

MIDTJYLLANDS KRISTNE FRISKOLE 2020

mkf årsskrift



MIDTJYLLANDS KRISTNE FRISKOLE

BRÆNDGÅRDVEJ 4, 7400 HERNING, TLF. 97 12 36 77

mkf@mkf.dk, www.mkf.dk



Børnene tilhører forældrene	3	Ventelister eller ledige pladser - ring gerne	19
ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
De gode fysiske rammer bliver endnu bedre	4	Konfirmandundervisning i Herning Kirke	20
ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side	ved sognepræst Bo Knudsen	side
Forældrebetaling og friskoleloven	5	Minikonfirmander for alle 3. klasser	20
ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side	ved sognepræst Bo Knudsen og Karen Nygaard	side
Elevrådet vil gerne tage medansvar	6	Midtjyllands kristne Børnehave	21
ved kontaktlærer Tove Saga	side	Læring er noget, der sker hele dagen	side
Supermarked 2020 - sæt kryds allerede nu	7	Børnehave og vuggestue	22
ved Supermarkedsudvalget	side	Værdigrundlag og pædagogik	side
Forældrerådet har indflydelse	8	De nye 0. klasser	24
ved forældrerådsfmd. Alice Klastrup Christensen	side	Præsentation af de nye elever i 0. klasserne	side
Forældrerådets repræsentanter	9	Generelle informationer fra A til Ø	26-39
Navne på de valgte medlemmer	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Hvad er vigtigt i dit liv?	10	Afdelingsopdelt skole	27
ved bestyrelsesformand Ulrich Kronborg	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Skolens bestyrelse	10	Elevplaner, ferieplaner	29
Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
IT på Mkf - en kulturteknik	11	Forældreintra og møder	30
ved afdelingsleder Kim Klokmoose	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Anbefalinger ved computerkøb	12	Rengøring og ringetider	34
ved afdelingsleder Kim Klokmoose	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Støttende undervisning - hvorfor, hvordan, hvornår	14	Samværsregler	35
ved afdelingsleder Maria Vindum	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Samtalegrupper - fordi det hjælper børnene	15	SFO tilbud i ferierne	35
ved afdelingsleder Maria Vindum	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Anerkendende pædagogik og tilgang	16	Sundhedspersoner og sundhedspleje på Mkf	37
ved afdelingsleder Maria Vindum	side	ved Thorkild Bjerregaard og Jeanette Holdt	side
Uddannelsesvejledning 7.-10. klasse	18	Tilsynsplan	38
ved UU-vejleder Rikke Binderup Damm	side	ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side
Hvordan kommer den kristne holdning til udtryk	19	Personale på Mkf	40-47
ved skoleleder Thorkild Bjerregaard	side	navne og mail på skolens ansatte	side



Børnene tilhører forældrene

VED SKOLELEDER THORKILD BJERREGAARD

Når jeg undertiden bliver bedt om at beskrive MkF i kort form, falder mit valg tit på disse 3 ord: faglighed, trivsel og værdier.

MkF er et sted, hvor værdierne hviler på kristendommen, hvilket bl.a., betyder at alle lærere og pædagoger er kristne. Det kristne værdigrundlag skulle gerne bibringe eleverne god dannelse og nogle gode værdier til livet, f.eks. at vise omsorg for hinanden og indgå i fællesskaber.

MkF er et sted, hvor trivslen er i højsædet og vi vil gøre alt, hvad vi kan for at komme mobning til livs. Og så er det et sted hvor fagligheden prioriteres højt, så eleverne lærer så meget som overhovedet muligt.

Børnene tilhører forældrene og ikke samfundet

Den nuværende Børne- og undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil er ret tydelig omkring, at hun og regeringen mener, at børnenes ve og vel er samfundets ansvar og ikke forældrenes.

Børnene skal ikke lide under, at de tilfældigvis har fået de forældre, de nu engang har. Samfundet og fællesskabet har derfor en pligt til at tage over. På MkF er holdningen, at børnene først og fremmest tilhører forældrene og ikke samfundet.

MkF ønsker at være politisk neutral, men hele fri-skoletanken hviler på, at børnene er forældrenes ansvar. Derfor hvis Pernille Rosenkrantz-Theils

politik vandt flertal, ville der ikke være plads til fri-skoler i Danmark.

Særligt fokus på trivsel

På trods af en omskiftelig omverden er trivslen stadig i højsædet på MkF. MkF har fortsat fokus på inklusion, AKT (adfærd, kontakt, trivsel) og trivslen i det hele taget i form af bl.a. en anerkendende tilgang.

MkF prioriterer at have faglige dygtige ansatte, men allermest betyder det, at de ansatte mestrer relationer og har et godt forhold til børn og unge på skolen. Trivsel er forudsætning for al god indlæring. MkF har bl.a. en skriftlig mobbepolitik, som findes på skolens hjemmeside, men vigtigst er, at den også bruges i dagligdagen.

Inklusion og samtalegrupper

Antallet af særlige inklusionsbørn der skal inkluderes har ikke ændret sig på MkF i de senere år. Dog er tilskuddet til de børn vi har i forvejen reduceret noget. MkF har også oprettet samtalegrupper for elever fra skilsmissehjem.

Frivillig lektiecafé og opgavetimer

MkF tilbyder 1 times frivillig lektiecafé om ugen i indskolingen i forbindelse med SFO og i mellemtrinnet. I udskolingen har klasserne såkaldte opgavetimer, hvor der er en lærer tilstede, som kan hjælpe med f.eks. afleveringer og andre lektier.



De gode fysiske rammer bliver endnu bedre i skoleår 2020-21

VED SKOLELEDER THORKILD BJERREGAARD

At råde over gode fysiske rammer er fint, men ikke det vigtigste. Vigtigere end gode fysiske rammer er dog dygtige lærere og pædagoger, og netop dette ønsker MkF at være kendt for. Ikke desto mindre er planerne for en større om/tilbygning i skrivende stund ved at være færdige.

Ny idrætshal i fuld størrelse

I efteråret 2020 forventes byggeriet af en ny idrætshal i fuld størrelse at gå i gang. I foråret og sommeren 2021 vil nogle af skolens eksisterende lokaler undergå en større ombygning, hvor der bl.a. skaffes plads til nye lokaler til fysik, natur og teknik, håndværk design, musik og bibliotek.

En del klasselokaler vil blive udvidet for at give bedre plads til den daglige undervisning. Omkring SFO bliver der indrettet et torv med mange muligheder. Skolens hovedindgang vil blive mere synlig og virke som en naturlig indgang, når forældre og andre besøgende skal finde ind på skolen.

Den gennemgående tanke i disse byggeplaner har været at skabe den størst mulige synergi i dagligdagen i hele skolens indretning.

MkF er ikke kun skole med ca. 490 elever og to klasser på alle årgange fra 0. til og med 10. klasse, men også vuggestue med 25 børn og børnehave med 70-80 børn.

Økonomi og tilskud

Skolen modtager 76 % af det en gennemsnitlig folkeskole koster i tilskud fra staten. Altså hvis MkF var en folkeskole ville udgiften for samfundet være 24% højere.

Omkring det offentlige tilskud til vuggestuen og børnehaven er dette ikke et statstilskud men et kommunetilskud. Dette tilskud er stort set parallelt med det tilskud, kommunen giver til sine egne børnehaver og vuggestuer. Dog lidt mindre.

For både vuggestue, børnehave og skole gælder således, at der er færre midler at drive skole og institution for end i det offentlige.

Nogle tror fejlagtigt, at fordi det er en privat skole/institution, så er økonomi og normering bedre.

Det er ikke tilfældet, men MkF overvejer grundig, hvordan midlerne bruges og udnytter alle de synergieffekter, der kan findes i dagligdagen.

Forældrebetaling

Skolepengene for et barn på MkF udgør 870 kr. om måneden i 11 måneder idet der ikke betales for juli måned. Andet barn er halv pris, og tredje barn er gratis. Der er også en egenbetaling for SFO. Se andet sted her i årsskriftet.

I forhold til mange andre friskoler ligger MkF's skolepenge i den billige ende. Til gengæld skal eleverne i 4.-10. kl. selv medbringe deres egen bærbare computer og der er en egenbetaling på udlandsrejser i 9.-10. klasse på omkring 3500 kr. Øvrige skoleture koster typisk 2-300 kr. Vi fornemmer ikke, at der er forældre, som fravælger MkF pga. skolepengenes størrelse. Vi hører sjældent udtalelser i den retning. Der er også mulighed for at søge tilskud til skolepengene.

MkF skal følge friskoleloven.

MkF - og andre friskoler - er ikke forpligtet på folkeskoleloven og folkeskolereformer. Der bliver ikke stillet krav om, at friskoler også skal levere en længere og sammenhængende skoledag. På MkF er skoledagen ikke så lang, som på mange folkeskoler. Men MkF skal:

- dels ifølge friskoleloven stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i Folkeskolen,
- og dels er forældre generelt meget optaget af,



at deres børn i friskolen lærer mindst lige så meget som i den offentlige skole.

- og derfor må MkF således alligevel forholde sig til folkeskolereformer.



”Som bygherrerådgiver er det et drømmejob at være med i et byggeri fra den første tanke til det færdig resultat.

Finn Balle ApS er bygherrerådgiver for industri, detailhandel, offentlige institutioner og private. Kontakt os helt uforpligtende, gerne helt tidligt i processen, og hør hvad vi kan byde ind med.

www.finnballe.dk
+45 7022 4416

FINN BALLE ApS.

Elevrådet vil gerne tage medansvar

ELEVRÅDET VED KONTAKTLÆRER TOVE SAKA

På spørgsmålet om, hvad elevrådet betyder for dem, svarer eleverne at det blandt andet er et af de steder, hvor de meget konkret oplever medbestemmelse og indflydelse på deres skoleliv.

På læreruddannelsen eksisterer et fag, som inkluderer kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab (KLM), med andre ord almen dannelse, og dette fag er med til at sikre, at skolen danner og udvikler børn som hele mennesker.

Som friskole skal vi stå mål med folkeskolen på væsentlige punkter, og i en lovebekendtgørelse fra 2014 opfordres skoler til at oprette elevråd. I mange år har MKF også haft et eksisterende elevråd.

Et elevråd giver eleverne mulighed for demokratisk at tage del i deres eget skoleliv, og de får en oplevelse af, at det er vigtigt at møde op og forud at have vendt emner på klassen. Elevrådet ved, at det er værdifuldt, at de tager del i dette forum på vegne af deres klassekammerater, og samtidigt udvikler det at skulle tage del i et fællesskab, hvor flere aldersgrupper er repræsenteret, og hvor man skal lytte til og forstå både ældre og yngre elevers ønsker, emner og behov.

Hvordan fungerer elevrådet på MKF?

Fra 4.-10. årgang vælges på klassen henholdsvis en repræsentant og en suppleant til elevrådet. I indskolingen er det klasselæreren, som formidler elevrådets beslutninger videre til eleverne, når emnet har relevans for dem.

Elevrådet mødes med en lærer, som skal sikre, at elevrådet fungerer. På første møde vælges formand, næstformand og sekretær. Der vedtages en arbejdsform, aftales mødedatoer og en generel

dagsorden for mødet.

Et stykke kage hører også med som en fast del af mødet. Sekretærens opgave er at tage referat fra mødet, og formandens er at arbejde videre med fremkomne forslag og give en tilbagemelding på udfaldet ved det efterfølgende møde. Referatet sendes til de deltagende elevrådsrepræsentanter, som så bringer referatet med til klassen. Der indkaldes til i alt fem årlige møder, og det er repræsentanternes opgave at spørge klassen inden mødet, om der er emner til det kommende. Referatet af møderne sendes også til skolens lærere, ledelsen, pedel og sekretærer, så disse er orienteret om, hvad der arbejdes med. Er der emner, som skal på rådsmødet for de ansatte, er det også en mulighed.

I de fleste klasser vælges elever, som har udtrykt ønske om at komme i elevrådet, og derfor går de også ind i rådet med en god energi og interesse. Elever fra mellemtrinnet er ofte parate som nogle af de første, inden elevrådsmødet begynder.

Størstedelen af de emner, der dukker op på elevrådsmødet, er spørgsmål omkring praktiske ting på skolen. Det gælder alt lige fra anvendelse af rum og møbler til ønsker om fornyelser i skolegården eller forbedring af noget. Alt sammen forhold, som ses fra elevers vinkel og med forslag til løsning.

Skolens pedel formår at være med til at konkretisere elevrådets ønsker og spørge specifikt ind til, hvad de ønsker, når han læser referatet.

Oplevelsen af elevrådet er, at eleverne gerne vil tage medansvar i deres klasser og gerne tænker nyt og også praktisk. At vise hensyn og omsorg for hinanden er fortsat en vigtig værdi for elevrådet på MKF, og det er en vigtig brik i den almene dannelse.





AF SUPERMARKEDSUDVALGET

Velkommen på MKF fredag den 6. november til en festlig eftermiddag med Supermarked.

Hvad er supermarked?

Vi omdanner hver en krog af skolen til en festlig eftermiddag. Der vil være masser af boder af en hver art. Både aktiviteter der kan prøves, men især også boder hvor der kan hygges med en bid mad, kage og kaffe.

En stor festdag, en unik mulighed for at vise skolen frem for familie og evt. nye forældre. Mulighed for at lære andre forældre at kende og ikke mindst hygge sig rigtig meget med børnene. En dag mange elever og forældre ser frem til hvert år, og glæder sig til.

Stemningen denne eftermiddag er helt unik

Overskuddet fra denne dag bliver brugt til ting til børnene, der ellers ikke ville være penge til. Blandt andet nye ting til skolegården/gangene på alle alderstrin. Pengene øremærkes, og det kan godt tage nogle år at spare sammen til det vi ønsker os.

Aktive forældre gør en forskel! Hjælp os med at gøre dagen til en festdag. Supermarkedsudvalget klarer planlægningen, men vi kan ikke afholde

supermarkedsdagen uden alle jer meget aktive forældre. Tag derfor del i fællesskabet og meld dig til en bodvagt eller en anden lille opgave. Der er opgaver af en hver art, også forberedelse torsdag aften, fredag formiddag og oprydning fredag aften.

Lær andre forældre på MKF at kende i de forskellige boder, hvor I kan hygge jer sammen om en vagt, mens børnene løber rundt og hygger sig i trygge rammer med kammeraterne.

Tag en vagt - og hyg jer med det

Tilmelding sker ved forældremøderne efter sommerferien. Hver klasse har ansvar for vagter i én bod. Opfordre gerne hinanden til at tage en vagt sammen - og hyg jer med det. Det gavner i den grad også sammenholdet mellem forældre i klassen. Det vil være så dejligt om alle vagter bliver besat på forældremøderne, så kan vi nemlig bruge vores forberedelses tid meget mere effektivt.

Forældresamarbejde skaber trivsel og gode relationer ikke kun for dit barn, men for hele klassen og hele skolen. På forhånd stor tak for hjælpen.

Har du nogle gode ideer, eller brænder du for at vide mere, så skriv til Tove på TS@mkf.dk

Vi glæder os til at se jer alle til denne dejlige dag!



Forældrerådet har indflydelse på dit barns hverdag

VED FORÆLDRERÅDSFORMAND
ALICE KLAUSTRUP CHRISTENSEN

Alle undersøgelser viser, at trivsel i klasserne er vigtig for indlæringen, og det er relevant for alle klassetrin - uanset om dit barn går i 0. eller 10. klasse. I forældrerådet ønsker vi at være med til at styrke trivslen og samarbejdet på MkF. Det gælder både i de enkelte klasser, men også på tværs af klasser og årgange.

Formålet med forældrerådet

- At fremme et godt samarbejde mellem forældre, skolen og bestyrelsen, herunder at komme med forslag, ideer og ønsker til bestyrelsen vedrørende fælles elev-, forældre- og skoleforhold.
- At styrke og fremme forældres deltagelse i skolens liv, da det giver øget trivsel for dit barn, for klassen og for hele skolen.

Hvem er vi?

Det er muligt for alle klasser at vælge en repræsentant til forældrerådet. Repræsentanten bliver

valgt ved klassens forældremøde i begyndelsen af skoleåret. For at bevare bredden og kontakten til alle klasser, ønsker vi, at alle klasser er repræsenteret, og desuden anbefaler vi, at der ligeledes bliver valgt en suppleant i alle klasser.

At være bindeled

Repræsentantens opgave er at være bindeled mellem klassens forældre og forældrerådet. Det vil sige, at alle forældre kan henvende sig til klassens repræsentant, hvis der er emner, som man ønsker, at vi skal arbejde med i forældrerådet. Repræsentanten formidler ligeledes emner fra forældrerådet til forældrene i klassen.

I forældrerådet kan man få indsigt i sit barns hverdag. Ved alle møderne får vi en opdatering på, hvad der generelt sker på skolen.

Hvad laver vi?

Vi mødes ca. 5 gange om året. Herudover afholdes der årligt 1 fællesmøde mellem bestyrelsen og forældrerådet. Vi har et godt og konstruktivt arbejde med både skolens bestyrelse og ledelse, ➤



og vi oplever, at vi bliver taget alvorligt med de ideer og forslag, som vi kommer med.

Ved møderne arbejder vi aktivt med at udarbejde ideer og forslag til skolens arbejde, hvor vi tager udgangspunkt i skolens værdier. Derudover har vi et fast punkt på dagsordenen omkring trivsel

Vi oplever, at der bliver gjort konkrete tiltag på baggrund af forslag fra forældrerådet. Eksempler herpå er fokus på digital dannelse og tilbud om foredrag for forældre og skolebørn.

Forældrerådet gør en positiv forskel for vores børns liv på skolen - vil du også bidrage til dette vigtige arbejde, så meld dig til forældrerådet på forældremøderne efter sommerferien!

Forældrerådet består af en repræsentant fra hver klasse

- 0. A Vælges i efteråret 2020
- 0. B Vælges i efteråret 2020
- 1. A Solveig Meldgaard
- 1. B Nicole Gadegaard Jacobsen
- 2. A Jakob Byskov Lind
- 2. B Gitte Pilley
- 3. A Nicole Gadegaard Jacobsen
- 3. B Heidi Mikkelsen
- 4. A Nicolai Voetmann Schlenzig
- 4. B Anita Fomsgaard
- 5. A Morten Søndergaard Krægpøth
- 5. B Alice Klausstrup Christensen (fmd.)
- 6. A Vælges i efteråret 2020
- 6. B Camilla Vinther Jakobsen
- 7. A Gitte Pilley
- 7. B Mikael Langhoff
- 8. A Allan Ryssel Møller
- 8. B Vælges i efteråret 2020
- 9. A Anna-Marie L. Madsen
- 9. B Vælges i efteråret 2020
- 10. A Vælges i efteråret 2020
- 10. B Vælges i efteråret 2020

Ved forældremøderne i efteråret 2020 vælges nye repræsentanter. Det gamle forældreråd fortsætter indtil januar 2021.





VED BESTYRELSESFORMAND
ULRICH KRONBORG

Som skole i Danmark er det en del af vores formål at give eleverne kundskaber og udvikle deres evner. Det arbejder elever og lærere sammen om i hverdagen - for som en tidligere undervisningsminister engang sagde: "eleverne skal blive så dygtige, som de kan blive".

Mange har nok også fået at vide, at hvis du vil nå dine mål, så må du gøre en indsats og prioritere. Eleverne bliver dygtigere og dygtigere hver dag, og man kan til tider komme til at tro, at man

har helt styr på hvordan fremtiden bliver, hvilken uddannelse man får osv., men nogle gange må vi stoppe op, og overveje om det nu også er sådan det er?

"I miss oneweekago"

I forbindelse med Corona virus skrev Oh Land sangen "I miss oneweekago". Jeg tror mange ligesom Oh Land har opdaget at det der var så vigtigt få dage før, måske er knap så vigtigt nu.

Nogle elever har måske syntes, det var træls at gå i skole, men efter nogle uger med corona-karantæne har de fleste savnet

at komme afsted igen. Vi må huske at sætte pris på det vi har, og dem vi er iblandt, og takke Gud for de gaver vi har fået.

Det er Guds vilje at vi gør vores bedste og bruger de evner vi har fået, men til tider minder han os om hvor skrøbeligt det hele er. Han lærer os også at vi ikke skal bekymre os, men lægge det hele i Guds hånd.

Vi kan nok ikke sige, at vi alle er fri for bekymringer omkring Covid 19, men på MkF har vi hver dag lagt det i Guds hånd, i tillid til at han har magt til at stoppe og sprede virus.

Bestyrelsen:

Ulrich Kronborg , formand, Liselundvej 102, 7400 Herning	29 45 85 61
Niels Peder Kjærsgaard , næstformand, Virkelyst 88, 7400 Herning	40 17 74 11
Hans-Peter Kronborg Hansen , Kiderisvej 13, 7400 Herning	22 97 96 94
Karen Mejer Overby , Rugvænget 14, 7400 Herning	20 48 34 04
Britta Frydendal Færch , Susåvej 15, 7400 Herning	30 94 63 62
Lene Jepsen Brosbøl , St. Lundgårdsvej 67, 7400 Herning	40 57 26 33
Henrik Friis , Agervænget 16, 7400 Herning	21 68 70 86



IT på MkF - en kulturteknik på linje med læsning, skrivning og regning

VED AFDELINGSLEDER KIM KLOKMOSE

I foråret 2020 er vi alle blevet lidt mere dus med vores computere. En lang skoleperiode med fjernundervisning lærte os, måske endnu mere, at sætte pris på alle de muligheder computeren og dens programmer tilbyder os.

IT er også et område vi har meget fokus på. Både økonomisk, men særligt pædagogisk. For vi bruger ikke IT for at være med på moden, men fordi det gør noget godt for undervisningen.

IT er både et vigtigt fagligt og et pædagogisk redskab på MKF, derfor er vi meget afhængige af det. Undervisningen bliver mere dynamisk og visuel ved brug af IT, og der frigøres mere tid til forståelse og fordybelse. Samtidig er IT-færdigheder ved at være en kulturteknik lige som læsning, skrivning

og regning. Udviklingen går stærkt, derfor bruger vi hvert år en del tid og penge på IT. Der sker hele tiden nye ting, så det er vigtigt, at vi er godt med.

I de fælles mål, som udstikkes af ministeriet, og som vi følger i undervisningen på MkF, fylder IT også mere og mere.

MkFonline - Office 365

Vi har også i det kommende skoleår lavet en aftale med EasyIQ om en Office365-løsning. Det betyder, at det er muligt at få en gratis Office-pakke for eleverne på MKF. Office-pakken er personlig, men eleverne må installere Office-pakken på op til fem enheder. Når der kommer en ny version af Office-pakken, så kan den efterfølgende downloades, så eleverne altid har den nyeste og samme version. Download af installationsfilen ➤



sker via MKF's portal "mkfonline", som kan tilgås via linket på MKF's hjemmeside, og hvor der logges ind med elevens UNI-login. Installationen skal foregå i hjemmet og uden skolens hjælp. Skolen tager ikke ansvar for de eventuelle problemer, som kan opstå i forbindelse med installation på de enkelte computere.

Når eleverne forlader skolen, virker Office-pakken ikke mere. Eleverne skal huske at downloade egne filer mm. inden sidste skoledag.

Ud over installation af Office-pakken giver portalen også eleverne øgede muligheder for at gemme filer på nettet, fildeling og procesorienterede arbejdsformer. Vi håber, at brug af portalen også kan være med til at klæde eleverne endnu bedre på til fremtiden.

Der vil være enkelte computere, som har udfordringer med at få installeret Office365 - vær opmærksom på dette, når I køber computer. Se mere i boksen her ved siden af.

Krav til levernes bærbare computere i 4. til 10. klasse

Eleverne i 4.-10. klasse skal selv medbringe en bærbar computer til brug i undervisningen. Vi er begyndt at stille lidt krav til computerens størrelse, da den skal kunne starte forholdsvis hurtigt op og kunne trække et lille videoprogram, som for eksempel Windows Movie Maker. Det skal ikke være en gamer-computer eller noget i den retning - blot en computer, som virker for eleven i den daglige undervisning.

Computeren vil hovedsageligt skulle bruges til at gå på nettet, hvor mange af vores onlineprogrammer, abonnementer og prøver findes. Microsofts Office-pakke skal også kunne installeres.

Der er enkelte computere, hvor der ikke kan installeres den fulde version af Office365, og dermed kan eleven gå glip af nogle muligheder og noget fagligt undervisning om layout mm.

En computer med Windows Surface vil ikke kunne have den fulde version, og en Chromebook kan der heller ikke installeres den fulde Office-pakke på, endeligt kan der også være udfordringer med Windows 10S som det ser ud lige nu. Vær

opmærksomme på det, når I køber computer.

Sørg desuden for, ikke at købe en computer med for lille harddisk. Se mere i vores anbefalinger.

Mac eller Windows?

Vi blander os ikke i, hvilken computer I medbringer, men vi er ikke selv superbrugere i Mac, så der kræver det noget af eleverne selv.

I vores klasseværelser har vi mulighed for at tilkoble computerne til en projektor eller en skærm.

Tilslutningen til denne foretages primært via HDMI-stik. Det er jeres eget ansvar at have mulighed for

dette enten via en dongle eller andet. Hvis man har en Mac sørger man selv for adapter til HDMI.

Brug computeren fornuftigt

Det er vigtigt, at computeren i timerne bruges til formålet og ikke til spil, Facebook mm.

Forkert brug af computeren ødelægger ikke bare egen undervisning men også klassekammeraters undervisning, da man senere kan have brug for hjælp eller ikke er klar til gruppearbejdet.

Vi er afhængige af hinanden, og vi vil noget - vi vil skabe og lære noget.

Anbefalinger til computerkøb

Minimumskrav:

Processor: Intel core i3
Ram: 4Gb
Harddisk: 128Gb SSD
Trådløst netkort:
Understøttelse af 2.4 og 5GHz båndene

Anbefalede krav:

Processor: Intel core i5
Ram: 8Gb
Harddisk: 256Gb SSD
Trådløst netkort:
Understøttelse af 2.4 og 5GHz båndene.

Alle skal overholde god net-etik.

Alle skal overholde en god net-etik på internettet. Man må fx ikke sende anonyme mails, hacke en andens mail eller på anden vis genere andre brugere af nettet.

- Før et ordentligt sprog med et seriøst indhold, når du skriver med andre.
- Det er strengt forbudt at bryde gennem sikkerhedssystemer, at forstyrre netværkets normale funktioner eller hacke sig ind på en andens computer.
- Det er forbudt at surfe i/downloadede voldeligt, okkult, racistisk eller pornografisk materiale.
- Det er selvfølgelig forbudt at downloade ulovlig software.

Kort sagt - tænk jer om, tænk på hinanden/andre og brug nettet fornuftigt. Skolens netværk er naturligvis beskyttet af firewall, som netop blokerer sider som dem nævnt ovenfor. Bemærk i øvrigt:

- Computeren betragtes som et arbejdsredskab og skal medbringes alle dage.

- Brugeren skal overholde de gældende computerregler på skolen.
- Computeren er elevens ejendom og dermed elevens ansvar.
- Skolens IT-vejledere skal på forlangende have umiddelbar adgang til elevens computer.
- Vi tager det meget alvorligt, og det kan have store konsekvenser, hvis nogen overtræder IT-reglerne.

Computerhjælp på MkF

Vi ved, at det kan være svært at få teknikken til at spille altid, men som udgangspunkt har vi ikke mulighed for at bruge ressourcer på at hjælpe med computerproblemer.

Hvis I oplever problemer med Office-pakken, eller andre af de programmer, som vi stiller til rådighed her på MkF, så vil vi gerne hjælpe det bedste vi kan, men hvis en computer driller udover det, så beder vi jer gå til den forretning, der har solgt jer computeren.

”
Undervisningen bliver mere
**DYNAMISK
OG VISUEL**
når vi anvender IT



STØTTENDE UNDERVISNING - hvorfor, hvordan og hvornår?

VED AFDELINGSLEDER MARIA VINDUM

Vi ønsker, at vores elever lærer, udvikler sig og har det godt, derfor kan eleverne tildeles støttende undervisning vedrørende personlige, faglige og sociale udfordringer. Skolen afsætter hvert år timer til støttende undervisning, og hvis en elev har brug for mere end 12 timer pr. uge, kan vi søge et tilskud i SU-styrelsen.

Faglig støtte

I maj/juni måned planlægges næste skoleår - og det gælder også med hensyn til støttende undervisning. Eleverne kan få støtte i fagene; dansk, matematik og engelsk.

Vi vil i det kommende skoleår køre korte læsekurser, hvor eleverne er på et lille hold, og hvor de har flere timer om ugen. Det har god effekt, og det giver samtidig eleverne den fordel, at han/hun ikke er fraværende i samme dansktimer i hver uge. Undervisningen i klassen bliver mere sammenhængende i de øvrige uger. Dette er især tænkt til de indskolings elever, der bøvler lidt med læsning.

Vi satser også på at kunne køre et VAKS-1 og et VAKS-2 kursus, som også handler om læsning - det er især for ordblinde.

Der laves løbende undersøgelser af støtteundervisningens effekt. De siger, at elevens udbytte er størst ved kursusforløb, hvor der er flere timer samlet om ugen.

Der vil løbende hen over året være små vejledningskurser i CD-ord både for elever og for forældre, så hold øje med opslagstavlen på intra.

Personlig støtte, AKT

Eleverne har mulighed for at få AKT-støtte. AKT, står for adfærd, kontakt og trivsel. Denne støtte kan foregå i klassen, hvis det er svært for eleven at indgå i det sociale samspil m.m. Men rigtig meget af AKT-støtten ligger udenfor klassen og vedrører mere personlige ting.

Skolen har lærere, der har taget en AKT-uddannelse, og de danner vores AKT-team. Elever, som har diagnoser, får også tit tilkendt støttende undervisning. Når skoleåret begynder, er der således afsat timer til enkelte elever eller hold. Nogle af timerne udløses straks, mens andre udløses hen over året. Støttelæreren meddeler forældrene, hvornår og hvad der er afsat timer til. AKT-lærerne giver som regel forældrene tilbagemeldinger.

Eleverne nyder stor glæde af disse timer, og har dem måske kun i en kort periode, før de er klar til at køre uden denne støtte. Forhåbentligt har de fået redskaber/stilladser, som de selv kan anvende.

Skole-hjem samarbejdet

Hvis der i løbet af året opstår behov for støtte, kan I som forældre henvende jer til klasselæreren eller til mig. Vi håber altid, at vi kan hjælpe jer og jeres barn hurtigst muligt, men måske vil der gå lidt tid, før der er plads i lærernes skemaer.

Det er meget vigtigt, at I støtter op om jeres barn og den støttende undervisning, som de får, så det kan give udbytte.



VI TILBYDER SAMTALEGRUPPER - fordi det hjælper børnene!

VED AFDELINGSLEDER MARIA VINDUM

Lærerne udtaler at børnene får rigtig meget ud af at deltage i samtalegrupperne, hvor de arbejder med forskellige vinkler omkring det at have oplevet eller leve med en skilsmisse.

Baggrunden

På skolen oplever vi tit, at forældres skilsmisse kan have en stor påvirkning på barnets trivsel, og at behovet for at snakke om det med nogen uden for hjemmet er vigtigt.

Flere psykologer, som arbejder inden for dette felt, har udtalt, at det er godt for disse børn at dele deres oplevelser, tanker og følelser med andre børn, som er i lignende situation.

Formålet med arbejdet er således; at give barnet et sted, hvor det kan føle sig set, hørt og forstået med de tanker og følelser, som rumsterer. Indholdet er veldefineret og handler udelukkende om, at børnene kommer i trivsel og får redskaber til at mestre deres liv.

Næste skoleår

Vi fortsætter næste skoleår med samtalegrupperne, da børnene tit finder styrke i at tale med en voksen, der ikke er involveret i forældrenes sorg eller konflikter. Samtidig kan mødet med jævnaldrende, der er i en lignende situation give dem en vigtig følelse af identifikation, tryghed og fællesskab, og sammen kan de få en oplevelse af at få nye handlemuligheder.

Der er flere elever, der gerne vil deltage igen. Det fortæller os, at vi har ramt et behov, og at det hjælper dem. Der oprettes én gruppe i indskoling, mellemtrinnet og udskoling. Gruppen mødes ca. 8 gange hver 14. dag i én time i et mødelokale på skolen.

Lærerne har gennemført denne uddannelse:

Børnegruppeleder - hvordan møder vi bedst børn i skilsmisser? Bliv rustet i teori og praksis til kva-



lificeret samtale med børn af skilte forældre på et 4-dages uddannelsesforløb.

Hvert tredje barn fra 0-18 år oplever, at deres mor og far går fra hinanden. Disse børn kalder på voksne, som har viden, omsorg og handlemuligheder. Center for Familieudvikling har siden 2011 udbudt børnegruppelederuddannelsen.

Uddannelsen giver fagfolk et solidt fagligt fundament til at møde skilsmissebørn og tage vare på deres behov. Samtidig gives konkret vejledning til at starte børnegrupper op på egen hånd.

Man kan komme med i en gruppe...

... ved at hjemmet eller barnet henvender sig til skolen/klasselæreren

... ved at skolen/klasselæreren kontakter hjemmet eller barnet med ovennævnte tilbud.

Deltagelse sker altid efter kontakt mellem skole og hjem.



Hvad er anerkendende pædagogik og anerkendende tilgang?

VED AFDELINGSLEDER MARIA VINDUM

Se, høre, forstå og udfordre/forstyrre, er den anerkendende pædagogiks kerneord, som vi ønsker at bruge i vores samvær med alle børn/elever på skolen.

Anerkendelse kan defineres som respektfuld tilgang til andre menneskers liv, livsforståelser og livshandlinger uden bedømmelse, men med fokus på den andens intentioner. Illustrationen på modstående side viser, hvordan anerkendende pædagogik eller -tilgang kan se ud rent skematisk.

At være anerkendende er ikke en teknik eller en metode men et udtryk for en grundholdning eller et menneskesyn.

At agere anerkendende er noget andet end ros eller positiv feedback. Når man anerkender, er der fokus på den bagvedliggende intention og ikke bare på adfærden, der normalt giver anledning til ros eller kritik.

At arbejde anerkendende betyder dermed at indgå i en mellemmenneskelig relation, hvor man ser, hører og forsøger at forstå barnet - både når der er positive eller udfordrende handlinger.

Vores erfaring fortæller, at når der er en relation, så kan vi også nå til de sidste to skridt i modellen; at blive forstyrret og at komme videre.

Vi øver os hver dag i at skabe gode relationer mellem mennesker.

Og det er både meget ligetil og meget svært.

I skolens hverdagsliv er vi optaget af, at alle elever oplever sig som værende værdifulde og deltagere i det sociale og faglige fællesskab. Vi er alle skabt af Gud, som værdifulde og sociale mennesker, men vi bærer også en skyld og skam overfor ham, som han selv har frelst os fra gennem Jesus.

At være et fuldgældigt og accepteret medlem i en gruppe/klasse, og at kunne være tryk, og blive set, hørt og forstået, tænker vi er et grundvilkår for et konstruktivt og udviklende læringsmiljø. I praksis betyder det, at alle også har denne ret.

At anerkende elevens følelser betyder ikke at vi skal tilfredsstille elevens ønsker eller underminere vores autoritet, men anerkende følgende kontekster: At man bliver set, at man bliver hørt, at man ►



bliver forstået, og at man bliver forstyrret, og at man kommer videre.

Når den anerkendende tilgang misbruges, så sker det tit på bekostning af de sidste to elementer i modellen, man bliver ikke forstyrret, og man kommer ikke videre. Alle kender eksempler på, at børn kan sige, det var også sådan sidste år.

Anerkendelse er altså heller ikke positivitet. Det er ikke altid blot at se på det gode.

For et anerkendende møde er et sted, hvor det svære også ses og bemærkes, men med en grundlæggende respekt for det andet menneske.

I anerkendelsens perspektiv er kommunikationen et nøgleredskab

- Indled med at spejle modpartens kommunikation- at blive set
- Spørg dybere ind til sammenhængen - at blive hørt
- Lyt godt efter (aktiv lytning) og giv udtryk for din forståelse- at blive forstået
- Find frem til modpartens behov - at blive forstyrret
- Find frem til, hvad kan gøres næste gang, hvor du er i samme situation - at komme videre

Praksis i mødet

Man sidder som lærer i et klasselokale, og en af eleverne siger: "Årh, jeg har haft en dårlig weekend!". Til det kan der svares: "Ej, hold da op - det kender jeg godt. Min weekend har også været rigtig dårlig! Min bror blev ved med at..."

Men hvis man var eleven, der havde haft en hård weekend, ville man så ikke foretrække at blive hørt og anerkendt? Som fx ved at svare med: "Du har haft en hård weekend... (?)". Her spejles elevens udsagn. Man anerkender, at eleven har haft en dårlig weekend, og man vil gerne lytte og forstå, hvad der var galt med den.

En af eleverne siger: "Jeg kan ikke finde ud af det! Jeg gider ikke det her mere!". Til det kunne læreren svare: "Så du! Nu sætter du dig ned, og gør det du er blevet bedt om, færdigt! Ellers..."

Men ville man ikke meget hellere, hvis man var eleven, være blevet mødt med: "Du gider ikke det her mere... (?) eller: "Det ser ud, som om det ikke helt vil, som du vil. Har du brug for en hjælpende hånd?". Elevens problem bliver anerkendt og afhjælpes ved, at vejlederen træder til med en hjælpende hånd.



Mere teori omkring anerkendelse

<http://socialpaedagogik.dk/assets/brittan%C3%B8rgaard---axel-honneth-og-en-teori-om-ankendelse---tfs-2005.pdf>

Uddannelsesvejledning 7.-10. klasse

VED UDDANNELSESVEJLEDER RIKKE BINDERUP DAMM

I 8. klasse tager skolen og uddannelsesvejlederen stilling til, hvorvidt eleven har et øget vejledningsbehov eller ej - en såkaldt uddannelsesparathedsvurdering.

Uddannelsesvejledningen forstås af UU-HERNING

Ungdommens Uddannelsesvejledning

De elever, der vurderes ikke at have et særligt vejledningsbehov, kan få individuel vejledning fra eVejledning på ug.dk.

I undervisningen på skolen og i faget "Uddannelse og Job" udfordres elevens valg af uddannelse med henblik på relevant efterfølgende beskæftigelse.

Elever, der har et særligt vejledningsbehov, vejledes individuelt og i grupper af uddannelsesvejlederen. Disse elever tilbydes brobygningsforløb i 9. klasse og vil gennem særlige vejlednings- og undervisningsforløb blive støttet i overgangen til en ungdomsuddannelse.

Vejledning af 7.-10. klasserne

7. klasse: Den første kollektive vejledning gennemføres i slutningen af skoleåret.

8.-10. klasse: Der gennemføres kollektiv vejledning for alle og individuelle/gruppesamtaler og aktiviteter med elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate.

8. klasse: I 8. klasse skal alle elever deltage på 5 dages introduktionskursus, der består dels af 2 x 2 dage på en ungdomsuddannelse samt af en 5. dag, der enten kan være et arrangement på Herningsholm Erhvervsskole eller et arrangement på den enkelte skole.

9. klasse: I 9. klasse tilbydes og opfordres ikke-uddannelsesparate og ikke-afklarede elever at deltage i brobygning og evt. erhvervspraktik.

10. klasse: I 10. kl. skal alle deltage i brobygning. I 9. og i 10. kl. kan søges specialpraktik og laves aftaler om erhvervspraktik efter aftale med skolen. Senest 1. marts skal alle 9.- og 10. kl. elever have truffet et uddannelsesvalg og i samarbejde med forældrene være tilmeldt en ungdomsuddannelse eller for 9. klasses vedkommende evt. 10. kl. på

Optagelse.dk. Forældre og elever kan få bistand til dette af eVejledning på ug.dk.

Elever med et særligt vejledningsbehov tilmeldes ungdomsuddannelse eller anden aktivitet i samarbejde med uddannelsesvejlederen. Forældre vil blive inddraget i form af informationsbreve og forældremøder.

Ungdomsvejledning af 16-25 årige:

Har du brug for vejledning efter du har forladt grundskolen, kan du henvende dig i Ungevejen, som er Herning Kommunes tilbud til unge, som har brug for råd og vejledning i forbindelse med blandt andet uddannelse, jobsøgning og økonomi.

Der kan rettes henvendelse til Ungevejen, Lillelundvej 29, 7400 Herning. Telefonnummer: 96 28 75 30. Se endvidere oplysninger på hjemmesiden <https://ungevejledningen.herning.dk/>

Yderligere oplysninger:

Uddannelsesvejleder Rikke Binderup Damm, Godsbanevej 1A, 7400 Herning, tlf. 29 22 02 68 eller uuvrd@herning.dk.





Hvordan kommer den kristne holdning til udtryk på skolen?

VED SKOLELEDER THORKILD BJERREGAARD

Jeg bliver jævnligt stillet dette spørgsmål, derfor svarer jeg igen på spørgsmålet i dette årsskrift. Det kristne menneskesyn er grundlæggende på skolen i og med, at alle ansatte er kristne. Dermed bliver det deres tilgang til arbejdet.

I praksis betyder det f.eks., at der er morgensang med andagt på skolen hver dag kl. 8.05. Vi synger en del kristne salmer og sange. Vi takker for maden, inden vi spiser ved at synge et bordvers.

I forbindelse med forældremøder er der en andagt og der synges som regel en salme.

Ved officielle arrangementer på eller i forbindelse med skolen er der ikke alkoholindtagelse eller egentlig dans. (Dans er et vidt begreb, der benyttes f.eks. dans eller lign. i forbindelse med musik- og gymnastikundervisningen. Sidste skoledag dan-

ses f.eks. lancier.) Piger og drenge sover ikke sammen på f.eks. lejrskoleture. Ellers er vi en skole som alle andre, hvor der knokles med matematik, engelsk, osv. Alle klasser har 2 timer i kristendom om ugen. Andre skoler ligger normalt på 1 time.

Vi forventer ikke, at alle skolens forældre og elever er kristne, men vi forventer at de er loyale over for skolens kristne værdigrundlag. Kristentroen er noget personligt for den enkelte og det blander skolen sig selvfølgelig ikke i.

Vi mener, det kristne værdigrundlag er et godt grundlag for menneskeligt samvær - også på en skole og i en børnehave. Derfor vil vi gerne lære vore elever de kristne værdier at kende.

Jeg vil takke alle for medleven og opbakning af vores skole og institution. Vi har en spændende skole med mange muligheder - og jeg synes stadig, vi har verdens bedste elever og ansatte.

Ventelister og ledige pladser på MkF

I øjeblikket er der næsten fuldt hus på MkF. Det glæder vi os meget over. Det gør det alt andet lige meget lettere at drive skole.

Det kan undertiden bekymre mig, hvis folk holder op med at henvende sig til MkF. Der er alligevel ikke plads, tænker de måske. Det kunne hurtigt blive en farlig tendens for elevtilgang og udvikling på MkF. Jeg har oplevet klasser, hvor nogle ledige pladser ikke kan besættes på trods

af at der har været en lang venteliste. Det er helt forståeligt at folk på venteliste undersøger andre muligheder, og nogle gange er der så ingen, der ønsker disse pladser. Der er således i skrivende stund et par klasser hvor der godt kunne være en elev mere, fx i 2., 4., 6., 7, 9. 10. kl.

Derfor opfordrer jeg altid folk til at blive ved at ringe til MkF og tjekke. Det er slet ikke en selvfølge, at der altid er helt fyldt op.

Konfirmandundervisning i Herning kirke

VED SOGNEPRÆST BO KNUDSEN

I det nye skoleår 2020-21 er der igen tilbud til eleverne fra 7. klasserne om at deltage i Konfirmandundervisningen ved Herning Kirke.

ALLE er velkommen til at deltage i Konfirmandundervisningen, også selvom man ikke er medlem af folkekirken. Man skal dog være døbt for at blive konfirmeret.

Tid og sted for undervisningen:

Undervisningen foregår i Herning Kirkes nye kirkehus, Østre Kirkevej 2 - og vi begynder i september. Eleverne vil i løbet af sommeren modtage indbydelse. Underviser er sognepræst Bo Knudsen.

- **MKF A: Tirsdag kl. 8.05-9.35**
- **MKF B: Torsdag kl. 8.05-9.35**

Konfirmationerne finder sted i Herning Kirke:

- **Fredag 30. april 2021 kl. 10.00.**
- **Lørdag 1. maj 2021 kl. 10.00.**

NB! Da eleverne sammensættes i nye klasser ved overgangen til 7. kl., konfirmeres de sammen med de kammerater, de har gået i klasse med i 6. kl.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til sognepræst Bo Knudsen. Tlf.: 97 12 04 17. Mail: bakn@km.dk



Minikonfirmander for alle i 3. klasse

VED SOGNEPRÆST BO KNUDSEN
OG KAREN NYGAARD JENSEN

Til efteråret tilbyder vi traditionen tro Minikonfirmandundervisning. Dette er et samarbejde mellem MKF og Herning Kirke, og henvender sig til eleverne i 3. klasse. Minikonfirmandunderviser Karen Nygaard Jensen og sognepræst Bo Knudsen står for undervisningen. Det er gratis at være minikonfirmand.

ALLE elever i 3. kl. er meget velkomne til at deltage, også hvis de ikke er medlem af Folkekirken. I minikonfirmandtimerne får eleverne unik mulighed for aktivt og på nært hold at opleve, hvad kirke og den kristne tro går ud på. Omdrejningspunktet er Bibelen og de store livshistorier, der fortælles deri. Minikonfirmanderne vil få rig mulighed for aktivt at opleve bibelens spændende univers gennem forskellige aktiviteter som fx. fortælling, drama, musik, billeder, leg, kreative opgaver mm.

Tidspunkter vil fremgå af elevernes skema

Undervisningen begynder efter sommerferien og består af i alt 10 dobbelttimer samt opfordring til at deltage i høstgudstjeneste 20. september samt

afslutningsgudstjeneste 15. november. (Bemærk at der er ikke mini-konfirmand i lejrskoleugen).

4 gange i løbet af perioden, tager vi bussen til Herning Kirke, for at se nærmere på kirken og hvad det er der sker der. Denne ordning er gratis for jer. De øvrige gange foregår undervisningen på skolen i elevernes respektive klasselokaler.

Undervisningen ligger henholdsvis tirsdag og torsdag og det vil fremgå af elevernes skoleskema, hvilken dag de har minikonfirmandundervisning. Undervisningen placeres i umiddelbar forlængelse af elevernes skoledag.

Festlig afslutning i Herning Kirke

"Minikonfirmand-gudstjeneste" søndag 15. november i Herning Kirke kl. 10, hvor vi runder forløbet af på festlig vis. Forældre, elevens søskende, bedsteforældre, faddere, ja, hele familien er hjertelig inviteret til at komme og opleve minikonfirmanderne, når de optræder i kirken og senere får overrakt diplomer for at have været minikonfirmand. Sæt gerne kryds i kalenderen allerede nu.

Kort efter sommerferien kommer Karen Nygaard Jensen på skolen og besøger begge 3. klasser.



MIDTJYLLANDS KRISTNE BØRNEHAVE ➤

- vi arbejder ud fra det kristne menneskesyn,
og ud fra at læring er noget, der sker hele dagen
og ikke kun i planlagte aktiviteter.

Midtjyllands Kristne Børnegrave og Vuggestue - i daglig tale forkortet til MkB - er en privat institution og har ikke noget direkte samarbejde med Herning kommune, som dog er forpligtet til at føre tilsyn med MkB.

Vuggestuen består af 25 børn, som er fordelt på to stuer og børnehaven består af ca. 75 børn, som er fordelt på tre stuer:

Vuggestuen:

Vandlopperne direkte 51 71 56 04

Haletuderne direkte 51 71 56 05

Børnehaven:

Bladlusene direkte 51 71 56 06

Brumbasserne direkte 51 71 56 07

Kålormene direkte 51 71 56 08



Værdigrundlag og pædagogik

I MkB sætter den kristne tro og de kristne livsværdier deres præg på hverdagen. Dette kommer bl.a. til udtryk i MkB, via kristne børnesange, bordvers, fælles fredagssamling med en fortælling fra bibelen og ved deltagelse i børnegudstjenester ved højtiderne osv. MkB er som den øvrige del af skolen åben for alle børn. Læs mere om værdigrundlaget på skolens hjemmeside.

Vi arbejder ud fra det kristne menneskesyn, og ud fra at læring er noget, der sker hele dagen og ikke kun i planlagte aktiviteter.

- Vi tager udgangspunkt i en anerkendende tilgang til barnet. Vi har fokus på ros, opmuntring, fælles begejstring og guidning.
- Ud fra læreplanerne udformes vores månedsplan og temaer.

- Børn formes gennem sproget, derfor taler vi pænt og bruger ikke bandeord.
- Vi skaber og fanger børnenes motiver, interesser og intentioner.
- De voksne er positive, imødekommende og lyttende i mødet med hvert enkelt barn og dets familie.
- Vi møder de forskellige børn og familier med respekt, interesse og omsorg i deres livssituation.
- Vi har stor fokus på forudsigelighed og genkendelighed i en struktureret hverdag. (så opstår der nemlig også plads til spontanitet)
- Der arbejdes med tydelige grænser og med at kunne sige til og fra
- Vi arbejder dagligt i mindre grupper i vuggestue og børnehave for at kunne være nærværende og opmærksomme på hvert enkelt barn.
- Vi benytter os af "skildpaddetid" for at skabe fokus på ro og "oaser" i den tempofyldte hverdag.



Forældresamarbejde

I MKB ønsker vi løbende at være i dialog med jer forældre, omkring jeres barns udvikling og trivsel. Forældre er altid velkommen til at komme og drøfte dette med personalet i vuggestuen og børnehaven. Både I og vi skal sige til, hvis der er brug for en længere samtale.

Igenom jeres barns tid i vuggestuen og børnehaven vil begge afdelinger invitere jer til to forældresamtaler. Her udover inviterer vi én til to gange om året til fælles forældremøder i vuggestuen og børnehaven.

Opslag og informationer / forældreintra

For at holde jer orienteret er det meget vigtigt, at I aktivt bruger forældreintra. Her kan I blandt andet se billeder fra jeres barns hverdag, følge med i hvilke læreplanstemaer vi arbejder med, melde til og fra i ferieperioderne og løbende blive opdateret med nyhedsbreve.

Har I spørgsmål vedr. forældreintra, er I altid velkomne til at kontakte MKB's personale eller skolens sekretærer.

På opslagstavlerne ved stuerne vil I hver dag kunne finde dagens "forældrefortælling". På tavlen vil der være en kort beskrivelse af dagen og nogle gange billeder og vigtige beskeder. Særligt billedet er med til at understøtte muligheden for samtalen med jeres barn om hverdagen.

Leg og aktiviteter

Evnen til at lege kommer ikke bare af sig selv. Det er vores opgave at skabe en kultur, der understøtter legeevnen. I legen udvikler børnene robusthed, kreativitet, innovation, nysgerrighed og sociale kompetencer.

Fri leg er ikke fri for alle børn: Mange små børn leger ikke med hinanden men parallelt. Derfor har små børn brug for voksenkontakt og interaktion med voksne, hvis de skal stimuleres og udvikle sig - det gælder også deres sproglige udvikling.

Gennem legen eksperimenteres og undersøges verden, og vi nyder vores store legeplads, gymnastiksalen, motorikrummet og de øvrige aktivitetsmuligheder, som skolen giver mulighed for.

Aktiviteter ud af huset

Vi er en vuggestue og børnehave som prioriterer at vise børnene "verden" udenfor børnehavens fysiske rammer. Vi tager blandt andet på ture i naturen, svømmehallen, biblioteket, huset Nr7, rideskolen, Fuglsang Sø, diverse legepladser, vuggestuen besøger Fuglsangsø-centret med faste intervaller og andre oplevelsestilbud, der er i vores nærområde.

Traditioner

I MKB gør vi blandt andet meget ud af kirkeårets traditioner. MKB tager i kirke til jul og påske, og fejrer løbende årets højtider sammen med børnene. MKB fortæller bibelhistorier og synger kristne

børnesange. Desuden har vi følgende faste ting i kalenderen:

- Vi fejrer fastelavn
- Vi laver en forestilling i børnehaven
- Vi deltager i landskuet
- Vi afholder et "fyraftensmøde" for forældre
- Vi fejrer hinandens fødselsdage
- Vi holder Bedsteforældredage
- Vi overnatter i børnehaven
- Vi afvikler motionsdag sammen med børnene inden efterårsferien
- Vi laver julearrangement og sommerfest for forældre og søskende



Betaling, tilmelding og ventelister

Sekretær Connie Christensen står for alt omkring opkrævning af betaling i børnehaven, tilmeldinger, oversigt over ventelister i vuggestue og børnehave m.m. Tlf. 97123677 - mail CC@mkf.dk

Månedsprisen for en plads i børnehaven er 1720 kr. + 65 kr. til mad og frugt m.m. I vuggestuen er prisen 3060 kr. + 550 kr. for mad. Der betales ikke i juli måned. Søkenderabat gælder ikke i kombi med skolen og omvendt. Der er søkenderabat i vuggestue og børnehave. Der er fripladstilskud efter kommunens sædvanlige regler.

Åbningstider og flere informationer

MKB er åben mandag, tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 6.30 til kl. 16.30 og om fredagen fra kl. 6.30 til kl. 15.45. MKB har kun såkaldte lukkedage to gange om året, nemlig juleaftensdag 24. december og Grundlovsdag 5. juni.

MKB har også udgivet lærerplaner med endnu flere informationer. De kan ses på skolens hjemmeside.



VELKOMMEN TIL D





DE NYE 0.KLASSER





GENERELLE ▶

GENERELLE OG KONKRETE INFORMATIONER OM MKF
FINDES OGSÅ PÅ SKOLENS HJEMMESIDE UNDER "OM MKF"
OG UNDER GENERELLE OPLYSNINGER.
DISSE OPLYSNINGER OPDATERES LØBENDE.

A AFDELINGSOPDELT SKOLE

MkF er inddelt i 4 afdelinger:

- Institutionsafdeling MkB (eller i daglig tale pædagogafdeling) best. af vuggetue, børnehave, førskolegruppe SFO og Café Inside
- Indskoling 0.-3. klasse
- Mellemgruppe 4.-6. klasse
- Udskoling 7.-10. klasse

Alle lærere er tilknyttet en bestemt afdeling og klasserne skifter således lærere efter 3. kl. og efter 6. klasse. Skolen har faste procedurer for afleveringsforretning mellem 3.-4. klasse og 6.-7. klasse så de "nye" lærere er opdateret på eleverne m.m.

Ligeledes er der et tæt samarbejde mellem pædagogafdelingen og indskolingen.

AKT - ADFÆRD KONTAKT TRIVSEL

Elever kan have andre udfordringer at kæmpe med end de rent faglige. Det kan være af social karakter, problemer på hjemmefronten som påvirker skolelivet. På MkF er en gruppe lærere også ud-

dannet til at arbejde med disse problemstillinger. Et særligt rum på skolen er indrettet til et hyggeligt AKT rum, hvor AKT undervisning kan finde sted. Koordinator af AKT er Maria Vindum.



B BETALING VED ARRANGEMENTER

I forbindelse med særlige arrangementer på skolen kan der blive tale om at opkræve mindre beløb af den enkelte elev. F.eks. ifm. juleforberedelse, fastelavnsfest og lignende tilfælde. Det drejer sig om 20-25 kr. pr. gang ca. 2 til 3 gange pr. skoleår.

I stedet for, at elever skal have penge med i skole i den slags situationer, opkræver vi 75 kr. sammen med skolepengene i oktober måned 2020. Pengene sættes hen til den enkelte klasse og bruges til ovennævnte formål. Er der overskud på kontoen kan pengene bruges til bestemte formål i den enkelte klasse.

Ovennævnte beløb dækker ikke entre, kaffe m.m.

ved fester på skolen. Der betales fortsat normalt ved indgangen eller på mobilepay nr. 84968.

Når vi har denne procedure, skyldes det, at forældre har givet udtryk for, at de gerne vil slippe for at sende disse småbeløb med deres børn i skole.

I forbindelse med lejrskoler og skoleture vil der blive opkrævet et beløb af den enkelte elev. Det kan dreje sig om 300-450 kr.

I forbindelse med særlige store ture, f.eks. til udlandet, aftales betalingen i de konkrete tilfælde.

Ved udflugter og lignende forsøger vi undertiden at holde priserne nede ved f.eks. at få nogle forældre til at klare transporten i private biler.

BUSKORT SKOLEÅR 2020-2021

Retningslinjer for befordringstilskud på MKF i skoleåret 2020/21. Befordringsberettigede er de elever, der har længere end minimumsafstandene. Afstanden skole-hjem fastlægges ud fra Krak.

Klassetrin	Minimumsafstand
0. - 3. klasse	2,6 km
4. - 6. klasse	6,1 km
7. - 9. klasse	7,1 km
10. klasse	9,1 km

Skolens tilskud til buskort er 500 kr. pr. buskort, restbeløbet skal hjemmet selv betale. Beløbet bliver trukket over skolepengene måneden efter, at man har modtaget buskortet. Hvis man ønsker at bestille et buskort (og man opfylder minimumsafstand), skal man kontakte skolens kontor for at få et ansøgningsskema. Gerne på mail til cc@mkf.dk. Det bemærkes, at årskort for skoleåret 2020/21 gælder fra 1. skoledag og t.o.m. sidste skoledag.

BØRNEHAVE & VUGGESTUE

Tilmelding til plads i vuggestue og børnehave sker til kontoret på MkF. Vuggestuens og børnehavens åbningstider er hver dag kl. 6.30 til 16.30, fredag lukker vuggestuen og børnehaven dog kl. 15.45.

- **Vuggestueplads kr. 3.060 pr. md. i 11 mdr.**
- **Børnehaveplads kr. 1.720 pr. md. i 11 mdr.**
- Der er mulighed for søskenderabat og friplads-tilskud efter kommunens normale regler.

- Vuggestuen er med madordning. Pris for madordning er kr. 550 pr. md. i 11 måneder.
- For frugt- og mælkeordning i børnehaven betales kr. 65 pr. md. i 11 måneder.

Daglig ledelse af vuggestue og børnehave er afdelingsleder Christian Laugesen, souschef Jette Sørensens og teamkoordinator Rikke S. Kousgaard.



COMPUTERE

4. til 10. klasse skal selv medbringe en bærbar computer hver dag. Skolen stiller bærbare computere og iPads til rådighed for indskoling, når eleverne er på skolen.

Skolens forsikring dækker ikke ved beskadigelse eller bortkommelse i skoletiden.

Se i øvrigt artikel andet sted her i Årsskriftet om brug af IT på MkF.



CYKELHJELM - GÆLDER ALLE KLASSER

På MkF kræver vi, at der benyttes cykelhjelm, selv om det ikke er et lovkrav i DK.

Ved cykelture arrangeret ifm. skolen, kræves altid, at eleverne benytter cykelhjelm. Det er hjemmets ansvar at sørge for cykelhjelm.

En elev uden cykelhjelm vil normalt få udleveret en låncykelhjelm mod en afgift på 25 kr. som evt. trækkes sammen med skolepengebetalingen. Om eleverne benytter cykelhjelm til og fra skole kan vi

ikke blande os i. Derimod kræver vi, at cykelhelmen benyttes i skoletiden. Det gælder fx også når de store elever cykler til idrætsundervisning på Holingcenteret i skoletiden. Så skal de benytte cykelhjelm.

Derfor hvis en elev skal cykle uden cykelhjelm i skoletiden beder vi om forældrenes tilladelse til dette. På den måde tager forældrene ansvaret. Denne tilladelse gives på Forældreintra.

E ELEVPLANER

Elevplanerne afspejler Fælles Forenklede Mål, som MkF følger. Elevplanen udgives af klasselæreren på forældreintra ca. én uge før skole-hjem samtalen. Elevplanerne på MkF beskriver;

- Personlige og sociale kompetencer
- Dansk
- Matematik
- Engelsk

Elevplanerne indeholder en evaluering af elevens udbytte af skolegangen på MkF.

Elevplanerne skal både fungere som et internt arbejdsredskab, der styrker grundlaget for undervisningens planlægning og tilrettelæggelse.

Skole-hjem samtalen er en dialog mellem skole og hjem med vægt på evaluering og trivsel.

Elevplanerne bliver derfor udgangspunktet for samtalen, som vil have fokus på de fremtidige mål. Forældre forventes at have gennemlæst elevplanen inden samtalen.

ELEVSKABE

Alle elever i 4. til 10. klasse får tildelt et elevskab på skolen.

I 4. til 6. kl. får eleverne tildelt et skab med tilhørende hængelås. Hængelåsen tilhører skolen og hvis hængelåsen bliver beskadiget eller bliver væk vil eleven blive opkrævet 200 kr. for hængelåsen.

I 7. til 10. klasse er systemet anderledes med fastmonteret kode.



F FERIEPLAN

Første skoledag efter sommerferien mandag 10. august 2020

Efterårsferie uge 42

Juleferie fra og med 19. december 2020 til og med 3. jan. 2021

Vinterferie Uge 7

Påske 27.3. t.o.m. 5. april 2021

St. Bededag 30. april 2021

Kr. Himmelfartsferie
13. maj t.o.m. 16. maj 2021

Pinse 22. t.o.m. 24. maj 2021

Grundlovsdag 5. juni 2021

Sidste skoledag: 25. juni 2021
Reglen for sommerferie er, at

sidste lørdag i juni måned altid er elevernes første feriedag.

SFO har kun lukket helt mellem jul og nytår, fredag efter Kristi Himmelfartsdag den 14. maj og i uge 29 i 2021.

Børnehaven/vuggestuen på MkF har åben hele sommerferien.

FORÆLDREDAGE

Forældrene indbydes til at overvære undervisningen. Tidspunkter fremgår af arrangementsfortegnelsen, som findes på skolens hjemmeside/forældreintra. I frikvartererne på disse dage er forældrene velkomne i personalestuen.

Forældre er også velkomne til at overvære undervisningen på andre tidspunkter, men da vil vi gerne have besked på forhånd. Kontakt klasselæreren.

FORÆLDRE INTRA



- et kommunikationsmiddel med forældre. Forældre kan logge sig på forældreintra fra skolens hjemmeside www.mkf.dk, ved at vælge ikonet for forældreintra. Første gang man logger på skal man have en kode, som skolens kontor oplyser. Derefter vælger man sin egen kode.

På forældreintra findes forskellige oplysninger om

barnet. Forældre kan rette telefonnumre og opgive e-mail adresse. Adresseændringer bedes meddelt til skolens kontor.

Vi anbefaler, at installere app'en på din mobil - det er en nem og hurtig måde at få informationer på. App'en er grøn. Den hedder Forældreintra og ligger parat til download i både Apple Store og Google Play.

FORÆLDREMØDER & SAMTALER



I alle klasser med undtagelse af 10. kl. er der fast et forældremøde og 2 forældresamtaler i løbet af skoleåret. Ved forældresamtalerne deltager 2 lærere, hvoraf den ene altid er klasselæreren. Der er normalt afsat 20 min. pr. samtale. Eleven deltager i samtalen de første ca. 15 min. Ca. en uge før samtalen udsendes elevplan over forældreintra.

Ved første samtale i 9. til 10. kl. og anden samtale i 8. kl., er der mulighed for at tale med flere af klassens lærere i 10 min., hvilket ofte kan være en

hjælp i forhold til afklaring af elevens fremtidsønsker. Anden samtale i 9. og 10. kl. er et tilbud og her medvirker dansk- og matematiklæreren.

I vuggestuen og børnehaven gennemføres også forældresamtaler.

I forbindelse med forældremøder koster kaffen 25 kr. pr. hjem. Beløbet trækkes sammen med skolepengene i september måned, og trækkes fra alle hjem uanset forældrenes deltagelse eller ej.

FRIPLADS TILSKUD

Der vil igen i skoleåret 2020/21 være mulighed for at søge et beløb fra fripladsfonden som tilskud til skolepengene. Der ydes fripladstilskud til elever fra 0. klasse til og med 10. klassetrin.

For at komme i betragtning skal der udfyldes et skema pr. familie. Det er indkomsten for 2019, der er afgørende. Samlet indkomst under 356.078 kr. ved 1 barn og indkomst under 370.536 kr. ved 2

børn og indkomst under 385.000 kr. ved 3 eller flere børn, kan komme i betragtning.

Ansøgningsskema kan findes i forældreintra i begyndelsen af det nye skoleår.

Skemaet skal udskrives og udfyldes og afleveres på skolens kontor senest 28. august 2020. Efter denne dato kan man ikke komme i betragtning til at få tilskud.

FRITAGELSE FOR UNDERVISNING

Fritagelse for undervisning kan efter forudgående anmodning bevilges af faglæreren for en enkelt time, og af klasselæreren for en enkelt dag. Anmodning om fritagelse ud over en dag rettes til skolens leder.

FØRSKOLEGRUPPE

Kommende 0. klasse børn på MkF tilbydes at komme i en førskolegruppe på skolen fra 1. marts 2021. Tilmelding til kontoret på MkF. En plads i førskolegruppen koster det samme som i børnehaven: pr. måned kr. 1.720.

En sidegevinst er også, at vi kan se børnene lidt an inden vi sammensætter de to kommende 0. klasser på MkF.

Daglig ledelse af førskolegruppen er afd. leder Christian Laugesen og souschef Jette Sørensen.



H HENVENDELSE TIL SKOLEN

1. Klasselæreren: Når der er tale om et barns almindelige skoleforhold, bør henvendelse ske til klasselæreren. Hvis der ønskes en samtale, kan aftale herom ske enten ved at ringe eller maile til læreren. Erfaringsmæssigt klares megen kommunikation efterhånden mest pr. mail, når det drejer sig om dagligdags forhold. Forældre kan forvente svar på mails førstkommande arbejdsdag. Svaret kan i første omgang bestå i en kvittering for modtagelsen af mailen.

2. Skolens sekretærer Connie Christensen og Susanne Østermark træffes mandag - onsdag kl. 8.00-16.00, torsdag kl. 8.00-15.00 og fredag 8.00-14.00. E-mail: CC@mkf.dk og SOE@mkf.dk.

3. Skolens leder Thorkild Bjerregaard, tlf. 24 45 61 97 - TB@mkf.dk.

i INFORMATIONER FRA MkF / Mkb

Skolen ønsker et højt informationsniveau, og der gives løbende informationer fra ledelse og lærere og SFO på forældreintra. Nyhedsbreve findes også her. Er der hjem, der har problemer med brug af forældreintra, bedes de henvende sig til kontoret.

Månedssplaner m.m. fra SFO, børnehave og vuggestue kan altid findes på forældreintra.

På skolens hjemmeside kan der i øvrigt findes mange oplysninger om skolen.

K KARAKTERER

I 8. til 10. klasse gives to standpunktskarakterer (november og ultimo februar) og en årskarakter. I 7. klasse gives kun karakter til jul og til sommer.

Øvrige klasser får ikke karakterer, men der evalueres bl.a. i forbindelse med forældresamtalerne.

KLASSEDELING

Når eleverne kommer i 7. klasse bliver klasserne nyfordelt. Omkring konfirmation er reglen, at konfirmationen foregår på de gamle hold fra 6. klasse. Nogle forældre bestiller festlokaler til konfirmationen flere år i forvejen og kan således fortsat gøre dette.



KLASSEKASSER

Hver klasse har deres egen lille kasse med større eller mindre beløb. Overskuddet fra de opkrævede 75 kr. i oktober måned står således her.

Nogle klasser har desuden forskellige projekter, hvor de samler penge ind. Det kan være til bornholmerturen i 6. klasse eller lignende.

Bliver en klasse enige om at arrangere en tur, til f. eks. Legoland, kan pengene i klassekassen bruges til at dække nogle af udgifterne. Udgifter til f.eks. benzinpenge til forældre kørsel skal også dækkes af klassekassen i en sådan situation.

KLAVERUNDERVISNING PÅ MKF

På MkF tilbydes der soloundervisning i klaverspil. Klaverlærer Lisbeth Christensen forestår undervisningen, som finder sted om eftermiddagen på skolen. Klaverelever kan påbegynde undervisning mellem 1. og 7. klasse.

I løbet af foråret 2021 er der koncert. Her medvirker skolekorene også.

Da der er stor søgning til klaverundervisning, opfordres man til at tilmelde sit barn så tidligt som muligt, da der er lang venteliste.

Det er AOF som står bag denne mulighed, men tilmeldingen foregår direkte til Lisbeth Christensen på mail til jensoglisbeth@christensen.mail.dk eller pr. telefon 20 89 55 84.

KONFIRMAND UNDERVISNING

Midtjyllands kristne Friskole tilbyder eleverne i 7. kl. konfirmationsforberedelse ved sognepræst Bo Knudsen, Herning Kirke. Ligeledes tilbydes fælles konfirmation i Herning Kirke. I det kommende skoleår er konfirmationen for 7.A St. Bededag den

30. april og for 7. B lørdag den 1. maj 2021. Begge dage kl. 10. I 2022 er datoerne henholdsvis 30. april og 1. maj. Datoer for de følgende år findes på Herning kirkes hjemmeside.

KONTAKTBOG FORÆLDRE INTRA

Kommunikationen mellem skole og hjem i forbindelse med f.eks. sygdom, fritagelse for idræt, m.m. foregår over kontaktbogssystemet på Forældreintra.

L LÆSEBÅND

Fra efterårsferien og indtil vinterferien vil alle klasser læse hver dag i 20 min. efter morgensang. De 4 første timer bliver i denne periode på 40

min og ikke 45 min, som resten af året. Bemærk formiddagens frikvarterer er rykket i forhold til dette.



MATEMATIK REKVISITTER

Til matematikundervisning skal eleverne undertiden bruge passer, lineal m.m. Vi forventer, at eleverne selv anskaffer sig disse

rekvisitter. Dog kan de i en snæver vending købes på kontoret:
Tegnetrekant 25,00
Lineal, 20 cm..... 1,00

Lineal, 30 cm. 2,00
Passer..... 25,00
Stifter til passer 10,00
Lommeregner 125,00

MINIKONFIRMAND I 3. KLASSE

3. klasse tilbydes minikonfirmandundervisning af Herning Kirke. Denne undervisning forestår minikonfirmandunderviser Karen Nygaard Jensen og sognepræst Bo Knudsen. Karen Nygaard Jensen og Bo Knudsen henter børnene på skolen og kø-

rer med bybus til Herning kirke og de følger også børnene tilbage til skolen, de gange hvor undervisningen foregår uden for MkF. Se artikel andet sted i årsskriftet.

MOBIL TELEFON PÅ MKF

I **indskolingen** afleverer eleverne deres telefoner om morgenen og får dem udleveret efter SFO.

I **mellemlinnet** afleverer eleverne deres telefoner om morgenen og får dem udleveret efter undervisning; og i **udskolingen** gælder også særlige regler i forhold til, hvornår telefonen må være fremme, så eleverne også får pauser i forhold til at være online hele tiden. I 7. kl. har vi særligt fokus

på at få rystet de to klasser godt sammen, og derfor afleveres mobiltelefonerne om morgenen, og udleveres igen efter endt skoledag - dette gælder i perioden indtil efterårsferien. I resten af tiden i udskolingen gælder de rammer, at telefonen er i elevens taske og på lydløs/flytilstand i timerne.

Overordnet gælder, at lærerens anvisninger omkring mobiltelefonen altid skal følges.

MUSIK OG KOR

Mkf tilbyder mulighed for at deltage i frivilligt kor og musikundervisning. Eleverne i 0. til 3. kl. kan melde sig til frivilligt kor eller musikundervisning, hvor korundervisningen ligger i forbindelse med SFO. Eleverne i 4. til 6. klasse kan ligeledes melde sig til frivilligt kor eller musikundervisning.



PARKERING & AFLÆSNING

Mange morgener fra 5-10 min. før mødetid og undertiden igen, når eleverne har fri, kan der være meget stort pres på vejene omkring MkF.

Skolen råder over en stor parkeringsplads ved MkF parken og en mindre ved indgangen til vuggestuen og børnehaven, tættest ved Told og skat.

Derudover råder skolen over 2 aflæsningslommer på henholdsvis Brændgårdvej og Gullestrupvej.

Skolen opfordrer forældre til at benytte aflæsningslommen enten foran eller bag skolen. Her kan man holde ind til siden og sætte sine børn af og køre videre.

Parkering er ikke tilladt på aflæsningslommerne, og bilister må

ikke vende på vejen efter at have benyttet aflæsningslommen, det er derfor der er sat et U-vending-forbudt skilt op.

Skolen råder ligeledes over mange cykelstativer. For nogle er det faktisk også en god mulighed at cykle i skole.

Der er altid brug for sund fornuft og en anstændig trafikultur.

PRIVAT KØRSEL MED BØRN

Hvis en klasse/stue/gruppe skal på en udflugt, kan der blive tale om, at nogle forældre kører med eleverne.

Forældre skal give tilladelse til at andre må transportere deres barn, hvilket kan ske over forældreintra.

Sker der noget under transporten, er det altid bilens forsikring, der dækker. Skolen har ikke nogen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Alle børn, der transporteres i private biler, skal altid sikkerhedsmæssigt forsvarligt fastspændes i bilen. Børn under 135 cm skal sidde på selepude.

PÅKLÆDNING

Det forventes, at eleverne er iført en anstændig påklædning. Det er til enhver tid lærerne, der afgør, hvad der er anstændigt. Elever i de ældre klasser kan sendes hjem efter mere tøj, hvis det skønnes, at påklædningen er mangelfuld.

R RENGØRING

Vi vil gerne lære eleverne at rydde op efter sig. Derfor skal de f.eks. rydde op efter sig hver dag, når de forlader deres klasselokale.

Dette indebærer bl.a. altid at:

1. Bøger og papirer skal ryddes væk fra alle borde.
2. Lokalet efterlades ryddeligt.
3. Sakse, lim, m.m. lægges på plads.
4. Affald befinder sig i skraldespanden!
5. Stole skal sættes op.
6. Vinduer lukkes. Lyset slukkes.



RINGETIDER

På MkF ringer det aldrig 'ud' - altid kun 'ind'. Ringetider gældende fra skolestart frem til efterårsferien (u42) og igen efter vinterferien (u7)

Morgensang	8.05 - 8.20
1. time	8.20 - 9.05
2. time	9.05 - 9.50
3. time	10.10 - 10.55
4. time	11.00 - 11.45
Spisepause	11.45 - 12.00
Frikvarter	12.00 - 12.15
5. time	12.15 - 13.00
6. time	13.05 - 13.50
7. time	13.50 - 14.35
8. time	14.35 - 15.20

Bemærk i perioden fra efterårsferien til vinterferien gennemføres læsebånd. Det betyder ændringer i skolens ringetider de 4 første timer.

Morgensang	8.05 - 8.20
Læsebånd	8.20 - 8.40
1. time	8.40 - 9.20
2. time	9.20 - 10.00
3. time	10.20 - 11.00
4. time	11.05 - 11.45
Spisepause	11.45 - 12.00
Frikvarter	12.00 - 12.15
5. time	12.15 - 13.00
6. time	13.05 - 13.50
7. time	13.50 - 14.35
8. time	14.35 - 15.20

S SAMVÆRSREGLER

Husorden

1. Eleverne skal i de to frikvarterer kl. 9.50-10.10 og 12.00-12.15 opholde sig i skolegården. Dog må 7. til 10. opholde sig i deres eget klasselokale. Det er tilladt for eleverne fra 8. til 10. klasse at forlade skolens grund i det store 12-frikvarter, dersom deres forældre har givet skriftlig tilladelse.
2. I de øvrige frikvarterer må eleverne opholde sig i deres eget klasselokale, og hvis de vælger at opholde sig i klasselokalet, forventes det naturligvis at det foregår roligt og ordentligt.
3. Efter sidste time sættes stolene op under bordene og lokalet forlades opryddet.
4. Det er ikke tilladt at spise slik på skolen undtagen ved særlige lejligheder, hvor læreren giver lov.
5. Rygning/alkoholindtagelse m.v. er ikke tilladt.
6. Der er læreropsyn på skolen 15 min. før første time, og i frikvarterne er der gård/gangvagter. I de store frikvarterer er der 6 gård-/gangvagter, som bærer gule vester, så de er lette at finde.
7. Det forventes naturligvis, at der til enhver tid anvendes et ordentligt sprog.

Værn om hinanden og skolen

1. Eleverne skal vise hensynsfuld opførsel over for hinanden i skolen og på legepladsen.
2. Alle skal værne om skolen og være med til at holde den ren. Eventuel beskadigelse af skolens eller kammeraternes ejendele medfører normalt erstatningspligt.

3. Eleverne er ansvarlige for de materialer, som skolen udleverer. Bøger skal være forsvarligt indbundne.
4. Fundne sager kan afleveres til gårdvagten eller på kontoret. Medbringes penge og værdigenstande, herunder mobiltelefon sker dette altid på eget ansvar. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for dette.
5. Det er ikke tilladt at medbringe farlige og skarpe genstande på skolen.

Kontakt skole-hjem-forældre intra

1. Ved fravær på grund af sygdom skal dette meddeles i kontaktbogen på Forældre intra samme dag.
2. Hvis en elev ønskes fritaget for at deltage i gymnastik og bad meddeles dette i kontaktbogen på Forældre intra.
Drejer det sig om mere end 3 uger kan der kræves lægeerklæring, som hjemmet betaler.

Skolevejen m.m.

1. Eleverne skal vise god opførsel på skolevejen.
2. Hjemmet skal begrunde, hvis en elev ikke møder til tiden (i kontaktbogen). Hvis det ikke er muligt samme dag, så dagen efter.
3. Eleverne må i skoletiden ikke forlade skolens område med mindre særlig tilladelse foreligger. 8.-10. klasse må dog forlade skolens grund i 12-frikvarteret, dersom deres forældre har givet skriftlig tilladelse.
4. I tilfælde af ændringer i elevernes timeplan kan eleverne fra og med 6. klasse sendes hjem uden at hjemmet underrettes først.

SFO I FERIERNE

SFO har åbent i sommerferien 2021 - mod et gebyr på kr. 1.500 kr.

I sommerferien 2021 har SFO kun lukket helt i en uge - nemlig i uge 29. Derimod har vi åben i uge 27, 28 og 30. Men ved tilmelding til disse tre uger opkræver vi et administrations gebyr på 1500 kr.

For hver dag barnet evt. ikke møder op i disse 3 uger trækkes 100 kr. fra dette gebyr. Møder barnet op alle 15 dage (alle 3 uger) betales de 1500

kr. tilbage i september og oktober 2021 som fradrag i skolepengene.

Tilmeldes barnet kun 1 uge er administrationsgebyret tilsvarende kun 500 kr. Tilmeldingsskemaer til denne ordning udsendes i starten af maj 2021.

SFO har således kun lukket helt mellem jul og nytår, fredag efter Kristi Himmelfart den 14.5.2021 og i uge 29 2021. Vuggestuen og børnehaven på MkF har åben hele sommerferien.

SKOLEBØGER UDLEVERET AF MKF

... skal indbindes. Ved skoleårets start modtager eleverne en del skolebøger. Disse skal være indbundet senest fredag den 21. august. Konstateres det ved afleveringen, at skolebøgerne har lidt unødigt overlast, modtager hjemmet en regning.

Alle udleverede taskebøger til den enkelte elev på MkF er registreret med stregkoder på skolens bibliotekscomputer. Dermed er det muligt præcist at se hvilke bøger den enkelte elev har.

SKOLEFRITIDSORDNINGEN - SFO



Åbningstider i skoleåret 2020 - 2021:

Hver morgen	06.30 - 07.55
Mandag-torsdag	13.05 - 16.30
Fredag	13.05 - 15.30

Priser pr. måned i 11 måneder:

Morgenplads	300
Eftermiddagsplads under 10 timer/uge	650
Eftermiddagsplads over 10 timer/uge	760

2. barn halv pris
3. barn gratis

Det er muligt at købe 10 billetter til 10 faste eftermiddage eller 2 uger. Pris kr. 925. Der sælges ikke mindre end 10 billetter af gangen.

Daglig ledelse af SFO

Afdelingsleder Christian Laugesen
Souschef Jette Sørensen

SKOLEFRITID TILBUD I 4. KLASSERNE

Skolens SFO slutter efter 3. klasse. I stedet tilbyder vi "Cafe Inside" til 4. klasserne fra den 1. august 2020. Det er en mulighed for elever i 4. klasse at hygge sig / være sammen om eftermiddagen på MkF under voksenopsyn.

Åbningstider: Mandag til torsdag kl. 13.00/14.00 til

16.00 og fredag 13.00 til 15.00. Ordningen følger SFO's ferieplan.

Pris: 695 kr. pr. måned (12 t/pr. uge). Der er ikke mulighed for søskenderabat eller klippekort.

Ordningen er ikke en del af SFO og har derfor alternative tilbud rettet mod kun 4. klasserne.

SKOLEMÆLK og SKOLEMAD

Der er ingen kantine på skolen, men der kan bestilles skolemad hver dag, bestillingen foregår på hjemmesiden: www.skolemad.nu. Det bestilte mad leveres på skolen inden spisepausen.

Der kan også bestilles mælk hver dag, bestillingen foregår på hjemmesiden www.skolemaelk.dk. Linket findes også på MkF's hjemmeside.

SKOLEPATRULJE

Hver morgen fra kl. 7.55 og når elever fra 0. klasse til og med 3. klasse har fri, sørger to elever fra enten 7. eller 8. klasse for, at de små elever kommer sikkert over Brændgårdvej ved fodgængerovergangen, som ALTID skal benyttes.

SKOLEVEN

En elev i 0. kl. er ven med en bestemt elev i 6. klasse. Det er godt at have en "ældre" at gå til i frikvarter og lign.



SKOLEPENGE

For 1 barn koster det 870 kr. pr. måned i 11 måneder, i alt kr. 9.570 pr. år. For 2. barn betales halv

pris, dvs. 435 kr. pr. måned i 11 måneder, i alt kr. 4.785 pr. år. Det evt. 3. barn er gratis.

SKOLESUNDHED & SKOLETANDLÆGE

- ☐ **Skolesundhedsplejerske** Jeannett Holdt, tlf. 29 48 65 74, cbfjo@herning.dk
- ☐ **Psykolog** Helle Vinther, tlf. 96 28 66 19, cbfhr@herning.dk
- ☐ **Talelærer** Jane Mikkelsen, tlf. 40 10 58 93, cbfji@herning.dk
- ☐ **Sønderagerskolens tandklinik** er åben mandag til fredag fra kl. 8 til 15
- ☐ **Koordinatorer af skolens støtteundervisning** er Maria Vindum og Tove Saka

Skolesundhedspleje på MkF

VED SKOLESUNDHEDSPLEJERSKE
JEANNETTE HOLDT

- Indskolingsundersøgelse i 0. klasse individuelt sammen med en forælder
- I 4. eller 5. klasse ses eleverne individuelt
- I 7. klasse ses eleverne individuelt
- I 2020 tilbydes alle 8. klasser seksualundervisning i 3 lektioner

- Udskolings undersøgelse i 9. klasse individuelt.

Det er sundhedsplejerskens opgave...

- at styrke og støtte det enkelte barn i at træffe sunde valg
- at rådgive forældre og børn om sundhed
- at være opmærksom på vilkår og sammenhænge, der har betydning for

barnets dagligdag i familien, i skolen og i fritiden.

- at samarbejde med andre faggrupper efter behov

I er altid velkommen til at kontakte sundhedsplejen

- Sundhedsplejerske
Jeanette Holdt
mobil 29 48 65 74
mail cbfjo@herning.dk

SNEREGLER

I tilfælde af kraftig snestorm, hvor det kan komme på tale at lukke skolen, vil dette fremgå af skolens

hjemmeside www.mkf.dk og forældreintra. (lyt evt. til radio midt vest.)

T TELEFON & MAIL

Skolens telefonnummer	97 12 36 77
Skolens mailadresse	mkf@mkf.dk
Skoleleder	24 45 61 97
Vandlopperne	51 71 56 04
Haletudserne	51 71 56 05
Bladlusene	51 71 56 06
Kålormene	51 71 56 08
Brumbasserne	51 71 56 07
Førskolen	51 71 56 01
SFO	51 71 56 02
Café inside	51 71 56 03



TILSYNSFØRENDE

Tilsynsførende for skolen er Kenneth Holm, mail: post@keholm.dk. Tilsynsplanerne ligger på skolens hjemmeside. For vuggestuen og børnehaven er der kommunal tilsyn.

TILSYNSPLAN

Tilsynet finder sted i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 9

Forældreredsens tilsyn:

MkFs liv og pædagogiske grundholdning er fastlagt i skolens vedtægter § 1 og bygger på det kristne livs- og menneskesyn.

Skolen skal bibringe børnene almen nyttige kundskaber gennem kvalificerede og fagligt dygtige lærere, og derved søge at udvikle børnenes evner.

Det er en forventning fra skolen, at forældrene på en positiv måde under hensyntagen til skolens og lærernes arbejdsmiljø aktivt medvirker hertil.

Hvor der ikke foreligger egne læseplaner, benyttes Folkeskolens Fælles forenklede mål.

Dette tilsyn udøves ved, at forældre deltager i skolens liv på følgende måder:

- Klasseforældremøder i efteråret, hvor der redegøres for målet med undervisningen i det pågældende skoleår.

- Forældresamtaler i efter- og foråret, hvor elevens udbytte af undervisningen evalueres.

- Forældredag en gang om måneden, hvor forældre inviteres til at overvære undervisningen. Dato fremgår af skolens arrangementsfortegnelse

- Ved at orientere sig på Forældreintra m.m. i årets løb.

- Ved at følge med i børnenes daglige skolegang.

Det valgte eksterne tilsyn

Forældreredsen vælger for en periode af 2 år en person til at føre tilsyn med elevernes generelle standpunkt i fagene. Den tilsynsførendes navn og adresse skal fremgå af skolens årsskrift. Tilsynsplanen indgår ligeledes i årsskriftet.

- Uanmeldt besøg på skolen ca. tre gange årligt, hvor undervisning overværes.

- For afgangselever sammenlignes resultater med opnåede resultater med folkeskolens elever. ➤

- Den tilsynsførende kan på forlangende få udleveret karakterlister for 8. til 10. klasse, både termins-, års- og eksamens karakter.
- Gennemgang af læseplaner/årsplaner.
- Den tilsynsførende har adgang til elevers fraværslister, m.m.

Den tilsynsførende aflægger rapport i forbindelse med skolens generalforsamling. Rapporten kan læses på skolens hjemmeside.

Retningslinjer for det valgte eksterne tilsyn

- Tilsynsførende skal have baggrund inden for undervisningssektoren og gennemgå certificeringsuddannelsen og godkendes af ministeriet.

- Tilsynet går ikke på skolens ret til at organisere sig, undervisningsmetoder eller timefordeling
- Bestyrelsen skal sikre, at forældrene får valgt tilsynsførende jvf. de til enhver tid gældende bestemmelser.
- Tilsynet skal have respekt for skolens egenart og ideologiske grundlag.
- Tilsynsførende skal sikre, at skolen meddeler en undervisning som "står mål med det, der almindeligvis kræves i folkeskolen". Det gælder som helhed. Fokus er det faglige indhold og udbyttet af undervisningen.



VALGFAG I 7. - 10. KLASSE



Fra skoleåret 2019/2020 er det politisk besluttet, at elever i 7. kl. skal vælge et 2-årigt valgfag, som skal afsluttes med eksamen i slutningen af 8. kl.

Denne beslutning er truffet for at øge fokus på det praksisfaglige element i grundskolen. Derfor skal der udbydes praksisfaglige valgfag, hvor ministeriet har lavet læseplaner, fælles mål og prøvevejledninger til. Det er desuden et krav, at et af de udbudte fag er håndværk og design.

Ud fra ministeriets beslutninger om valgfag har vi på MKF valgt at udbyde følgende tre fag, hvoraf

der skal vælges et. Faget skal så følges i 2 år og afsluttes med eksamen i 8. klasse:

Håndværk og design, madkundskab, musik.

9.-10. klasse kan vælge 2 valgfag, som gennemføres med 2 timer pr. uge i bestemte perioder. Der kan vælges mellem følgende fag:

Atletik, Drama, Faglig fordybelse, Filmkundskab, Fodbold, Forfatterværksted, Fysik, Fysisk træning, Glaskunst, Innovation, Krea, Løbeklubben, Matematik og logisk tænkning, Musik, Outdoor, Privat økonomi, Skak og brætspil, Sport, Ung mad.



ØDELÆGGELSE AF INVENTAR

Den eller de pågældende elever, som har forårsaget en ødelæggelse, modtager en regning på skadens udbedring. Evt. kan forældres forsikring gå ind og dække. Skolens forsikring dækker ikke i disse tilfælde.

Personale på MkF

Ledelse:



TB

**Thorkild
Bjerregaard**

Rosenholmvej 10
7400 Herning
Tlf. 97 26 97 01
Mobil 24 45 61 97
TB@mkf.dk

*Uddannet fra Jelling
Seminarium 1981 og
ansat som skoleleder
på MkF i 1998.*



KK

**Kim
Klokrose**

Rugvænget 20
7400 Herning
Tlf. 23 96 48 97
KK@mkf.dk

*Uddannet fra Aarhus
Seminarium 2006 og
ansat som afdelings-
leder og souschef
på MkF i 2017.*



MV

**Maria Bentin
Vindum**

Heimdalsvej 12
8230 Åbyhøj
Tlf. 30 91 46 04
MV@mkf.dk

*Uddannet fra Århus
Seminarium i 1984.
Ansæt som afdelings-
leder i indskoling og
mellemtrin i 2012.*



CL

**Christian
Laugesen**

Agervænget 38
7400 Herning
Tlf. 24 85 09 69
CL@mkf.dk

*Uddannet fra Århus
Seminarium 2011
Ansæt som afdelings-
leder i pædagogaf-
delingen 2018*

Pædagog afdelingen:



JS

Jette Sørensen

Th. Nielsensgade
29 B, st. tv.
7400 Herning
Tlf. 42 26 54 23
JS@mkf.dk

*Uddannet fra Diakon-
højskolen Århus i 94.
Ansæt som pædagog
på MkF i 2000 og som
souschef i 2012*



RK

**Rikke Schjelde
Kousgaard**

RK@mkf.dk

*Uddannet fra VIA
Holstebro 2013. Ansæt
som teamkoordinator i
pædagogafdelingen
på MkF i 2019.*



AN

**Annette
Nukhær**

AN@mkf.dk

*Uddannet fra Diakon-
højskolen i 1993.
Ansæt som pædagog
på MKF i 2008*



AL

**Anna Vindum
Hviesgaard
Lundgaard**

AL@mkf.dk

*Uddannet fra Holste-
bro Sem. 2016. Ansæt
som pædagog i 2018*



BER

**Berit
Klostergaard**

BER@mkf.dk

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2017*



CH

**Camilla
Fabricius
Pilgaard Hansen**

CH@mkf.dk

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2018.
(Barsel i 2020)*

Personale på MkF



**Emilia
Primdahl
Vestergaard**

EPV

Ansæt som medhjælper på MKF i 2020



**Katrine
Merrild
Riis**

KAR

Ansæt som medhjælper på MKF i 2019



**Kirsten
Førrisdahl
Hauge**

KH@mkf.dk

*Uddannet fra Ikast Seminarium 1996
Ansæt som pædagog på MKF 2017*



**Laura
Nukjær**

LAN

Ansæt som medhjælper på MKF i 2020



**Lisbeth
Haunstrup
Nielsen**

LI@mkf.dk

LI

*Uddannet fra Holstebro seminarium 2007.
Ansæt som pædagog på MKF i 2016*



**Marlene
Skov
Larsen**

ML@mkf.dk

Uddannet fra Ikast Via University College 2015. Ansæt som pædagog 2018



**Merethe
Storbjerg Manø**

MM@mkf.dk

MM

Uddannet fra Diakonhøjskolen 2008. Ansæt som pædagog 2017.



**Regin
Eriksen**

RE@mkf.dk

RE

*Uddannet som pædagog fra Jelling seminarium 2004.
Ansæt som pædagog på MkF i 2004.*



**Rowena
Magnaue
Christensen**

RMC

Ansæt som service-medarbejder på MkF i 2018



**Shelia
Busk
Pedersen**

SHP

Ansæt som medhjælper på MkF i 2019



**Stefanie
Jørgensen**

ST@mkf.dk

ST

*Udd. fra Sydhavn seminarium i 2014.
Ansæt som pædagog på MkF i 2018.*



**Susan Hejberg
Jensen**

SJ@mkf.dk

Uddannet som lærer fra Nr. Nissum Sem. i 1998. Ansæt som pædagog i 2013.

Personale på MkF



**Tina Vedel
Petersen**

TV@mkf.dk

TV

*Ansæt som service-
medarbejder på
MkF i 2005*



**Tove Thusholt
Svendsen**

TT@mkf.dk

TT

*Uddannet fra Ikast
Seminarium 1999
Ansæt som pædagog
på MkF i 2018*



**Victor
Berg**

VIB

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Camilla
Gimm**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Jacob
Clausen**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Lucas Emil
Chistensen**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Marcus Lund
Andersen**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Rebekka
Hofoed**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*



**Simon
Bøgel Lassen**

*Ansæt som medhjæl-
per på MKF i 2020*

AUTOTJEK
biludlejning

AUTOTJEK
autoværksted

BILSYN PLUS



28 29 18 09

Personale på Mkf



**Stephanie
Hald**

Ansæt som medhjælper på MKF i 2020

Indskolingen:



**Bjarke
Clausen**

BC@mkf.dk

BC

Ansæt som lærer på MKF i 2014



**Dorte
Ribberholt
Andreassen**

DR@mkf.dk

DR

Ansæt som lærer august 2008



**Anne
Merstrand
Andreassen**

AM@mkf.dk

AM

Ansæt som årsvikar på Mkf i 2020



**Dorthe
Gram
Bräuner**

DG@mkf.dk

DG

Uddannet fra Silkeborg Seminarium i 2000. Ansæt som lærer på MKF i 2015



**Frans
Thusholt**

FT@mkf.dk

FT

Ansæt som lærer på Mkf i 2007



**Hanne
Kristensen**

HK@mkf.dk

HK

Uddannet fra Silkeborg seminarium i 2016. Ansæt som lærer på Mkf i 2016.



**Lisbeth
Helms**

LH@mkf.dk

LH

Ansæt som lærer på Mkf i 1999



**Lisbeth
Lodahl**

LL@mkf.dk

LL

Uddannet fra Jelling Seminarium i 2008. Ansæt som lærer på Mkf i 2009.



**Lisca
Kjeldsen**

LK@mkf.dk

LK

Uddannet fra Silkeborg Seminarium i 2004. Ansæt som lærer på Mkf i 2020



**Lise
Skov
Jensen**

LS@mkf.dk

LS

Uddannet fra Nørre Nissum Seminarium i 1994. Ansæt som lærer på Mkf i 2005

Personale på MkF



**Louise
Gottenborg**
LG@mkf.dk

*Uddannet fra Ikast
Seminarium i 2000.
Ansæt som lærer
på MkF i 2017*



**Margit
Kristensen**
MK@mkf.dk

*Uddannet fra Haderslev
Seminarium i
1998. Ansæt som
lærer på MkF i 1998.*



**Merete
Broby
Clausen**
MC@mkf.dk

*Uddannet fra Aarhus
Seminarium i 2014.
Ansæt som lærer på
MkF i 2015*



**Mie
Andersen**
MA@mkf.dk

*Uddannet fra Holstebro
Seminarium.
Ansæt som lærer
på MkF i 2000*



**Vibeke
Nielsen**
VN@mkf.dk

*Uddannet fra Nørre
Nissum seminarium
i 1983. Ansæt som
lærer på MkF i 2007*



Mellemlinjen



**Birgit
Knudsen**
BK@mkf.dk

*Uddannet fra Silkeborg
Seminarium i
1993. Ansæt som
lærer på MkF 2015*



**Birgith
Laue**
BL@mkf.dk

*Uddannet fra Haderslev
Statsseminarium i 1993. Ansæt
som lærer i 2003.*



**Eva
Bjerring**
EV@mkf.dk

*Uddannet fra Århus
Seminarium i 1987.
Ansæt som lærer på
MkF i 1987.*



**Gitte
Holm**
GH@mkf.dk

*Uddannet fra Kolding
Seminarium i 1985.
Ansæt som lærer på
MkF i 2009.*



**Jes Teglgaard
Christensen**
JC@mkf.dk

*Udd. fra N. Zahles
seminarium i 2002.
Ansæt som lærer
på MkF i 2014.*



**Mette
Andersen**
MT@mkf.dk

*Uddannet fra Silkeborg
Seminarium i
2006. Ansæt som
lærer på MkF i 2006.*

Personale på MkF



**Vibeke
Vestergaard
Jensen**

VV@mkf.dk

*Uddannet fra Nørre
Nisum seminarium.
Ansæt som lærer
på MkF i 2013.*

Udskolingen:



**Anita
Søgaard
Køfoed**

AK@mkf.dk

*Uddannet Nr. Nisum
Seminarium 1995 og
ansat som lærer på
MkF i 1998.*



**Anna
Lisbeth
Sonne**

AS@mkf.dk

*Uddannet fra Herning
Seminarium 1991.
Ansæt som lærer
på MkF i 1997.*



**Hanna
Bruun
Hedegaard**

HH@mkf.dk

*Uddannet fra Silke-
borg seminarium i
2001. Ansæt som
lærer på MkF i 2016*



**Henriette
Kiilerich
Mikkelsen**

HM@mkf.dk

*Uddannet fra VIA
University College i
Århus i 2019.
Ansæt som lærer
på MkF i 2019*



**Høgni
Dam i Geil**

HG@mkf.dk

*Uddannet fra Nørre
Nisum 2018
Ansæt som lærer 2018*



**Lene Trøstrup
Andersen
Steuernagel**

LE@mkf.dk

*Uddannet fra Silke-
borg Sem. 2006
Ansæt som lærer
august 2008*



**Lilly
Pedersen**

LP@mkf.dk

*Uddannet fra Silke-
borg sem. i 1999.
Ansæt som lærer på
MkF i august 2011.*

A
P
S

TOTAL EL
& HVIDEVARER
TLF. 96 268 268

**v/Aut.
El-installatør
Brian
Guldberg**

Personale på MkF



**Majbrith
Sloth
Holdgaard**

MS@mkf.dk

MS

*Uddannet fra Jelling
Seminarium 2002.
Ansæt som lærer på
MkF i 2012*



**Maria
Kreibjerg
Kjærgaard**

MD@mkf.dk

MD

*Uddannet fra Silkeborg
seminarium 2019.
Ansæt som lærer på
MkF i 2018. (Barsel til
oktober 2020)*



**Sarah
Hauge
Schou**

SS@mkf.dk

SS

*Uddannet fra Jelling
Seminarium 2010.
Ansæt som lærer på
MkF i 2016. (Barsel
til januar 2021)*



**Simon
Lykke
Jørgensen**

SI@mkf.dk

SI

*Uddannet fra
Nr. Nisum.
Ansæt som
lærer 2017.*



**Tove
Lund
Saka**

TS@mkf.dk

TS

*Uddannet fra Nr.
Nisum Seminarium
i 1987. Ansæt som
lærer på MkF i 2002*



**Mathias
Astrup
Søgaard**

MAT@mkf.dk

MAT

*Uddannet fra VIA
Aarhus i 2019.
Ansæt som lærer
på MkF i 2020*



**Connie
Christensen**

CC@mkf.dk

CC

*Ansæt som sekretær
på MkF i 1994*



**Susanne
Østermark**

Soe@mkf.dk

SO

*Ansæt som sekretær
på MKF i 2016.*



**GUNNAR KRISTENSEN
VVS A/S**

OREBYGÅRDVEJ 13. 7400 HERNING. 97 12 57 00
TELEFAX 97 22 39 35. E-mail: gk-vvs@gk-vvs.dk

Personale på Mkf



**Barbara
Ahrendt**
BR@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsassistent i 2018*



**Dan
Thisted**
DT@mkf.dk

*Ansæt som pedel-
medhjælper i 2016*



**Elizabeth
Julian**
EJ@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsassistent
på MKF i 2011*



**Henrik
Graversen**
HE@mkf.dk

*Ansæt som pedel-
medhjælper 2007*



**Johannes
Søgaard
Andersen**
JA@mkf.dk

*Ansæt som pedel
på mkf i 2018*



**Julian
Sinnasamy**
JU@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsassistent i 2018*



**Jytte
Østergaard
Jensen**
JJ@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsleder 2017*



**Kalaimagal
Pushpathas
(Kumary)**
KU@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsassistent i 2008*



**Mary-Ann
Hansen**
MH@mkf.dk

*Ansæt som rengø-
ringsassistent i 2018*

Ikast Automobiles A/S

Volkswagen service mere værd præcis som bilen.





Et godt sted at lære! Et godt sted at være!



MIDTJYLLANDS KRISTNE FRISKOLE

BRÆNDGÅRDVEJ 4, 7400 HERNING, TLF. 97 12 36 77

mkf@mkf.dk, www.mkf.dk