופיתוח התוספות הנדרשות.
- 4.8.3. פיתוח, שינויים ותוספות יתומחרו בנפרד.
- 4.8.4. כל פיתוח ייעודי יכלול תוכנית בדיקות אשר תכלול:
  - 4.8.4.1. בדיקות תקינות פונקציונאליות.
  - 4.8.4.2. ניסוי הפעלה ותקינות, שרידות ומצבי קצה.
  - 4.8.4.3. ועדת קבלה ראשונית – בהשתתפות נציגי המזמין.
  - 4.8.4.4. סבב שיפורים ועדכונים (במידה ויידרש).
  - 4.8.4.5. ועדת קבלה סופית – בהשתתפות נציגי המזמין.
  - 4.8.4.6. סבב שיפורים ועדכונים (במידה ויידרש).
  - 4.8.4.7. העברה לסביבת הייצור.
  - 4.8.4.8. אישור המערכת.
- 4.8.5. אישור קבלה סופי של הפיתוח הייעודי יתבצע ע"י נציגי המזמין. תוצאות הבדיקה במלואן יועברו למזמין מיד עם סיום ביצוען.
- 4.8.6. בדיקות קבלה מחויבות לביצוע גם עם כל עדכון גרסה ו/או ביצוע שדרוג במערכות, על פי אותם הליכים.

## 4.9. הדרכות וכנסים (M)

- 4.9.1. מערכי הדרכה ותוכניות הדרכה נדרשים
  - 4.9.1.1. בסמוך להתקנת המערכת ולפני כניסתה לשירות פעיל יעביר הספק הדרכה מלאה למשתמשי הקצה.
  - 4.9.1.2. ההדרכה תכלול ערכות הדרכה מודפסות וממוחשבות, והדרכה פרונטלית תוך שילוב עבודה מעשית. הכנת ערכות ההדרכה באחריות הספק.
  - 4.9.1.3. ההדרכה תקיף את כל יכולות המערכת בהיבטים: תפעול שוטף, ניהול מערכת, הגדרות ושליטה, דוחות ותצוגה, בקרה / תקלות והודעות תחזוקה, גיבוי. היבטים נוספים יפורטו ע"י הספק.
  - 4.9.1.4. קורסי ההדרכה יערכו ע"י הספק או נציגיו ועל חשבוננו, והקורסים יתבצעו בעברית בלבד.
  - 4.9.1.5. קורסי ההדרכה הכלולים בתשלום יערכו במשך 6 חודשים עפ"י דרישות המזמין.
  - 4.9.1.6. הלקוח יוכל להזמין (בהתראה של 30 יום) קורסי הדרכה נוספים (בתשלום), בתום 6 החודשים לאחר הפעלת המערכת.

4.9.1.7. הספק מתחייב לתת שירות תמיכה טכנית והסברים במענה טלפוני ובמקרים מיוחדים ע"פ הצורך שיתעורר במשרדי המזמין במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא תהיה כל עילה לספק במקרים אלו של פניה אליו, לדחות את הפניה או להתנותה בהשתתפות בקורסי הדרכה.

#### 4.9.2. **כנסים**

4.9.2.1. באחריות הספק ארגון כנסים מקצועיים במינהל הרכש לגורמים המקצועיים במשרדי הממשלה.

4.9.2.2. הכנסים יתקיימו אחת לחצי שנה.

4.9.2.3. הנושאים אשר יעלו במפגשים אלו יהיו, בין השאר:

א. סקירות על שוק החשמל הישראלי בכלל והמגזר הממשלתי בפרט.

ב. המלצות רוחביות על פעילות חיסכון רלבנטיות למשרדי הממשלה : סקירת מערכות לחיסכון באנרגיה, נהלים, וכדומה.

ג. מענה לשאלות המשרדים.

### 4.10. התחייבויות כלפי עורך המכרז (M)

4.10.1. הקמת השירות- מיום החתימה על ההסכם ידווח הספק אחת לשבועיים הגורם האחראי במינהל הרכש על קצב יישום הטמעת השירות במשרדים, עפ"י הנדרש בסעיף 4.3 לעיל. עפ"י הצורך, ייקבעו פגישות סטאטוס במינהל הרכש לצורך קבלת דיווח בנושא זה.

4.10.2. דוח תקופתי – מיום החתימה על החוזה, עפ"י דרישה, ישלח לגורם האחראי במינהל הרכש דו"ח המסכם את פעילות הספק במסגרת שירותי מכרז זה. הדו"ח יפרט לפחות את הנושאים הבאים:

4.10.2.1. הצגה כמותית וגרפית של צריכת החשמל (כמות ועלות) הן ברמת משרד והן ברמה מסכמת (כלל משרדית).

4.10.2.2. מגמות וחריגים עפ"י הדוחות המפורטים בסעיף 2.5 למפרט ברמה כלל משרדית.

4.10.2.3. סיכום דרישות הספק להחזרים מחברת החשמל (החזרים שהתקבלו בפועל והחזרים בתהליך מול חברת החשמל) הן ברמת משרד והן ברמה מסכמת (כלל משרדית).

4.10.2.4. פערים בין הנתונים שנאספו בפועל ע"י הספק במסגרת הסקר הראשוני ובין כלל הנתונים הנדרשים עפ"י מפרט זה.

4.10.2.5. פירוט פעילות חיסכון של הספק במשרדי הממשלה.

4.10.3. דוחות עפ"י דרישה- לעורך המכרז שמורה הזכות לקבל מהזוכה דוחות על פי דרישה, ברמת כלל המשרדים ו/או ברמת המשרד הבודד.

4.10.4. מאגר נתונים

4.10.4.1. מאגר הנתונים אשר ייאסף ויתוחזק ע"י הספק במהלך משך תקופת המכרז הינו בבעלות המשרדים ובעלות מינהל הרכש.

4.10.4.2. בכל עת, ועפ"י דרישה, יעביר הספק למינהל הרכש את כלל הנתונים שנאספו על ידו בפורמט אשר יקבע על ידי עורך המכרז.

**4.11. פיצויים מוסכמים כנגד חריגה מתנאי השירות**

4.11.1. למטרת הבטחת עמידת הזוכה בדרישות מכרז זה, יפורט להלן מנגנון לפיצוי המשרדים בגין חריגות מתנאי השירות.

4.11.2. סכום הפיצוי יקוּזז מחשבונית המס החודשית שיגיש הזוכה.

מס"ד	מרכיב השירות	סעיף במפרט	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה בדרישות השירות	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת בדרישות השירות
1	ביצוע סקר ראשוני והגשת נתונים	2.5	1,000 ₪ בגין איחור של עד 7 ימי עבודה	1,500 ₪ בגין איחור של כל 7 ימי עבודה נוספים
2	הקמת ממוחשבת עבור המשרד המזמין לניהול מצאי וחשבונות החשמל על פי דרישות מפרט זה	3	1,000 ₪ בגין איחור של עד 7 ימי עבודה	1,500 ₪ בגין איחור של כל 7 ימי עבודה נוספים
3	הפקת דוחות מנהלים	2.4	200 ₪ בגין איחור של עד 3 ימי עבודה	100 ₪ בגין איחור של כל יום עבודה נוסף
4	זמן המתנה לקבלת מענה טלפוני	4.6	100 ₪ בגין מענה לאחר יותר מ- 60 שניות	100 ₪ בגין איחור במענה על כל דקה נוספת, מעבר ל- 60 שניות
5	טיפול בתקלות תוכנה	4.5.3	500 ₪ בגין כל חריגה	500 ₪ חריגה ביום עבודה נוסף

**4.12. הפרות יסודיות להפסקת התקשרות**

מס"ד	מרכיב השירות	הפרה יסודית להפסקת ההתקשרות
1	ביצוע סקר ראשוני והגשת נתונים כמפורט בסעיף 2.5	חריגה של למעלה מ- 30 יום מעבר לשלושת החודשים הנדרשים לביצוע הפרויקט
2	הקמת מערכת ממוחשבת עבור המשרד המזמין לניהול מצאי וחשבונות החשמל על פי דרישות מפרט זה	חריגה של למעלה מ- 30 יום מעבר ל- 45 היום הנדרשים עפ"י סעיף 4.3 ב- 30% מהמשרדים המזמינים

מס"ד	מרכיב השירות	הפרה יסודית להפסקת ההתקשרות
3	הפקת דוחות מנהלים	חריגה של למעלה מ- 30 יום מעבר ל- 45 היום הנדרשים עפ"י סעיף 4.3 ב- 30% מהמשרדים המזמינים
4	טיפול בתקלות תוכנה	חריגה של למעלה מ- 3 ימים מעבר לזמני התגובה הנדרשים בסעיף 4.5 ב- 30% מהמשרדים המזמינים

### 4.13. תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה

4.13.1. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הספק החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם התקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1, או הפר כל התחייבות אחרת כמפורט במכרז וזאת תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו.

4.13.2. עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הספק החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים במהלך תקופת ההתקשרות:

4.13.2.1. הפר הפרה יסודית את המוסכם לפי סעיף 4.12 טבלת "הפרות יסודיות להפסקת התקשרות".

4.13.2.2. אינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז.

4.13.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

4.13.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק. יובהר כי במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

4.13.3.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק. יובהר כי במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

4.13.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. יובהר כי במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4.13.3.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום. יובהר כי במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

4.13.3.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו. יובהר כי במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

4.13.3.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

4.13.3.7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## 5. עלות - משאבים (M)

### 5.1 כללי – הבהקים

- 5.1.1 פרק העלות מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים והציוד המתוארים בפרקים 2-4. המחירים המוצעים ימולאו עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 5.1.2 כל המחירים המוצעים יהיו בש"ח ללא מע"מ ויכללו כל היטל או מס אחר.
- 5.1.3 המחירים בהצעה הם מחירים מרביים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק ו/או להתקין את כל הציוד, השירותים או העבודות המפורטות במפרט זה.
- 5.1.4 הזוכה יתחייב כי לא תחול עליית תעריפים במהלך תקופת ההסכם למעט סעיפי הצמדה המחייבים.
- 5.1.5 כל משרד ממשלתי יעביר תשלומים לזוכה עבור השירותים שנדרשו על ידו בפועל בקיזוז הקנסות. במידה ודרוש שירות אשר איננו כלול ברשימת השירותים במכרז זה, המשרד והזוכה מחויבים לפנות למינהל הרכש הממשלתי לקבלת אישור עקרוני וקיבעת תעריף.
- 5.1.6 תשלום לזוכה יורכב משלושה מרכיבים: תשלום קבוע, תשלום בגין החזרים ותשלום בגין חיסכון והתיעלות כמפורט להלן.

### 5.2 תשלום קבוע

- 5.2.1 בגין שירותיו ישולם לזוכה תשלום חודשי קבוע הנגזר מהיקף צריכת החשמל של המשרדים. התשלום הקבוע הינו תשלום בגין כלל שירותי הספק המפורטים במכרז זה, לרבות:
  - 5.2.1.1 הקמת מערכת ממוחשבת כמפורט בסעיף 2.3.2.
  - 5.2.1.2 קליטה והזנה שוטפת של נתוני החשבון 2.3.3.
  - 5.2.1.3 ניתוח ובדיקת החשבונות כמפורט בסעיף 2.3.4.
  - 5.2.1.4 איתור וטיפול בחריגים כמפורט בסעיף 2.3.5.
  - 5.2.1.5 איתור וריכוז המתקנים המחויבים בקנסות עקב מקדם הספק נמוך כמפורט בסעיף 2.3.6.
  - 5.2.1.6 טיפול מול ספקי חשבונות החשמל כמפורט בסעיף 2.3.7.
  - 5.2.1.7 דוחות כמפורט בסעיף 2.4.
  - 5.2.1.8 בדיקות שטח כולל סקר ראשוני כמפורט בסעיף 2.5.
  - 5.2.1.9 ממשק לתוכנת הספק כנדרש בפרק 3.
  - 5.2.1.10 שירות שוטף כנדרש בפרק 4.
- 5.2.2 התשלום הקבוע של כל משרד יהיה אחיד למשך כל תקופת ההתקשרות וייגזר, עבור כל משרד מזמין בנפרד, במועד תחילתה בהתאם לצריכת החשמל בקוט"ש.

5.2.3. עבור כל משרד תחושב כמות צריכת קוט"ש חודשית ממוצעת המבוססת על חשבונות חברת החשמל לתקופה של 12 החודשים 12/2009 - 01/2009. כמות הקוט"ש הממוצעת כפול העלות המוצעת לקוט"ש בסעיף זה יהוו את העלות החודשית.

5.2.4. הספק יפרט בטבלה שלהן עלות לקוט"ש אשר לא תעלה על העלות המקסימאלית כפי שמצוינת בטבלה:

מרכיב	עלות לקוט"ש בש"ח ללא מע"מ	עלות מקסימאלית לקוט"ש בש"ח ללא מע"מ
תשלום קבוע		0.0025

5.2.5. במידה ותמומש האופציה, יעדכן הזוכה את העלות החודשית הקבועה בהתאם לממוצע 12 החודשים האחרונים לפני מועד תחילת תקופת ההארכה.

5.2.6. בכל מקרה, במידה ועורך המכרז יאריך את תקופת המכרז, יופחת התשלום הקבוע ב-5%, לכל שנת הארכה שתמומש, לסכום זה יתווספו הפרשי ההצמדה.

### 5.3. תשלום בגין החזרים

5.3.1. תשלום בגין החזרים לזוכה הינו בגין הצלחה לפעילותו הנדרשת בסעיף 2.3.7 לעיל.

5.3.2. התשלום ייגזר מהחזר תשלומים (זיכוי) המתקבל מחברת החשמל לחשבון המשרד עקב טעות חיוב אשר זוהתה וטופלה על ידי הזוכה יבוצע רק לאחר קבלת הזיכוי בפועל בחשבון המשרד.

5.3.3. לצורך קבלת התשלום מהמשרד יציג הזוכה כל תיעוד הקשור לטיפולו בהחזר: אזכור המקרה בדו"ח השוטף, חישובים וההערכות של הספק לסכום החזר וכל התכתובות מול חברת החשמל.

5.3.4. גובה העמלה לזוכה בגין הטיפול בהחזר יחושב כאחוז מסך החזר כפי שהתקבל בפועל, עפ"י המפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	אחוז מסך החזר לטובת הספק
החזרים מטעויות חיוב	25%

5.3.5. למען הסר ספק, עמלה זו תשולם לספק רק בגין החזרי חיוב אשר בוצעו ביוזמתו. עבור זיכויים המתקבלים מחברת החשמל ביוזמתה לא זכאי הזוכה לכל עמלה.

5.3.6. במטרה לוודא כי טעויות החיוב מאובחנות ומטופלות בצורה אופטימאלית על ידי הזוכה יופעל המנגנון הבא:



5.3.6.1. עמלה לזוכה עבור החזר בגין טעות חיוב של חברת החשמל אשר החלה לאחר מועד ההתקשרות, תוגבל כך שגובה החזר המחושב לצורך קבלת העמלה לא יעלה על גובה החזר לתקופה של עד שישה חודשים מיום תחילת הטעות.

5.3.6.2. עמלה לזוכה עבור החזר בגין טעות חיוב של חברת החשמל אשר החלה והסתיימה לפני מועד ההתקשרות לא תוגבל כלל.

5.3.6.3. עמלה לספק עבור החזר בגין טעות חיוב של חברת החשמל אשר החלה לפני מועד ההתקשרות ונמשכה גם לאחריה תחושב כדלהלן: עבור התקופה של עד מועד ההתקשרות ישולם לפי סעיף 5.3.6.2 לעיל. עבור התקופה של ממועד ההתקשרות לפי סעיף 5.3.6.1 לעיל.

## 5.4. תשלום בגין חיסכון והתייעלות

עפ"י הנדרש בסעיף 2.6 לעיל, הזוכה יתוגמל בגין חיסכון בצריכת החשמל אשר יוביל לחיסכון בעלויות של המשרדים, באמצעות המלצות לחיסכון אשר יושמו ביוזמתו.

### 5.4.1. אופן התשלום לספק הזוכה

5.4.1.1. גובה החיסכון החודשי יוגדר כהפרש בין עלות ממוצעת לחודש של שישה חודשי חיוב של מונה המשרד באתר לאחר יישום ההמלצה ובין עלות ממוצעת לחודש של שישה חודשי החיוב בתקופה המקבילה אשתקד.

5.4.1.2. גובה החיסכון השנתי יוגדר כמכפלת סך החיסכון החודשי ב-12.

5.4.1.3. התשלום לספק ייגזר כאחוז (עפ"י הצעת הספק) מסך החיסכון השנתי המחושב לעיל.

5.4.1.4. התשלום ישולם 6 חודשים לאחר יישום ההמלצה ורק לאחר שהוכח החיסכון בפועל בחשבון המשרד.

### 5.4.2. התאמות לצורך חישוב החיסכון השנתי

5.4.2.1. הספק ו/או המזמין יוכלו לדרוש התאמת חישוב גובה החיסכון השנתי במידה ויחולו השינויים בפרמטרים הבאים בין תקופת מדידת החיסכון (שישה חודשים לאחר יישום ההמלצה) ובין התקופה המקבילה אשתקד:

א. שינוי בכמות האנשים של אתר המשרד.

ב. שינויים בשטח אתר המשרד

ג. שינוי בשעות הפעילות של אתר המשרד.

ד. שינוי בתעריפי חברת החשמל.

נתוני השינוי בתתי הסעיפים א-ג יועברו לספק על ידי המשרד.

### 5.4.2.2 שינוי בכמות האנשים של המשרד

א. שינוי של עד 5% בכמות האנשים באתר בו נבדק החיסכון השנתי לא יביא לשינוי בחישוב סך החיסכון השנתי המושג.

ב. שינוי של מעל 5% בכמות האנשים בו נבדק החיסכון השנתי יגדיל או יקטין בהתאמה את גובה החיסכון השנתי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$Q = \left\{ W - \left[ \frac{Y}{6} * (100\% - X * 60\%) * S + \left( \frac{6-Y}{6} \right) * S \right] \right\} * 12$$

#### מקרא:

S	עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה.
W	עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד.
X	אחוז השינוי בכמות האנשים באתר.
Y	כמות החודשים בהם היה תקף השינוי במהלך ששת החודשים מיום הפעלת ההמלצה.
Q	החיסכון השנתי המחושב.

#### לדוגמא

עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה: 100,000 ש"ח  
 עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד: 120,000 ש"ח  
 אחוז השינוי בכמות האנשים באתר: +10%  
 כמות החודשים בהם היה תקף השינוי: 3 חודשים מסך ששת חודשי מדידת החיסכון.  
 סך החיסכון השנתי לצורך חישוב עמלת הספק:

$$276,000 = \left\{ 120,000 - \left[ \frac{3}{6} * (100\% - 10\% * 60\%) * 100,000 + \left( \frac{6-3}{6} \right) * 100,000 \right] \right\} * 12$$

### 5.4.2.3 שינוי בשטח אתר המשרד/שינוי בשעות פעילות האתר

א. שינוי של עד 5% בשטח האתר / שעות פעילות האתר בו נבדק החיסכון השנתי לא יביא לשינוי בחישוב סך החיסכון השנתי המושג.

ב. שינוי של מעל 5% בשטח האתר / שעות פעילות אתר המשרד בו נבדק החיסכון השנתי יגדיל או יקטין בהתאמה את גובה החיסכון השנתי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$Q = \left\{ W - \left[ \frac{Y}{6} * (100\% - X * 80\%) * S + \left( \frac{6-Y}{6} \right) * S \right] \right\} * 12$$

### מקרא:

S	עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה
W	עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד
X	אחוז השינוי בשטח האתר/שעות הפעילות באתר
Y	כמות החודשים בהם היה תקף השינוי במהלך ששת החודשים מיום הפעלת ההמלצה
Q	החיסכון השנתי המחושב

### לדוגמא

עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה: 100,000 ש"ח  
עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד: 120,000 ש"ח  
אחוז השינוי בשטח האתר: 15% -  
כמות החודשים בהם היה תקף השינוי: 5 חודשים מסך ששת חודשי מדידת החיסכון.  
סך החיסכון השנתי לצורך חישוב עמלת הספק:

$$120,480 = \left\{ 120,000 - \left[ \frac{5}{6} * (100\% + 15\% * 80\%) * 100,000 + \left( \frac{6-5}{6} \right) * 100,000 \right] \right\} * 12$$

### 5.4.2.4 שינוי בתעריפי חברת חשמל

כל שינוי בתעריפי חברת החשמל במהלך ששת חודשי מדידת החיסכון לעומת התקופה המקבילה אשתקד ישוקלל באופן מלא לצורך חישוב החיסכון השנתי, עפ"י הנוסחה הבאה.

$$Q = \left\{ W - \left[ \frac{Y}{6} * (100\% - X) * S + \left( \frac{6-Y}{6} \right) * S \right] \right\} * 12$$

### מקרא:

S	עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה
W	עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד
X	אחוז השינוי בתעריפי חברת חשמל
Y	כמות החודשים בהם היה תקף השינוי במהלך ששת החודשים מיום הפעלת ההמלצה
Q	החיסכון השנתי המחושב

### לדוגמא

עלות חודשית ממוצעת לאחר יישום ההמלצה: 100,000 ש"ח  
עלות חודשית ממוצעת בתקופה המקבילה אשתקד: 120,000 ש"ח

אחוז השינוי בשטח האתר : +5%

כמות החודשים בהם היה תקף השינוי : 6 חודשים מסך ששת חודשי מדידת החיסכון.

סך החיסכון השנתי לצורך חישוב עמלת הספק :

$$300,000 = \left\{ 120,000 - \left[ \frac{6}{6} * (100\% - 5\%) * 100,000 + \left( \frac{6-6}{6} \right) * 100,000 \right] \right\} * 12$$

#### 5.4.3. הצעת הספק

הספק נדרש להציע בסעיף זה את גובה העמלה באחוזים מסך החיסכון השנתי למשרד, עפ"י הטבלה הבאה :

מרכיב	אחוז מסך החיסכון השנתי המושג
חיסכון והתייעלות	

#### 5.4.4. חריגים

5.4.4.1. הועדה המשרדית, על פי המוגדר בסעיף 2.6, תהיה רשאית לדון עם הזוכה בכל מקרה חריג הקשור ליישום המלצות לחיסכון ו/או בכל חילוקי דעות אשר יכול ויתגלעו בין המשרד ובין הזוכה בכל הקשור לחישוב החיסכון השנתי.

5.4.4.2. בכל מקרה, החישוב הסופי של החיסכון השנתי יהיה נתון לשיקולו הבלעדי של עורך המכרז ו/או נציגיו.

### 5.5. דרישות מיוחדות

5.5.1. לצורך מתן מענה לדרישות פיתוח תוכנה מיוחדות של משטרת ישראל כמוגדר בסעיף 4.8 לעיל הספק יוכל להציע עד 300 שעות לצורך פיתוח התוכנה שלו והתאמתה לצרכי המשטרה.

5.5.2. בנוסף, יינתן מענה לדרישות מיוחדות של המשרדים בכל הקשור לתוכנת הספק, באישור בלעדי של עורך המכרז.

5.5.3. עלות שעת עבודה תהיה על פי תעריפי החשב הכללי לתוכניתנים, בניכוי 10% הנחה.

## 5.6. הצמדה

- 5.6.1. המחירים בהצעה זו נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי. (I)
- 5.6.2. מחירי השירותים לא יוצמדו במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו ממועד בקשת התיחור. אם תאריך ההתקשרות מעבר ל- 18 חודשים יוצמדו מחירים אלה ע"י עורך המכרז למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הבאים (M):
- 5.6.2.1. מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 5.6.2.2. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד בקשת התיחור.
- 5.6.2.3. מועד הבסיס חל 18 חודשים ממועד בקשת התיחור.
- 5.6.2.4. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון – לאחר מועד הבסיס כמוסכם בחוזה ההתקשרות. חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם תוספת הצמדה על סכומים ששולמו לספק לפני מועד הבסיס.
- 5.6.3. לחישוב הסכום המוצמד יוכפל הסכום לתשלום במדד הקובע והתוצאה תחולק למדד הבסיס.
- 5.6.4. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי חצי שנה, למדד. עדכון המדד האשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.
- 5.6.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בשיעור המדד ושיעורו ישתנה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, יעודכן המחיר כדלהלן: שיעור העדכון יתבסס על שיעור השינוי בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הידוע לאחר 6 חודשים ממועד זה. למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה-18 חודשים הראשונים יחול העדכון על כל ההזמנות שיצאו ממועד תוקף העדכון.

## 6. נספחים

נספח 0.6.1 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה.

נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

נספח 0.6.6 - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח 0.6.8 - חוזה / הסכם התקשרות.

נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה.

נספח 0.7.3 - הצהרת מציע בגין זכייה.

## נספח 0.6.1 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון : ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן : "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ-2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 22.02.2010 עד תאריך 20.01.2011 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו :

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע למכרז מממ - 2010 - 8 מכרז מרכז מספר מממ- 2010 - 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מספר מממ-2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה.

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:  
רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

9. המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז.

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מספר מממ-2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור  
משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה  
המציע במכרז (להלן: "המציע") במכרז, מתחייב בזה בכתב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל כמפורט במכרז;  
**והואיל** ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירות נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירות נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירות נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהחשב הכללי עלול להסב לחשב הכללי נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.8 - חוזה / הסכם התקשרות

הסכם למכרז מרכזי מספר מממ- 2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר  
מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן: "עורך המכרז")  
  
(להלן – "הממשלה")

### מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל:** ועורך המכרז מעוניין ברכישת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל במשמעם וכמפורט במכרז מרכזי מספר מממ- 2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידי עורך המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה"), ומוכן לספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;

**והואיל:** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם "המפרט") לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

<u>ההסכם או הסכם זה</u>	הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין הלקוח לבין הספק באמצעות הזמנת שירותים בהתאם למכרז.
<u>עורך המכרז</u>	מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, במשרד האוצר.
<u>המכרז</u>	מכרז החשב הכללי מס' מממ – 2010 – 8
<u>המפרט</u>	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו לרבות קובצי הבהרה, <b>אם היו</b> .
<u>השירותים</u>	כל או חלק, לפי העניין, מן השירותים המפורטים במפרט.
<u>המשרד/הלקוח</u>	משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין שירות מן השירותים.

## 3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ 2010.
- ב. לעורך המכרז שמורות שלוש אופציות להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה עד שלוש שנים נוספות בסה"כ, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציות יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 5.6 במפרט.
- החלטה על מימוש האופציות כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והמפרט.

- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים ע"י הלקוח כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת הלקוח מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

## 5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם ע"י הלקוח והמשתמשים (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה ללקוח.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או ללקוח על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופות התקשרות נוספות, יהיה כל לקוח זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במפרט ובהצעת הספק.
- ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כמפורט בסעיף 0.14.4 במפרט.
- ג. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

## 7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח 0.7.1 למכרז, לתקופה של 27 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללקוח עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או ללקוח. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללקוח, וכי עורך המכרז ו/או הלקוח יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם ללקוח בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

## 8. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## **9. תנאים לביצוע תשלומים**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## **10. אחריות לנזקים ושיפוי**

א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם ללקוח או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

ב. הספק מתחייב לשפות את הלקוח או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הלקוח, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

## **11. קיזוז**

א. עורך המכרז ו/או הלקוח יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/ללקוח מהספק.

ב. בטרם יעשה עורך המכרז/הלקוח שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/הלקוח לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

## **12. המחאת זכויות**

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **13. ויתור**

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

## **14. שמירת סודיות ושמירת זכויות**

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.6.6) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:



1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז / הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי התקשורת לסוגיהם ע"י הלקוח, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

## 15. הפרת חוזה

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.

ב. תרופות

### 1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או הלקוח, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

1. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

### 2. פיצויים מוסכמים:

א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי מתן השירותים והתאמת השירותים לדרישות המפרט, זכאי עורך המכרז ו/או הלקוח לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.11 למכרז "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים". יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש הלקוח את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. במידה ומתן השירותים אינו עומד בדרישות המפרט, יראוהו כאילו לא ניתן כלל.

ג. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללקוח בגין איחור במתן השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ד. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או ללקוח נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ה. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

### 3. תרופות מצטברות:

א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או הלקוח בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או הלקוח לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או הלקוח לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

ג. ויתר עורך המכרז ו/או הלקוח על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 16. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא

ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  - 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  - 3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
  - 4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
  - 5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
  - 6) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - 7) כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## **17. שונות**

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

**כתובות הצדדים**

עורך המכרז : מינהל הרכש הממשלתי - אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים  
91131.

הספק:

---

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

## נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 22.02.10 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ-2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 0.7.3 – הצהרת מציע בגין זכייה

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי  
משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מצהירים  
בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי מספר מממ-2010 – 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך 100,000 ₪, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מודעה לעיתון

מדינת ישראל - משרד האוצר

החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר מממ - 2010 - 8 לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל

עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז מרכזי לבחירת ספק מרכזי אחד (להלן – "המציע") לאספקת שירותי ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך, מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים, והכל כמפורט במכרז.
2. הזוכה יהא זכאי לתשלום חודשי קבוע חודשי בגין ניהול, ניתוח ובקרת חשבונות חשמל. כמו כן, יהא זכאי לתשלום אשר יחושב מהחזר תשלומים (זיכוי) המתקבל מחברת החשמל ותשלום בגין חיסכון והתייעלות והכל על פי העקרונות המפורטים במכרז.
3. תקופת ההתקשרות במכרז זה הינה ל- 24 חודשים. לעורך המכרז שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה עד שלוש שנים נוספות, עד שנה בכל פעם, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.
4. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):
  - 5.1. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
  - 5.2. המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
  - 5.3. היקף החשבונות שנבדקו על ידי המציע, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא פחת מ- 20,000,000 ₪ (במילים: עשרים מיליון ש"ח), בכל אחת מהשנים 2007, 2008.
  - 5.4. המציע בעל וותק מינימאלי בשלושת השנים האחרונות ברצף, נכון למועד הגשת ההצעות, בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה.
  - 5.5. למציע לפחות חמישה לקוחות בתחום בקרת חשבונות חשמל, בעלי היקף חשבונות חשמל של 300,000 ₪ לשנה, להם הוא מספק שירות שוטף במהלך 12 החודשים האחרונים, נכון למועד הגשת ההצעות.
  - 5.6. למציע לפחות חמישה לקוחות בתחום החיסכון בעלויות חשמל אשר לכל אחד מהם נחסכו לפחות 100,000 ₪ בכל שנה מהשנים 2007 ו-2008, לאחר יישום המלצות המציע.
  - 5.7. למציע תוכנה ייעודית לניהול בסיס נתוני ציוד, חשבונות ושירותים בתחום החשמל העונה על כל הדרישות המקצועיות המפורטות במכרז זה.
  - 5.8. המציע מתפעל באופן שוטף שירות תמיכה טלפוני ללקוחות עסקיים המונה לפחות 4 נציגים.
  - 5.9. המציע מעסיק לפחות 4 בקרים העוסקים באופן שוטף בניתוח ובקרת עלויות חשמל ולפחות מהנדס חשמל אחד בעל ניסיון של שנה לפחות במתן פתרונות להתייעלות וחסכון בהוצאות החשמל
  - 5.10. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976.
  - 5.11. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת אישור מטעם המציע כי הינו מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
  - 5.12. ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדת ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת החשב הכללי, בתוקף עד ליום 20.01.2011 על סך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪).
  - 5.13. מציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך 250 ₪.
  - 5.14. על המציע לעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות מנהלתיות וטכנולוגיות נוספות כמפורט במכרז.
6. קבלת מסמכי המכרז תהיה באחת משתי דרכים: (1). חוברת המכרז תימכר החל מ- 21.01.2010 ועד ליום 22.02.2010 תמורת סך של 50 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יעשה לזכות עורך המכרז לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר. (2). הורדת מסמכי המכרז ללא תשלום כמפורט בסעיף 7 להלן.

7. את מסמכי המכרז ניתן למצוא ולהוריד, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ - 2010 - 8.
8. השתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום דמי השתתפות במכרז של 250 ₪ שלא יוחזרו, בהתאם לפרטי עורך המכרז כמפורט בסעיף 6 לעיל.
9. לקבלת מסמכי המכרז נא לפנות בפקס לאשת הקשר כמפורט בסעיף 12 להלן, בצירוף פרטי המציע והעתק קבלה המעידה על תשלום, בימים א' - ה' בין השעות 9:00 - 16:00. יש לוודא טלפונית שהפקס התקבל ובשלמותו אצל אשת הקשר.
10. שאלות הבהרה בנוגע למכרז תתקבלנה לא יאוחר מיום 01.02.2010 בשעה 13:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
11. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים וזאת לא יאוחר 22.02.2010 בשעה 13:00.
12. אשת הקשר למכרז זה היא גב' קרן חחיאשוילי בטלפון: 02-6663446 או 02-6663426 ובפקס: 02-5695368, דוא"ל [kerenha@mof.gov.il](mailto:kerenha@mof.gov.il).
13. ויובהר, הוראות חוברת המכרז וההגדרות המפורטות בו גוברות על כל האמור במודעה זו.