

## **REGULAMENTO DA COMISSÃO DE ÉTICA**

O presente regulamento define as competências, a composição e o funcionamento da Comissão de Ética do Centro de Estudos de Sociologia e Estética Musical (CESEM). A missão desta Comissão de Ética é promover a reflexão e contribuir para a contínua melhoria da investigação científica pelos membros do CESEM, visando a salvaguarda de princípios éticos nas suas áreas de intervenção, no funcionamento geral da Unidade de Investigação e na relação com a sociedade.

### **1. Competências**

Compete à Comissão de Ética do CESEM:

- 1.1. Garantir o acesso à Carta Ética do CESEM a todos os investigadores integrados doutorados, investigadores integrados não doutorados e colaboradores.
- 1.2. Zelar pela aplicação da Carta Ética nas actividades de investigação desenvolvidas pelos membros do CESEM.
- 1.3. Promover a reflexão, consciencialização e capacitação dos membros do CESEM para as questões éticas da investigação, tendo em vista o cumprimento da Carta Ética durante todas as fases das actividades de investigação científica.
- 1.4. Emitir pareceres sobre pedidos para apreciação ética de projectos e outras actividades de investigação do CESEM submetidos pelos seus membros.
- 1.5. Pronunciar-se, sempre que solicitada pelo/a Presidente do CESEM, sobre questões éticas relativas a qualquer actividade de investigação científica.
- 1.6. Analisar situações de incumprimento da Carta Ética, procedendo a medidas de aconselhamento.

### **2. Composição**

- 2.1. A Comissão de Ética do CESEM é composta por três a sete investigadores integrados doutorados, nomeados pela Direcção do CESEM.
- 2.2. O/A Presidente da Comissão de Ética do CESEM é nomeado/a pela Direcção do CESEM.
- 2.3. Cabe ao Presidente da Comissão de Ética convocar as reuniões, definir a ordem de trabalhos, monitorizar os pareceres, comunicar com a Direcção do CESEM, redigir o relatório anual e representar externamente a Comissão de Ética.
- 2.4. Cabe aos vogais pronunciar-se sobre os pedidos para apreciação ética e, em regime de rotatividade, organizar os pedidos apresentados à Comissão de Ética, redigir as atas das reuniões e colaborar na preparação do relatório anual.
- 2.5. Qualquer membro da Comissão de Ética pode renunciar ao seu mandato, mediante declaração escrita ao Presidente da Direcção do CESEM, devendo manter-se em funções até à nomeação de novo membro, o que deverá ocorrer num prazo máximo de sessenta dias.

2.6. A duração do mandato da Comissão de Ética é coincidente com a do mandato da Direcção do CESEM.

### **3. Funcionamento**

- 3.1. A Comissão de Ética do CESEM reúne quando o seu Presidente assim o entender no quadro da análise e preparação dos pareceres, ou sob o pedido de outro membro, sempre que se justifique pela natureza dos pedidos.
- 3.2. As convocatórias das reuniões devem ser enviadas por via eletrónica com uma antecedência mínima de oito dias, referindo o dia, hora e local da reunião, a ordem de trabalhos e a documentação de suporte sobre cada assunto elencado.
- 3.3. A Comissão de Ética do CESEM só pode reunir estando presente a maioria dos seus membros, entre os quais o Presidente, seja presencialmente ou por videoconferência.
- 3.4. A Comissão de Ética do CESEM delibera por maioria simples dos membros presentes, tendo o seu Presidente um voto de qualidade.
- 3.5. Para cada processo em análise, é compilado um dossier que reúne o formulário preenchido pelo investigador principal, documentos anexos e o parecer da Comissão de Ética. Este dossier é de consulta pública, mediante pedido à Comissão de Ética, salvo reserva emitida pelo autor do pedido de parecer ou risco para o normal desenvolvimento do projecto.
- 3.6. Para cada reunião será elaborada uma acta que, depois de submetida à apreciação e aprovação dos restantes membros, será assinada pelo Presidente. Das actas deverá constar a data, hora e local da reunião, os assuntos apreciados, um resumo do que ocorreu, os pareceres, recomendações, relatórios e outros documentos sujeitos a deliberação, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respectivas votações.
- 3.7. A Comissão de Ética do CESEM actua com total independência relativamente aos órgãos directivos do CESEM.

### **4. Emissão de pareceres**

- 4.1. Após receber um pedido enviado por um membro do CESEM, a Comissão de Ética do CESEM deverá pronunciar-se no prazo de trinta dias a contar desde que o formulário se considera completo.
- 4.2. O pedido de parecer deverá ser enviado à Comissão de Ética através do preenchimento de um formulário online disponibilizado no sítio da internet do CESEM.
- 4.3. Se julgar oportuno, a Comissão de Ética poderá proceder a audições, solicitar esclarecimentos e/ou documentos complementares ao investigador.
- 4.4. Em casos devidamente fundamentados por escrito, a Comissão de Ética pode consultar especialistas externos ou encaminhar o pedido de parecer e documentação associada a uma Comissão de Ética externa.

- 4.5. Os pareceres e recomendações da Comissão de Ética do CESEM são realizados por escrito.
- 4.6. Os pareceres e recomendações da Comissão de Ética do CESEM devem ser elaborados no mínimo por três dos seus membros.
- 4.7. O parecer emitido pode ser:
  - 4.7.1. “Positivo”.
  - 4.7.2. “Positivo com recomendações” – o investigador deve enviar resposta escrita às reformulações propostas no prazo de quinze dias a contar da receção do parecer, assinalando a opção de alteração.
  - 4.7.3. “Negativo” – caso ocorra uma nova submissão, o investigador deverá referir o parecer emitido, assinalando a opção de resubmissão.
- 4.8. Os processos analisados pela Comissão de Ética do CESEM, e que incluem todos os documentos analisados e pareceres, serão conservados durante o prazo legal de dez anos.
- 4.9. As questões não previstas nos formulários online podem ser enviadas para o email de contacto da Comissão de Ética.

## **5. Impedimentos**

- 5.1. A Comissão de Ética do CESEM pode intervir em todas as questões relacionadas com problemas éticos na investigação científica e também pode recusar fazê-lo sobre matérias que entenda não serem da sua competência, devendo justificar as razões de recusa.
- 5.2. Os membros da Comissão de Ética do CESEM que se encontrem numa situação de conflito de interesses relativamente aos processos sob análise, devem pedir escusa em relação à avaliação desse pedido.

## **6. Confidencialidade**

Os membros da Comissão de Ética do CESEM estão sujeitos ao dever de sigilo relativamente aos assuntos que apreciem ou de que tomem conhecimento no exercício do seu mandato e funções. O dever de confidencialidade mantém-se mesmo findo o mandato.

## **7. Relatório Anual**

No final de cada ano civil, a Comissão de Ética do CESEM elabora um relatório de actividades, que é enviado à Direcção do CESEM até ao dia 15 de Fevereiro do ano seguinte a que se reporta, devendo ser colocado na área da comissão de ética do sítio da internet do CESEM.