

## **Procedimento para recepção a investigadores visitantes**

(Estudantes Mestrado, Doutoramento ou Pós-doc)

As intenções de integrar o CESEM, recebidas pela equipa de gestão de ciência ou outro membro do CESEM, para um período de investigação temporário, devem ser encaminhadas ao coordenador do grupo de investigação no qual melhor se enquadre a proposta ou o projecto.

O coordenador de cada grupo de investigação deve encaminhar as intenções (CV e proposta) que receber à Direção para emissão de parecer, com o conhecimento da equipa de gestão de ciência.

A Direção do CESEM deverá emitir parecer favorável ou desfavorável à admissão do investigador visitante e encaminhar ao coordenador do respetivo grupo, com o conhecimento da equipa de gestão de ciência.

O investigador visitante admitido deverá preencher o formulário **“Investigador visitante”**, disponível no menu **“Comunicação de Ciência / Formulários”**.

### **NOTAS**

- a. A admissão de um investigador visitante está dependente de parecer favorável da Direção.
- b. Quaisquer despesas ou requerimentos legais do investigador visitante são suportados pelo mesmo, ou pessoal ou institucionalmente.
- c. Deve ser nomeado um investigador do CESEM que ficará responsável pela orientação científica do projecto que o investigador visitante estiver a desenvolver.