

AVISO DE ABERTURA

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor Paulo Pereira, datado de 19/06/2026, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um(a) Técnico(a) Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, nos termos do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho (*tendo em consideração o acréscimo temporário de tarefas no âmbito da gestão de comunicação*) e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, no 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções de Técnico Superior no âmbito dos projetos UID/00693/2025 do CESEM – Centro de Estudos em Música e UID/04666/2025 do CHAM – Centro de Humanidades.

Referência: CT-TS/015/2026_CHAM e CESEM

1. Local de trabalho

Instalações do CESEM e do CHAM, sitas no Colégio Almada Negreiros – Campus de Campolide, 1099-032 Lisboa

2. Conteúdo funcional

O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das funções definidas no Regulamento acima referido, cujo conteúdo funcional abrange o exercício das seguintes competências, nomeadamente:

2.1. Desenvolvimento da comunicação interna

2.2. Desenvolvimento da comunicação externa

2.3. Gestão e criação de conteúdos dos websites e de outros instrumentos informativos e de divulgação das duas unidades de investigação;

2.4. Gestão dos canais de comunicação, incluindo redes sociais, newsletter de atividades e *mailing lists*

3. Requisitos gerais de admissão, sob pena de exclusão

3.1. Licenciatura;

3.2. Experiência profissional em gestão e comunicação de ciência, superior a 1 ano.

4. Requisitos especiais

- Formação académica na área das Humanidades, dando-se preferência as áreas do jornalismo e musicologia;

- Capacidade de expressão escrita e oral em Português e Inglês;

- Motivação para o exercício das funções, capacidades de organização, autonomia e de trabalho de equipa;

- Criatividade e proatividade na resolução de problemas.

5. Apresentação das candidaturas

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada da seguinte forma:

1) Requerimento tipo, conforme modelo disponível em [modelo](#);

2) *Curriculum vitae*, atualizado à data da candidatura e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;

3) Cópia do documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

4) Carta de motivação;

5) Outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

Deverá remeter a documentação supra indicada para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência CT-TS/015/2026_CHAM e CESEM.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de

agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.

Em caso de dúvida, assiste à Comissão de Seleção a possibilidade de solicitar a qualquer candidato/a os documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, sendo que, a não apresentação dos mesmos implica a não consideração dos factos.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, *curriculum vitae* e cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, pelo prazo de **06 dias úteis**, contados do dia 25/06/2026.

7. Métodos de seleção

- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 100 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final (CF) = (60%AC) + (40%EPS).

Apenas os candidatos com uma classificação resultante da AC igual ou superior a 45 passarão à 2ª fase (EPS). Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluído/a o/a candidato/a que tenha obtido uma classificação inferior a 10 valores na AC ou na EPS.

A AC dos candidatos será feita de acordo com os seguintes parâmetros, tendo em conta as competências expressas pelo/a candidato/a no Curriculum vitae e na carta de motivação nas vertentes mencionadas nos pontos 3 e 4, nomeadamente:

- 1.1. Habilitações literárias;

1.2. Experiência profissional na execução de tarefas relacionadas com a gestão e comunicação de ciência de Unidades de Investigação;

A EPS avaliará a experiência, os conhecimentos e competências técnicas, assim como aspetos comportamentais evidenciados pelo/a candidato/a, nomeadamente os relacionados com:

1.3. Capacidade de expressão escrita e oral em Português e Inglês;

1.4. Motivação para o exercício das funções, capacidades de organização, autonomia e de trabalho de equipa;

1.5. Criatividade e proatividade na resolução de problemas.

Não será selecionado/a qualquer candidato/a para o lugar a concurso que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 16 valores. Os parâmetros de avaliação serão determinados na primeira reunião da Comissão de Seleção

8. Posicionamento remuneratório

A definição do posicionamento remuneratório inicial do/a trabalhador/a num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento (de acordo com as tabelas constantes nos Anexos II e III do mesmo), tendo por limite máximo o nível remuneratório 26A.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

- Prof. Doutor João Luís Lisboa.

Vogais efetivos:

- Prof.^a Doutora Luísa Cymbron (que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos);
- Prof.^a Doutora Isabel Araújo Branco;

Vogais suplentes:

- Prof.^a Doutora Ana Isabel Pereira.

10. Política de não discriminação e de igualdade de acesso

A Universidade NOVA de Lisboa promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.