

Referencia catastral (Obligatorio): _____

Calle, Plaza, etc.		Nombre de la vía						Municipio: _____	Distrito: _____
Número	Letra.	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Entidad Colectiva: _____	Sección: _____
Información Voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.								Entidad Singular: _____	Manzana: _____
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO								Núcleo/Diseminado: _____	Código de Vía: _____
								Polígono: _____	Parcela: _____
								Tipo de Vivienda: _____	Número Hoja: _____
								E-mail: _____	Teléfono: _____

Nº Orden 1	Nombre	Sexo	Nº. Documento Identidad / Certificado Registro <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de Nacimiento DÍA / MES / AÑO	Provincia Nacimiento	Causa de la inscripción/modificación <input type="checkbox"/> Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio
1º Apellido		Varón <input type="checkbox"/>	Número	Municipio (o País) de Nacimiento		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de Estudios terminados (Ver código en reverso)	País de Nacionalidad		Provincia de procedencia (o país): _____ CD: _____

Nº Orden 2	Nombre	Sexo	Nº. Documento Identidad / Certificado Registro <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de Nacimiento DÍA / MES / AÑO	Provincia Nacimiento	Causa de la inscripción/modificación <input type="checkbox"/> Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio
1º Apellido		Varón <input type="checkbox"/>	Número	Municipio (o País) de Nacimiento		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de Estudios terminados (Ver código en reverso)	País de Nacionalidad		Provincia de procedencia (o país): _____ CD: _____

Nº Orden 3	Nombre	Sexo	Nº. Documento Identidad / Certificado Registro <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de Nacimiento DÍA / MES / AÑO	Provincia Nacimiento	Causa de la inscripción/modificación <input type="checkbox"/> Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio
1º Apellido		Varón <input type="checkbox"/>	Número	Municipio (o País) de Nacimiento		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de Estudios terminados (Ver código en reverso)	País de Nacionalidad		Provincia de procedencia (o país): _____ CD: _____

Nº Orden 4	Nombre	Sexo	Nº. Documento Identidad / Certificado Registro <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de Nacimiento DÍA / MES / AÑO	Provincia Nacimiento	Causa de la inscripción/modificación <input type="checkbox"/> Cambio Residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio Domicilio
1º Apellido		Varón <input type="checkbox"/>	Número	Municipio (o País) de Nacimiento		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de Estudios terminados (Ver código en reverso)	País de Nacionalidad		Provincia de procedencia (o país): _____ CD: _____

FIRMAS		AUTORIZANTE / PROPIETARIO (FOTOCOPIA DNI)		
F	2	Indique el número total de personas que se inscriben en esta hoja: <input type="checkbox"/>	Nombre y Apellidos: _____	Inscripción por cambio de residencia u omisión: La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud.
3	4		con documento de identidad número: _____ AUTORIZO a la persona/as indicadas en esta Hoja a: <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde FIGURO EMPADRONADO/A. <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda de mi titularidad, en la que NO FIGURO EMPADRONADO/A.	
			Firma el/la Autorizante: _____	

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal. Los datos del Padrón municipal serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y regulada por Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

Los menores de edad no emancipados y los mayores con discapacidad que excepcionalmente tengan nombrado representante legal tendrán la misma vecindad que los padres que tengan su guarda o custodia, o en su defecto, de sus representantes, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio o municipio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de TRES MESES a partir de la solicitud (art. 21,3 Ley 39/2015 de 1 de octubre).

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00 Se consignará este código para menores de 16 años.

11 No sabe leer ni escribir.

21 Sin estudios.

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE/LOE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de Vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc).

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- **Escriba en letras mayúsculas**, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El **nombre** y los **apellidos** se transcribirán del **mismo modo** que figure en su **documento de identidad**.

- **Cumplimente la causa de la inscripción/modificación**.

- **Autorización de persona empadronada**. Éste apartado deberá cumplimentarse cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas mayor de edad que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler acompañada en éste caso último recibo pagado de alquiler). En caso de alquiler es obligatorio que quien autoriza esté empadronada, si no, debe autorizar al propietario legal de la vivienda acompañado del DNI.

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma**.

- **Rellene la casilla " Número total de personas inscritas en esta hoja "** para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada**.

- **Documentación acreditativa de la identidad (art. 16.2 Ley 7/1985): SIEMPRE ORIGINALES**

- **Españoles:** DNI (OBLIGATORIO PARA MAYORES DE 14 AÑOS) o libro de familia/certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan del DNI.

- **Extranjeros: (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):**

- **Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza:**

Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- **Resto:** Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- **Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:**

Libro de Familia o Certificado de nacimiento por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

IMPORTANTE: LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION ORIGINALES Y EN VIGOR

- **Documentación acreditativa de la representación de los menores de edad y de personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica**

Menores no emancipados: libro de familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor: Salvo suspensión, privación de la patria potestad o atribución exclusiva de dicha facultad a uno de los progenitores, se requiere el consentimiento de ambos progenitores.

- Si existe, Resolución judicial sobre guarda y custodia.

- Consentimiento del otro progenitor o autorización judicial, en virtud del artículo 154 Código Civil para llevar a cabo el cambio de domicilio o de residencia.

- Excepcionalmente, en determinados supuestos, declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse siempre el mutuo acuerdo de ambos progenitores o resolución judicial que se pronuncie expresamente sobre el lugar de empadronamiento del menor/es.

En ciudadreal.es/sede electrónica/Formularios y solicitudes /Estadística están disponibles los Anexos I o Anexo II según sea el caso particular.

Personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica: autorización o resolución judicial que acredite la representación:

- **Documentación acreditativa del domicilio:**

- **Título de propiedad** (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...) / **Última factura** de compañía suministradora de **agua o electricidad o gas o telefonía fija a nombre del solicitante SIEMPRE**.

- **Contrato vigente a nombre del solicitante ORIGINAL y FIRMADO de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañada del último recibo de alquiler (transferencia bancaria, bizum)**. Dicho contrato es válido **SOLO PARA EMPADRONAR a otras personas si el arrendatario titular se encuentra empadronado en el domicilio, PARA EL RESTO DE CASOS, es NECESARIO AUTORIZACION EXPRESA DEL PROPIETARIO DE VIVIENDA**

acompañado de DNI + documento que acredite la propiedad, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda comprobarlo de oficio)

- El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el padrón municipal. **(ART.59 RD 2612/1996 20 diciembre)**.

SOLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE LARGA DURACION:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Padrón Municipal de Habitantes" cuyo responsable es el Ayuntamiento de Ciudad Real legitimado por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros. Dichos datos no se cederán a terceros, exceptuando los casos establecidos en su normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento SI NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de: [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente. [CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>