

## Perguntas Frequentes

### 1. Afiliação e membros

#### 1.1 Como posso tornar-me membro do CESEM?

##### Colaboradores/as (com e sem doutoramento)

O pedido deve ser enviado à gestão de ciência do CESEM ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)), que encaminhará à coordenação do grupo de investigação adequado, solicitando análise. Posteriormente a decisão será comunicada ao/à investigador/a. Vide artigo 3.º – [Estatutos do CESEM](#).

##### Investigadores/as integrados/as

Os/as investigadores/as deverão cumprir os critérios de vinculação definidos pelo Conselho Científico do CESEM (vide Artigo 3.º – [Estatutos do CESEM](#)). O pedido deverá ser enviado à equipa de gestão de ciência do CESEM ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)), acompanhado de CV e carta de motivação, que posteriormente encaminhará à Direcção do CESEM. A aceitação depende da aprovação do Conselho Científico do CESEM.

##### Doutorandos/as

O pedido deverá ser enviado à equipa de gestão de ciência do CESEM ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)), acompanhado do parecer do/a orientador/a, que posteriormente encaminhará à Direcção do CESEM para análise.

#### 1.2 Posso ser membro do CESEM estando a fazer doutoramento noutra instituição, que não a NOVA FCSH ou Universidade de Évora?

Sim, desde que o/a orientador/a seja membro do CESEM e/ou o tema de investigação esteja alinhado com as áreas de actuação do CESEM. Em qualquer um dos casos deverá existir parecer favorável da Direcção.

#### 1.3 Como posso sair formalmente do CESEM?

Deve comunicar a sua intenção por escrito à Direcção (vide Artigo 5.º - [Estatutos do CESEM](#)). A remoção será registada oficialmente.

#### 1.4 O CESEM tem uma comissão de representação para os/as doutorandos/as? Sim.

O CESEM conta com uma **Comissão de Doutorandos**, composta por representantes dos/as estudantes de doutoramento afiliados/as ao centro. Para mais informações, consulte o documento desta Comissão [aqui](#).

## **2. Projectos e candidaturas**

### **2.1 O CESEM apoia candidaturas a projectos FCT ou internacionais?**

Sim. A equipa de gestão ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)) presta apoio na redacção, elaboração de orçamento e submissão de candidaturas.

### **2.2 Que documentos preciso para submeter um projecto em nome do CESEM?**

Dependendo da tipologia de candidatura, os documentos podem variar. Deverá contactar sempre a equipa de gestão de ciência quando pensa em candidatar-se a determinada *call*. É sempre necessário um parecer favorável ao acolhimento da candidatura por parte da Direcção do CESEM.

### **2.3 Posso candidatar-me a financiamento externo sem informar o CESEM?**

Não. Todas as candidaturas que envolvam o CESEM (NOVA FCSH; UÉvora; ESML-IPL e/ou ESMAE.P.PORTO) devem ser articuladas com a Direcção e a gestão de ciência.

## **3. Publicações científicas**

### **3.1 Como devo indicar a minha afiliação ao CESEM nas publicações?**

Deve consultar o documento com as normas de afiliação ao CESEM [aqui](#).

### **3.2 O CESEM apoia a obtenção de DOI para publicações?**

Sim. A gestão de ciência ([edicoescesem@fcs.unl.pt](mailto:edicoescesem@fcs.unl.pt)) pode solicitar DOI através da plataforma apropriada.

### **3.3 Posso usar o logótipo do CESEM num artigo ou livro?**

Sim, desde que o CESEM esteja devidamente representado e informado previamente, conforme poderá verificar no documento das [normas de afiliação ao CESEM](#).

### **3.4 Posso submeter uma proposta para publicação pelo CESEM?**

Sim. As propostas devem seguir as recomendações da Comissão Editorial para a apresentação de propostas de publicação no CESEM disponíveis [aqui](#).

### **3.5 Qual a função da Comissão Editorial do CESEM?**

A Comissão Editorial é responsável pela avaliação por pares das publicações do CESEM que integram as colecções actuais ou edições em parceria.

### **3.6 Como posso esclarecer dúvidas sobre as políticas de publicação em acesso aberto?**

As dúvidas sobre a aplicação das políticas de publicação em acesso aberto podem ser enviadas para o endereço: [edicoescesem@fcs.unl.pt](mailto:edicoescesem@fcs.unl.pt).

### **3.7 Como confirmar se uma editora cumpre os requisitos para a publicação em acesso aberto?**

As dúvidas sobre as editoras e os requisitos para a publicação em acesso aberto devem ser enviadas para o endereço: [edicoescesem@fcs.unl.pt](mailto:edicoescesem@fcs.unl.pt).

### **3.8 Onde posso consultar as publicações do CESEM em acesso aberto?**

As colecções de publicações do CESEM em acesso aberto podem ser consultadas na PRELO através do seguinte endereço: <https://livros.fcs.unl.pt/cesem> e nos repositórios institucionais da NOVA FCSH; UÉvora; ESML-IPL e ESMAE.P.PORTO.

### **3.9 Onde posso encontrar mais informação sobre a Ciência Aberta?**

Poderá encontrar mais informações sobre Ciência Aberta no site do CESEM [incluir link para nova página a criar]; no guia da NOVA para os investigadores [aqui](#); no site da NOVA FCSH [aqui](#); no site da Comissão Europeia [aqui](#).

## **4. Eventos e comunicação institucional**

### **4.1 Como posso propor a organização de um evento no CESEM?**

Deve contactar a equipa de gestão de ciência ([cesem@fcs.unl](mailto:cesem@fcs.unl)) e/ou a coordenação do seu grupo de investigação e a Direcção, com uma proposta clara, objectivos, equipa organizadora e um plano de financiamento (este aspecto pode ser articulado com a gestão de ciência).

### **4.2 O CESEM apoia eventos organizados por membros?**

Sim, desde que haja articulação com a Direcção e disponibilidade orçamental.

### **4.3 Como divulgar um evento nos canais do CESEM?**

Pode consultar as normas de divulgação de eventos [aqui](#). Quanto às redes sociais, deverá enviar, para [comunicacaoesem@fcs.unl.pt](mailto:comunicacaoesem@fcs.unl.pt), versões do cartaz ou outra imagem ilustrativa baseadas nas diferentes dimensões das redes sociais (Facebook e Instagram).

## **5. Apoio administrativo e científico**

### **5.1 Como posso obter apoio para submeter relatórios científicos?**

A gestão de ciência ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)) presta apoio na redacção e revisão dos relatórios exigidos por entidades financiadoras.

### **5.2 Onde posso consultar os regulamentos e formulários do CESEM?**

Os Estatutos do CESEM podem ser consultados [aqui](#). Encontra os documentos [aqui](#) e a secção de formulários [aqui](#). Em caso de dúvida, deverá contactar a gestão de ciência ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)).

### **5.3. Há aulas de música para bebés no CESEM?**

Temos a Música de Colo. Iniciado em 2009, aquando da fundação do [LaMCI \(Laboratório de Música para a Infância\)](#), este programa de continuidade tem sido estruturante a diversos níveis: (i) para o desenvolvimento e experimentação sistemática de modelos de orientação musical para a infância; (ii) para a realização de acções de observação / formação em contexto; e (iii) para a reflexão e questionamento num espaço de pesquisa naturalista.

Este programa, liderado por dois alumni da NOVA FCSH (António Amaral e Fernanda Lopes) tem-se caracterizado pela sua regularidade ao longo dos últimos dez anos, proporcionando sessões destinadas a grupos de bebés e crianças em idade pré-escolar e respectivos cuidadores. Construídas a partir da interacção entre todos os que nelas participam e baseadas na Teoria de Aprendizagem Musical de Edwin Gordon (com sessões diferentes para cada nível), estas sessões oferecem um leque variado de experiências de música e movimento, estabelecendo pontes de comunicação entre crianças e os seus cuidadores num ambiente pedagógico atrativo e dinâmico, procurando celebrar a afectividade.

As sessões têm lugar todos os sábados no espaço do LAMCI, são realizadas de forma continuada entre setembro e junho de cada ano lectivo, e têm contado com um número crescente de participantes desde a sua fundação, o que indica uma forte adesão e satisfação para com este tipo de intervenção.

Esta actividade tem proporcionado, ainda, a muitos estudantes de mestrado, a oportunidade de observação de sessões de orientação musical que funcionam como modelo de intervenção, constituindo assim uma fonte de formação e inspiração.

Pela Música de Colo têm passado também outros convidados, nacionais e estrangeiros, de áreas da música, da psicologia, da motricidade, da pedopsiquiatria, das artes plásticas,

do teatro, etc., o que tem possibilitado uma reflexão mais profunda sobre questões de pedagogia musical, para além de um alargamento das perspectivas educativas e de investigação dos próprios convidados.

Para mais informações consulte: <https://cesem.fcsh.unl.pt/formacao/#1710953944391-8bc1f4f2-b130> ou contacte: (+351)910271917

#### **5.4 O que faz a Comissão de Ética do CESEM?**

A Comissão de Ética do CESEM tem como missão analisar e emitir pareceres sobre questões éticas ligadas à investigação científica desenvolvida no centro, zelando pelo cumprimento de princípios de integridade, responsabilidade e respeito.

#### **5.5 Em que circunstâncias devo solicitar um parecer à Comissão de Ética (CE) do CESEM?**

No âmbito das actividades do CESEM, incluindo candidaturas a projectos financiados pela FCT ou a outra entidade nacional ou internacional, os/as investigadores/as devem solicitar parecer sobre os seus projectos e procedimentos que se proponham realizar, qualquer investigação que envolva seres humanos vivos ou registos sobre eles, incluindo dados sensíveis (por exemplo, nome, número de identificação, dados de localização, identidade económica, cultural, origem racial ou étnica, convicções filosóficas ou religiosas, dados de saúde, entre outros). Para mais informações consulte a [página](#) da CE do CESEM.

#### **5.6 Estou a vivenciar uma situação desagradável no contexto da investigação (ex: apropriação indevida de dados ou conflitos com colegas). O que devo fazer?**

Deve expor o caso por escrito à Comissão de Ética do CESEM, descrevendo a situação de forma objetiva e, sempre que possível, com documentação de apoio. O pedido pode ser enviado por e-mail ([eticacesem@fcsh.unl.pt](mailto:eticacesem@fcsh.unl.pt)) - consultar [página](#) da Comissão - e será tratado com confidencialidade.

#### **5.7 O CESEM presta apoio técnico na submissão de outputs científicos?**

Sim. É possível obter apoio na inserção em repositórios, validação de afiliação e normalização bibliográfica. Para mais informações contacte [purecesem@fcsh.unl.pt](mailto:purecesem@fcsh.unl.pt)

## **6. Missões científicas e mobilidade**

### **6.1 Posso pedir apoio do CESEM para uma missão científica?**

Sim, desde que exista orçamento disponível e que a missão esteja ligada à actividade científica do centro, pressupondo, obrigatoriamente, um *output*. O pedido é efectuado mediante preenchimento do [formulário](#) e a proposta é analisada pela coordenação do grupo de investigação a que o /a investigador/a pertence.

### **6.2 Que documentos preciso para pedir apoio para uma missão?**

Deve preencher o formulário que encontra [aqui](#). O pedido deve ser aprovado pela coordenação do grupo de investigação.

### **6.3 Posso pedir reembolso de despesas após a missão?**

Apenas para despesas previamente aprovadas e cabimentadas – ex. reembolso inscrição/fee; transporte no estrangeiro.

### **6.4 Que documentação devo entregar após a missão?**

Após a viagem deverá entregar a seguinte documentação: boarding passes; certificado de participação no evento; programa do evento; comunicação apresentada com menção ao apoio (referências a confirmar com equipa de gestão de ciência) e a apresentação *power point*.

## **7. Visitantes e colaborações externas**

### **7.1 Posso colaborar com o CESEM sem ser membro?**

Sim. O CESEM colabora com investigadores e instituições externas através de projectos, eventos e publicações.

### **7.2 O CESEM recebe investigadores visitantes?**

Sim. O procedimento para recepção de investigadores visitantes pode ser encontrado [aqui](#).

### **7.3 Como propor uma colaboração internacional com o CESEM enquanto investigador ou instituição?**

Deve contactar a Direcção e/ou os coordenadores dos grupos de investigação e/ou linhas temáticas mais relevantes para o projecto. Consultar a página da estrutura do CESEM [aqui](#)

## 7.4 Posso fazer um pós-doc no CESEM?

Sim. O procedimento para recepção de investigadores visitantes pode ser encontrado [aqui](#). No caso dos Pós-Doc realizados na NOVA FCSH, existe um enquadramento, por parte da NOVA FCSH, para a realização de trabalhos de pós-doutoramento, de acordo com o estabelecido no Despacho 12/2015. A candidatura deverá ser formalizada através de plataforma para o efeito - <https://inforestudante.fcsch.unl.pt/nonio/security/login.do?locale=PT> - sendo necessário efectuar registo como utilizador. A candidatura tem um custo associado (51€, de acordo com a [Tabela de Emolumentos da NOVA](#) em vigor, sendo que o sistema gera indicações sobre as formas de pagamento), devendo ser acompanhada de CV, carta de aceitação do Orientador, carta de aceitação da Unidade de Investigação e uma descrição do projecto de pós-doutoramento (documentos submetidos via plataforma). Após a submissão da candidatura e pagamento das taxas, o processo será remetido ao Conselho Científico da NOVA FCSH para apreciação e aprovação, e a candidata receberá essa informação na plataforma. Com a aprovação torna-se necessário formalizar a inscrição, sendo também aqui aplicadas taxas de inscrição (35€) e seguro (12€). Realizada a inscrição, os trabalhos poderão ter início.

## 8. Plataformas e ferramentas digitais

### 8.1 O CESEM tem um espaço interno de partilha de documentos?

Sim. Deve contactar o serviço de apoio técnico da equipa de gestão do CESEM ([cesem-informatica@fcsch.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsch.unl.pt)) para obter mais informações.

### 8.2 Onde encontro o logótipo e modelos oficiais?

Pode encontrar o logótipo do CESEM e das entidades associadas ao CESEM [aqui](#).

### 8.3 Quem posso contactar em caso de dificuldade com plataformas da FCT (SIG, myFCT)?

A equipa de gestão de ciência ([cesem@fcsch.unl.pt](mailto:cesem@fcsch.unl.pt)) pode apoiar na utilização dessas plataformas ou encaminhar para os serviços competentes.

### 8.4 Quem posso contactar em caso de dificuldade com a plataforma Ciência Vitae?

A equipa de gestão de ciência ([cesem@fcsch.unl.pt](mailto:cesem@fcsch.unl.pt)) pode apoiar na utilização desta plataforma ou encaminhar para os serviços competentes.

### **8.5 O CESEM tem uma comunidade no Zotero?**

Sim. A informação deve ser articulada com os Coordenadores dos [Grupos](#), que gerem esses registos.

### **8.6 Quem posso contactar em caso de dúvidas sobre o Zotero?**

Deve entrar em contacto com os respectivos Coordenadores dos [Grupos de Investigação](#).

### **8.7 Quem posso contactar sobre o registo de utilizador no PURE?**

Para o registo na plataforma deve entrar em contacto com a equipa de gestão de ciência do CESEM ([purecesem@fcsb.unl.pt](mailto:purecesem@fcsb.unl.pt)).

### **8.8 Quem posso contactar em caso de problemas com as credenciais de acesso ao PURE?**

Para a recuperação dos dados de acesso ao PURE deve entrar em contacto com o gabinete de informática da NOVA FCSH: [helpdesk@fcsb.unl.pt](mailto:helpdesk@fcsb.unl.pt).

### **8.9 Quem posso contactar em caso de dúvidas no registo da produção científica no PURE?**

Poderá entrar em contacto com a equipa de gestão de ciência do CESEM ([purecesem@fcsb.unl.pt](mailto:purecesem@fcsb.unl.pt)) que poderá apoiar no registo ou encaminhar para a equipa PURE da NOVA FCSH.

## **9. Apoio técnico, equipamentos, bases de dados**

### **9.1 Como posso pedir apoio técnico ou equipamentos do CESEM?**

Deve contactar o serviço de apoio técnico da equipa de gestão do CESEM ([cesem-informatica@fcsb.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsb.unl.pt)).

### **9.2 A quem devo recorrer em caso de avaria de equipamentos do CESEM?**

Deve contactar o serviço de apoio técnico da equipa de gestão do CESEM ([cesem-informatica@fcsb.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsb.unl.pt)), que avaliará a situação.

### **9.3 O CESEM fornece contas de email institucionais ou acessos específicos?**

O CESEM pode solicitar contas de email institucionais e acessos – NOVA FCSH (ex. repositórios, plataformas), mediante pedido justificado. Para isso, deve contactar o

serviço de apoio técnico da equipa de gestão do CESEM ([cesem-informatica@fcsch.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsch.unl.pt))

#### 9.4 Vou organizar um evento na NOVA FCSH e preciso de garantir acesso à internet para os participantes. O que devo fazer?

A NOVA FCSH está integrada na rede **eduroam**, o que significa que participantes com conta institucional activa numa universidade aderente podem aceder à internet automaticamente, usando as suas credenciais habituais.

Se houver participantes externos sem acesso à eduroam, é possível solicitar **contas temporárias de acesso à rede Wi-Fi** para eventos. Este pedido deve ser feito com pelo menos **30 dias de antecedência**, através do **apoio técnico do CESEM** ([cesem-informatica@fcsch.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsch.unl.pt)), que fará a ponte com os Serviços de Informática da NOVA FCSH.

#### 9.5 Preciso de organizar uma reunião ou evento online (Meet ou Teams). O CESEM pode ajudar?

Sim. A NOVA FCSH disponibiliza acesso às plataformas **Microsoft Teams** e **Google Meet** para reuniões ou eventos online de natureza académica. Os membros do CESEM com conta institucional FCSH (ending in [@fcsch.unl.pt](mailto:@fcsch.unl.pt)) podem criar sessões directamente em ambas as plataformas, através do Outlook, Microsoft Teams ou do Google Calendar. Se precisar de apoio na criação de sessões, envio de convites ou configuração de funcionalidades (ex: gravação, inscrição prévia, gestão de participantes), pode contactar o **apoio técnico do CESEM** com antecedência.

Consulte também os **guias rápidos** disponíveis no site da FCSH, como este para criação de sessões no Teams: [\\_fcsch.unl.pt → Criar Sessão com Teams \(PDF\)](#)

#### 9.6 Onde posso encontrar informações sobre os serviços de informática da NOVA FCSH (contas, software, eduroam, Teams, etc.)?

O site da NOVA FCSH tem uma página dedicada aos **Serviços de Informática**, onde pode encontrar informações práticas sobre:

- Contas institucionais e autenticação;
- Acesso e configuração da rede **eduroam**;
- Utilização do Microsoft Teams e Google Meet;
- Instalação de software académico (Office, antivírus, etc.);

- Suporte técnico para docentes, investigadores e estudantes.

Consulte: [fsh.unl.pt](http://fsh.unl.pt) → [Informática](#)

Em caso de dúvida específica, os membros do CESEM podem também contactar o **apoio técnico do centro** ([cesem-informatica@fsh.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fsh.unl.pt)), que poderá encaminhar para os serviços da NOVA FCSH quando necessário.

### **9.7 Como posso aceder aos ebooks e bases de dados de artigos científicos disponibilizadas pela NOVA FCSH?**

A NOVA FCSH, através da sua biblioteca e da plataforma b-on (Biblioteca do Conhecimento Online), dá acesso a milhares de eBooks, revistas científicas e bases de dados internacionais, incluindo JSTOR, Project MUSE, Oxford, Cambridge, Taylor & Francis, entre outras.

Pode aceder de duas formas:

- Dentro do campus ou via eduroam: o acesso é automático, desde que esteja ligado à rede da universidade.
- Fora do campus: é necessário usar a VPN institucional da NOVA ou configurar o acesso remoto às bibliotecas (mediante credenciais).

Para mais informações clique [aqui](#).

### **9.8 Como posso aceder ao Grove Music Online?**

O [Grove Music Online](#) faz parte da plataforma **Oxford Music Online**, à qual a NOVA FCSH tem acesso institucional

Este recurso é gentilmente disponibilizado pelo INET-md à comunidade FCSH. Todos os investigadores do CESEM têm acesso remoto aos recursos online seguindo as instruções [aqui](#).

Se tiver dificuldades no acesso, por favor, contacte o apoio técnico do CESEM ([cesem-informatica@fsh.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fsh.unl.pt))

## **10. Esclarecimentos institucionais**

### **10.1 O CESEM é responsável por cursos de mestrado ou doutoramento?**

Não. O CESEM é uma unidade de investigação afiliada à NOVA FCSH, mas não é responsável pela gestão dos cursos. Somos unidade de acolhimento de estudantes de mestrado e doutoramento. Para informações sobre candidaturas, planos de estudos ou

orientações, consulte os sites da [NOVA FCSH](#), [Universidade de Évora](#), [ESML-IPL](#) ou [ESMAE-P.PORTO](#).

### **10.2 O CESEM pode aceitar alunos de mestrado ou doutoramento como membros?**

Sim, desde que haja afinidade temática entre o projecto do/a aluno/a e as linhas de investigação do CESEM e/ou o orientador/a seja membro da unidade. A aceitação dos alunos está dependente da análise da Direcção do CESEM.

### **10.3 Posso pedir ao CESEM uma carta de aceitação como instituição de acolhimento?**

Sim, no caso dos bolseiros de doutoramento da Fundação para a Ciência e Tecnologia ou programas que requeiram afiliação institucional. O pedido deve ser efectuado com a devida antecedência para a gestão de ciência ([cesem@fcsch.unl.pt](mailto:cesem@fcsch.unl.pt)) e deve incluir o parecer do/a orientador/a.

### **10.4 Como posso pedir ao CESEM uma declaração para renovação da minha bolsa FCT?**

O pedido deve ser efectuado com a devida antecedência, pois deverá enviar o processo para a FCT nos 60 dias úteis anteriores ao fim do período actual de bolsa de que beneficia, de preferência o mais antecipadamente que lhe for possível dentro deste prazo. Deste modo, solicitamos que nos faça chegar o pedido pelo menos quatro 90 dias antes da data da renovação) para a gestão de ciência ([cesem@fcsch.unl.pt](mailto:cesem@fcsch.unl.pt)); deve incluir a declaração/relatório do/a orientador e o seu relatório de actividades.

## **11. Situações práticas e apoio logístico**

### **11.1 Posso pedir apoio do CESEM para digitalizar ou arquivar partituras/documentos?**

O CESEM não dispõe de um serviço próprio de digitalização. No entanto, temos os equipamentos necessários para esse serviço. Para mais informações contacte [cesem-informatica@fcsch.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcsch.unl.pt)

### **11.2 Como posso aceder ao acervo digital ou às edições musicais do CESEM?**

A maioria dos recursos está disponível no site do CESEM. Em caso de dúvida, deve contactar a gestão de ciência ([edicoescesem@fcsch.unl.pt](mailto:edicoescesem@fcsch.unl.pt))

### **11.3 Posso usar recursos (salas, equipamentos, sistema de videoconferência institucional, recursos digitais - bases de dados em linha) do CESEM?**

Os recursos do CESEM são prioritariamente destinados às actividades do centro. Os membros podem utilizar as salas do CESEM na sede (NOVA FCSH) e/ou Pólos (UÉvora, ESML-IPL e ESMAE-P.PORTO) devendo para isso contactar a gestão de ciência ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt)). Para questões relacionados com equipamento e recursos digitais deverá contactar o apoio técnico do CESEM ([cesem-informatica@fcs.unlpt](mailto:cesem-informatica@fcs.unlpt)).

## **12. Quem devo contactar para...**

### **Candidaturas a mestrado/doutoramento**

Serviços académicos das unidades orgánicas a que o CESEM está afiliado:

- [NOVA FCSH](#)
- [Universidade de Évora](#)
- [ESML-IPL](#)
- [ESMAE-P.PORTO](#)

### **Afiliação como membro CESEM**

Gestão de ciência ([cesem@fcs.unl.pt](mailto:cesem@fcs.unl.pt))

### **Publicações e acesso aberto**

Gestão de ciência ([edicoescesem@fcs.unl.pt](mailto:edicoescesem@fcs.unl.pt))

### **Produção científica e repositórios**

Gestão de ciência ([purecesem@fcs.unl.pt](mailto:purecesem@fcs.unl.pt))

### **Pedidos de parecer - questões éticas**

Comissão de Ética ([eticacesem@fcs.unl.pt](mailto:eticacesem@fcs.unl.pt))

### **Divulgação de eventos**

Comunicação institucional ([comunicacaoesem@fcs.unl.pt](mailto:comunicacaoesem@fcs.unl.pt))

### **Problemas com acesso a bases de dados e/ou plataformas**

Apoio técnico ([cesem-informatica@fcs.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcs.unl.pt))

## Problemas com equipamento

Apoio técnico ([cesem-informatica@fcs.unl.pt](mailto:cesem-informatica@fcs.unl.pt))

[actualizado em 22 de Setembro de 2025]