

מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ 29-2010

**אספקת נייר צילום והדפסה בעל
ביצועים סביבתיים משופרים עבור
משרדי הממשלה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן העניינים

4	טבלת ריכוז תאריכים	
5	פרק 0 - מנהלה	
5	0.1 כללי	
7	0.2 הגדרות	
8	0.3 מנהלה	
10	0.4 תכולת המפרט	
11	0.5 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה	
15	0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה	
17	0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז	
17	0.8 זכויות עורך המכרז	
19	0.9 אופק הזמן	
19	0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה	
20	0.11 מחירים	
20	0.12 הצמדה	
21	0.13 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה	
21	0.14 סמכות השיפוט	
22	0.15 שפת ההצעה	
22	פרק 1 – מימוש	
22	1.1 פרטיים כלליים של המציע	
22	1.2 הזמנה, אספקה ומתן שירות	
27	פרק 2 – אמנת שירות ופיצויים מוסכמים – Service Level Agreement – SLA	
30	נספחים	
31	נספח 2 – רשימת משרדים לחלוקה בין הזוכים	
33	נספח 3 – ערבות מכרז לסל 1	
34	נספח 4 – ערבות מכרז לסל 2	
35	נספח 5 – נוסח כתב ערבות ביצוע – סל 1	

- נספח 6 – נוסח כתב ערבות ביצוע – סל 2 36
- נספח 0.5.2 (ב'2) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום 35
- נספח 0.5.2 (ג'2) – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה 38
- נספח 0.5.2 (3) – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע 39
- נספח 0.5.2 (7) – הצהרת מציע לסל מספר 1, בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע 41
- נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים 41
- נספח 0.5.5 – התחייבות לשמירת סודיות 43
- נספח 0.5.6 - נוסח הסכם ההתקשרות 44
- נספח 0.7.3 טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה 57
- נספח 2.2.1 הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית (מ"י) 58

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
31.03.2011	מועד פרסום המכרז
31.03.2011	חוברת המכרז תימכר החל מיום
28.04.2011	מועד אחרון לשאלות הבהרה
18.8.2011	מועד פרסום הבהרות עורך המכרז
28.08.2011	מועד אחרון לשאלות הבהרה
11.09.2011	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
25.09.2011	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
29.02.2012 - 25.09.2011	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

פרק 0 - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 רקע

תעשיית הנייר הינה צרכנית משאבים גדולה, ומטילה עומס רב על הסביבה עקב צריכת אנרגיה, מים, ועצים, ועקב ייצור רב של פסולת ושפכים. השפעות סביבתיות אלו הביאו למיקוד תשומת לב עולמית בתעשייה זו ובפתרונות העדיפים סביבתית שהיא יכולה להציע. במקביל התפתחה תעשיית הניירות הירוקים כדי לתת מענה לביקושים להפחית השפעתה הסביבתית.

ההשפעות הסביבתיות העיקריות של תעשיית הנייר הן צריכת חומר גלם עץ, צריכת אנרגיה, צריכה וזיהום מים, שימוש בזני עצים מהונדסים גנטית ו/או גידול זן עץ אחד ביערות תעשייתיים (מונו קולטורה). ביצוע רכש על-פי הקריטריונים המפורטים במסמך זה, יפחית את ההשפעות הסביבתיות המתוארות.

0.1.2 כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן – **עורך המכרז**) מעוניין לבחור ספק/ים זוכה/ים לאספקת ניירות צילום והדפסה במידות A-4.

0.1.2.1 המכרז מחולק לשני סלים: (ניתן להגיש הצעה נפרדת לכל סל)

0.1.2.1.1 סל 1 – נייר אקולוגי מסוג A4 (80 גרם).

0.1.2.1.2 סל 2 – נייר ממוחזר מסוג A4 (80 גרם).

ההצעה תהיה עבור חבילה אחת בת 500 דפים במשקל 80 גרם למטר מרובע.

המכרז הינו עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ. ייבחרו שני זוכים אשר יספקו לכל משרדי הממשלה בכל רחבי הארץ, כולל אזור יהודה ושומרון. משרדי הממשלה יהיו מחויבים לרכוש אך ורק מהזוכה על פי המחירים שייקבעו. מציע שדורג במקום הראשון יבחר את רשימת המשרדים לה יספק את הנייר. המציע שדורג במקום השני יקבל את רשימת משרדי הממשלה הנותרת. הרשימה הינה בתוקף לשני הסלים. רשימת המשרדים לשני הסלים מופיעה בנספח 2 למכרז.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים (להלן – **הגופים הנלווים**) להצטרף למכרז, בהתאם להוראות הדין, בתנאים זהים ומטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. עם זאת, מתחייב הזוכה כי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדים.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לצרף את המציע שדורג במקום השני כזוכה נוסף במכרז (ובלבד שיסכים לספק את הטובין במחירים אותם הציע המציע שדורג הראשון).

בנוסף, יכול ויבחר זוכה שלישי חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה במהלך תקופה של ארבעה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז.

תקופת ההתקשרות תהא ל-12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן – **תקופת ההתקשרות/המכרז**). כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים נוספים (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

0.1.3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) – הסעיף מתייחס לכל סל אליו תוגש הצעה.

- 0.1.3.1 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות.
- 0.1.3.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 0.1.3.3 המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.1.3.4 מחזור מכירות המציע ממוצרי נייר לסוגיהם (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירות מוצרי נייר לסוגיהם) בכל אחת מהשנים 2009-2010 לא תפחתנה מ- 2,500,000 ש"ח.
- 0.1.3.5 המציע ספק באופן שוטף במהלך שנת 2010, ל- 9 סניפים או אתרים לפחות בכל אזור- 9 באזור הצפון, 9 באזור המרכז ו- 9 באזור הדרום כהגדרתם להלן בפרק ההגדרות.
- 0.1.3.6 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2009-2010 ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) מוצרי נייר לסוגיהם בהיקף שלא פחת מ- 600,000 ש"ח לכל אחד מהלקוחות.
- 0.1.3.7 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת הצעה, כמפורט בסעיף 0.5.1 להלן.
- 0.1.3.8 תשלום ₪ 250 לפקודת משרד האוצר כמפורט בסעיף 0.3.2

0.1.3.9 ליצרן הנייר מערכת ניהול סביבתית ISO 14001.

0.1.3.10 עמידת המציע בדרישות נוספות, כמפורט בהמשך.

0.2 הגדרות

אזור הצפון, המרכז והדרום – אזור הצפון : מקו רוחב חדרה צפונה (כולל חדרה).

אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום

(לא כולל חדרה ואשדוד).

אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד דרומה (כולל אשדוד).

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

הסכם/ הסכם התקשרות - הסכם ההתקשרות לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה המצורף כנספח 0.5.6 למכרז זה.

ועדת מכרזים – וועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.

זוכה – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק הפריטים לפי האמור במכרז.

זוכה חלופי – במידה ויבחר, יהיה מציע אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 0.6.

מכרז – מכרז מרכזי מספר מממ 2010 – 29 לאספקת נייר צילום והדפסה בעל ביצועים סביבתיים משופרים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

מציע - רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה כמענה למכרז.

משרד/מזמין – משרד ממשלתי או יחידת סמך אשר מזמינים ניירות צילום והדפסה לסוגיהם באמצעות המורשים מטעמם.

משתתף – מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים.

עורך המכרז – מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.

תקופת ניסיון – תקופה בת 4 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 50 ש"ח לחילופין ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז מממ-** **2010 – 29**. ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי מינהל הרכש הממשלתי רח' נתנאל לורך 1 ירושלים, וזאת בתאום מראש מול מר יונתן בצלאל בטלפון: 02-6663429.

0.3.1.2 ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי רח' נתנאל לורך 1 ירושלים, וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף 0.3.1.3.

0.3.1.3 התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.

0.3.1.4 יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.

0.3.1.5 תשלום זה לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.

0.3.1.6 כל רוכש של המכרז ימסור במועד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

0.3.1.7 רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 250 ש"ח (אף אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל-50 ש"ח כמפורט בסעיף 0.3.1.1 לעיל – ישלם בנוסף 250 ש"ח בגין השתתפות במכרז).

0.3.2.2 התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.

0.3.2.3 יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על תשלום בבנק הדואר.

0.3.3 רישום מוקדם למכרז

בכדי לקבל עדכונים ודיווחים מעורך המכרז על המציע להירשם אצל איש הקשר למכרז כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.3.4 איש קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא: מר יונתן בצלאל, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טלפון: 02-6663429 או 02-6663426 פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני:

Jonathan@mof.gov.il

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס וכקובץ word בדואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

0.3.5.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף במכרז	פירוט השאלה

0.3.5.3 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים אשר רכשו את המכרז ותפורסמה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז** **מממ- 2010 – 29** ← **הבהרות למכרז מספר 2010 – 29**.

0.3.5.4 תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

0.3.5.5 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

0.3.5.6 רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים או פורסמו באתר האינטרנט של המציע מחייבות את עורך המכרז.

0.3.5.7 מציע יגיש העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.3.6.

0.3.6. אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, **בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת לכל הסל. להצעה יצורף מדיום אופטי המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי OFFICE של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה זהות כאמור – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו.

הצעות המחיר יוגשו בנפרד מיתר חלקי ההצעה, במעטפה חתומה אשר תסומן כהצעת מחיר.

את ההצעה יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, ועם המעטפה המכילה את הצעת המחיר, במעטפה חתומה (ללא ציון פרטי המציע או כל סימני זיהוי חיצוניים אחרים) לה תוצמד מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

את המעטפה החתומה (אשר צמודה לה מעטפה המכילה את פרטי המציע) יש לשים בתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המעטפה ירשם "מכרז מממ – 2010 – 29, לאספקת נייר צילום והדפסה בעל ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה" בלבד.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

תכולת המפרט 0.4

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-2.
- נספחים.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

0.5.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) לכל סל, לפקודת החשב הכללי. תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות - ראה נספחים 3 ו-4.

0.5.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: (רלוונטי עבור שני הסלים)

1. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**) כמפורט מטה:
 - א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 (להלן – **חוק עובדים זרים**) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – **חוק שכר מינימום**) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.2 (ב2'), לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. אישור מר"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 0.5.2 (3) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

4. הצהרה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע כי הכנסות המציע ממכירת מוצרי נייר לסוגיהם בכל סל אליו מגיש הצעתו (כלומר, סך התמורות שקיבל המציע ממכירת מוצרי נייר לסוגיהם), בכל אחת מהשנים 2009 ו-2010 לא פחתו מ- 2,500,000 ₪.

5. רשימה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע, של 9 סניפים או אתרים בכל אזור להם ספק המציע באופן שוטף במהלך שנת 2010 פריטים הכלולים במכרז זה (הכוונה היא 9 סניפים או אתרים בכל אזור 9- באזור הצפון, 9 באזור המרכז ו-9 באזור הדרום כהגדרתם לעיל בפרק ההגדרות). יש לפרט ברשימה את שם הלקוח, שם איש הקשר מטעמו, מספר טלפון מעודכן ומיקום האתר בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.

6. רשימה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) להם סיפק המציע מוצרי נייר לסוגיהם, בהיקף שלא פחת מ- 1,000,000 ₪ לכל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2008 ו-2009.

7. הצהרה מטעמו של המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.5.2 (7), לפיה הינו עוסק באופן שוטף בייצור ו/או ביבוא ו/או אספקה של פריטים הכלולים במסגרת מכרז זה ומתחייב, היה ויוכרז כזוכה במכרז, לספק את כל הפריטים המבוקשים וכי הינו בעל יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות באזור יהודה שומרון.

8. מציע המבקש להנות מהעדיפות הניתנת לטובין מתוצרת הארץ נדרש לצרף אישור רואה חשבון בדבר המרכיב הישראלי בהצעת מציע אשר הצעתו הינה לטובין מתוצרת הארץ.

יצוין כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לתקנות משנה 3 (ד) עד (ח) לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995 במסגרת אמת המידה של המחיר, להצעת רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירים אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%. כתנאי לקבלת ההעדפה, יידרש המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. עדיפות זו תינתן ככל שאינה סותרת התחייבויות של המדינה באמנות בינלאומיות. בסעיף זה -

טובין מתוצרת הארץ: טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

מחיר ההצעה: לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים - מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

מחיר מרכיב ישראלי: מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו ביצור הטובין שמקורם מחוץ לישראל.

9. מציע המבקש ליהנות מהעדיפות הניתנת לעסק בשליטת אשה נדרש לצרף אישור מעו"ד/רו"ח המעיד שהעסק הנו בשליטת אישה כאמור בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

10. קבלה על תשלום 250 ש"ח כאמור בסעיף 0.3.2

11. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.5.2 (ג'2).

12. **הדרישות הבאות הן עבור סל 1 בלבד:**

12.1. על הנייר לעמוד בדרישות קריטריון 3 בטיוטת התווית הירוקה האירופית לנייר העתקה –

European Ecologo final draft for Copying and graphic paper

סימוכין נציבות אירופאית- D011306/01. האתר הרלוונטי:

http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/ecolabelled_products/categories/copying_paper_en.htm

תרגום הדרישה בעברית:

תאית בתולית צריכה להיות מאושרת על ידי גוף בלתי תלוי, כמגיעה מיער המנוהל בצורת בת קיימא. יתקבלו אישורים מהגופים הבאים: FSC, PEFC, SFI. במידה שהנייר מערב תאית מאושרת ותאית לא מאושרת, שיעור התאית שאינה מאושרת ע"י גוף מפקח כנוכח לעיל, כמגיעה מיער מנוהל, לא יעלה על 50%.

הניסוח הקובע לצורך קיום הדרישה מתוך טיוטת התו האירופי:

Virgin fibers shall be covered by valid sustainable forest Management and chain of custody certificates issued by an Independent third party certification scheme: SFI, FSC, PEFC. However, where certification schemes allow mixing of certified material and uncertified material in a product or product Line, the proportion of uncertified material shall not exceed 50%.

על המציע לצרף אישור בהתאם לאמור לעיל.

12.2. על המציע לצרף אישור מאת יצרן הנייר כי הינו בעל תקן למערכת ניהול

סביבתית ISO14,001.

12.3. על המציע לצרף הצהרה מאת יצרן הנייר כי לא נעשה שימוש בכלור לשם הלבנה.

13. הדרישות הבאות הנן עבור סל 2 בלבד :

13.1. המציע יצהיר כי הנייר כי הנייר המוצע על-ידו עומד בדרישות תקן
ישראלי 1899 "מוצרי נייר לכתובה ולדפוס שפגיעתם בסביבה פחותה",
ביחס לסעיפים הבאים :

13.1.1. סעיף 5.2 בתקן - הנייר ייוצר מחומר סיבי שלפחות 50% ממנו
יהיה נייר ממוחזר 35%. מהחומר הסיבי או יותר יהיה פסולת
נייר לאחר צריכה. הרכב החומר ייקבע בחישוב במפעל היצרן.

13.1.2. סעיף 5.3 בתקן - לתהליך הסרת צבעי הדפוס לא יוסף היסוד
כלור או כל חומר אחר העלול לפלוט לאוויר, לקרקע או לשפכים,
חומר מסוכן כמוגדר בחוק חומרים מסוכנים התשנ"ג 1993.

13.1.3. סעיף 5.4 בתקן - פסולת נייר למיחזור לא תולבן באמצעות היסוד
כלור.

13.2. על המציע לצרף אישור מאת יצרן הנייר כי הינו בעל תקן למערכת ניהול
סביבתית ISO14,001.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.5.3 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4 :

א. כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות
האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - **זכויות הקניין**), וכי לא קיימת
מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט
במכרז ;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג',
יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו
לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור,
המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם
בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין

כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות אספקת צרכי המשרד המבוקשים במכרז.

0.5.4 ניגוד אינטרסים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.5.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.5.5.

0.5.6 חתימה על הסכם (להלן - הסכם או הסכם

התקשרות)

המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 0.5.6, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

0.6.1 בחירת ספק זוכה

ועדת המכרזים תבחר בספק הזוכה עפ"י השלבים המתוארים להלן:

0.6.1.1 שלב א'

תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף ודרישות המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

0.6.1.2 שלב ב'

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

בשלב זה תפתחנה מעטפות המחירים של המציעים שהגיעו לשלב זה בכל סל. הצעתם תיבדק בכפוף להבהרות עורך המכרז וסעיף 0.1.2 במכרז. ההצעה הזולה ביותר בכל סל תדורג במקום הראשון.

0.6.2 ספק חלופי

על אף האמור, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי במכרז, כ"ספק חלופי" (להלן: ספק חלופי/זוכה חלופי) ובתנאים המפורטים בהבהרות עורך המכרז. בתקופה של שנה מיום ההודעה לספק החלופי על בחירתו, עורך המכרז יהיה רשאי, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עימו בהסכם בהתאם לתנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו של הספק אשר דורג ראשון במכרז, במקום ההסכם עם אחד הספקים הזוכים, היה ואחד הספקים הזוכים לא יעמוד בדרישות המפרט ו/או ההסכם.

0.6.3 תנאים כלליים

0.6.3.1 טרם בחירת הזוכים והזוכה החלופי, ייבדק דירוג ההצעות אל מול תנאי העדפת תוצרת הארץ, כאמור בסעיף לעיל 0.5.2 (8).

0.6.3.2 המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה ויידרש.

0.6.3.3 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:

בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הספק אשר דורג ראשון במכרז במקום ההתקשרות עם אחד הזוכים, וזאת במידה ואחד הזוכים לא יעמוד בדרישות המכרז. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות, ובמקרה של התקשרות יפקיד הספק החלופי ערבות בגין זכייה כמפורט בסעיף 0.7.1.

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) לכל סל, לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות או יקיימן בחוסר תו"ל.

ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.5.1 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספחים 5 ו-6.

0.7.2 הצהרה של זוכה בגין זכייה

נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה נספח 0.7.3.

0.7.3 הסכם ההתקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.6 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה החלופי.

0.8 זכויות עורך המכרז

0.8.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.8.2 בדיקת איכות והתאמה

עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור במפעלו של המציע/הזוכה או של יצרן הפריטים על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז.

כמו כן, רשאי עורך המכרז או מי מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של המציע/הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. המציע/הזוכה מתחייב להעביר לעורך המכרז דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 3 ימי עבודה מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז להתאמתן לדרישות שבמכרז.

במידה ויתברר עפ"י תוצאות בדיקת הדוגמאות כי הפריטים אינו תואמים את דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציע/הזוכה פריט חלופי בתוך 3 ימי עבודה. לא המציא המציע/הזוכה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, ו/או נמצאו מספר רב של פריטים אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה או לבטל את הזכייה, לפי העניין.

0.8.3 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

0.8.5 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

0.8.6 סיום ההתקשרות

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן בסעיף 2.6. במקרה כזה יעביר הזוכה למזמין ולעורך המכרז תוך חודש ימים ממועד ההודעה את כל הדוחות השוטפים הנדרשים.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידי כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס וכמדיה אופטית (CD).

על אף האמור לעיל, במקרה של סיום התקשרות במהלך תקופת הניסיון של הזוכה, מתחייב הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

0.8.7 ביצוע מכרז נוסף

היה ויתעורר צורך בניירות צילום והדפסה לסוגיהם שאינם מצויים בקטגוריות שהוגדרו שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפרסם מכרז נוסף.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן - תקופת ההתקשרות/ תקופת המכרז). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים נוספים (להלן - תקופת ההתקשרות הנוספת), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום מועד תקופת המכרז או תקופת ההתקשרות הנוספת.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.10.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

0.11 מחירים

0.11.1 בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – **כולל מע"מ**.

0.11.2 המחירים המחושבים על פי אחוזי ההנחה שינתנו, במסגרת מכרז זה, הינם מחירים קבועים וסופיים.

0.11.3 מחירי הפריטים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה ויידרש.

0.11.4 המחירים שיתקבלו כתוצאה מחישוב אחוזי ההנחה שניתנו על ידי הזוכה בכל קטגוריה, יופיעו בקטלוג הפריטים שיפיק הזוכה.

0.12 הצמדה

0.12.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

מדד מחירי הנייר - הוא מדד המחירים הסיטונאיים של מוצרים וקבוצות מוצרים נבחרים של תפוקת התעשייה בקטגוריה נייר כתיבה והדפסה (קוד מדד 190780), כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

מדד משוקלל - 30% למדד המחירים לצרכן ו-70% למדד מחירי הנייר.

מדד הבסיס המשוקלל - הוא המדד המשוקלל הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון לקבלת ההצעות למכרז.

מועד הבסיס - חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, כולל מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.

על הספק האחריות הבלעדית לידע בכתב את עורך המכרז אודות הצורך בעדכון המדד מהסיבות המפורטות בסעיף 0.12. לא יבוצעו הצמדות רטרואקטיבית.

המחירים יישארו קבועים, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי חצי שנה, למדד המשוקלל.

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.

המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

0.12.2 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בשיעור המדד המשוקלל ושיעורו ישתנה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, יעודכן המחיר כדלהלן: שיעור העדכון יתבסס על שיעור השינוי בין המדד המשוקלל שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד המשוקלל הידוע לאחר 6 חודשים ממועד זה.

0.13 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת צרכי המשרד. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשונים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

1. פרק 1 – מימוש

1.1. פרטיים כלליים של המציע

המציע יצרף פרטים כלליים, המפורטים להלן:

- 1.1.1. שם החברה, מספר עוסק מורשה, כתובת, טלפון, פקס, שם מנהל התאגיד, שם הבנק בו מתנהל חשבון המציע, מספר סניף, כתובת הסניף ומספר חשבון הבנק.
- 1.1.2. שם איש הקשר למכרז זה כולל מספר טלפון ישיר, נייד ודוא"ל.
- 1.1.3. שם איש הקשר למשרדים כולל מספר טלפון ישיר, נייד ודוא"ל.
- 1.1.4. ותק הספק- שנת הקמת החברה.
- 1.1.5. ניסיון הספק- שנת תחילת מתן השירותים נשואי מכרז זה.

1.2. הזמנה, אספקה ומתן שרות

המשרדים מחויבים בביצוע התקשרויותיהם אך ורק עם הזוכה.

הזמנת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת.

לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה מתחייב לספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם המזמין.

גובה ההזמנה המינימאלי יהיה בהיקף שלא יפחת מ- 500 ₪ להזמנה, לא כולל מע"מ. במקרה בו יעביר המשרד הזמנה בהיקף כספי נמוך מסכום זה, ישא המשרד המזמין בהוצאות עלויות ההובלה בסכום של 35 ₪ להזמנה.

למען הסר ספק, זכאי המזמין לבקש מספר נקודות פיזור / הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.

הזוכה רשאי להשתמש בספק זוכה, ממכרז מרכזי אחר של מינהל הרכש הממשלתי, כקבלן משנה להובלות.

יובהר כי במידה והזוכה הינו גם ספק זוכה במכרז מרכזי אחר, ומשרד מאחד את הזמנת הפריטים כך שבהזמנה אחת מוזמנים פריטים משני המכרזים, אזי יהא על המשרד לעמוד בתנאי גובה ההזמנה המינימאלי רק בנוגע להזמנה במכרז בו גובה ההזמנה המינימאלי הוא הנמוך מבין השניים, וניתן יהיה להזמין פריטים מהמכרז השני בכמות הנמוכה מגובה ההזמנה המינימאלי הנדרש על פי תנאי המכרז השני.

- 1.2.1. לכל משרד שמורה הזכות להזמין ניירות צילום והדפסה לסוגיהם על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתו לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המשרד המזמין. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת צרכי המשרד וכן כתובת וטלפון לבירורים.
- 1.2.2. ההזמנה תישלח לזוכה בפקס או בדואר אלקטרוני למרכז השרות שיעמיד לרשות המשרדים. מרכז השרות יתאים בהיקפו לצורכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים וחסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השרות יהיה זמין בכל שעות פעילות המשרדים.
- על הזוכה לאשר למשרד קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.
- 1.2.3. פריטי הנייר (ניירות צילום והדפסה מסוג **A4**) יסופקו למזמין עד 7 ימי עבודה ממועד ההזמנה.
- 1.2.3.1. זוכה יתאם עם המשרד לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.
- 1.2.3.2. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד.
- 1.2.3.3. לא סיפק/השלים/החליף הזוכה הזמנת המשרד לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל- 2 ימי עבודה שניתנו לו, רשאי המשרד באישור חשב המשרד ולאחר שקנס הזוכה המשויך למשרדו, לפנות לספק שדורג במקום השני במכרז לבצע דרכו את ההזמנה/יתרת ההזמנה.
- 1.2.3.4. עורך המכרז לאחר שפנה אליו משרד כלשהו והוכיח הצטברות של ליקויים באספקת הזמנות או באספקת הזמנות חלקיות במהלך רבעון, רשאי להעביר את אותו משרד מהספק הזוכה לספק שדורג במקום השני במכרז. יובהר כי במקרה זה יוזמן הספק לשימוע במשרדי עורך המכרז.
- 1.2.3.5. על הזוכה לספק ניירות חדשים, ללא כל פגמים, באריזתם המקורית ובהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1.

1.2.3.6. ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם יסופקו ישירות למשרדים הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון. הובלתם, הצבתם ופריקתם במקום שבו יורה המשרד יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.

עבור הובלת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם באזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שיידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת צרכי המשרד.

1.2.4. תוספות ושינויי פריטים

הזוכה מחויב באספקת הפריטים אך ורק בהתאם למפרט הנמצא בנספח 1. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חליפי. מחיר הפריט החליפי יהיה כמחיר הפריט המקורי או נמוך ממנו.

1.2.5. החזרת צרכי משרד וחסרים

המשרד יחזיר לזוכה פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז, או שאינם תואמים את ציוד המזמין, או פריטים פגומים, או שאינם חדשים. הזוכה מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים בתוך 48 שעות למשרד וזאת ללא תוספת מחיר. במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות, או ללא פריטים מסוימים, מתחייב הזוכה לספק את שאר החסרים לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה מדיווח המשרד על החסרים כאמור בסעיף 1.2.5.

1.2.6. מערך השירות

הזוכה מתחייב כי תוך שבועיים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, יתאים את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה. הזוכה מתחייב לתפעל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ל- 16:00 ובערבי חג בין השעות 08:00 ל- 13:00. מערך השירות יקלוט את הזמנות המשרדים בפקס ובדואר אלקטרוני והזוכה מחויב במסגרת מערך השירות בניהול רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

מערך השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות). המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן ההמתנה למענה טלפוני של מערך השירות לא יעלה, בכל עת, על 120 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאושות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבוננו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל

ר' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

1.2.7 הגשת חשבונות ותשלום

1.2.7.1 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (כוללים מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם ליעד הסופי ופריקתו בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 0.12 לעיל.

1.2.7.2 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לזוכה, תמורת אספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם, על פי חשבון חודשי שיוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם שסופקו למזמין בחודש שחלף בצירוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין, סך הכל לאספקות בחודש שחלף לפני מע"מ, ניכוי בגין פיצויים מוסכמים (במידה ונוכו), סך הכל לתשלום לאחר ניכוי בגין פיצויים מוסכמים (במידה ונוכו), סכום המע"מ וסך הכל כולל מע"מ וכן חשבונית מס כחוק. נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל), להלן - מועד התשלום הממשלתי. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן - מועד הגשת החשבונית למשרד עפ"י המפתח הבא:

1.2.7.3 חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15, כולל שני ימים אלו): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

1.2.7.4 חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 החודש העוקב

בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

1.2.7.5. חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 24-29 ימי אשראי.

1.2.7.6. תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הפריטים והגורם שהוסמך על ידי המשרד. כמו כן יצורף לחשבון החודשי העתק מאושר מתעודת המשלוח.

1.2.7.7. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

1.2.8. הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים

1.2.8.1. על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור עורך המכרז או המשרד בסמוך למועד תחילת האספקה.

1.2.8.2. על הזוכה להמציא לעורך המכרז אחת לרבעון דו"ח אספקות מפורט בחתך משרדי, במתכונת שימסור עורך המכרז בסמוך למועד תחילת האספקה.

1.2.9. מערך רכש אלקטרוני

במשטרת ישראל, אשר בה מערך הרכש האלקטרוני קיים מזה זמן, הספק מתחייב ביישום המערכת, על פי דרישות משטרת ישראל המפורטות בנספח 2.1.1, זאת תוך 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement

- 2.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 2.2 אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 2.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 2.4 פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 2.5 מימוש פיצויים מוסכמים יקוּוּזו מהסכומים המגיעים לזוכה וייעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד.

טבלת איכות השירות

מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם	מדד השירות הנדרש
1 הקמת מערך רכש אלקטרוני (משטרת ישראל בלבד)	500 ₪ לכל יום איחור	בתוך 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
2 המתנה למענה לקריאה טלפונית למערך השירות	30 ₪ לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD.	מענה לשיחה תוך 120 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD.
3 אספקת הזמנה ליחידה משרדית או אספקת הזמנה חלקית או אספקת טובין שאינם מתאימים לדרישות המפרט	100 ₪ לכל יום איחור או חלק ממנו. הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד הודעה המשרד על הליקוי. לא סיפק/השלים ההזמנה לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל-2 ימי העבודה שניתנו לו לתיקון הליקוי, רשאי המשרד המזמין, באישור החשב ולאחר שיוכח לו כי הספק נקנס, לפנות לזוכה השני באותו סל, ולהזמין דרכו את ההזמנה הספציפית או את	נייר במידות A-4 ו-A-3, תוך 7 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם	מדד השירות הנדרש
	יתרת ההזמנה.	
4	500 ₪ לכל שבוע איחור.	הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים למשרד/למינהל הרכש על פי המתכונת שימסור עורך המכרז או המשרד בסמוך למועד תחילת האספקה

2.6 תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות

2.6.1 עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.

2.6.2 עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הצטברו תלונות מרובות מהמשרדים על התנהלות הזוכה באופן הפוגע בתפקוד השוטף.

2.6.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

2.6.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2.6.3.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2.6.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

2.6.3.4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

2.6.3.5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

2.6.3.6 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

2.6.3.7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

נספחים

רשימת משרדים לחלוקה בין הזוכים	נספח 2
כתב ערבות מספק מציע לסל 1	נספח 3
כתב ערבות מספק מציע לסל 2	נספח 4
כתב ערבות ביצוע לסל 1	נספח 5
כתב ערבות ביצוע לסל 2	נספח 6
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 0.5.2 (ב'2)
טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	נספח 0.5.2 (ג'2)
אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח 0.5.2 (3)
הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע	נספח 0.5.2 (7/8)
זכויות הקניין וניגוד אינטרסים	נספח 0.5.3/4
הצהרת סודיות	נספח 0.5.5
נוסח הסכם התקשרות	נספח 0.5.6
טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 0.7.3
הזמנת נייר באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית	נספח 2.2.1

נספח 2 – רשימת משרדים לחלוקה בין הזוכים

<u>רשימת משרדים א'</u>	
מרכז בריאות הנפש שער מנשה	משרד האוצר - מטה
מרכז גריאטרי פלימן	אגף מס הכנסה ורכוש
מרכז גריאטרי נתניה	המדפיס הממשלתי
בית חולים גריאטרי פרדס חנה	שע"מ
ביה"ס כדורי	מינהל הרכב הממשלתי
ביה"ס מבואות ים	קמ"ט אוצר ביו"ש
כפר הנוער "אשל הנשיא"	מנהלת תיאום וקישור מחסום ארז
משרד החוץ	מחלקת גמלאות
משרד החקלאות	שיקום נכים
מכון וולקני לחקר החקלאות	נציבות שרות המדינה
השירותים הוטרינריים	שרות בתי הסוהר
מינהל המחקר החקלאי	לשכת בריאות מחוז צפון
משרד המדע והטכנולוגיה	לשכת בריאות מחוזית ת"א
משרד המשפטים	לשכת בריאות מחוזית מרכז
הנהלת בתי המשפט	לשכת בריאות מחוזית חיפה
הרשות לניירות ערך	לשכת בריאות נפתית פ"ת
משרד הפנים	לשכת בריאות נפתית טבריה
משרד הרווחה	לשכת בריאות נפתית חדרה
מטה למשרדי הרווחה	לשכת בריאות נפתית נצרת
מטה למוסדות רווחה	לשכת בריאות נפתית נתניה
משרד ראש הממשלה	לשכת בריאות נפתית עכו
משרד לקליטת עליה	לשכת בריאות נפתית עפולה
קמ"ג	לשכת בריאות נפתית צפת
רוה"מ - ת"א - תיאום - נתיב	לשכת בריאות נפתית כנרת
לפ"מ	לשכת בריאות נפתית קרית שמונה
המכון הביולוגי	ביה"ח בני ציון
לשכת העיתונות הממשלתית	ביה"ח הלל יפה חדרה
משרד התחבורה	ביה"ח זיו צפת
השירות המטאורולוגי	ביה"ח לגליל מערבי - נהריה
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה	ביה"ח רמב"ם
המוסד לבטיחות וגיהות	מרכז רפואי ת"א - איכילוב
מרכזי הכשרה - עבודה	ביה"ח מזרע
מינהל הדלק	מרכז בריאות הנפש טירת הכרמל
נציבות המים	מרכז בריאות הנפש ע"ש פליגמן מזרע

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il
מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il
שער הממשלה: www.gov.il

רשימת משרדים ב'

מרכז בריאות הנפש דרום	אגף המכס והמע"מ
מרכז בריאות הנפש בית שמש	משרד להגנת הסביבה
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש	משרד הביטחון
מרכז גריאטרי ראשל"צ	משרד לביטחון פנים - מטה
מרכז גריאטרי שמואל הרופא	משטרת ישראל
מרכז גריאטרי שוהם	משרד הבינו והשיכון
משרד החינוך והתרבות	ממ"י
המינהל לחינוך התיישבותי	מפ"י
חינוך עצמאי	משרד בריאות - מטה
חינוך תורני	לשכת בריאות מחוזית דרום
ות"ת	לשכת בריאות מחוזית ירושלים
רשות השידור	לשכת בריאות מחוזית רמלה
טלוויזיה חינוכית	לשכת בריאות נפתית באר שבע
ביה"ס חקלאי עין כרם	לשכת בריאות נפתית אשקלון
כפר הנוער "אשל הנשיא"	לשכת בריאות נפתית רחובות
בתי הדין הרבניים	לשכת בריאות נפתית רמלה
למ"ס	מרכז הדרכה ארצי בריאות
ממ"ג נחל שורק	ביה"ח אסף הרופא
ועדה לאנרגיה אוטמית	ביה"ח ברזילי
ביטחון כ"ד	ביה"ח וולפסון
גנזך המדינה	ביה"ח פוריה
רשות ארצית לשירותי דת	ביה"ח שמואל הרופא
הרבנות הראשית	מרכז רפואי שיבא תל השומר
משרד התיירות	מרכז קהילתי לבריאות הנפש
משרד התקשורת	מעבדה לבריאות הציבור - אבו כביר
רשות ההגבלים העסקיים	מרכז בריאות הנפש ב"ש
שרות התעסוקה	מרכז בריאות הנפש המאוחד באר יעקב
משרד לתשתיות לאומיות	מרכז בריאות הנפש כפר שאול - איתנים
המכון הגיאולוגי	מרכז בריאות הנפש ע"ש אברבנאל בת-ים
הרשות לשירותים ציבוריים חשמל	מרכז בריאות הנפש לב-השרון

נספח 3 – ערבות מכרז לסל 1

לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- 20.09.2011 עד יום 29.02.2012, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת	שם הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 4 – ערבות מכרז לסל 2

לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- 20.09.2011 עד יום 29.02.2012, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת	שם הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 5 – נוסח כתב ערבות ביצוע – סל 1

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב), בקשר עם מכרז מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הבנק ומספר הסניף _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 6 – נוסח כתב ערבות ביצוע – סל 2

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב), בקשר עם מכרז מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הבנק ומספר הסניף _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.5.2 (ב'2) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ - 2010-29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים **בעל זיקה, חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום** כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: " **מועד ההגשה** ") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ - 2010-29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם מלא של מורשה/י חתימה
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.5.2 (ג') – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים
סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר
את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה
כדלקמן:

במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום
והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה, אנו מתחייבים לעמוד
בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה
לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב'
_____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

נספח 0.5.2 (3) – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה (להלן - המכרז).

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

- | שם | המציע | כפי | שהוא | רשום | במרשם: |
|----|-----------------------|-------|-------|-------|--------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | סוג התארגנות: | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | תאריך הרישום: | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | מספר מזהה: | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | מספר חשבון בנק: | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6. | איש הקשר מטעם המציע – | _____ | _____ | _____ | _____ |

שם _____
כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.5.2 (7) – הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע

אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי:

1. אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / יבוא / אספקה (מחק את המיותר) של הפריטים הכלולים במכרז ומתחייבים לספק את כל הפריטים המבוקשים בו, במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה.
2. חברתנו בעלת יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה (להלן - המציע). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - זכויות הקניין), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה,תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
חתימה וחותמת

נספח 0.5.5 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש צרכי משרד כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה (להלן - **המכרז**);
הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירות נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירות נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.5.6 - נוסח הסכם ההתקשרות

למכרז מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים
משופרים עבור משרדי הממשלה

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2011 בירושלים

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב
הכללי במשרד האוצר

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל: ומשרדי הממשלה מעוניינים ברכישת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם;

הואיל: ועורך המכרז פרסם מכרז מספר מממ – 2010 – 29 לצורך בחירת ספק לאספקת
ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים כמפורט בחוברת
המכרז (להלן – המכרז);

הואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז;

הואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס
על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את
הטובין לכל משרד ממשלתי שמעוניין בכך בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם המפרט) לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

<u>ההסכם או הסכם זה</u>	הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין הלקוח לבין הספק באמצעות הזמנת טובין בהתאם למכרז.
<u>עורך המכרז</u>	מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.
<u>המכרז</u>	מכרז החשב הכללי מס' מממ – 2010 – 29.
<u>המפרט</u>	חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.
<u>הטובין</u>	כל או חלק, לפי העניין, מן הטובין המפורטים במפרט.
<u>המשרד/הלקוח</u>	משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין טובין.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ 2011 ועד ליום _____ 2011.
- ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים בסה"כ, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 0.12 במפרט.
- החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי הטובין עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והמפרט.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הטובין על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את הטובין כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושבסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בטובין ע"י הלקוח כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת הלקוח מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

5. זכויות יוצרים

א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות באספקת הטובין והשימוש בהם ע"י הלקוח והמשתמשים (להלן – **הזכויות הקנייניות**), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את הטובין ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בטובין משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.

ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו באספקת הטובין מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בטובין ללא הפרעה ללקוח.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או ללקוח על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

א. הספק מתחייב בזאת כי במשך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות התקשרות נוספות, יהיה כל לקוח זכאי לרכוש את הטובין המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע בהצעת הספק ובהתאם לאמור במפרט.

ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כדלקמן:

1. הספק יגיש ללקוח חשבונית מס בחודש העוקב בשקלים חדשים עבור הטובין שסופקו במהלך החודש, בתוספת מע"מ – החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש כמפורט במפרט.

2. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כמפורט בסעיף 1.2.9 למפרט. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) לכל סל, בנוסח המופיע בנספחים 5 ו-6 למכרז, לתקופה של 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת הטובין, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה וזאת לאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללקוח עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או ללקוח. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות אינו ויתור על טענות מצד עורך המכרז או מצד הלקוח כלפי הספק, וכי עורך המכרז ו/או הלקוח יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם ללקוח בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – **החוק**) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם ללקוח או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

ב. הספק מתחייב לשפות את הלקוח או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הלקוח, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

11. קיזוז

- א. עורך המכרז ו/או הלקוח יהיה רשאי לקיזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/ללקוח מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז/הלקוח שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/הלקוח התראה מוקדמת של 14 יום בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

12. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - **ויתור**) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. נעשה ויתור ונחתם כדין, יהא תוקפו כלפי אותו מקרה בלבד ואין הדבר מעיד על כוונה כללית לבצע ויתור ואין בכך כדי לפגוע בזכויות במקרים אחרים הנוגעים לאותה זכות או לזכות אחרת.

14. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.5) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת הטובין לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
- להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
 - לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
 - לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בטובין לסוגיהם ע"י הלקוח, אלא אם התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

15. הפרת חוזה

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.

ב. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם החל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או הלקוח, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, בין היתר, כמפורט בסעיף 2.6 למפרט "תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות", יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף ד' בשינויים המחויבים, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת טובין

אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז ובפרט בהתחשב בסעיף 11 להסכם זה.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת הטובין עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. פיצויים מוסכמים:

ז. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי אספקת הטובין או התאמת הטובין לדרישות המפרט, בין היתר, כמפורט בסעיף 2 למפרט "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאי עורך המכרז ו/או המשרד לפיצוי מוסכם. עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.

ח. לעניין פיצויים מוסכמים ומבלי לפגוע באמור בס' 1.2.7. למפרט בדבר מועדי האספקה, במידה וסופקו טובין אשר אינם עומדים בדרישות המפרט, יהא הדבר כאילו לא סופקו הטובין כלל.

ט. בכפוף לאמור בסעיפים י"א-י"ב להלן הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור באספקת הטובין או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

י. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

יא. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

3. תרופות מצטברות:

יב. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או הלקוח בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

יג. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או הלקוח לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או הלקוח לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

יד. כאמור בסעיף 13 להסכם זה, ויתר עורך המכרז ו/או הלקוח על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

טו. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הטובין שבידיו.

16. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

17. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

18. כתובות הצדדים

עורך המכרז : מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195,
ירושלים 91131.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

נספח 0.7.3 טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מצהירים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מממ – 2010 – 29 לאספקת ניירות צילום והדפסה בעלי ביצועים סביבתיים משופרים עבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים), לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

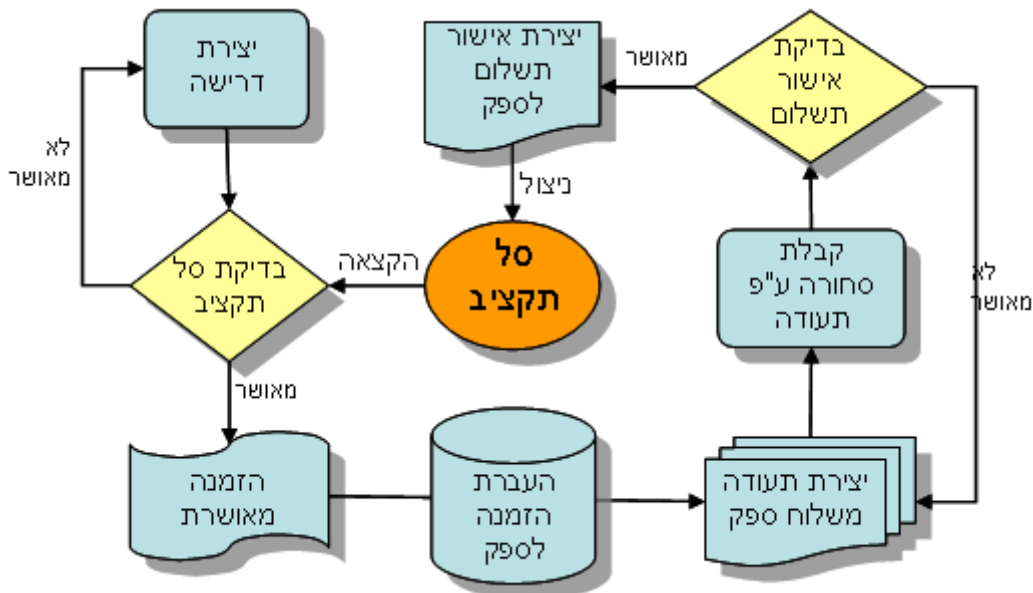
כתובת

נספח 2.2.1 - הזמנת נייר באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית (משטרת ישראל)

הזמנת נייר משרדי ע"י משטרת ישראל:

במשטרת ישראל פועלת מערכת לרכש אלקטרוני מספקים. המערכת מאפשרת ליחידות המשטרה לנהל הזמנות אלקטרוניות מול ספקים ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים לתחנות וליחידות המשטרה השונות.

תהליך הרכש האלקטרוני כולל את השלבים המפורטים בתרשים הבא:



תהליכים נוספים שמערכת הרכש האלקטרוני מקיימת:

החזרות וזיכויים

המערכת מבקרת את התקציב ואת סל התקציב של כל תחנת משטרה באופן אוטומטי, יוצרת דוחות תפעוליים על מצב הרכש בזמן אמת ומעבירה את הדוחות בממשק משותף למשטרת ישראל ולזוכים בעזרת מערכת "כספות" באינטרנט.

על מנת לשמור על התאמת מידע בין מערכת הזוכה לבין המשטרה, מופיעות מספר ההזמנה ושורת ההזמנה בכל ההזמנות שעוברות את תהליך הרכש.

על הזוכה ליצור את הממשק המתואר לעיל בכפיפות ובהתאמה לדרישות המשטרה.

לצורך בירורים להפעלת הרכש האלקטרוני במשטרת ישראל יש לפנות בפלאפון לפקד אשר אילוז פלאפון 050-6275818 במשרד 02-5429506/48.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

ag.mof.gov.il: חשכ"ל ברשת:

www.mr.gov.il: מינהל הרכש הממשלתי ברשת:



www.mof.gov.il: אוצר ברשת:

www.gov.il: שער הממשלה: