

STATE OF ISRAEL

Ministry of Science & Technology

Ministry of Culture & Sport



מדינת ישראל

משרד המדע והטכנולוגיה

משרד התרבות והספורט

D9016

מכרז פומבי מס' 05/2011
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר
עידוד

יוני, 2011

סיון, תשע"א

משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בניין ג', ת.ד. 49100, ירושלים, טל': 02-5411121, פקס': 02-5323497

דואר אלקטרוני: כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

מכרז פומבי מס' 05/2011
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 05/2011) לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1 **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;**
נספח א'1 לחלק זה: פירוט המסמכים להגשה.
נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח א'3 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח א'4 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח א'5 לחלק זה: פירוט פרויקטים.
נספח א'6 לחלק זה: צוות המציע.
נספח א'7 לחלק זה: הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" - הוראה מס' 13.9.2.
 - 2.2 **חלק ב': כתב הצעה;**
נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2 לחלק זה: תצהיר עמידה בתנאי סף.
נספח ב'3 לחלק זה: הצעת המחיר.
 - 2.3 **חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;**
נספח ג'1 לחלק זה: הצעת הספק (לאחר הזכייה)
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוח.
נספח ג'3 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.
נספח ג'4 לחלק זה: טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות.
 - 2.4 **חלק ד': מסמך הגדרת העבודה;**
3. **ריכוז מועדים:**
מועד פרסום המכרז - יום חמישי, 30 ליוני 2011.
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב - יום רביעי, 13 ליולי 2011, בשעה 12:00.
המענה לפניית הספקים - יום שלישי, 2 לאוגוסט 2011, יעודכן באתר המשרד.
מועד אחרון להגשת הצעות - יום ראשון, 14 לאוגוסט 2011, בשעה 12:00.

בברכה,

רן בר

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע והטכנולוגיה

משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

3.....	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
19.....	נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה
20.....	נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
21.....	נספח א'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
23.....	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
24.....	נספח א'5 - פירוט פרויקטים
25.....	נספח א'6 - צוות המציע
28.....	נספח א'7 - הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"
37.....	חלק ב' - כתב ההצעה
38.....	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
42.....	נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף
44.....	נספח ב'3 - הצעת המחיר
47.....	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
65.....	נספח ג'1 - הצעת הספק
66.....	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח
68.....	נספח ג'3 - ערבות ביצוע
69.....	נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
72.....	חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

מכרז פומבי מס' 05/2011
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מזמינים בזה הצעות לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המציע"), לתקופה של שנה, עם אופציה להארכה של 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסה"כ, כולל התקופה הראשונה, לא יותר מחמש (5) שנים, כמפורט במסמכי המכרז ובהגדרת העבודה.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להקטין או להגדיל את היקף העבודות הנדרשות לפי הסכם זה עד ל-100% במחירי הצעתו בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

2. לוחות זמנים

תחילת אספקת השירותים צפויה לחודש ספטמבר 2011, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע העבודות.

3. תנאי סף והצהרות המציע

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז כל מי **שרכש** את מסמכי המכרז ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):
- 3.1.1. הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
- 3.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

3.1.4. המציע בעל ניסיון, בחמש השנים האחרונות, לפחות, בפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות שכר עידוד בשני גופים ציבוריים עבור 100 עובדים לפחות בכל גוף.

3.1.5. הצוות המיועד לאספקת השירותים, יהא מועסק על ידי המציע ויהא בעל השכלה וניסיון, כמפורט להלן:

3.1.5.1. מנהל הפרויקט

- מועסק אצל המציע, באופן רציף, לפחות בארבע (4) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- בעל תואר מהנדס בתעשייה וניהול הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים, או הנדסאי תעשייה וניהול הרשום בפנקס ההנדסאים וטכנאים.
- בעל ניסיון, בחמש השנים האחרונות, בניהול וביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות לשכר עידוד בשני גופים ציבוריים, לפחות, עבור 100 עובדים לפחות, בכל גוף.

3.1.5.2. 2 אנשי צוות

- כל אחד מאנשי הצוות מועסק אצל המציע, באופן רציף, לפחות בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- כל אחד מאנשי הצוות יהא בעל ניסיון, בשלוש השנים האחרונות, בניהול וביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות לשכר עידוד.
- כל אחד מאנשי הצוות הינו בעל תואר אקדמאי, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד או יותר מהמקצועות הבאים: מנהל עסקים, כלכלה או תעשייה וניהול.

3.2. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלים בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

3.3. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

4. הגשת ההצעות

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 4.1. אישורים מאומתים על ידי עורך דין המפרטים את עמידתו של המציע בדרישות סעיף 3.1 לעיל. לצורך כך יצרף המציע את **נספח ב'1** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 4.2. תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 לעיל.
- 4.3. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 לעיל. המציע יציג נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת.
- 4.4. המציע יספק פרטים אודות ניסיונו בפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות שכר עידוד בשני גופים ציבוריים, בחמש השנים האחרונות, כמפורט בסעיף 3.1.4 לעיל. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח א'5 לחלק זה.
- 4.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.5 לעיל, המציע יספק פרטים אודות הצוות המיועד מטעמו לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. במסגרת הצוות המיועד יכללו, לכל הפחות: מנהל הפרויקט ו- 2 אנשי צוות. עבור כל אחד מאנשי הצוות המיועד יגיש המציע קורות חיים עדכניים ותעודות המעידות על השכלה. בנוסף ימלא המציע את פרטי הצוות בהתאם לנדרש בנספח א'6 לחלק זה.
- 4.6. מסמך, בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 4.7. אישור המעיד על רכישת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף להלן.
- 4.8. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.
- 4.9. טופס כתב הצעה, המצורף **בחלק ב'** למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 4.10. ההסכם המצורף למסמכי המכרז **בחלק ג'**, לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון

להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

4.11. **נספח א'2** למסמכי המכרז - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד.

4.12. **נספח א'3** למסמכי המכרז - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד.

4.13. **נספח א'4** למסמכי המכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד / רו"ח.

4.14. היה המציע תאגיד, יצורפו (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין על-ידי עו"ד, (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע, (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידי מסוגו, ו- (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

4.15. אם העסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום בסך של 200 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד המדע והטכנולוגיה. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרד המשרד ו/או באתר האינטרנט של משרד התרבות והספורט www.mcs.gov.il ו/או באתר אינטרנט של משרד המדע והטכנולוגיה www.most.gov.il.

6. משלוח ההצעה

- 6.1 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD (אשר יכיל גם את הנספחים המצורפים להצעה) עם כלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel), ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 05/2011 - לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.** למעטפת הצעת המחיר יש להוסיף CD שיכלול את הצעת המחיר.
- 6.2 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר על גבי CD.
- 6.3 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 6.4 כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.5 המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע והטכנולוגיה, התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד יום ראשון, 14 לאוגוסט 2011, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 6.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 6.7 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 6.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.8 המשרד יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.9 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

- 6.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המשרד, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 6.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 6.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7. בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- 7.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 7.2.1. בגין איכות - 40%.
- 7.2.2. בגין מחיר - 60%.
- 7.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 7.7 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 7.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 7.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 7.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 7.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 7.5. תהליך בחינת תנאי הסף, ציוני האיכות, ציוני המחיר והציון הכולל יתבצע על פי קובץ האקסל המצורף בסמוך למסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המשרד.
- 7.6. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

7.6.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

7.6.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

7.7. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות**

מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה, בו בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע תהיה מורכבת משלושה פרמטרים, כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבוא בסעיף 7.8.1 להלן.

ציון האיכות המינימאלי הינו 75 נקודות, כמפורט בסעיף 7.8.2 להלן.

הפרמטרים הינם:

7.7.1. **התרשמות מניסיון קודם:**

יבחן ניסיונו של המציע בביצוע פרויקטים דומים לעבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח א'5 לחלק זה, בו יפורטו פרטים אודות עבודות אותם ביצע המציע בחמש (5) השנים האחרונות. במסגרת פרמטר זה ייבחן מספר הפרויקטים, תיבחן מידת מורכבותם של הפרויקטים והיקפם ועוד. במסגרת אמת מידה זו, המציע רשאי לפנות ללקוחות המציע לצורך קבלת התרשמות אודות השירותים אותם סיפק המציע. יש לציין את שמות אנשי הקשר מלקוחות אלו ומספרי טלפון לצורך איתורם. הציון בסעיף זה יוכל להיות שלילי. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

7.7.2. **צוות המציע**

תיבחן איכות הצוות המוצע על ידי המציע לאספקת השירותים. במסגרת בחינה זו יבחן ניסיונם והשכלתם של הצוות המיועד מטעמו של המציע בביצוע פרויקטים דומים בגופים ציבוריים ומידת מעורבותם בביצוע פרויקטים אלו, יבחנו מס' שנות הניסיון של הצוות בעבודות דומות לנשוא מכרז זה.

הבחינה תהיה על פי קורות החיים ורשימת כ"א והפרטים הנדרשים המצורפים כנספח א'6 לחלק זה.

באם ראה המשרד כי ציוניו של מציע מסוים נופלים מ- 75% בגין הפרמטרים שבסעיפים 7.7.1 עד 7.7.2 לעיל (75% מתוך 70 הנקודות בגין סעיפים אלה), רשאי המשרד שלא להזמין את מנהל הפרויקט לראיון ולפסול את הצעת המציע.

7.7.3. **ניסיון מנהל הפרויקט**

יבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע לביצוע

העבודות. במסגרת פרמטר זה יבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים דומים בגופים ציבוריים ומידת מעורבותו בביצוע פרויקטים אלו, יבחנו מס' שנות הניסיון בעבודות דומות לנשוא מכרז זה. המשרד יזמין את מנהל הפרויקט המיועד מטעמו של המציע לראיון, שיתקיים בבניין משרד המדע והטכנולוגיה בירושלים. במסגרת זו, יבחן מנהל הפרויקט המועמד לביצוע העבודות על פי קריטריונים כגון: מקצועיות, עבודת צוות ויכולת עמידה בלוחות הזמנים. הציון המינימאלי שיש לקבל במרכיב זה, הינו 75% (מתוך 30).

7.8. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות

7.8.1. יחושב עבור כל הצעה ציון איכות כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד מהרכיבים הבאים:

הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:

משקל	פרמטר	סעיף
40	התרשמות מניסיון קודם: ראה סעיף 7.7.1 לעיל.	7.8.1.1
30	צוות המציע: ראה סעיף 7.7.2 לעיל.	7.8.1.2
30	ניסיון מנהל הפרויקט: ראה סעיף 7.7.2 לעיל.	7.8.1.3
100	סה"כ	7.8.1.4

7.8.2. על המציע לקבל לפחות 75% מהציון המרבי (כלומר 75 נקודות), בגין ציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא קיבלה לפחות 75 נקודות בציון האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נקודות אך לא נמוך מ-70 נקודות.

7.8.3. **נירמול:** שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 7.8.2 לעיל. הנירמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון איכות משוקלל} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$
--

7.9. שלב ג': חישוב ציון המחיר

להצעות שיעמדו בתנאי הסף ובציון המינימום בתנאי האיכות, כמפורט בסעיפים 7.6 ו-7.7 לעיל, יחושב ציון מחיר עבור כל הצעה, לפי המשקולות

והפרטים המפורטים להלן :

7.9.1. להלן אופן חישוב ציוני המחירים עבור כל אחד מהמשקולות :

7.9.1.1. ציון המחיר יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב- 100.
כך יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

7.9.1.2. **בחישוב ציון המחיר, תחושב עלות ההצעה בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.**

7.9.2. **Td - עלות בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד** - משקל אמת מידה זו 10%, תחושב כמפורט להלן :

7.9.2.1. **Td1** - עלות בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד לקבוצה של 1 עד 5 עובדים. משקל אמת מידה זו 30%.

7.9.2.2. **Td2** - עלות בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד לקבוצה של 6 עד 10 עובדים. משקל אמת מידה זו 40%.

7.9.2.3. **Td3** - עלות בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד לקבוצה של 11 עד 15 עובדים. משקל אמת מידה זו 20%.

7.9.2.4. **Td4** - עלות בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד לקבוצה של 16 עובדים ומעלה. משקל אמת מידה זו 10%.

7.9.2.5. להלן אופן חישוב העלות עבור Td :

$$Td = Td1 * 0.3 + Td2 * 0.4 + Td3 * 0.2 + Td4 * 0.1$$

7.9.2.6. להלן אופן חישוב הציון עבור Td :

$$Gd = \frac{\text{עלות ל-Td הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Td להצעה הנבחרת}} * 100$$

7.9.3. **Tu - עלות עדכון של שיטות שכר עידוד** - משקל אמת מידה זו 30%, תחושב כסך העלויות המפורטות להלן :

7.9.3.1. **Tu1** - עלות עדכון שיטות שכר עידוד לקבוצה של 1 עד 5 עובדים. משקל אמת מידה זו 30%.

7.9.3.2. **Tu2** - עלות עדכון שיטות שכר עידוד לקבוצה של 6 עד 10 עובדים. משקל אמת מידה זו 40%.

7.9.3.3. **Tu3** - עלות עדכון שיטות שכר עידוד לקבוצה של 11 עד 15 עובדים. משקל אמת מידה זו 20%.

7.9.3.4. **Tu4** - עלות עדכון שיטות שכר עידוד לקבוצה של 16 עובדים ומעלה. משקל אמת מידה זו 10%.

7.9.3.5. להלן אופן חישוב העלות עבור Tu :

$$Tu = Tu1 * 0.4 + Tu2 * 0.4 + Tu3 * 0.15 + Tu4 * 0.05$$

7.9.3.6. הציון עבור Tu :

$$\frac{\text{עלות ל-Tu הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Tu להצעה הנבחרת}} * 100 = Gu$$

7.9.4. Tc - עלות הוספה או עדכון מרכיב לשיטה שכר עידוד קיימת - משקל אמת מידה זו 15%.

להלן אופן חישוב הציון עבור Tc

$$\frac{\text{עלות ל-Tc הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Tc להצעה הנבחרת}} * 100 = Gc$$

7.9.5. Te - עלות ביצוע בדיקת עדכניות שיטה - משקל אמת מידה זו 5%.

להלן אופן חישוב הציון עבור Te

$$\frac{\text{עלות ל-Te הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Te להצעה הנבחרת}} * 100 = Ge$$

7.9.6. Ts - ציון מחיר עבור ביצוע חישוב שכר העידוד והפרמיות וביצוע

בקה לבחינת אמינות הדיווחים - משקל אמת מידה זו 30%.

להלן אופן חישוב ציון המחיר עבור Ts :

$$\frac{\text{עלות ל-Ts הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Ts להצעה הנבחרת}} * 100 = Gs$$

7.9.7. Th - ציון מחיר עבור עלות ביצוע עבודות נוספות על פי שעות

בתחומים נשוא מכרז זה - משקל אמת מידה זו 10%.

לצורך דירוג ההצעות עבור Th, יתבצע חישוב לשעת עבודה לאחר הפחתת אחוז ההנחה המצוין בהצעתו של המציע, מהמחיר לשעה הקבוע לפי רמתו וניסיונו של היועץ בהוראת חשכ"ל מס' 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", המצורפת כנספח א'7 למסמכי המכרז.

7.9.8. להלן אופן חישוב ציון המחיר עבור Th :

$$\frac{\text{עלות ל-Th הנמוכה ביותר}}{\text{עלות Th להצעה הנבחרת}} * 100 = Gh$$

7.9.9. להלן אופן חישוב ציון המחיר :

$$\text{ציון המחיר} = Gd * 0.1 + Gu * 0.3 + Gc * 0.15 + Ge * 0.05 + Gs * 0.3 + Gh * 0.1$$

7.10. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי

שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.8.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.9 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$\frac{(40 * \text{ציון איכות משוקלל}) + (60 * \text{ציון המחיר})}{100} = \frac{\text{ציון}}{\text{כולל}}$
--

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

- 7.11. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 7.12. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

8. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 8.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 8.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 8.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 8.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עימו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עימו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

9. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע והטכנולוגיה הם כדלהלן:

9.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, לגברת מזל פרובשטיין באמצעות פקס' 02-5323497 או באמצעות הדוא"ל: mazal@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5411121.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

9.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

9.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום רביעי, 13 ליולי 2011 בשעה 12:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

9.5. המענה לפניות הספקים יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (יום שלישי, 2 לאוגוסט 2011) יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 9.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

9.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.

9.7. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

9.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל

הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

9.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

9.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

9.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

10. גילוי מידע

10.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכיותו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

10.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

10.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

10.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות

11. עיון בהצעת הזוכה

- 11.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 11.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה וכן יצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז - אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 11.3. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 11.4. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בהצעתו, המצורפת כחלק ב' למסמכי המכרז, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 11.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

12. סודיות

- 12.1. ברכישת מסמכי המכרז, המציע וכן כל מי שרכש את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 12.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 12.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 12.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי

המכרז.

13. הודעת הזכייה

- 13.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 13.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 13.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

14. הודעות

- 14.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 14.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה - תיחשב כמי שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון, בפקסימיליה או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

15. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

16. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע והטכנולוגיה

משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' 1 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

סמן	תיאור	מס' סידורי
	מסמכי מכרז חתומים :	
<input type="checkbox"/>	• חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף	.1
<input type="checkbox"/>	• חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה)	
<input type="checkbox"/>	• חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף	
<input type="checkbox"/>	• חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה)	
<input type="checkbox"/>	• מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים)	
	נספחים :	
<input type="checkbox"/>	• נספח א'2 : תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	.2
<input type="checkbox"/>	• נספח א'3 : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	.3
<input type="checkbox"/>	• נספח א'4 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	.4
<input type="checkbox"/>	• נספח א'5 : פירוט פרויקטים (עבור כל פרויקט בנפרד)	.5
<input type="checkbox"/>	• נספח א'6 : צוות המציע	.6
<input type="checkbox"/>	• נספח א'7 הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"	.7
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'1 : טופס הגשת ההצעה	.8
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'2 : תצהיר עמידה בתנאי סף	.9
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'3 : הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	.10
	אישורים :	
<input type="checkbox"/>	העתק תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד	.11
<input type="checkbox"/>	במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת	.12
<input type="checkbox"/>	אישור רכישת מסמכי המכרז	.13
<input type="checkbox"/>	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	.14
<input type="checkbox"/>	נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים	.15
<input type="checkbox"/>	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של : מנהל הפרויקט ושני אנשי צוות.	.16
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	.17
<input type="checkbox"/>	היה המציע תאגיד, יצורפו : (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין ; (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע ; (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוג ; (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	.18
	אישורים ומסמכים נוספים :	
<input type="checkbox"/>	מסמך המתאר את פרופיל המציע	.19
<input type="checkbox"/>	מכתבי המלצה (לא חובה)	.20
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.21
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : הצעת הספק (נספח ב'3 יהפוך לנספח ג'1)	.22
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח אישור עריכת הביטוח	.23
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'3 : נוסח ערבות ביצוע	.24
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'4 : טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד	.25

נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד התרבות והספורט
 משרד המדע והטכנולוגיה
 הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 05/2011 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד, בעבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

 חתימה

 תאריך
אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

 חתימה

 תאריך

נספח א' 3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד התרבות והספורט
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957

- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת העו"ד
-------	----------------	--------------------

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

**משרד התרבות והספורט
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 05/2011 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד / רו"ח	תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח א'5 - פירוט פרויקטים

(לפי הנדרש בסעיף 4.4 לחלק א')

יש למלא עבור כל חברה / משרד ממשלתי את הפרטים המצויינים בטופס המופיע להלן. עבור כל לקוח ימולא טופס בנפרד.

שם המשרד הממשלתי / חברה:

שם מנהל הפרויקט מטעם המשרד הממשלתי / חברה:

טלפונים ודרכי התקשרות:

תאריך תחילת ההתקשרות:

תאריך סיום ההתקשרות:

היקף עבודות בש"ח:

היקף עבודות בשעות אדם:

תיאור הפרויקט (סוגי המודלים, מס' המודלים שפותחו/עודכנו, מס' המודלים שאושרו במועצת היצור, היקפם, מידת המורכבות של המודלים וכו'):

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א'6 - צוות המציע

(לפי הנדרש בסעיף 4.5 לחלק א')

פירוט אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות

להלן יפורטו פרטים אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות:

1. פרטי מנהל הפרויקט

	<u>מס' ת"ז</u>		<u>שם פרטי ומשפחה</u>
			<u>תפקידו אצל המציע</u>

הכשרה מקצועית / אקדמאית

<u>תחום לימודים</u>	<u>שם המוסד</u>	<u>מקום המוסד</u>	<u>תאריך סיום הלימודים</u>	<u>תואר / תעודה</u>

	<u>מס' שנות ניסיון אצל המציע</u>
--	----------------------------------

	<u>מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים בתחום שכר עידוד</u>
--	--

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של מנהל הפרויקט המיועד לביצוע העבודות מטעמו.

יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט.

2. פרטי איש צוות מס' 1

<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>מס' ת"ז</u>
-----------------------	----------------

<u>תפקידו אצל המציע</u>

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

<u>מס' שנות ניסיון אצל המציע</u>

<u>מס' שנות ניסיון בפרויקטים דומים בתחום עידוד שכר</u>
--

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של הספרן המיועד לביצוע העבודות מטעמו. יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של הספרן.

3. פרטי איש צוות מס' 2

<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>מס' ת"ז</u>
-----------------------	----------------

<u>תפקידו אצל המציע</u>

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בפרויקטים דומים בתחום עידוד שכר

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של הספרן המיועד לביצוע העבודות מטעמו.
יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של הספרן.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א'7 - הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד- מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

2.1 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

1.2 להנחות חשבים וגורמי סנספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

1.3 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

2.3 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל- 200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

4.3 שירות המבוצע בידי מש רד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

1.4.3 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

2.4.3 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

שם המאשר/דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 13.05.2010	http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 7

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 4.4.3. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 5.3. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 6.3. שעת עבודה – 60 דקות.
- 7.3. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.
4. הנחיות לביצוע
- 1.4. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.1.4. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 2.1.4. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.4. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 1.2.4. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 2.2.4. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 3.4. התקשרות בתעריף שעות
- 1.3.4. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.3.4. התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 3.3.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. לא יכללו מע"מ כדין.

עמוד 2 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, [טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל" מס' ט.13.9.2.1](#).
- 5.3.4 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצעו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 6.3.4 [היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי](#)
- 1.6.3.4 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מ חטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4 [התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים](#)
- 1.4.4 התעריפים המפורטים ב [הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.1](#) הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 2.4.4 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם מדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 1.2.4.4 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 3.4.4 עבור [התקשרות מתמשכת](#) ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 1.3.4.4 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב [הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.1](#)].
- 2.3.4.4 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב [הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.1](#).

עמוד 3 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם מותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומותני שירותים חיצוניים

3.3.4.4 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

1.3.3.4.4 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעות לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעל ה-180 שעות בחודש במוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

2.3.3.4.4 משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.3.4.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

5.4 התקשרות עם רואי חשבון

1.5.4 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת**

תכ"ס "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.

2.5.4 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעות עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים),

ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה "תעריפי ההתקשרות עם**

נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1.

6.4 השכלה ותקופת ניסיון

1.6.4 תואר אקדמי יחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.6.4 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

3.6.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

עמוד 4 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 03

להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

7.4 ביצוע הדרכה

1.7.4 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

8.4 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

1.8.4 נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

9.4 החזר הוצאות נסיעה

1.9.4 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

1.1.9.4 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד זאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

2.1.9.4 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שה תשלום ע בור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

1.2.1.9.4 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.2.1.9.4 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

3.2.1.9.4 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
[מס' 13.9.2.2](#)

3.1.9.4 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה' 13.9.2.2.

עמוד 5 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.1.9.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

די חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם – "התחבר הוצאות

נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

5.1.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.9.4. ביטול זמן

1.2.9.4. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

3.9.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

1.3.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-

15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

5. מסמכים ישימים

1.5. הוראת תכ"ם – "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2.

2.5. הוראת תכ"ם – "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.

3.5. הוראת תכ"ם – "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1.

4.5. טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל" מס' ט 13.9.2.1.

5.5. טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט 13.9.2.2.

6.5. הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

7.5. הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

1.6. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

עמוד 6 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונתני שירותים חיצוניים

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		

עמוד 7 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>





שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
	עד 253 ש"ח לשעה

עמוד 1 מתוך 6	שם המאשר: דן ג'ונה	בתוקף מיום: 01.06.2010
	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	בתוקף עד ליום:

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 176 ש"ח לשעה	<p>3.1. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.1 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 132 ש"ח לשעה	<p>4.1. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.4.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.1.4.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.2.4.1 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p>5.1. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>3.5.1</p>

מכרז פומבי מס' 05/2011
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד
חלק ב' - כתב ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 05/2011 - לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____ **תאריך התארגנות:** _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידיית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____
ו. _____

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז סעיף 11. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. הצעת המציע, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה

עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:
שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1. המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל. מצ"ב המסמכים הנדרשים במכרז בקשר לכך.
2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.
3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
4. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
5. המציע בעל ניסיון, בחמש השנים האחרונות, בפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות שכר עידוד לגופים בשני גופים ציבוריים, עבור 100 עובדים לפחות בכל גוף.
6. הצוות המיועד מטעמו של המציע לאספקת השירותים, יהא מועסק על ידי המציע והינו בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן:
 - מנהל הפרויקט מועסק אצל המציע, באופן רציף, לפחות בארבע (4) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - מנהל הפרויקט הינו בעל תואר מהנדס בתעשייה וניהול ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או הנדסאי תעשייה וניהול הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
 - מנהל הפרויקט מטעמו של המציע הינו בעל ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול וביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות לשכר עידוד בשני גופים ציבוריים, לפחות, עבור 100 עובדים לפחות, בכל גוף.
 - כל אחד משני אנשי הצוות מטעמו של המציע, מועסק אצל המציע, באופן רציף, לפחות בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - שני אנשי הצוות מטעמו של המציע הינם בעלי ניסיון בשלוש השנים האחרונות בניהול וביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח, עדכון ותחזוקת שיטות לשכר עידוד.

- כל אחד משני אנשי הצוות מטעמו של המציע הינו בעל תואר אקדמאי, ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד או יותר מהמקצועות הבאים: מנהל עסקים, כלכלה או תעשייה וניהול.
הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

הצעת המחיר - נספח ב'3

(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יציגו בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ במידה והמציע אינו מלכ"ר.
- 1.3. למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- 1.4. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע.
- 1.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי המחיר לשעת עבודה, תקף לכל היקף העבודות שיבוצעו על ידי המציע, והוא לא ישתנה בין אם יגדל היקף העבודות ובין אם יצומצם היקף העבודות, נשוא מכרז זה. כן מובהר כי המשרד ישלם רק עבור שעות עבודה נטו בפועל.
- 1.6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.7. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.8. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.9. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

2. הצעת המחיר

עלות בש"ח בתוספת מע"מ	עלות בש"ח ללא מע"מ	מרכיב		סימון	#
		יחידת מידה	פרמטר		
E=D*1.16	D	C	B	A	
		קבוצה של 1 עד 5 עובדים	בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד	Tu	.1
		קבוצה של 6 עד 10 עובדים			
		קבוצה של 11 עד 15 עובדים			
		קבוצה של 16 עובדים ומעלה			
		קבוצה של 11 עד 5 עובדים			
		קבוצה של 6 עד 10 עובדים			
		קבוצה של 11 עד 15 עובדים			
		קבוצה של 16 עובדים ומעלה			
		מרכיב בודד (איכותי / כמותי)	הוספה או עדכון מרכיב (איכותי / כמותי) לשיטה לשכר עידוד קיימת	Tc	.2
		שיטה בודדת לפי קבוצת עובדים *	ביצוע בדיקת עדכניות שיטה	Te	.3
		מחיר לחודש**	חישוב שכר העידוד והפרמיות וביצוע בקרה לבחינת אמינות הדיווחים	Ts	.4
	_____ ש"ח לשעה, המהווים % _____ הנחה מתעריף החשכ"ל בהתייחס להתקשרות מתמשכת.	מחיר לשעת ייעוץ של <u>מנהל הפרויקט</u> המסווג כיועץ _____ כמוגדר בהוראות החשכ"ל ***	ביצוע עבודות נוספות על פי שעות - בתחומים נשוא מכרז זה	Th	.5

* קבוצת עובדים אחת, ללא תלות במס' העובדים הכלולים בה.

** המחיר יהיה עבור ביצוע העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה, עבור 100 עובדים ועד תוספת של 20%.

*** המציע יציין שיעור הפחתה על התעריף המקסימאלי המפורט בהוראת החשכ"ל בגין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול), המצורפת כנספח א'7 למסמכי המכרז, עבור התקשרות מתמשכת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 05/2011

לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"לית משרד התרבות והספורט, וכן מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה וחשבת המשרדים (להלן: "המשרדים") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008 ובילקוט הפרסומים 5971, מיום 29.6.2009. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים.

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותי ביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים";

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 05/2011), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת

הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' - מכרז פומבי מס' 05/2011.
נספח ב' - הצעת הספק במכרז.
נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ד' - ערבות ביצוע.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה למשך שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.

3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.

3.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.

4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. התחייבויות הספק

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש שבמשרד התרבות והספורט ובמשרד המדע והטכנולוגיה או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.

- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מייד, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו רן בר (להלן: "נציג המשרד"). נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק"). הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.
- 6.3. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי:

מנהל הפרויקט:

איש צוות 1:

איש צוות 2:

במקרה ונדרשת העסקת עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות, הדבר מותנה

בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

7. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8. העבודות

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם

לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9. התמורה

9.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז ומילוי כל התחייבויות הספק, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק לפי המחירים הנקובים בהצעתו, שהוגשה בנספח ב'1 ומצורפת כנספח ג'2 להסכם, ולפי מה שבוצע על ידו בפועל, בהתאם לבדיקת המשרד (להלן: "התמורה").

9.2. התמורה תשולם באופן, במועדים ובשיעורים כמפורט להלן:

9.2.1. התמורה בגין בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד תשולם בסוף תקופת ההרצה של שיטות השכר ולאחר הגשת דו"ח מסכם, כמפורט בסעיף 7.1 בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז.

9.2.2. התמורה בגין עדכון שיטות שכר עידוד קיימות תשולם לאחר ביצוע העדכון ולאחר הגשת דו"ח מסכם, כמפורט בסעיף 7.1 בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז.

9.2.3. התמורה בגין הוספה או עדכון של מרכיב לשיטה לשכר עידוד קיימת תשולם בסוף תקופת ההרצה של המרכיב והשיטה ולאחר הגשת דו"ח מסכם, כמפורט בסעיף 7.2 בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז.

9.2.4. התמורה בגין ביצוע בדיקת עדכניות שיטה תשולם לאחר ביצוע הבדיקה ולאחר הגשת דו"ח מסכם, כמפורט בסעיף 7.3 בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז.

9.2.5. התמורה בגין חישוב שכר העידוד והפרמיות וביצוע בקרה לבחינת אמינות הדיווחים, תשולם לאחר ביצוע העבודות ולאחר הגשת דו"ח מסכם חודשי, כמפורט בסעיף 7.4 בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז.

9.2.6. התמורה בגין ביצוע עבודות נוספות, כמפורט בסעיף 7.5 לחלק ד' למסמכי המכרז, שאינן כלולות בשלבי העבודה ובהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז, יהא הספק זכאי לתשלום עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל, על פי התעריף שצייין בהצעתו, בסך של _____ ₪ (ימולא על ידי המשרד), התמורה תשולם לפי הוראת חשכ"ל מס' 13.9.2 בדבר "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

ו"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" המצורפת כנספח א' למסמכי המכרז ובהתייחסות להפחתות בגין התקשרות מתמשכת ובשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת (המפורטות בסעיף 3.4.4 להוראת החשכ"ל).

התשלום יתבצע לאחר שהספק יגיש דו"ח מפורט על שעות העבודה שבוצעו בפועל, שיאושר ע"י ההנהלה.

9.3. התמורה המפורטת בסעיף 9.2.5 לעיל, הינה בגין ביצוע העבודות האמורות, תהיה קבועה עבור 100 עובדים. במידה וישתנה מס' העובדים בהיקף של יותר מ-20% התמורה תשתנה באופן יחסי.

9.4. לסך כל הסכומים המפורטים בסעיף 9.2 לעיל ייוסף מע"מ כדון, כשיעורו ביום התשלום, אשר יהוו יחד את התמורה לספק לפי הסכם זה.

9.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.

9.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

9.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

9.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

9.9. תנאי הצמדה

9.9.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר וחשב משרדי התרבות והספורט, המדע והטכנולוגיה, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

9.9.2. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז. ייתכנו 2 מצבים:

- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
- המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).
במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

- 9.10. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
9.11. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
9.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
10.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
10.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
10.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
10.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
10.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
10.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

11. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

12. תשלומי יתר
בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

13. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:

13.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "**העובדים**") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

13.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

13.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

13.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

14. תשלומים בגין המועסקים

14.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

14.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

15. ביטוח, שיפוי ופיצוי
הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה, להציגם

להנהלת המשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד תרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. משתתפים בפעילות ההדרכות ורכושם כולל בעלי תפקידים, מתאמים פדגוגיים, ומטמיעים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים - ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

15.3. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרדי התרבות והספורט, מדע וטכנולוגיה.
- ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16. אחריות

- 16.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.

- 16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. בעלות במסמכים

- 17.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 17.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 17.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 17.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

18. שמירת סודיות

- 18.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 18.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

19. בדיקות ביטחוניות

- 19.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את

הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

19.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

20. זכויות יוצרים

20.1. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

20.2. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

21. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

21.1. מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו- 9 עד 20 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

21.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

21.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

21.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא

יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

- 21.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 21.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

22. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 22.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 22.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 22.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 22.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 22.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

23. קיזוז

- 23.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 23.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר

מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

23.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

24. חפיפה

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

- 24.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 24.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 24.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 24.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

25. אחריות משפטית

- 25.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 25.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה

כאמור.

25.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

25.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

25.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

25.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

25.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

26. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

27. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

28. המחאת ההסכם

28.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

28.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

28.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29. שונות

29.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

29.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

29.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

29.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

שינוי .30

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

ויתור על זכויות .31

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

הודעות .32

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק :

לראייה באו הצדדים על החתום :

הספק על ידי:	דליה מרגלית חשבת משרד התרבות והספורט	מנחם גרינבלום מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה	אורלי פרומן מנכ"לית משרד התרבות והספורט
-----------------	--	---	---

נספח ג'1 - הצעת הספק

(המשרד יצרף את הצעת הספק במכרז)

נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת הביטוח

לכבוד
מדינת ישראל -
משרד התרבות והספורט
משרד המדע והטכנולוגיה
(להלן: "המשרד")

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הנדון: אישור ביטוח עבור _____

ת.ח.פ. _____ (להלן: "נותן השירות")

ביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד (להלן: "השירותים")

אנו מאשרים בזה כי ביטחנו את נותן השירות בפוליסות המפורטות להלן:

1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

2. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים האמורים לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

א. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות נשוא מסמכי החוזה מפני כל תאונה או נזק שיגרמו להם. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה)

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

מ- _____ ועד- _____

ב. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

מ- _____ ועד- _____

ג. ביטוח אחריות צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (לכל אחד בנפרד).

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

מ- _____ ועד- _____

4. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי המשרד.
- ב. פוליסת חבות המעבידים תכלול גם כיסוי לגבי קבלני המשנה ועובדיהם.
- ג. המבוטח בפוליסות יהא צד ב' ו/או המשרד ו/או כל עובד או שליח של הנ"ל.
- ד. סעיף אחריות צולבת.

5. כל אחת מן הפוליסות המצוינות לעיל כפופה לתנאים הבאים:

- א. כל אחת מן הפוליסות נחשב ביטוח ראשוני (Primary) והינו קודם לכל ביטוח דומה אשר נערך על ידיכם או עבורכם, ואנו מוותרים על כל זכות להשתתפות מבטחכם בנטל הכיסוי הביטוחי והחיוב, ככל שזכות כזו הייתה מוקנית לנו מכוח סעיף 59 של חוק חוזה הביטוח התשמ"א 1981, או אחרת.
- ב. הכיסוי בפוליסה לא יצומצם ו/או יבוטל אלא אם נמסרה לכם הודעה של 45 יום לפחות מראש על כך בדואר רשום.
- ג. בוטלה זכות השיבוב נגדכם, אולם האמור לא יחול במקרה של פעולה מתוך כוונת זדון.
- ד. רק נותן השירות יהיה אחראי לתשלום הפרמיה והשתתפות העצמית.

בכפוף לכל תנאי כל פוליסה וסייגיה עד כמה שלא שונו על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה: _____ תאריך: _____

שם החותם: _____ תפקידו: _____

נספח ג'3 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל באמצעות
משרד התרבות והספורט
משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 05/2011 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

משרד המדע והטכנולוגיה

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בביצוע עבודות ייעוץ בתחום השכר עידוד (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 05/2011) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

מכרז פומבי מס' 05/2011
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד
חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

1. כללי

- 1.1 מינהל משאבי האנוש שבמשרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה מעוניין בביצוע עבודות ייעוץ בתחום שכר עידוד, כמפורט להלן.
- 1.2 ביצוע עבודות הייעוץ יתבצע ע"י ספק חיצוני במסגרת מכרז, שיבחר על פי הפרמטרים המפורטים בחלק א' למסמכי המכרז.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הצפויה עם הספק, הינה לשנה אחת כאשר באפשרות המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם ולא יותר מחמש (5) שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.

2. רקע

המשרד מפעיל מערך לחישוב שכר עידוד שוטף עבור עובדי המשרד, הכולל מתן פרמיות בגין חופשות והכשרות מקצועיות תוך ביצוע בדיקות תקינות דיווח. בנוסף, המשרד מבצע עבודות שונות הקשורות בשכר עידוד כגון: בנייה ופיתוח שיטות שכר עידוד, עדכון שיטות קיימות, הוספה או עדכון של מרכיבים בשיטות קיימות, ביצוע בדיקות עדכניות של השיטות הקיימות ועבודות נוספות הקשורות בתחום שכר העידוד.

כל העבודות יבוצעו לפי דרישות המשרד ונהלי הפעלת שיטות שכר העידוד בשירות המדינה, כמפורט בקובץ "נהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד", מהדורה שמינית, נובמבר 2009, שנערכה על ידי הועדה המרכזית למועצות יצור בשירות המדינה וכפי שתתעדכן מעת לעת.

3. הגדרות

- 3.1 **המשרד** - משרד התרבות והספורט, משרד המדע והטכנולוגיה.
- 3.2 **הספק** - המציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
- 3.3 **שיטות / שיטות שכר עידוד** - שיטת תגמול שבה משולם לעובד סכום כסף נוסף בנוסף לשכרו הרגיל, בתמורה להעלאת רמת ההישגיות (פריז) מעל לנורמה שנקבעה וברמת איכות ראויה.
- 3.4 **חובת נהלי שיטות שכר עידוד** - חוברת נהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד, מהדורה שמינית, נובמבר 2009, שיצאה על ידי נציבות שירות המדינה בשיתוף הסתדרות עובדי המדינה וכפי שתועדכן מעת לעת.

ניתן לקרוא את חוברת הנהלים באתר נציבות המדינה בכתובת :

www.civil-service.gov.il/Civil-Service/TopNavHe/Units/HandassatYezur/

3.5. **ועדת היגוי מקצועית** - כהגדרתה בסעיף 4.18 בחוברת נהלי שיטות שכר עידוד.

4. מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה

- 4.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט שישימש כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 4.2. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולות הספק.
- 4.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לפעולות הספק.
- 4.4. מנהל הפרויקט יהיה בקשר שוטף עם המשרד במידת הצורך. כמו כן, הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה זמין לפניות המשרד בכל שעות העבודה.
- 4.5. מנהל הפרויקט ישתתף בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן השירותים, לפי דרישת המשרד.
- 4.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המשרד.
- 4.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל הפרויקט מותנית באישור בכתב של המשרד.

5. צוות המציע מטעם הספק הזוכה

- 5.1. המציע יעמיד מטעמו שני (2) אנשי צוות לצורך ביצוע העבודות (להלן: "אנשי הצוות").
- 5.2. אנשי הצוות יסייעו בכל הקשור לאספקת השירותים לפי דרישות המשרד.
- 5.3. אנשי הצוות ישתתפו בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן השירותים, לפי דרישות המשרד.
- 5.4. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של כל אחד מאנשי הצוות ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את איש הצוות ולאשרו מול נציג המשרד.
- 5.5. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף איש צוות מטעמו או במקרה ואין באפשרות איש צוות לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת איש צוות מותנית באישור בכתב של המשרד.

6. תהליך העבודה

- 6.1. במסגרת השירותים הנדרשים ישנה חלוקה בין עבודה שוטפת לעבודות פרויקטאליות שיבוצעו לפי הזמנה מראש.
- 6.2. תוכנית העבודה עבור כל אחד מהפרויקטים תוגדר מראש על ידי נציג המשרד תוך קביעת לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
- 6.3. יובהר, כי הספק יבצע רק עבודות שהוצאה לגביהן הזמנת עבודה, מראש, החתומה על ידי נציג המשרד.
- 6.4. בתום ביצוע כל עבודה, הספק יגיש למשרד דוח מסכם המפרט את הפעולות שבוצעו ומסכם את העבודה במסגרת אותה הזמנה.

7. תהליך העבודה

להלן יפורטו העבודות הנדרשות במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה :

7.1. בנייה ופיתוח שיטות לשכר עידוד או עדכון של שיטות שכר עידוד קיימות

בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי המקצועית, אישור המשרד והוצאת הזמנה לביצוע עבודה יתבקש הספק לעדכן את השיטה הפועלת וכן בהתאם להוראות המשרד, פיתוח שיטות שכר עידוד חדשה.

לצורך ביצוע האמור לעיל, הספק יידרש לפעול בהתאם לנדרש בחוברת ההנחיות ובהתאם למפורט להלן :

7.1.1. שלב א' - הגשת דוח ראשוני

• קבלת חומר רקע על היחידה מהמשרד הכולל את רשימת העובדים ביחידה, מידע על השיטה הפועלת במקרה של עדכון, ומידע נוסף במקרה של פיתוח שיטה חדשה, יימסר בנוסף מידע על פעילות היחידה, נתוני סקר מוקדם אם קיים ו/או כל מידע אחר שניתן להפיקו מתוך מקורות המידע במשרד.

• ביצוע סקר שלב א' כנדרש בחוברת ההנחיות שאת תוצאותיו יביא לדיון בועדת ההיגוי מקצועית ובמועצת הייצור. סקר שלב א' יפורט בדוח אשר יכלול את הנושאים הבאים (להלן: "דוח ראשוני"):

א. תאור מבנה ארגוני ותהליכי עבודה קיימים.

ב. הסיבות לעדכון השיטה במקרה של עדכון שיטה.

ג. הצעות לשיפורים - אם קיימות.

• הגדרת קבוצות החישוב לצורך שיטות שכר עידוד. בכל קבוצת חישוב ירשמו שמות העובדים בה.

ד. הגדרת יחידות התפוקה ומדדי האיכות המוצעים ליישום כולל נתונים ביצוע של כל מדד.

ה. הגדרה של הטכניקות שבאמצעותן יבוצעו מחקרי עבודה.

7.1.2. שלב ב' - הגשת דוח מסכם

עם קבלת אישור ועדת היגוי כנדרש בחוברת ההנחיות ימשיך הספק בביצוע הסקר בהתאם להנחיות המובאות בחוברת ההנחיות. בתום ביצוע הסקר יוגש דוח מסכם שיכלול את הנושאים הבאים (להלן: "דוח מסכם"):

- הגדרת מבנה ארגוני קיים והצעות לשיפורו.
- רשימה של שמות העובדים הכלולים בשיטה, כולל תפקיד.
- זיהוי יחידות תפוקה שיבטאו את סך כל העבודה המבוצעת.
- מפרטי עבודה של יחידות התפוקה שנבחרו, ניתוחם והמלצות לשיפורם.
- קביעה, הגדרה, ופרוט של הטכניקות שבאמצעותן בוצעו מחקרי העבודה.
- קביעת זמנים מוקצבים לפעילות המבוצעת לאור הטכניקות ויחידות התפוקה שנקבעו.
- פירוט שיטות הרישום, הדיווח והבקרה של תפוקות ותשומות.
- פירוט גורמי איכות, מדדי איכות ואופן חישובם.
- המלצה על תקן כוח אדם נדרש לפי המקצועות השונים ביעילות של 133%, 125% בהתאם לאופי העבודה, תוך התחשבות באחוזי היעדרות המקובלים במשרדי הממשלה, 15% או היעדרות בפועל - הנמוך מבין השניים.
- מפרטי העבודה המאפשרים התאמה לעבודות זהות, ועדכון שוטף ע"י בדיקה בשטח וללא צורך בביצוע מחקרים חדשים.
- חישוב שגיאה יחסית ממוצעת (רמת אי דיוק ממוצעת) של הפעילויות העיקריות במחקר המהוות 80% לפחות מהעבודה המבוצעת עבור רמת אמינות קבועה מראש ובהתאם להנחיות בחוברת הנהלים. (לחלופין, ניתן לחשב את רמת האמינות המתקבלת במוצע ברמת אי דיוק קבועה).
- ריכוז מחקרי עבודה שבוצעו ותאריכיהם.
- חישוב יעילות ביצוע העבודה בתקופת המחקר, כפי שמתקבלת מתוך מחקרי עבודה.
- סימולציה לגבי 12 חודשי חישוב לפחות, כאשר בסימולציה נכללת גם תקופת מחקר העבודה.
- ניתוח רגישות המתבסס על חישובי היעילות בתקופת הבסיס ממנה נלקחו הנתונים והצגת התוצאות בגרף.
- אופן ביצוע פעולות העמסת זמנים, במידה וקיימת, ובסיס נתוני העמסה.
- נתוני תפוקות ותשומות המהווים בסיס להרצת גרסיה, במידה וקיים.

• הדוח יוגש לדיון בועדת ההיגוי. במידת הצורך ולבקשת המשרד הספק יידרש להציג את הדוח המסכם.

• הדוח יתוקן ו/או יבוצעו בו כל השינויים לדרישת המשרד ו/או ועדת היגוי מקצועית עד לאישורו הסופי ע"י המשרד.

7.1.3. שלב ג' - הגשת דוח תוצאות הפעלה

בשלב זה יתבצע ליווי והפעלת השיטה במהלך שישה חודשי הפעלה, הספק יבדוק במהלך חודשים אלו את דיווחי העובדים מידי חודש ויאשר נכונות החישוב המתבצע במערכת חישוב פרמיה.

בתום ששת חודשי ההפעלה יוגש דוח תוצאות הפעלה לדיון בועדת היגוי והמשרד שיכלול את הממצאים הבאים (להלן: "דוח תוצאות הפעלה"):

• לכל יחידת תפוקה ואיכות - בחינת ההגדרה בה נעשה שימוש והשוואתה למוגדר בדוח המסכם את שיטת שכר העידוד. וידוא כי ההגדרה הקיימת של יחידת התפוקה/האיכות תואמת להגדרה שאושרה בדוח המסכם או לאישור שינוי מאוחר יותר.

• לכל יחידת תפוקה ואיכות - בחינת מקורות הדיווח שנעשה בהם שימוש והשוואתם למוגדר בדוח המסכם את שיטת שכר העידוד.

• שינויים שחלו במצבת העובדים.

• בדיקת אמינות הנתונים המדווחים, קרי השוואת המספרים בדיווח היחידה לספירה החוזרת המבוצעת בעת הבדיקה.

• השוואת כמויות בבדיקה לנתוני הבסיס של השיטה.

• זיהוי בעיות באמינות דיווח, יעילויות חריגות, מדדים שאינם מופעלים (לרבות מדדי איכות), שינוי לא מאושר של מדדים הכלולים בשיטה, וכל פרמטר נוסף שיוגדר ע"י המשרד.

• סיכום ממצאי הבדיקה והצבעה על בעיות שעלו מבדיקות השטח.

• דוח תוצאות הפעלה יתוקן/יעודכן עד לאישורו הסופי ע"י המשרד ו/או בועדת היגוי מקצועית.

7.2. הוספה או עדכון מרכיב לשיטה לשכר עידוד קיימת

בהתאם להמלצות שהתקבלו בבדיקת העדכניות ואישור ההמלצות בועדת ההיגוי ובמשרד ליישם המלצה. המשרד יפנה בקשה לספק, בהזמנת עבודה, לביצוע הוספה או עדכון של מרכיב לשיטה לשכר עידוד קיימת.

הוספת ו/או עדכון מדדים תתבצע באופן המפורט להלן:

7.2.1. בהתאם לחוות הדעת שהוגשה על בסיס בדיקה בשטח כמפורט בסעיף

7.1.3 לעיל, יגדיר הספק את המדדים הדרושים לשינוי בשיטת שכר העידוד וכן את המדדים הדרושים להוספה לאותה שיטת שכר עידוד, והכל בהתאם לכללים הרשומים בחוברת הנהלים וההנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר עידוד בשירות המדינה.

- 7.2.2. המדדים שיציע הספק יהיו ראויים (דהיינו: אפקטיביים, רלבנטיים להשגת יעדי קבוצת החישוב ותקפים), ובהתאם לאישורם ע"י המשרד.
- 7.2.3. לכל מדד יינתן משקל מתאים ביחס לשאר המדדים.
- 7.2.4. הספק יאסוף נתונים היסטוריים לקביעת ערכי המדד ויבצע סימולציה למדד המוצע ובנוסף את השפעתו על השיטה כולה.
- 7.2.5. הספק יגיש דו"ח מסכם לעבודה בסעיפים 7.2.1 עד 7.2.4 לעיל, לאישור המשרד. ויידרש לתקן ולערוך כל שינוי שידרוש נציג המשרד עד לאישור המשרד את הדו"ח. (להלן: "הדו"ח המסכם לעבודה").
- 7.2.6. הספק יציג את הדו"ח המסכם לעבודה בפני ועדת היגוי מקצועית, אשר תבחן את הדו"ח בצירוף ממצאי הבדיקה, ואשר תעביר המלצותיה לדיון והחלטה בהנהלת המשרד.
- 7.2.7. הספק מתחייב, כי לאחר אישור והפעלת המדדים המעודכנים אשר אושרו ע"י הנהלת המשרד, תבוצע הרצה שוטפת של המדדים שנקבעו במשך חודשיים, אשר במהלכם יבצע הספק כל השלמה או תיקון, עד להפעלת השיטה בצירוף המדדים כאמור ללא תקלות. יובהר כי עבור הנדרש לא תשולם כל תוספת תשלום.

7.3. ביצוע בדיקת עדכניות שיטה

במידה ותראה הנהלת המשרד כי יש שינוי באחד או יותר מהגורמים שהיוו בסיס לפיתוח שיטת שכר העידוד ו/או כי חלפו למעלה מ-4 שנים מאז פיתוחה ו/או מכל טעם מקצועי אחר אשר דורש בדיקת עדכניות, תפנה בקשה לספק, בהזמנת עבודה, לביצוע בדיקת עדכניות, לשיטת שכר עידוד באחת או יותר מיחידות המשרד.

בדיקת העדכניות תתבצע באופן המפורט להלן:

- 7.3.1. ראשית יועבר חומר רקע ונתוני הפעלה של השיטה מנציג המשרד לספק. לאחר לימוד הנושא תתבצע בדיקת השטח. הנתונים שיועברו אל הספק יכללו, בין היתר, נתוני בסיס שלפיהם פותחה שיטת שכר העידוד, פירוט מרכיבי שיטת שכר העידוד, סוג שיטת שכר העידוד, נתוני דיווחים שוטפים שמעבירה היחידה מידי חודש. הבדיקה בשטח תכלול: בדיקת שינויים המתהווים בתכולת העבודה ובקבוצת החישוב, אימות נתוני דיווח, דוגמאות למקורות הנתונים, בעיות וקשיים של המדווחים ועוד. (להלן: "**בדיקה בשטח**"). יובהר כי, בין היתר, הבדיקה בשטח תתבסס על הדוח המסכם את שיטת שכר העידוד אשר קיים ביחס לכל שיטת שכר עידוד של כל קבוצת חישוב. (להלן: "**הדוח המסכם את שיטת שכר העידוד**").
- 7.3.2. לאחר ביצוע בדיקת בשטח, הספק יגיש חוות דעת להנהלת המשרד, אשר תכלול את המפרט להלן:
1. מהי שנת אישור השיטה וכמה שנים חלפו מאז האישור.

2. האם ומתי חלו שינויים ו/או עדכונים בשיטה מאז אישורה לראשונה. מהם שינויים אלה והאם הנם משמעותיים ביחס לשיטה המקורית.
3. שינויים שחלו במצבת העובדים כיום, לעומת מועד אישור השיטה.
4. מה היו תוצאות היעילות של הקבוצה במהלך השנה האחרונה, דהיינו האם מדובר ביעילויות חריגות (מעל 170% או מתחת 70%)?
5. מה היו תוצאות ציוני האיכות של קבוצת החישוב המשתתפות בשיטה במהלך השנה האחרונה?
6. האם מדובר בתוצאות קיצוניות? (כגון: ציון 1 או ציון 0.5 באופן קבוע).
7. האם חלו שינויים בהוראות, בנהלים או בסדרי עבודה ביחידה?
8. האם חלו שינויים בתהליכים ובתכולת העבודה שתוארה בשיטת שכר העידוד של היחידה והאם תהליכי העבודה העיקריים השוררים כיום ביחידה הנבדקת תואמים לתהליכים המוגדרים בשיטת כפי שאושרה/עודכנה בעבר?
9. האם חלו שינויים מבניים ביחידה לעומת תקופת הבסיס.
10. האם חל שינוי בציוד או בכלי העזר (למשל: מחשוב הארגון או החלפת תוכנה תפעולית של היחידה).
11. האם חלו שינויים בתקן טיב (אחוז פגומים, תקלות, זמן שהייה, זמן המתנה לקבלת שירות וכד'?)
12. בחינת תקפות מדדי טיב - האם מוגדרים מדדי טיב בשיטת הנבדקת? האם המדדים הנם ראויים (דהיינו: אפקטיביים, רלבנטיים להשגת יעדי קבוצת החישוב ותקפים)? לגבי כל מדד ייבחן האם משקלו היחסי מתאים לשאר המדדים וכן ייבחנו הערכים והגבולות.
13. פירוט מקורות הדיווח שנעשה בהם שימוש, בחינתם והשוואתם למוגדר בדוח המסכם את שיטת שכר העידוד. וכן מתן דוגמאות של מקורות הדיווח הקיימים לאותה שיטה.
14. בדיקת אמינות הנתונים המדווחים, קרי השוואת המספרים בדיווח היחידה לספירה החוזרת המבוצעת בעת הבדיקה.
15. השוואת כמויות בבדיקה לנתוני הבסיס של השיטה.
16. זיהוי בעיות באמינות דיווח, יעילות חריגה, מדדים שאינם מופעלים (לרבות מדדי איכות), שינוי לא מאושר של מדדים הכלולים בשיטה, וכל פרמטר נוסף שיוגדר ע"י המשרד.
17. חוות הדעת תכלול את כל הנתונים המפורטים בסעיפים 1-15 לעיל, ויוגש גם סיכום ממצאי הבדיקה והצבעה על בעיות שעלו מבדיקות השטח וחוות דעת מנומקת לצורך בעדכון השיטה על בסיס הנתונים שנמסרו כאמור לעיל.

7.3.3. בנוסף לחוות הדעת לעדכניות השיטה, כנדרש בסעיף 7.3.2 לעיל, הספק

יציג המלצות מפורטות ודרך ליישומן, אשר יתייחסו למפורט להלן:

- שינוי מקורות הדיווח למדדים כולל דוגמאות למקורות הדיווח.
- תוספת או שינוי מדדי תפוקה או מדדי איכות כולל דוגמאות למקורות איסוף הנתונים ודוחות סטטיסטיים אם קיימים.
- החלפת מדדים הפועלים בשיטה ומקורותיהם.
- ו/או שינוי השיטה באופן מוחלט והשיטה המוצעת.

7.3.4. הספק יציג את הדו"ח המסכם לעבודה, בפני ועדת היגוי מקצועית, אשר

תבחן את הדו"ח בצירוף ממצאי הבדיקה, ואשר תעביר המלצותיה לדיון והחלטה בהנהלת המשרד. וכן במידת הצורך ועל פי דרישת המשרד, יידרש הספק להציג את העבודה הן בפני גורמים נוספים.

7.4. חישוב שכר העידוד והפרמיות וביצוע בקרה לבחינת אמינות הדיווחים

הספק יבצע, על בסיס חודשי, חישוב שכר עידוד ופרמיות בגין חופשה והכשרות מקצועיות. התמורה בגין סעיף זה תהיה קבועה עבור 100 עובדים. במידה וישתנה מס' העובדים בהיקף של יותר מ-20% התמורה תשתנה באופן יחסי. הוספת ו/או עדכון מדדים תתבצע באופן המפורט להלן:

7.4.1. חישוב שכר עידוד

• הספק יקבל מדי חודש, נתונים אודות ביצועי העובדים ביחידות הרלוונטיות לקבלת שכר העידוד.

• חישוב הפרמיות יתבצע על פי הפרמטרים ושיטות שכר העידוד שנקבעו לכל יחידה במשרד.

• בתום ביצוע חישוב הפרמיות, הספק יעביר לידי המשרד דוח המפרט את נתוני העובדים והפרמיות שנקבעו לכל אחד מהם. נציג המשרד יבדוק את הדוח והנתונים והספק יידרש לתקן ולערוך כל שינוי שידרוש נציג המשרד עד לאישור המשרד את הדו"ח (להלן: "הדוח החודשי").

• הספק יציג את הדו"ח החודשי בפני יחידת המשכורות של המשרד לצורך השלמת ההליך וביצוע התשלום לעובדים הזכאים לפרמיות.

7.4.2. חישוב הפרמיות בגין הכשרה מקצועית וחופשות

• הספק יקבל מדי חודש, נתונים אודות ההשתלמויות המקצועיות והחופשות של העובדים ביחידות הרלוונטיות לקבלת שכר העידוד.

• חישוב הפרמיות יתבצע לפי הוראות חוברת נהלי שכר עידוד ולפי שיטות שכר העידוד שנקבעו.

• בתום ביצוע חישוב הפרמיות, הספק יעביר לידי המשרד דוח המפרט את נתוני העובדים והפרמיות שנקבעו לכל אחד מהם. נציג המשרד יבדוק את הדוח והנתונים והספק יידרש לתקן ולערוך כל שינוי שידרוש נציג המשרד עד לאישור המשרד את הדו"ח (להלן: "הדוח החצי שנתי").

• הספק יציג את הדו"ח החצי שנתי בפני יחידת המשכורות של המשרד לצורך השלמת ההליך וביצוע התשלום לעובדים הזכאים לפרמיות.

7.4.3. ביצוע בקרה לבחינת אמינות הדיווחים

הספק יבצע עבור כל אחת מהעבודות המפורטות בסעיפים 7.4.1, 7.4.2 ו-7.4.3 לעיל בדיקות אמינות לנתונים שיסופקו לו על ידי המשרד. בקרת אמינות הדיווחים תתבצע על בסיס חודשי, לנתוני הפרמיה החודשית ועל בסיס חצי שנתי בנוגע לפרמיות בגין הכשרה מקצועית וחופשות. לאחר ביצוע בקרת האמינות, הספק יעביר לידי המשרד דוח המפרט את הבעיות שהתגלו, הם היו. נציג המשרד יבדוק את הדוח והנתונים והספק יידרש לתקן ולערוך כל שינוי שידרוש נציג המשרד עד לאישור המשרד את הדו"ח (להלן: "דוח בקרת אמינות").

7.5. עבודות נוספות

הספק יידרש לספק עבור המשרד שירותי ייעוץ בנושאים הקשורים לשכר עידוד כגון: בקשות להעלאת תקרת הפרמיה, כתיבת ניירות עמדה, ייעוץ ארגוני וכד'. אספקת שירותים אלו יבוצעו לאחר הנפקת הזמנת עבודה מהמשרד והמחיר שישולם יהיה המחיר לשעה בהתאם להצעתו של הספק.

7.6. יובהר כי המשרד רשאי להפסיק, לשנות, להגדיל או להקטין את היקף העבודות או חלק מהן על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

8. סיום העבודות

8.1. על הספק לתייק ולשמור במקום בטוח את כל הנתונים שיסופקו לו על ידי המשרד, הנתונים אודות הפרמיות לעובדי המשרד, נתונים ופרטים אודות המרכיבים והשיטות לשכר העידוד וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה בתיקים ובקלסרים מתאימים.

8.2. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד את תיקיות וכן קלסרים מלאים, למקום אחסון של המשרד או למקום אחר שיבחר על ידי המשרד. ההובלה והתיק תתבצע על חשבון הספק ובאחריותו הבלעדית.

9. כוח אדם

9.1. במסגרת ביצוע העבודות, יעסיק הספק מטעמו כוח אדם לפי דרישות המכרז ועל חשבונו ואחריותו הבלעדית.

9.2. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.