

Servisná a materiálová zmluva

uzavretá medzi

obstarávateľom: **PC Slovakia, s.r.o.**
Malý rad 129/20
028 01 Trstená
zastúpený: **Ing. Pavol Jurčák**
riaditeľ spoločnosti
IČO: **36410853**
IČ DPH: **SK2020130079**
Bankové spojenie: **TATRA BANKA**
Číslo účtu: **2622707106/1100**

objednávateľom: **Oravské múzeum P. O. Hviezdoslava**
Hviezdoslavovo námestie 1692/7
026 01 DOLNÝ KUBÍN
zastúpený: **PaedDr. Mária Jagnešáková**
riaditeľka
IČO: **36145106**
DIČ: **2021437913**
Bankové spojenie: **Dexia banka Slovensko a.s.**
Číslo účtu: **4051651100 / 5600**

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie údržby a servisu výpočtovej a kancelárskej techniky, dodávka spotrebného materiálu pre pracoviská **Oravského múzea P. O. Hviezdoslava – pracovisko:** Dolný Kubín, Oravský Podzámok, Oravská Lesná – Tanečník.

Článok II.

Záväzky obstarávateľa

Údržbu a servis výpočtovej a kancelárskej techniky bude obstarávateľ vykonávať podľa vopred stanoveného pravidelného časového intervalu.

Článok III.

Záväzky objednávateľa

Dodávku spotrebného materiálu, výpočtovej a kancelárskej techniky bude obstarávateľ vykonávať na základe písomnej (e-mailovej, faxovej) alebo telefonickej objednávky objednávateľa.

Článok IV.

Čas plnenia

1. Pravidelný dohodnutý časový interval je 2x za mesiac na prevádzkach Oravského múzea P. O. Hviezdoslava t.j. prvý a tretí týždeň v mesiaci, t.j. v utorok alebo v stredu v pracovnom čase od 8:00 do 16:00 hod. po dohode s vedúcim pracovníkom.
2. Obstarávateľ pri pravidelnom servise dodá vopred objednaný spotrebný materiál a vykoná pravidelnú údržbu výpočtovej a kancelárskej techniky, kompletnú kontrolu funkčnosti informačného a účtovného systému, kontrolu dátového pripojenia do internetu. V spolupráci s obslužným personálom vyrieši vzniknuté problémy užívateľského charakteru. Technické problémy bude riešiť v spolupráci s dodávateľmi informačného a účtovného systému. Po ukončení jednorázového servisu bude spísaný servisný záznam a podpísaný zodpovedným pracovníkom na jednotlivých pracoviskách a tieto servisné záznamy budú tvoriť prílohu príslušnej faktúry za príslušný mesiac.
3. V prípade individuálnej potreby obstarávateľ dodá potrebné množstvo spotrebného materiálu do 4 hodín od doručenia písomnej (e-mailovej, faxovej) alebo telefonickej požiadavky objednávateľa.
4. V prípade individuálnej potreby servisného zásahu s ním obstarávateľ začne najneskôr do 2 hodín od doručenia písomnej (e-mailovej, faxovej) alebo telefonickej požiadavky objednávateľa a ukončí ho v čo najkratšom technicky možnom čase.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť obstarávateľovi všetky potrebné podklady (prístupové heslá, manuály, príručky) potrebné na správu jednotlivých systémov.
6. Obstarávateľ sa zaväzuje mlčanlivosťou a neposkytovaním firemných informácií tretím stranám a podpíše protokol o mlčanlivosti.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dojednali, že za činnosť podľa tejto zmluvy zaplatí objednávateľ obstarávateľovi mesačný poplatok vo výške **360€** s DPH.
2. V cene poplatku je zahrnutá doprava, dovoz spotrebného materiálu na miesto určenia a pravidelná údržba výpočtovej a kancelárskej techniky. Tento poplatok nezahrňuje cenu náhradných dielov použitých pri pravidelnej údržbe výpočtovej a kancelárskej techniky. Poplatok je splatný mesačne vždy do 10. Dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na úpravu mesačného poplatku v prípade zvýšenia počtu výpočtovej a kancelárskej techniky u obstarávateľa po obojstrannej vzájomnej písomnej dohode.

4. V prípade vykonania individuálneho servisu u objednávateľa mimo určený pravidelný časový interval sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť obstarávateľovi cestovné a náklady na pracovníka. Cena cestovného je stanovená na 0,40€/km s DPH, náklad na pracovníka je 17€/hod. s DPH.

Článok VI.

Platnosť zmluvy

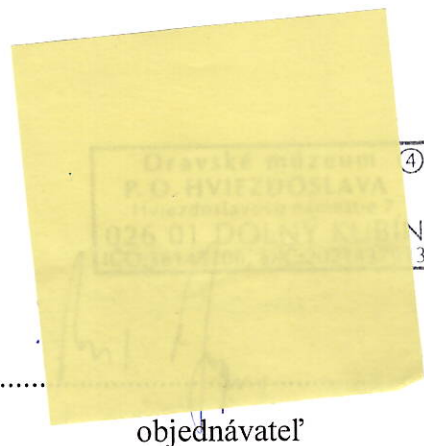
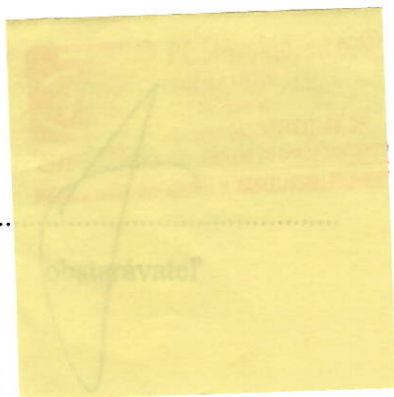
1. Táto zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami na dobu neurčitú.
2. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto servisná a materiálová zmluva má dve strany a bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu ju podpísali.

V Trstenej, dňa: 02.09.2010



PREDEBĽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

-VÝDAVOK-PRÍJEM-VYKONANÁ

Finančná operácia bola zabezpečená hospodárne a efektívne a je v súlade so všeobecne schváleným rozpočtom a uza v zmysle zákona NR SR č.50

Dátum 2. 9. 2010

Dátum 2. 9. 2010

